

Onderwijs- en examenregeling

Summa Fashion

Kwalificatiedossier:	Fashion design & productmanagement
Crebonummer:	25526
Opleiding	Fashion Designer (Junior stylist)
Crebonummer:	25526
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	BOL
Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2020

Versie 2

02-09-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

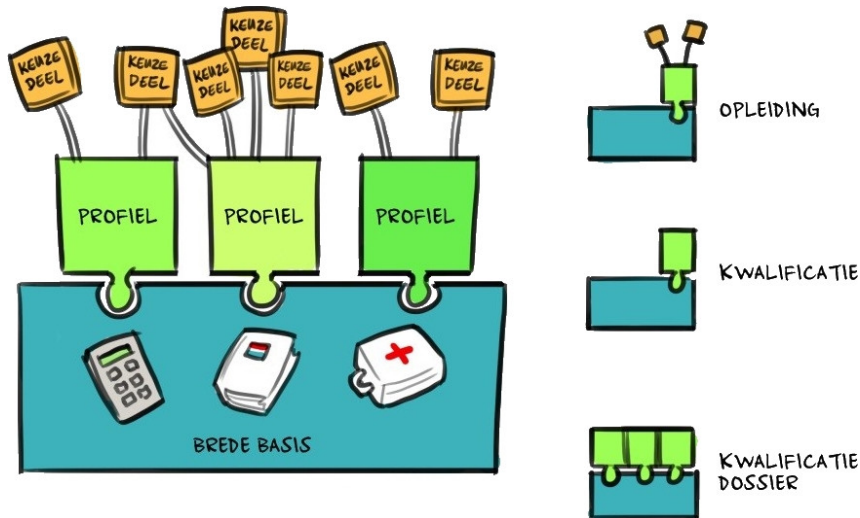
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Fashion Designer (Junior stylist) in?

De junior stylist is continu trend- en kwaliteitsbewust en actief gericht op het volgen van ontwikkelingen op modegebied. Hij laat een creatieve instelling zien in met name het tot in detail uitgewerkte ontwerpproces. Sfeer, kleur, materiaal en innovaties zijn daarbij voor hem belangrijke begrippen en onderwerpen. Hij heeft een brede, onderzoekende blik op het vakgebied en is zich bewust van zijn eigen bijdrage aan het gehele ontwerp- en productieproces.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Meewerken aan de onderbouwing van een nieuwe collectie
- B1-K1-W1:** Verzamelt gegevens voor de nieuwe collectie

B1-K1-W2: Analyseert verzamelde gegevens voor de nieuwe collectie

B1-K1-W3: Stelt een voorselectie samen

B1-K2: Meewerken aan de uitwerking van een nieuwe collectie

B1-K2-W1: Werkt de collectie(-items) uit in technische tekeningen

B1-K2-W2: Maakt en controleert productspecificaties

B1-K3: Meewerken aan de kwaliteit van de productie

B1-K3-W1: Beoordeelt de samples op 'fit en make'

B1-K3-W2: Verwerkt resultaten van de kwaliteitscontrole

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Junior stylist dat bestaat uit:

Profiel Junior stylist met kerntaken:

P1-K1: Ontwikkelen van uitgangspunten en concepten

P1-K1-W1: Voert onderzoek en analyses uit ten behoeve van de collectie-ontwikkeling

P1-K1-W2: Visualiseert de onderzoeks- en analyseresultaten en ontwikkelt concepten

P1-K1-W3: Presenteert en onderbouwt de uitgangspunten en het concept

P1-K2: Collectioneren

P1-K2-W1: Maakt ontwerpschetsen

P1-K2-W2: Doet voorstellen voor het collectieplan

P1-K2-W3: Maakt een collectieboek

P1-K3: Sturen van ontwikkelproces van samples

P1-K3-W1: Biedt collectie-items aan voor sampling

P1-K3-W2: Bewaakt de planning van de samples

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Experimentele modevormgeving	K0725	240	Eigen keuze	10
Image en media in de mode	K0906	240	Eigen keuze	10
Illustreeren	K0391	480	Alle studenten	n.v.t.

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021	1	Illustreeren
Schooljaar 2022-2023	1	Experimentele modevormgeving Image en media in de mode

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 3F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor Engels.	

