

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier: Crebonummer:	Retail advies 25809
Opleiding Crebonummer:	Adviseur Wonen 25809
Niveau: Leerweg:	Niveau 3 bbl
Opleidingsduur: Cohort:	24 maanden 2024

Versie 1

15-09-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

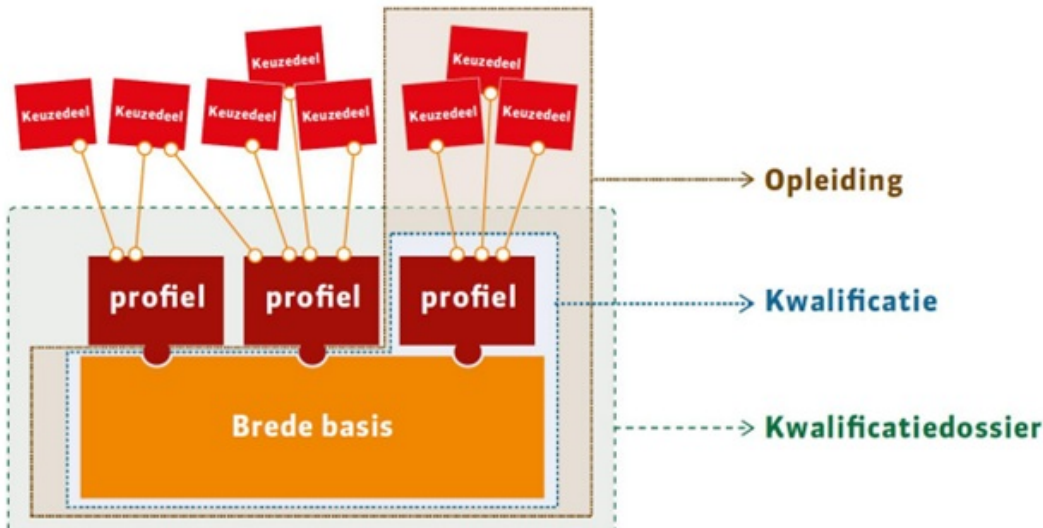
De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

Veel succes tijdens je opleiding!

1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Geef een beeld van je didactisch concept. Zelf invullen als opleiding.

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Voorbeelden (zelf aanpassen)

1. Wij werken met projecten. Die kunnen 1 uur maar ook 2 maanden duren. Rondom de projecten wordt theorie en vaardigheidsonderwijs volgens een vast rooster gegeven.
De projecten worden steeds moeilijker. Soms werk je alleen, soms in groepen. Etc.
2. De lesmomenten op je lesdag zijn van 8.30 tot 17.00 uur en de inhoud wisselt iedere 8-10 weken.
3. Bij de start van de opleiding krijg je een studiewijzer, die geeft aan hoe je lesprogramma eruit ziet. (kan alleen als er ook echt een studiewijzer is)
4. In de eerste fase werk je in projecten en krijg je theorie en training over alle beroepskennis, welke je in fase 2 gaat toepassen in je keuzedelen.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.
Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Adviseur Wonen in?

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Verleent hospitality, adviseert en verkoopt in de verkoopomgeving
 - B1-K1-W1:** Ontvangt de klant en begeleidt de klantreis in de verkoopomgeving
 - B1-K1-W2:** Voert gespecialiseerde adviesgesprekken met klanten
 - B1-K1-W3:** Handelt de verkoop af en/of rondt de klantreis in de verkoopomgeving af
 - B1-K1-W4:** Verdiept zich in producten en diensten van de retailonderneming
- B1-K2:** Voert retailondersteunende en professionaliserende taken uit
 - B1-K2-W1:** Werkt aan professionaliteit in de retailorganisatie
 - B1-K2-W2:** Verzorgt de goederenstroom en geeft aanwijzingen
 - B1-K2-W3:** Verzorgt de artikelpresentatie en/of visual merchandising
 - B1-K2-W4:** Begeleidt, ondersteunt en instrueert collega's
 - B1-K2-W5:** Doet operationele verbetervoorstellen

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Retailspecialist dat bestaat uit:

