

Onderwijs- en examenregeling

Summa Vrije tijd

Kwalificatiedossier:	Dienstverlening
Crebonummer:	25500
Opleiding	Medewerker sport (2 jaar)
Crebonummer:	25500
Niveau:	Niveau 2
Leerweg:	BOL
Opleidingsduur:	24 maanden
Cohort:	2020

Versie 3

02-09-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

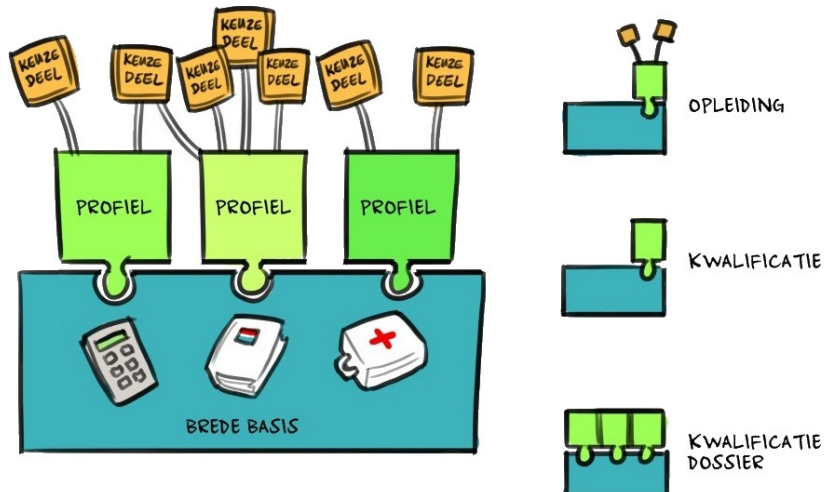
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Medewerker sport (2 jaar) in?

Als Medewerker sport en recreatie voer je dienstverlenende werkzaamheden uit. Dit betekent dat je mensen te woord staat, dat je onderhouds- en herstelwerkzaamheden uitvoert en zorgt voor schoonmaak en voorraadbeheer. Ook bied je ondersteuning bij het begeleiden van sportieve en recreatieve activiteiten. Jij bent die flexibele persoon die actief en sportief is, maar ook graag mensen wilt helpen en begeleiden.

Bij een recreatiebedrijf assisteer je bijvoorbeeld bij een sportieve activiteit met een groep ouderen. Of je legt een klant uit hoe de verschillende apparaten in een sportschool werken. Ook voer je ondersteunende activiteiten uit, zoals het klaarzetten van materiaal of het schoon houden van het materiaal, terrein of de zaal. Belangrijk is dat jij mensen zich op hun gemak laat voelen en motiveert op het gebied van sport en recreatie.

Bewegen, samenwerken en actief bezig zijn staan centraal bij de opleiding. Maar je leert ook om activiteiten te organiseren, goed voor te bereiden en weer op te ruimen, zodat mensen op een veilige manier kunnen sporten en recreëren.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Voert dienstverlenende werkzaamheden uit
- B1-K1-W1:** Bereidt werkzaamheden voor en stemt af
- B1-K1-W2:** Maakt ruimtes gebruiksklaar
- B1-K1-W3:** Treedt op als aanspreekpunt
- B1-K1-W4:** Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit
- B1-K1-W5:** Assisteert bij voorraadbeheer
- B1-K1-W6:** Draagt bij aan een veilige situatie
- B1-K1-W7:** Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit
- B1-K1-W8:** Voert werkzaamheden uit gericht op voeding
- B1-K1-W9:** Evalueert de werkzaamheden

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Medewerker sport en recreatie dat bestaat uit:

Profiel Medewerker sport en recreatie met kerntaken:

P3-K1: Assisteert bij activiteiten en evenementen

P3-K1-W1: Assisteert bij de uitvoering van activiteiten

P3-K1-W2: Begeleidt gasten/deelnemers

P3-K1-W3: Houdt toezicht

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 480 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Doorstroom naar sport & bewegen niveau 3	K0232	240	Eigen keuze	0
Sportspecialisatie basis nr. 1	K0235	240	Eigen keuze	0
Schoonmaken	K0171	240	Alle studenten	n.v.t.

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021	1	Schoonmaken
Schooljaar 2021-2022	1	Doorstroom naar sport & bewegen niveau 3 Sportspecialisatie basis nr. 1

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 2F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	Aanwezig en betrokken meedoen met de lessen. Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken.
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken	
<i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Aanwezig en betrokken meedoen met de lessen. Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Verdere voorwaarden met betrekking tot BPV kun je terug vinden in de BPV-gids.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

- **Tenminste 80% van de te behalen studiepunten**
- **Tenminste 2 periodes minimaal een Voldoende of Goed resultaat voor beroepshouding**

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding twee keer een voorlopig studieadvies.

