

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier: Sport en Bewegen
Crebonummer: 25415

Opleiding Sport- en bewegingsleider
Crebonummer: 25415

Niveau: Niveau 3
Leerweg: BBL

Opleidingsduur: 24 maanden
Cohort: 2020

Versie 2

02-08-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

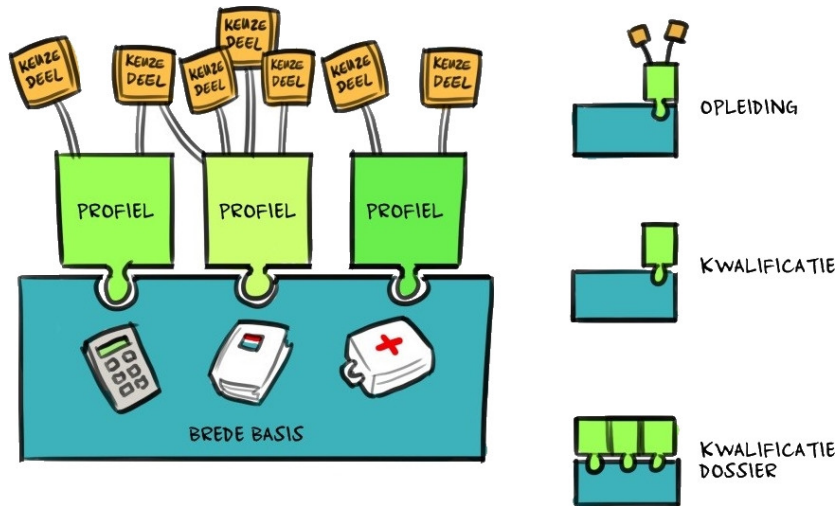
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal Keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Sport- en bewegingsleider in?

De sport- en bewegingsleider heeft er plezier in om met mensen te werken. Hij stelt zich gastvrij, coöperatief en flexibel op, denkt actief mee over het invullen, ontwikkelen en uitvoeren van SB-activiteiten. Hij heeft een hulpvaardige, coachende en stimulerende houding naar SB-deelnemers en collega's. Hij is gedreven om een goede prestatie neer te zetten en is oplettend en alert. De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator is integer, gaat respectvol om met SB-deelnemers en kan omgaan met diversiteit. Hij bewaakt waarden en normen en spreekt anderen aan op ongewenst gedrag om een sociaal veilig en sportief klimaat te borgen. Hij houdt zich aan de geldende protocollen en regelgeving. De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator handelt binnen de grenzen van zijn verantwoordelijkheden en vraagt hulp of verwijst door bij vraagstukken die zijn verantwoordelijkheden overstijgen.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Aanbieden van SB-activiteiten
 - B1-K1-W1:** Bereidt SB-activiteiten voor
 - B1-K1-W2:** Voert SB-activiteiten uit
 - B1-K1-W3:** Coacht en begeleidt SB-deelnemers
 - B1-K1-W4:** Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers
- B1-K2:** Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen
 - B1-K2-W1:** Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement
 - B1-K2-W2:** Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor
 - B1-K2-W3:** Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit
- B1-K3:** Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken
 - B1-K3-W1:** Werft en informeert SB-deelnemers
 - B1-K3-W2:** Stemt de werkzaamheden af
 - B1-K3-W3:** Past EHBSO en reanimatie toe
 - B1-K3-W4:** Verricht beheer- en onderhoudstaken
 - B1-K3-W5:** Voert front- en backofficewerkzaamheden uit
 - B1-K3-W6:** Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties
 - B1-K3-W7:** Werkt aan de eigen deskundigheid
 - B1-K3-W8:** Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
 - B1-K3-W9:** Evalueert de SB-werkzaamheden

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Sport- en bewegingsleider dat bestaat uit:

Profiel Sport- en bewegingsleider met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Eigen keuze	1
Instructeur overige sporten	K0913	240	Eigen keuze	1
Topsportvaardigheden	K0614	240	Eigen keuze	1
Engels A2/B1	K0802	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021	1	Digitale vaardigheden basis Instructeur overige sporten Topsportvaardigheden Engels A2/B1
Schooljaar 2020-2021	1	Digitale vaardigheden basis Instructeur overige sporten Topsportvaardigheden Engels A2/B1
Schooljaar 2020-2021	1	Digitale vaardigheden basis Instructeur overige sporten Topsportvaardigheden Engels A2/B1

