

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Business

Kwalificatiedossier:	Commercie
Crebonummer:	25132
Opleiding	(Junior) accountmanager
Crebonummer:	25132
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2021

Versie 5

18-01-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

**Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

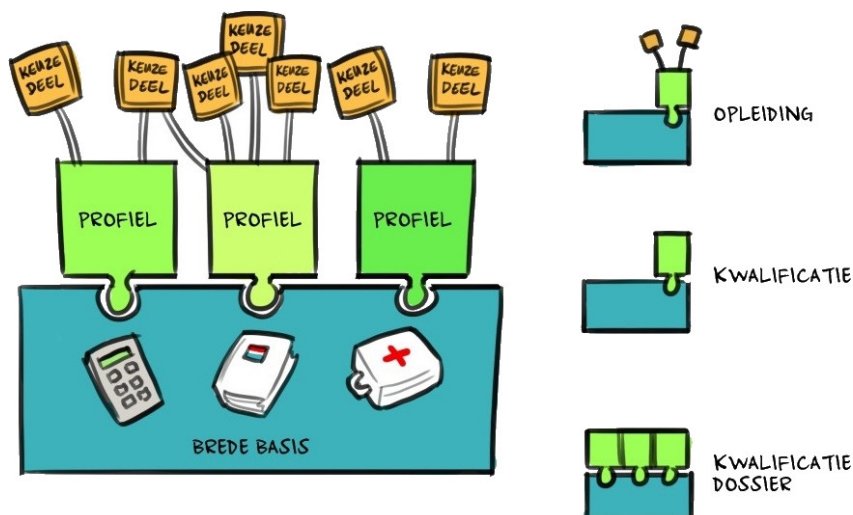
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van (Junior) accountmanager in?

De (junior) accountmanager werkt zowel in het midden- en kleinbedrijf (MKB) als in het grootbedrijf in een business-to-business setting. Hij is veelal onderweg naar of op bezoek bij zakelijke klanten/accounts. Vanuit de binnendienstrol benadert hij zo nodig potentiële klanten via diverse klantcontactkanalen. De (junior) accountmanager kan gemakkelijk contact leggen en onderhouden, klanten/vraagstukken vanuit een commercieel oogpunt benaderen, goed luisteren, zich inleven in de wensen van de account, vraagstukken analyseren, problemen oplossen, representatief optreden, onderhandelen, potentiële klanten enthousiast maken voor een product en/of dienst, zich mondeling en schriftelijk goed uitdrukken en zorgvuldig werken. Bovendien is hij integer en handelt hij in overeenstemming met in de maatschappij geldende ethische maatstaven. Voor de uitoefening van het beroep is goede beheersing van het Engels en beheersing van een tweede moderne vreemde taal vereist.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid

**B1-K1-W1:** Verzamelt klant-, product- en marktinformatie

**B1-K1-W2:** Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking

**B1-K2:** Voert het verkooptraject uit

**B1-K2-W1:** Bereidt het verkooptraject voor

**B1-K2-W2:** Acquireert klanten en/of opdrachten

**B1-K2-W3:** Voert verkoopgesprekken

**B1-K2-W4:** Doet een aanbod met prijsberekening

**B1-K2-W5:** Verzorgt het (interne) ordertraject

**B1-K3:** Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice

**B1-K3-W1:** Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit

**B1-K3-W2:** Behandelt klachten

**B1-K3-W3:** Voert promotieactiviteiten uit

**B1-K3-W4:** Voert webcare werkzaamheden uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

#### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap  
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel (Junior) accountmanager dat bestaat uit:

Profiel (Junior) accountmanager met kerntaken:

**P4-K1:** Voert het accountmanagement uit

**P4-K1-W1:** Voert accountanalyses uit

**P4-K1-W2:** Stelt accountplannen op

**P4-K1-W3:** Coördineert de uitvoering van accountplannen en stelt deze bij

**P4-K1-W4:** Evalueert de accountplannen en stelt verbeteringen voor

**P4-K1-W5:** Bouwt een netwerk op en onderhoudt dit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Ondernemerschap mbo	K0165	480	Eigen keuze	0
Hbo-doorstroom handel	K0270	240	Eigen keuze	0
Online marketing en het toepassen van e-commerce	K0519	240	Eigen keuze	0
Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	K0055	240	Eigen keuze	0
Oriëntatie op ondernemerschap	K0080	240	Eigen keuze	0
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	0
Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	K0210	240	Eigen keuze	0
Vorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021	1	Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit Oriëntatie op ondernemerschap Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit
Schooljaar 2021-2022	3	Ondernemerschap mbo Online marketing en het toepassen van e-commerce
Schooljaar 2021-2022	1	Vorbereiding hbo Hbo-doorstroom handel Persoonlijk profileren

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 3F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

#### Rekenen 3F

<b>Centraal examen:</b> Getallen Meten Verbanden Verhoudingen
---

#### Engels B1/A2

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren (B1)	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor Engels.	