Je krijgt een voorlopige studieadvies voor het einde van periode 2 van het eerste leerjaar.

Je krijgt een voorlopige studieadvies voor het einde van periode 3 van het eerste leerjaar.

Je krijgt je definitieve studieadvies voor het einde van periode 4 van het eerste leerjaar.

Indien een student door persoonlijke omstandigheden vertraging in de studie oploopt en derhalve een negatief bindend studieadvies krijgt, hoeft dit niet te leiden tot beëindiging van de opleiding. Bijvoorbeeld bij; zwangerschap, ziekte, familieomstandigheden, beperking (psychisch of lichamelijk).

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Generiek Nederlands OP 1 (NED1.01)	1	√	
	Generiek Rekenen OP 1 (REK1.01)	1	√	
Periode 2	Generiek Nederlands OP 2 (NED1.02)	1	√	
	Generiek Rekenen OP 2 (REK1.02)	1	√	
Periode 3	Generiek Nederlands OP 3 (NED1.03)	1	√	
	Generiek Rekenen OP 3 (REK1.03)	1	√	
Periode 4	Generiek Nederlands OP 4 (NED1.04)	1	√	
	Generiek Rekenen OP 4 (REK1.04)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	IWO OP 1 (IWO1.01)	3	√	
	Theorie assisteren activiteiten beroepshouding OP 1 (TAA1.01)	1	√	
	Lesgeven OP1 (AP1.LEO.01)	*	√	
	Beroepshouding OP1 (AP1.BEO.01)	*	√	
	Voetbal techniek (SV1.01.01.01)	*	√	
	Voetbal beroepshouding (SV1.01.01.02)	*	√	
	Hockey techniek (SV1.01.02.01)	*	√	
	Hockey beroepshouding (SV1.01.02.02)	*	√	
	Beroepshouding 1 (ZW1.01.01.01)	*	√	
	Zwemmen techniek (ZW1.01.01.02)	*	√	
	Beroepshouding 1 (FIT1.01.01.01)	*	√	
	Toets OP1 (TFIT1.01.01)	*	√	

Periode 2	Recreatievaardigheden OP1 (RV1.REO.01)	GS	√	
	Introductiekamp (INT1.01)	1	√	
	Interweek activiteiten OP 1 (IA1.01.01)	1	√	
	IWO OP 2 (IWO1.02)	3	√	
	Theorie assisteren activiteiten beroepshouding OP 2 (TAA1.02)	1	√	
	Lesgeven OP2 (AP1.LEP.01)	*	√	
	Beroepshouding OP2 (AP1.BEP.01)	*	√	
	Basketbal techniek (SV1.02.01.01)	*	√	
	Basketbal beroepshouding (SV1.02.01.02)	*	√	
	Turnen techniek (SV1.02.02.01)	*	√	
	Turnen beroepshouding (SV1.02.02.02)	*	√	
	Beroepshouding 2 (ZW1.01.02.01)	*	√	
	Beroepshouding 2 (FIT1.01.02.01)	*	√	
	Warming up / cooling down (FIT1.01.02.02)	*	√	
	Toets OP2 (TFIT1.02.01)	*	√	
Periode 3	Recreatievaardigheden OP2 (RV1.REP.01)	1	√	
	Interweek activiteiten OP 2 (IA1.01.02)	GS	√	
	IWO OP 3 (IWO1.03)	3	√	
	Theorie assisteren activiteiten beroepshouding OP 3 (TAA1.03)	1	√	
	Lesgeven OP3 (AP1.LEQ.01)	*	√	
	Beroepshouding OP3 (AP1.BEQ.01)	*	√	
	Zelfverdediging techniek (SV1.03.01.01)	*	√	
	Zelfverdediging beroepshouding (SV1.03.01.02)	*	√	
	Klimmen techniek (SV1.03.02.01)	*	√	
	Klimmen beroepshouding (SV1.03.02.02)	*	√	
	Beroepshouding 3 (ZW1.01.03.01)	*	√	
	Reddingszwemmen (ZW1.01.03.02)	*	√	
	Beroepshouding 3 (FIT1.01.03.01)	*	√	
	Circuittraining (FIT1.01.03.02)	*	√	
	Toets OP3 (TFIT1.03.01)	*	√	
Periode 4	Recreatievaardigheden OP3 (RV1.REQ.01)	GS	√	
	Digitale vaardigheden OP 3 (DIG1.01.01)	1	√	
	Interweek activiteiten OP 3 (IA1.01.03)	GS	√	
	BPV OP 3 (BPV1.02)	GS	√	√
	IWO OP 4 (IWO1.04)	3	√	
	Theorie assisteren beroepshouding OP4 (TAA1.TAO.01)	1	√	
	Lesgeven OP4 (AP1.LER.01)	*	√	
	Beroepshouding OP4 (AP1.BER.01)	*	√	
	Rugby techniek (SV1.04.01.01)	*	√	
	Rugby beroepshouding (SV1.04.01.02)	*	√	
	Beachsporten techniek (SV1.04.02.01)	*	√	
	Beachsporten beroepshouding (SV1.04.02.02)	*	√	
	Recreatievaardigheden OP4 (RV1.RER.01)	1	√	
	Digitale vaardigheden OP 4 (DIG1.01.02)	1	√	
	Interweek activiteiten OP 4 (IA1.01.04)	GS	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	BPV OP 4 (BPV1.03)	8	√	√
	Assisteren praktijk OP 1 (AP1.01)	1	√	
	Assisteren praktijk OP 2 (AP1.02)	1	√	
	Assisteren praktijk OP 3 (AP1.03)	1	√	
	Assisteren praktijk OP 4 (AP1.04)	1	√	
	Sportvaardigheden OP 1 (SV1.01)	1	√	
	Sportvaardigheden OP 2 (SV1.02)	1	√	
	Sportvaardigheden OP 3 (SV1.03)	1	√	
	Sportvaardigheden OP 4 (SV1.04)	1	√	
	Zwemmen OP 1 (ZW1.01.01)	1	√	
	Zwemmen OP 2 (ZW1.01.02)	1	√	
	Zwemmen OP 3 (ZW1.01.03)	1	√	
	Fitness OP 1 (FIT1.01.01)	1	√	
	Fitness OP 2 (FIT1.01.02)	1	√	
	Fitness OP 3 (FIT1.01.03)	1	√	
	Theorie fitness OP 1 (TFIT1.01)	1	√	
	Theorie fitness OP 2 (TFIT1.02)	1	√	