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd

hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	<ul style="list-style-type: none"> • aanwezigheidsplicht bij de bijeenkomsten • input leveren en gesprekken voeren mbt alle loopbaancompetenties waarbij het delen van ervaringen centraal staan. • het maken van bepaalde opdrachten tvb je portfolio • het houden van presentaties/pitch
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<i>bezoek den haag binnenhof en daarbij behorende opdrachten</i>
Economische dimensie	<i>dag van de duurzaamheid en daarbij behorende opdrachten</i>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<i>bezoek anne-frank en daarbij behorende opdrachten</i>
Vitaal burgerschap	<i>workshops en daarbij behorende opdrachten</i>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

BPV/stage:

Minimale eisen voor het behalen van de stage:

- Voldoende aanwezigheid (aantal dagen/dagdelen) tijdens de BPV-periodes.
- Voldoende beoordeling van de competenties en vaardigheden.
- Volledig ingevuld en getekend stageboek inleveren.

BPV periodes:

- eerste schooljaar: geen stage

- tweede schooljaar: van zomervakantie tot de kerstvakantie (basisdeelcompetenties)
- derde schooljaar: van kerstvakantie tot meivakantie (profieldeelcompetenties)

Begeleiding krijg je vanuit het bedrijf (stageopleider) en vanuit school (stagebegeleider)

Alle informatie is te vinden in het stageboekje/ BPV-boek

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

je kunt de lesstof en het tempo aan en er wordt verwacht dat je het diploma voor de opleiding kan behalen. We gaan er vanuit dat dit BSA positief is en dan kan je door met jouw opleiding. In een enkel geval kan het BSA negatief zijn en moet je stoppen met de opleiding. Er wordt dan samen jou gekeken naar passende oplossing.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studieadvies, wanneer over de gehele linie voldoende voortgang zichtbaar is.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1 (NEDJ1.NEO.01)	*	√	
	Engels OP1 (ENGJ1.ENO.01)	*	√	
	Rekenen OP1 (REKJ1.REO.01)	*	√	
	Textielkennis OP1 (TEXJ1.TEO.01)	*	√	
	Productkennis Praktijk OP1 (PKPJ1.PPO.01)	*	√	
	Productkennis Theorie OP1 (PKTJ1.PTO.01)	*	√	
	Computervormgeving OP1 (COMJ1.COO.01)	*	√	
	Trendwatching OP1 (TREJ1.TRO.01)	*	√	
	Moduleren OP1 (MODJ1.MOO.01)	*	√	
	Collectioneren OP1 (COLJ1.COO.01)	*	√	
Periode 2	Nederlands OP2 (NEDJ1.NEP.01)	*	√	
	Engels OP2 (ENGJ1.ENP.01)	*	√	
	Rekenen OP2 (REKJ1.REP.01)	*	√	
	Textielkennis OP2 (TEXJ1.TEP.01)	*	√	
	Productkennis Praktijk OP2 (PKPJ1.RPO.01)	*	√	
	Productkennis Theorie OP2 (PKTJ1.RTO.01)	*	√	
	Computervormgeving OP2 (COMJ1.COP.01)	*	√	