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 2F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	Vier maal per jaar heb je een activiteit met je loopbaanbegeleider. Een activiteit kan bestaan uit een gesprek of loopbaanopdracht. Je maakt een verslag van deze activiteit en levert deze volgens afspraak met je loopbaanbegeleider in. Je houdt je aan de gemaakte afspraken die je samen met je loopbaanbegeleider vast hebt gelegd op het eind van elke activiteit
<i>Wat kan ik?</i>	
Motievenreflectie	
<i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie	
<i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing	
<i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken	
<i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<p><i>De volgende onderdelen worden aangeboden om aan te tonen dat de student inzicht heeft in de volgende onderwerpen: bereidheid en het vermogen om deel te nemen aan politieke besluitvorming.</i></p> <p><i>Betoog: Politiek en sport à Opdracht Nederlands</i></p> <p><i>Nederlands spreken/debatteren.</i></p> <p><i>Presentatie verschillende doelgroepen in de maatschappij.</i></p> <p><i>Onderdeel Mediagebruik en juridische aspecten à KD Topsportvaardigheden.</i></p>
Economische dimensie	<p><i>De volgende onderdelen worden aangeboden om aan te tonen dat de student inzicht heeft in de volgende onderwerpen:</i></p> <p><i>de bereidheid en het vermogen om een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces en aan de arbeidsgemeenschap waar men deel van uitmaakt;</i></p> <p><i>de bereidheid en het vermogen om op adequate en verantwoorde wijze als consument deel te nemen aan de maatschappij.</i></p> <p><i>Begroting maken voor evenement à BPV Leerjaar 2, B1-K2.</i></p> <p><i>Presentatie beheer en onderhoud (begroting PSV) à Leerjaar 1 B1-K3-W4.</i></p> <p><i>Onderdeel Financiële aspecten à KD Topsportvaardigheden.</i></p>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<p><i>De volgende onderdelen worden aangeboden om aan te tonen dat de student inzicht heeft in de volgende onderwerp: het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.</i></p> <p><i>2 keer per jaar wordt door PSV verplichte maatschappelijke activiteiten aangeboden.</i></p> <p><i>Challenge Day</i></p>
Vitaal burgerschap	<p><i>De volgende onderdelen worden aangeboden om aan te tonen dat de student inzicht heeft in de volgende onderwerpen: het vermogen om te reflecteren op de eigen leefstijl en zorg te dragen voor de eigen vitaliteit als burger en werknemer.</i></p> <p><i>Presentatie Doping binnen topsport à KD Topsportvaardigheden</i></p> <p><i>Presentatie Voeding / bewust zijn van eigen keuzes mbt leefstijl à KD Topsportvaardigheden</i></p> <p><i>Voedingsbegeleiding vanuit PSV</i></p> <p><i>Verschillende metingen en testen vanuit PSV</i></p> <p><i>Spelervolgsysteem genaamd Soccerlab vanuit PSV.</i></p> <p><i>Welnessvragenlijst App voor spelers vanuit PSV.</i></p>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Aan welke voorwaarden moet je voldoen en wanneer heb je hieraan voldaan?

De beoordeling van de stage is zowel kwantitatief als kwalitatief. Je moet een minimaal aantal stage uren lopen per leerjaar en je wordt beoordeeld op stage opdrachten. Beide onderdelen moeten behaald zijn. Alle proeven van bekwaamheid worden in de BPV uitgevoerd en worden zowel door de opleiding als de praktijk beoordeeld. Hieronder zie je een overzicht van de soort BPV, de duur van de BPV per jaar. Ook is terug te vinden in welk leerjaar de proeven worden uitgevoerd.

Leerjaar	Soort BPV	Duur BPV	Proeve van bekwaamheid
1	Algemene BPV	Minimaal 600 uur per jaar	B1-K1, B1-K2 en B1-K3
2	Algemene BPV	Minimaal 600 uur per jaar	B1-K1, B1-K2 en B1-K3

2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Dit PSV-traject is een twee jarig traject. Er is geen sprake van een overgangsregeling. De student bepaalt zijn eigen leertempo en sluit één voor één de examens af. Dit is afgestemd met de staf van PSV en de loopbaanbegeleider. Indien een student niet naar behoren functioneert, worden er afspraken op papier gemaakt om zijn studiehouding en studieresultaat te verbeteren.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

- De opdrachten op het gebied van Nederlands, Instructeur voetbal, topsportvaardigheden en VO B1-K1 van leerjaar 1 moeten behaald zijn.

- De stagebeoordeling en stage opdrachten van leerjaar 1 moeten behaald zijn.