Profiel Retailspecialist met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Wonen	K0251	480	Eigen keuze	0
Interieurstyling	K0156	480	Eigen keuze	0
Verdieping Visual Merchandising	K0117	240	Eigen keuze	0
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen, dit noemen we de Summa brede keuzedelen. Het aanbod op dit moment is:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Embrace Tec	K1205	480	Eigen keuze	15
Spaans A1-A2	K0999	240	Eigen keuze	10
Ondernemend gedrag	K0072	240	Eigen keuze	15
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Eigen keuze	0
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Eigen keuze	20

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2023-2024		Interieurstyling Wonen
Schooljaar 2023-2024		Verdieping Visual Merchandising Persoonlijk profileren

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 3

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- Je moet het aantal uren behaald hebben die staan vermeld op de jaarplanning
- Je dient een voldoende voortgangsbeoordeling te hebben in leerjaar 1
- Je procesbeoordeling dient aan het einde van het schooljaar beoordeeld te zijn met minimaal een voldoende
- Je maakt ook praktijkexamens die horen bij de kerntaken van de opleiding verkoper. Deze examens maken onderdeel uit van het examenprogramma. De beoordeling vindt plaats door de praktijkopleider en wordt middels een vaststellingsgesprek vastgesteld door de BPV begeleider van school. Je moet deze examens elk met een voldoende cijfer afsluiten.

2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

We kunnen je ontwikkeling volgen als je deelneemt aan lessen en BPV.

De lessen vinden plaats op school en online. Deelname aan lessen en BPV is verplicht.

Tijdens de lessen op school gelden de huisregels van het gebouw en opleidingsspecifieke huisregels.

Voor de online lessen is een aanvullend reglement opgesteld. Dit reglement staat op Its Learning.

Houd je aan de huisregels en het online reglement. Op naleving wordt toegezien door de docenten.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Bij 0 onvoldoendes ga vind overgang naar het tweede leerjaar plaats.

Bij 1 of 2 onvoldoendes ben je een bespreekgeval.

Bij 3 of meer onvoldoendes vind geen overgang naar het tweede leerjaar plaats.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Oriëntatie Retail (REF1.ORR.01)		√	
	Verdieping Retail (REF1.VER.01)		√	
Periode 2	Klant en Klantreis (REF1.KEK.01)		√	
	Gespreks- en Verkooptechniek (REF1.GEV.01)		√	
Periode 3	Assortimentskennis (REF1.ASS.01)		√	
	Visual Merchandising (REF1.VIM.01)		√	
Periode 4	Technologie en innovatie (ORW1.PE1.01)		√	
	Storytelling (ORW1.PF9.01)		√	
Periode 1	Nederlands P1 (NED1.NEP.01)		√	
Periode 2	Nederlands P2 (NED1.NEQ.01)		√	
Periode 3	Nederlands P3 (NED1.NER.01)		√	
Periode 4	Nederlands P4 (NED1.NES.01)		√	
Periode 1	Engels P1 (ENG1.ENP.01)		√	
Periode 2	Engels P2 (ENG1.ENQ.01)		√	
Periode 3	Engels P3 (ENG1.ENR.01)		√	
Periode 4	Engels P4 (ENG1.ENS.01)		√	
Periode 1	Rekenen P1 (REK1.ENP.01)		√	
Periode 2	Rekenen P2 (REK1.ENQ.01)		√	
Periode 3	Rekenen P3 (REK1.ENR.01)		√	
Periode 4	Rekenen P4 (REK1.ENS.01)		√	
Periode 1	PL periode 1 (PEL1.PP1.01)		√	
Periode 2	PL periode 2 (PEL1.PP2.01)		√	
Periode 3	PL periode 3 (PEL1.PP3.01)		√	
Periode 4	PL periode 4 (PEL1.PP4.01)		√	
Periode 1	BPV Periode 1 (BPV1.BP1.01)			√
Periode 2	BPV Periode 2 (BPV1.BP2.01)			√
Periode 3	BPV Periode 3 (BPV1.BP3.01)			√
Periode 4	BPV Periode 4 (BPV1.01)			√
Periode 4	Burgerschap Fase 1 (BUR1.01)		√	
Periode 4	LOBA Fase 1 (LOB1.LF1.01)		√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Handel & Verkoop (RET2.HAV.01)		√	
	Voorraad- en Kassabeheer (RET2.VEK.01)		√	
Periode 2	Management en Organisatie (RET2.MEO.01)		√	
	Samenwerken (RET2.SAM.01)		√	
Periode 3	Professionalisering (RET2.PRO.01)		√	
Periode 4	Afstuderen (RET2.AFS.01)		√	
Periode 1	BPV Periode 1 (BPV2.BP1.01)			√
Periode 2	BPV Periode 2 (BPV2.BP2.01)			√
Periode 3	BPV Periode 3 (BPV2.BP3.01)			√
Periode 4	BPV Periode 4 (BPV2.BP4.01)			√
Periode 1	Rekenen P1 (REK2.REP.01)			
Periode 2	Rekenen P2 (REK2.REQ.01)			
Periode 3	Rekenen P3 (REK2.RER.01)			
Periode 1	Nederlands P1 (NEF2.NEP.01)			
Periode 2	Nederlands P2 (NEF2.NEQ.01)			
Periode 3	Nederlands P3 (NEF2.NER.01)			
Periode 1	Engels P1 (ENG2.ENP.01)		√	
Periode 2	Engels P2 (ENG2.ENQ.01)		√	
Periode 3	Engels P3 (ENG2.ENR.01)		√	
Periode 1	PEL 1 (PLF2.PE1.01)		√	
Periode 2	PEL 2 (PLF2.PE2.01)		√	
Periode 3	PEL 3 (PLF2.PE3.01)		√	
Periode 4	Burgerschap 2 (BUR2.01)		√	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding 2 (LB2.01)		√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	persoonlijk profileren (K0877.PEP.01)		√	

Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Toets 1 (K0251.TO1.01)		√	
	Keuzedeel interieurstyling L2P2 (K0156.KIL.01)		√	
	Keuzedeel interieurstyling L2P3 (K0156.EIL.01)		√	
	Visual Merchandising 1 (K0117.VM1.01)		√	
Periode 2	Keuzedeel interieurstyling L2P4 (K0156.UIL.01)		√	
	Keuzedeel interieurstyling L3P1 (K0156.ZIL.01)		√	
	Visual Merchandising 2 (K0117.VM2.01)		√	
Periode 3	Keuzedeel interieurstyling L3P2 (K0156.DIL.01)		√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier <https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/onderwijs-en-examenregelingen#keuzedelen>. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Verleent hospitality, adviseert en verkoopt in de verkoopomgeving											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
ENG Spreken A2 Beroep	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3		MVE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
ENG Gesprekken Voeren A2 Beroep	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3		MVE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Theorie-examen Klantreis, Assortiment en Visual Merchandising	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W4		SKE	1	3	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
Proeve van Bekwaamheid Verleent hospitality, adviseert en verkoopt in de verkoopomgeving	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4		PVB	1	4	2	1	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
Werkstuk en presentatie Werken volgens het retailconcept	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4		WSV	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Kerntaak: Voert retailondersteunende en professionaliserende taken uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid Voert retailondersteunende professionaliserende taken uit	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5		PVB	2	3	2	4	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	4
Onderzoeksopdracht Management en Organisatie	B1-K2-W1 B1-K2-W4 B1-K2-W5		WSV	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	4
ENG Lezen A2 Beroep	B1-K2-W1 B1-K2-W3		SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Examen Beroepsgericht rekenen	B1-K2-W1 B1-K2-W5		SKE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 3	IE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Wonen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PAS	2	3	2	3	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Interieurstyling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Klantgesprek	D1-K1-W1	SIR	2	3	2	3	BI	O/V/G		2
Proeve van bekwaamheid	D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	2	3	2	3	BI	O/V/G		3
Keuzedeel: Verdieping Visual Merchandising										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Visual Merchandising	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	2	3	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
persoonlijk profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	2	3	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25809
Opleidingscode	25809BBL24.02
Leerweg	bbl

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2	
	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	300		290	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		800		800
Keuzedelen	60	0	60	0
* bot = Begeleide onderwijstijd				
Totaal bot en bpv	360	800	350	800
Totaal bot en bpv leerjaar		1160	1150	

Totaal alle leerjaren		
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	590	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1600
Keuzedelen	120	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	2310	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 120

6 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Rianne Coppelmans	15-09-2024