	Collectioneren OP2 (COLJ1.COP.01)	*	√	
	Marketing OP2 (MARJ1.MAO.01)	*	√	
Periode 3	Nederlands OP3 (NEDJ1.NEQ.01)	*	√	
	Engels OP3 (ENGJ1.ENQ.01)	*	√	
	Rekenen OP3 (REKJ1.RWO.01)	*	√	
	Textielkennis OP3 (TEXJ1.TEQ.01)	*	√	
	Productkennis Praktijk OP3 (PKPJ1.OPO.01)	*	√	
	Productkennis Theorie OP3 (PKTJ1.OTO.01)	*	√	
	Computervormgeving OP3 (COMJ1.COQ.01)	*	√	
	Marketing Op3 (MARJ1.MAP.01)	*	√	
Periode 4	Nederlands OP4 (NEDJ1.NER.01)	*	√	
	Engels OP4 (ENGJ1.ENR.01)	*	√	
	Rekenen OP4 (REKJ1.REQ.01)	*	√	
	Textielkennis OP4 (TEXJ1.TER.01)	*	√	
	Productkennis Praktijk OP4 (PKPJ1.DPO.01)	*	√	
	Productkennis Theorie OP4 (PKTJ1.DTO.01)	*	√	
	Computervormgeving OP4 (COMJ1.COR.01)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Nederlands (NEDJ1.NED.01)	4	√	
	Engels (ENGJ1.ENG.01)	4	√	
	Rekenen (REKJ1.REK.01)	4	√	
	Textielkennis (TEXJ1.TEX.01)	4		
	Productkennis Praktijk (PKPJ1.PRP.01)	4	√	
	Productkennis Theorie (PKTJ1.PRT.01)	4		
	Computervormgeving (COMJ1.COM.01)	4	√	
	Trendwatching (TREJ1.TRE.01)	1		
	Moduleren (MODJ1.MOD.01)	1		
	Collectioneren (COLJ1.COL.01)	5	√	
	Marketing (MARJ1.MAR.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Integrale opdracht OP2 (ILJ1.01.01)	*	√	
Periode 3	Integrale opdracht OP3 (ILJ1.01.02)	*	√	
Periode 4	Integrale opdracht OP4 (ILJ1.01.03)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Integrale opdrachten (ILJ1.01)	12	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaanactiviteiten OP1 (LLJ1.01.01)	*	√	
Periode 2	Loopbaanactiviteiten OP2 (LLJ1.01.02)	*	√	
Periode 3	Loopbaanactiviteiten OP3 (LLJ1.01.03)	*	√	
Periode 4	Loopbaanactiviteiten OP4 (LLJ1.01.04)	*	√	
	Burgerschap Leerjaar 1 (BUJ1.BL1.01)	1		
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Loopbaanactiviteiten Leerjaar 1 (LLJ1.01)	2		
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Illustreeren OP1 (K0391.ILO.01)	*	√	
Periode 2	Illustreeren OP2 (K0391.ILP.01)	*	√	
Periode 3	Illustreeren OP3 (K0391.ILQ.01)	*	√	
Periode 4	Illustreeren OP4 (K0391.ILR.01)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Illustreeren Leerjaar 1 (K0391.IL1.01)	6	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Nederlands Op3 (NEDJ2.NEO.01)	*	√	
	Engels Op3 (ENGJ2.ENO.01)	*	√	
	Rekenen Leerjaar 2 (REKJ2.RL2.01)	1	√	
	Textielkennis Op3 (TEXJ2.TEO.01)	*	√	
	Computervormgeving Op3 (COMJ2.COO.01)	*	√	
	Productkennis Praktijk Op3 (PKPJ2.PPO.01)	*	√	
	Productkennis Theorie Op3 (PKTJ2.PTO.01)	*	√	
	Bedrijfeconomie ZZP Op3 (BEJ2.BZO.01)	*	√	
Periode 4	Nederlands Op4 (NEDJ2.NEP.01)	*	√	
	Engels Op4 (ENGJ2.ENP.01)	*	√	
	Textielkennis Op4 (TEXJ2.TEP.01)	*	√	
	Computervormgeving Op4 (COMJ2.COP.01)	*	√	
	Productkennis Praktijk Op4 (PKPJ2.RPO.01)	*	√	
	Productkennis Theorie Op4 (PKTJ2.RTO.01)	*	√	
	Trendwatching innovatief Leerjaar 2 (TREJ2.TIL.01)	2	√	
	Bedrijfeconomie ZZP Op4 (BEJ2.EZO.01)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Nederlands Leerjaar 2 (NEDJ2.NL2.01)	2		
	Engels Leerjaar 2 (ENGJ2.EL2.01)	2		
	Textielkennis Leerjaar 2 (TEXJ2.TL2.01)	2		
	Computervormgeving Leerjaar 2 (COMJ2.CL2.01)	2		
	Productkennis Praktijk Leerjaar 2 (PKPJ2.PPL.01)	7		
	Productkennis Theorie Leerjaar 2 (PKTJ2.PTL.01)	2		
	Bedrijfeconomie ZZP Leerjaar 2 (BEJ2.BZL.01)	2		
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Studio TMM OP3 (ILJ2.01.01)	*	√	
Periode 4	Studio TMM OP4 (ILJ2.01.02)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Studio TMM (ILJ2.01)	10		
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	BPV Leerjaar 2 (BPVJ2.BL2.01)	26		√
Periode 3	Loopbaanactiviteiten Op3 (LOBJ2.LOO.01)	*	√	
Periode 4	Loopbaanactiviteiten Op4 (LOBJ2.LOP.01)	*	√	
	Burgerschap Leerjaar 2 (BUJ2.BL2.01)	1	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Loopbaanactiviteiten Leerjaar 2 (LLJ2.01)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Illustreren Op3 (K0391.ILS.01)	*	√	
Periode 2	Illustreren Op4 (K0391.ILT.01)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Illustreren Leerjaar 2 (K0391.IL2.01)	3	√	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands Op1 (NEDJ3.NEO.01)	*	√	
	Engels Op1 (ENGJ3.ENO.01)	*	√	
Periode 2	Nederlands Op2 (NEDJ3.NEP.01)	*	√	
	Engels Op2 (ENGJ3.ENP.01)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend	Nederlands Leerjaar 3 (NEDJ3.NL3.01)	2		