Indien je niet voldoet aan deze resultaten dan bepaalt de studentenbespreking of je een positief bindend studieadvies krijgt.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studiehouding. Elke periode krijg je een rapportage met een overzicht van je resultaten. Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in je opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt aan het einde van periode 2 en 3 een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je bindend studieadvies voor het einde van periode 4 van het eerste leerjaar.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Opdrachten Nederlands OP1 (NED1.ONO.01)		√	
Periode 2	Opdrachten Nederlands OP2 (NED1.PNO.01)		√	
Periode 3	Opdrachten Nederlands OP3 (NED1.DNO.01)		√	
Periode 4	Opdrachten Nederlands OP4 (NED1.RNO.01)		√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Opdrachten stage OP1 (PBV.O5O.01)			√
	Opdrachten instructeur voetbal OP1 (IV1.RV.01)		√	
	Opdrachten topsportvaardigheden OP1 (TSV1.OTO.01)		√	
Periode 2	Opdrachten stage OP2 (PBV.O4O.01)			√
	Opdrachten instructeur voetbal OP2 (IV1.DIV.01)		√	
	Opdrachten topsportvaardigheden OP2 (TSV1.PTO.01)		√	
Periode 3	Opdrachten stage OP3 (PBV.P5O.01)			√
	VO B1-K1 (BK1.VOB.01)		√	
	Opdrachten instructeur voetbal OP3 (IV1.PV.01)		√	
Periode 4	Opdrachten stage OP4 (PBV.R5O.01)			√
	Opdrachten instructeur voetbal OP4 (IV1.OV.01)		√	
	Opdrachten topsportvaardigheden OP4 (TSV1.DTO.01)		√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	loopbaanbegeleiding OP1 (LOB.LOR.01)		√	
Periode 2	loopbaanbegeleiding OP2 (LOB.LOQ.01)		√	
Periode 3	loopbaanbegeleiding OP3 (LOB.LOP.01)		√	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding OP4 (LOB.LOO.01)		√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Opdrachten OP1 (KD42.OPP.01)		√	
	Opdrachten rekenen (REK1.OPR.01)		√	
Periode 2	Opdrachten OP2 (KD42.OPO.01)		√	
Periode 3	Opdrachten OP3 (KD42.OPR.01)		√	
Periode 4	Opdrachten OP4 (KD42.OPQ.01)		√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Opdrachten digitale vaardigheden OP1 (KD22.OPW.01)		√	
	Opdrachten stage OP1 (BPV2.VAM.01)			√
	VO B1-K2 (BK2.VOB.01)		√	
Periode 2	Opdrachten digitale vaardigheden OP2 (KD22.PPW.01)		√	
	Opdrachten stage OP2 (BPV2.OTO.01)			√
	VO b1-K3 (BK3.VOB.01)		√	
Periode 3	Opdrachten digitale vaardigheden OP3 (KD22.DPW.01)		√	
	Opdrachten stage OP3 (BPV2.OSO.01)			√
Periode 4	Opdrachten digitale vaardigheden OP4 (KD22.RPW.01)		√	
	Opdrachten stage OP4 (BPV2.VSO.01)			√
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	loopbaanbegeleiding OP1 (LOB2.LOR.01)		√	
Periode 2	loopbaanbegeleiding OP2 (LOB2.LOQ.01)		√	
Periode 3	loopbaanbegeleiding OP3 (LOB2.LOP.01)		√	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding OP4 (LOB2.LOO.01)		√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Aanbieden van SB-activiteiten										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K1 Aanbieden van SB-activiteiten	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	PVB	1	3	2	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K2 Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenement	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	PVB	2	1	2	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K3 uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4 B1-K3-W5 B1-K3-W6 B1-K3-W7 B1-K3-W8 B1-K3-W9	PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	2	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	2	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	1	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	VEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Instructeur overige sporten										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Instructeur overige sporten	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PVB	1	4	2	1	BI BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Topsportvaardigheden										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Topsportvaardigheden	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 D1-K1-W6	PAS	1	4	2	1	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Engels A2/B1										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
CE ENG B1		COE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Engels Gesprekken voeren A2		MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Engels Spreken A2		MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Engels Schrijven A2		SVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	25415
Opleidingscode	25415BBL24.01
Leerweg	BBL

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2	
	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	150		200	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		600		600
Keuzedelen	100	40	50	0

* BOT = Begeleide onderwijstijd

Totaal BOT en BPV	250	640	250	600
Totaal BOT en BPV leerjaar	890		850	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	350	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1200
Keuzedelen	150	40

Totaal BOT en BPV alle leerjaren	1740
---	------

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 190

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 Willems, M 02-08-2021.	addendum keuzedelen	aantal wijzigingen binnen keuzedelen doorgevoerd
1 Willems, M 26-08-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Willems, M	26-08-2020
2	Willems, M	02-08-2021