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

## 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je talenten. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen.</i>
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je passie. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over motievenreflectie.</i>
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je werkplek. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over werkexploratie.</i>
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je loopbaansturing. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over loopbaansturing.</i>
Netwerken <b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot groei in netwerken. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over netwerken</i>

## 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

<b>Dimensies van Burgerschap</b>	<b>Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?</b>
Politiek-juridische dimensie	<p><i>Je werkt aan opdrachten van de module Burgerschap en neemt deel aan burgerschapsactiviteiten binnen en buiten school.</i></p> <p><i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de politiekjuridische dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschapsactiviteiten en je hebt een of meerdere activiteiten gevolgd die gaan over de politiek-juridische dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i></p>
Economische dimensie	<p><i>Je werkt aan opdrachten van de module Burgerschap en neemt deel aan burgerschapsactiviteiten binnen en buiten school.</i></p> <p><i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de economische dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschapsactiviteiten en je hebt een of meerdere activiteiten gevolgd die gaan over de economische dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i></p>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<p><i>Je werkt aan opdrachten van de module Burgerschap en neemt deel aan burgerschapsactiviteiten binnen en buiten school.</i></p> <p><i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de sociaal maatschappelijke dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschapsactiviteiten en je hebt een of meerdere activiteiten gevolgd die gaan over de sociaal maatschappelijke dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i></p>
Vitaal burgerschap	<p><i>Je werkt aan opdrachten van de module Burgerschap en neemt deel aan burgerschapsactiviteiten binnen en buiten school.</i></p> <p><i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest met betrekking tot vitaal burgerschap, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschapsactiviteiten en je hebt een of meerdere activiteiten gevolgd die gaan over vitaal burgerschap. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i></p>

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

De BPV is voldoende als de beroepshouding voldoende is, opdrachten zijn voldaan en voldoende BPV uren gemaakt zijn. De beoordeling wordt zowel door de BPV begeleider als de praktijkopleider gegeven. De student wordt begeleid door de begeleider van school door middel van bezoeken op de werkplek. De praktijkopleider begeleidt de student op de werkplek. Zowel de basiskerntaken als de profielkerntaken komen aan bod in de BPV. In leerjaar 1 vindt de BPV plaats in onderwijsperiode 3 of 4. In leerjaar twee vindt de BPV plaats in onderwijsperiode 1 en 2. In leerjaar 3 vindt de BPV plaats in onderwijsperiode 3 en 4.



## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Een goede studie/beroepshouding is een voorwaarde voor overgang naar het volgende leerjaar. Er worden zes studiepunten per leerjaar gegeven voor een voldoende studie/beroepshouding.

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

55 t/m 60 studiepunten behaald in leerjaar 1

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Nederlands voortgang 1 (NED1.01)	1	√	
	Rekenen Voortgang 1 (REK1.01)	1	√	
	Engels voortgang 1 (ENG1.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands voortgang 2 (NED1.02)	1	√	
	Rekenen Voortgang 2 (REK1.02)	1	√	
	Engels voortgang 2 (ENG1.02)	1	√	
Periode 4	Nederlands voortgang 3 (NED1.03)	1	√	
	Rekenen Voortgang 3 (REK1.03)	1	√	
	Engels voortgang 3 (ENG1.03)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Toets IO 1 (IO1.01.02)	*	√	
	IO Commercieel 1 (IO1.01.01.01)	*	√	
	IO Commerciële Calculaties 1 (IO1.01.01.02)	*	√	
	IO Nederlands 1 (IO1.01.01.03)	*	√	
	IO OG 1 (IO1.01.01.06)	*	√	
	IO Engels 1 (IO1.01.01.04)	*	√	
	IO Duits 1 (IO1.01.01.05)	*	√	