<i>als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Engels Leerjaar 3 (ENGJ3.EL3.01)	2		
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Studio TMM Op1 (TMMJ3.STO.01)	*	√	
	Integrale Opdrachten Op1 (IOJ3.IOO.01)	*	√	
Periode 2	Studio TMM Op2 (TMMJ3.TTO.01)	*	√	
	Integrale Opdrachten Op2 (IOJ3.NOO.01)	*	√	
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Studio TMM Leerjaar 3 (TMMJ3.STL.01)	10		
	Integrale opdrachten Leerjaar 3 (IOJ3.IOL.01)	15		
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Loopbaanactiviteiten Leerjaar 3 (LLJ3.LL3.01)	1	√	
	BPV Leerjaar 3 (BPVJ3.BL3.01)	26		√
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Experimentele modevormgeving OP1 (K0725.EMO.01)	*	√	
	Image en media in de mode OP1 (K0906.MMM.01)	*	√	
Periode 2	Experimentele modevormgeving OP2 (K0725.XMO.01)	*	√	
	Image en media in de mode OP2 (K0906.AMM.01)	*	√	
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Experimentele modevormgeving (K0725.EXM.01)	4		
	Image en media in de mode (K0906.IMM.01)	4		

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Meewerken aan de onderbouwing van een nieuwe collectie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K1: Meewerken aan de onderbouwing van een nieuwe collectie	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3	PVB	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Meewerken aan de uitwerking van een nieuwe collectie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K2: Meewerken aan de uitwerking van een nieuwe collectie	B1-K2-W1 B1-K2-W2	PVB	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Meewerken aan de kwaliteit van de productie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K3: Meewerken aan de kwaliteit van de productie	B1-K3-W1 B1-K3-W2	PVB	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Ontwikkelen van uitgangspunten en concepten										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P1-K1: Ontwikkelen van uitgangspunten en concepten	P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3	PVB	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Collectioneren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P1-K2: Collectioneren	P1-K2-W1 P1-K2-W2 P1-K2-W3	PVB	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Sturen van ontwikkelproces van samples										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P1-K3: Sturen van ontwikkelproces van samples	P1-K3-W1 P1-K3-W2	PVB	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	4	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	2	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Experimentele modevormgeving										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Experimentele modevormgeving	D1-K1-W1 D1-K1-W2	VEX	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Image en media in de mode										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Image en media in de mode	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	VEX	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Illustreren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Illustreren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	VEX	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	
Opleidingscode	25526BOL36.01
Leerweg	BOL

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	909		434		282	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		0		608		570
Keuzedelen	80	0	80	0	80	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
Totaal BOT en BPV	989	0	514	608	362	570
Totaal BOT en BPV leerjaar	989		1122		932	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1625	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1178
Keuzedelen	240	0
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	3043	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 240

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2		
L Rijk 02-09-2022.	addendum Geen	Ten behoeve van WEB
1		
M Monhemius 15-09-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie Vastgesteld door		Datum
1	M Monhemius	15-09-2020
2	L Rijk	02-09-2022

Versies

Versie	Datum
1	15-09-2020
2	02-09-2022