	Theorie fitness OP 3 (TFIT1.03)	1	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaan OP 1 (LB1.01)	1	√	
	Beroepshouding OP 1 (BER1.01)	GS	√	
Periode 2	Loopbaan OP 2 (LB1.02)	1	√	
	Beroepshouding OP 2 (BER1.02)	GS	√	
	Burgerschap OP2 (BUR1.BUP.01)	1	√	
Periode 3	Loopbaan OP 3 (LB1.03)	1	√	
	Beroepshouding OP 3 (BER1.03)	GS	√	
	Burgerschap OP3 (BUR1.BUO.01)	1	√	
Periode 4	Loopbaan OP 4 (LB1.04)	GS	√	
	Beroepshouding OP 4 (BER1.04)	GS	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Generiek Nederlands OP 1 (NED2.01)	1	√	
	Generiek Rekenen OP 1 (REK2.01)	GS	√	
Periode 2	Generiek Nederlands OP 2 (NED2.02)	1	√	
	Generiek Rekenen OP 2 (REK2.02)	1	√	
Periode 3	Generiek Nederlands OP 3 (NED2.03)	GS	√	
	Generiek Rekenen (REK2.GER.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Engels OP1 (ENG2.01)	1	√	
	Softbal techniek (SV2.01.01.01)	*	√	
	Softbal beroepshouding (SV2.01.01.02)	*	√	
	Frisbee techniek (SV2.01.02.01)	*	√	
	Frisbee beroepshouding (SV2.01.02.02)	*	√	
	Atletiek techniek (SV2.ATT.01)	*	√	
	Atletiek beroepshouding (SV2.ATB.01)	*	√	
	EHBO OP1 (EHB2.01)	GS	√	
	Recreatievaardigheden OP 1 (REC2.01)	1	√	
	Assisteren OP 1 (ASA2.01)	3	√	
	Interweek activiteiten OP 1 (IA2.01.01)	*	√	
	Kampweek OP1 (KAM2.KAO.01)	1	√	
Periode 2	Engels OP2 (ENG2.02)	1	√	
	Squash techniek (SV2.02.01.01)	*	√	
	Squash beroepshouding (SV2.02.01.02)	*	√	
	Volleybal techniek (SV2.02.02.01)	*	√	
	Volleybal beroepshouding (SV2.02.02.02)	*	√	
	Tennis techniek (SV2.TET.01)	*	√	
	Tennis beroepshouding (SV2.TEB.01)	*	√	
	EHBO OP2 (EHB2.02)	1	√	
	Assisteren OP 2 (ASA2.02)	3	√	
	Interweek activiteiten OP 2 (IA2.01.02)	*	√	
	BPV OP 2 (BPV2.01)	GS	√	√
Periode 3	Badminton techniek (SV2.03.01.01)	*	√	
	Badminton beroepshouding (SV2.03.01.02)	*	√	
	Handbal techniek (SV2.03.02.01)	*	√	
	Handbal beroepshouding (SV2.03.02.02)	*	√	
	Tafeltennis techniek (SV2.TAT.01)	*	√	
	Tafeltennis beroepshouding (SV2.TAB.01)	*	√	
	Assisteren OP 3 (ASA2.03)	2	√	
	Interweek activiteiten OP 3 (IA2.01.03)	*	√	
	BPV OP 3 (BPV2.02)	GS	√	√
Periode 4	Interweek activiteiten OP 4 (IA2.01.04)	*	√	
	BPV OP 4 (BPV2.03)	22	√	√
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Sportvaardigheden OP 1 (SV2.01)	1	√	
	Sportvaardigheden OP 2 (SV2.02)	1	√	
	Sportvaardigheden OP 3 (SV2.03)	1	√	

Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Loopbaan / Burgerschap OP 1 (LB2.01)	1	√	
	Beroepshouding OP 1 (BER2.01)	GS	√	
Periode 2	Loopbaan / Burgerschap OP 2 (LB2.02)	1	√	
	Beroepshouding OP 2 (BER2.02)	GS	√	
Periode 3	Examenbegeleiding OP 3 (EXB2.02)	GS	√	
	Loopbaan / Burgerschap OP 3 (LB2.03)	1	√	
	Beroepshouding OP 3 (BER2.03)	GS	√	
Periode 4	Loopbaan / Burgerschap OP 4 (LB2.04)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Keuzedeel Doorstroom SB niveau 3 OP1 (K0232.DDS.01)	3	√	
	Keuzedeel Sportspecialisatie basis nr. 1 OP1 (K0235.DSB.01)	3	√	
Periode 2	Keuzedeel Doorstroom SB niveau 3 OP2 (K0232.KDS.01)	3	√	
	Keuzedeel Sportspecialisatie basis nr. 1 OP2 (K0235.KSB.01)	3	√	
Periode 3	Keuzedeel Doorstroom SB niveau 3 OP3 (K0232.EDS.01)	3	√	
	Keuzedeel Sportspecialisatie basis nr. 1 OP3 (K0235.ESB.01)	3	√	
Periode 4	Keuzedeel Doorstroom SB niveau 3 OP4 (K0232.UDS.01)	3	√	
	Keuzedeel Sportspecialisatie basis nr. 1 OP4 (K0235.USB.01)	3	√	
Integrale leerlijn (leerjaar wordt nog bepaald)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Interweken (IA2.01)	2	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W1	PVB	1	1	1	4	BU	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W2 Maakt ruimtes gebruiksklaar	B1-K1-W2	PVB	1	1	1	4	BU	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W3 Treedt op als aanspreekpunt	B1-K1-W3	PVB	1	1	1	4	BU	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W4 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	B1-K1-W4	PVB	1	1	1	4	BU	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W5 Assisteert bij voorraadbeheer	B1-K1-W5	PVB	1	1	1	4	BU	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W6 Draagt bij aan een veilige situatie	B1-K1-W6	PVB	1	1	1	4	BU	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W7 Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	B1-K1-W7	PVB	1	1	1	4	BU	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W8 Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	B1-K1-W8	PVB	1	1	1	4	BU	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W9 Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W9	PVB	1	1	1	4	BU	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Assisteert bij activiteiten en evenementen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P3-K1-W1 Assisteert bij de uitvoering van activiteiten	P3-K1-W1	PVB	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
P3-K1-W2 Begeleidt gasten/deelnemers	P3-K1-W2	PVB	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
P3-K1-W3 Houdt toezicht	P3-K1-W3	PVB	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	1	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Doorstroom naar sport & bewegen niveau 3										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Doorstroom naar sport en bewegen niveau 3		PVB	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Sportspecialisatie basis nr. 1										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Sportspecialisatie basis nr. 1	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	2	3	2	4	BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Schoonmaken										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Schoonmaken	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	1	2	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	25500
Opleidingscode	25500BOL24.01
Leerweg	BOL

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2	
	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	707		380	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		288		512
Keuzedelen	40	0	132	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd				
Totaal BOT en BPV	747	288	512	512
Totaal BOT en BPV leerjaar		1035	1024	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1087	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		800
Keuzedelen	172	0
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	2059	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	172
---	-----

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
3 L Rijk 02-09-2022.	addendum Geen	Ten behoeve van WEB
2 M Willems 29-09-2020.	addendum Bindend studieadvies	We zijn overgestapt op 2 VSA's ipv 1 (ps, er blijft wel een automatische tekst onder staan waarbij gezegd wordt dat ze 1 VSA krijgen)
1 M Willems 12-09-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	M Willems	12-09-2020
2	M Willems	29-09-2020
3	L Rijk	02-09-2022

Versies

Versie	Datum
1	12-09-2020
2	29-09-2020
3	02-09-2022