	Beroepshouding 1 (BRH1.01.01)	*	√	
Periode 2	Toets IO 2 (IO1.02.02)	*	√	
	IO Commercieel 2 (IO1.02.01.01)	*	√	
	IO Commerciële Calculaties 2 (IO1.02.01.02)	*	√	
	IO Nederlands 2 (IO1.02.01.03)	*	√	
	IO OG 2 (IO1.02.01.06)	*	√	
	IO Engels 2 (IO1.02.01.04)	*	√	
	IO Duits 2 (IO1.02.01.05)	*	√	
	Beroepshouding 2 (BRH1.01.02)	*	√	
Periode 3	IO Commercieel 3 (IO1.03.01.01)	*	√	
Periode 4	Toets IO4 (IO1.04.02)	*	√	
	IO Commercieel 4 (IO1.04.01.01)	*	√	
	IO Commerciële Calculaties 4 (IO1.04.01.02)	*	√	
	IO Nederlands 4 (IO1.04.01.03)	*	√	
	IO Engels 4 (IO1.04.01.04)	*	√	
	IO Duits 4 (IO1.04.01.05)	*	√	
	IO OG 4 (IO1.04.01.06)	*	√	
	Beroepshouding 3 (BRH1.01.03)	*	√	
	Beroepshouding/uren (BPV1.01)	6		√
	Vakmanschap (BPV1.02)	6		√
	IO 1 (IO1.01)	9	√	
	IO 2 (IO1.02)	9	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	IO 3 BPV (IO1.03)	4	√	
	IO 4 (IO1.04)	9	√	
	Beroepshouding leerjaar 1 (BRH1.01)	6	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Mentor/LOB voortgang OP 2 (ML1.01)	1	√	
Periode 4	Mentor/LOB voortgang OP4 (ML1.02)	1	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 3	Nederlands voortgang OP3 (NED2.01)	1	√	
	Rekenen voortgang OP3 (REK2.01)	1	√	
	Engels voortgang OP3 (ENG2.01)	1	√	
Periode 4	Nederlands voortgang OP4 (NED2.02)	1	√	
	Rekenen voortgang OP4 (REK2.02)	1	√	
	Engels voortgang OP4 (ENG2.02)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Verslag miniproef BK1,2 (IO2.01.01)	*	√	
	Presentatie miniproef BK1,2 (IO2.01.02)	*	√	
	BPV Beroepshouding (BPV2.01)	6		√
	BPV Vakmanschap (BPV2.02)	6		√
Periode 4	Activiteitenplan/verkoopdoelen BK1 (IO2.ACV.01)	*	√	
	RECA (IO2.REC.01)	*	√	
	Verkoopgesprek BK2 (IO2.VGS.01)	*	√	
	Belcentrum BK2 (IO2.BEL.01)	*	√	
	De Accountmanager PD4 (IO2.ACC.01)	*	√	
	Klantcontact BK3 (IO2.KCT.01)	*	√	
	Duits (IO2.BDU.01)	*	√	
	Beroepshouding BK 1, 2, 3 (IO2.BER.01)	*	√	
	Marketingtoets (IO2.TMA.01)	*	√	
	Salestoets (IO2.TSA.01)	*	√	
	Marktplan BK1 (IO2.MAB.01)	*	√	
	Promoactiviteit BK3 (IO2.PR.01)	*	√	
	IO1 Miniproef (IO2.01)	12	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	IO 2 Commercieel Centrum 1 BK1,2,3 (IO2.02)	26	√	

Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Mentor/LOB voortgang OP1/2 (ML2.01)	1	√	
	Burgerschap voortgang OP2 (BUR2.01)	1	√	√
Periode 4	Mentor/LOB voortgang OP3/4 (ML2.02)	1	√	
	Burgerschap voortgang Op4 (BUR2.02)	1	√	√
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	EP2 Voorstel verkoopbeleid (IO3.EVV.01)	*	√	
	EP3 Presenteren opdrachtgever (IO3.EPO.01)	*	√	
	EP1A Marktplan intern (IO3.EMI.01)	*	√	
	EP1B Marktplan extern (IO3.EME.01)	*	√	
	EP1C Veldonderzoek (IO3.EPV.01)	*	√	
	EP1D Analyseren en concluderen (IO3.EAC.01)	*	√	
	EP6A Accountanalyse (IO3.EPB.01)	*	√	
	EP6B Accountstrategie (IO3.EPC.01)	*	√	
	EP6C Actieplan (IO3.EPD.01)	*	√	
	EP6D Uitvoering accountmanagement (IO3.EUA.01)	*	√	
	Duits OP1 (IO5.DUO.01)	GS	√	
Periode 2	EP4 Acquisitie belcentrum (IO3.EAB.01)	*	√	
	EP5 Verkoopgesprek (IO3.EPW.01)	*	√	
	EP7 Netwerktiviteit (IO3.EPN.01)	*	√	
	EP8 Promoactiviteit (IO3.EPP.01)	*	√	
	EP10 Beroepshouding (IO3.EPE.01)	*	√	
	EP9A RECA (IO3.EPS.01)	*	√	
	EP9B RECA (IO3.EPT.01)	*	√	
	EP9C RECA (IO3.EPU.01)	*	√	
	Voorwaardelijke casustoets (VAC1.VOC.01)	GS	√	
	Duits OP2 (IO5.DUP.01)	GS	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	LOB OP1/2 (LOB3.01)	2		
	Burgerschap OP1/2 (BUR3.01)	2		

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid B1K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2	PVB	3	4	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert het verkooptraject uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid B1K2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5	PVB	3	4	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid B1K3	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4	PVB	3	4	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
MVT2 Beroepsspecifiek	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4	VEX	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Engels beroepsspecifiek	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4	VEX	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert het accountmanagement uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid P4K1	P4-K1-W1 P4-K1-W2 P4-K1-W3 P4-K1-W4 P4-K1-W5	PVB	3	4	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	2	1	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Ondernemerschap mbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemerschap mbo	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 D1-K1-W6 D1-K1-W7	PAS	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Hbo-doorstroom handel										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Hbo-doorstroom handel	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	PAS	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Online marketing en het toepassen van e-commerce										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Online marketing en het toepassen van e-commerce	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PAS	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal I (K0055)	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	CGI	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Oriëntatie op ondernemerschap										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Oriëntatie op ondernemerschap	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	CGI	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Persoonlijk Profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal I (K0210)	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	CGI	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Vorbereiding HBO	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PAS	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Het behalen van alle onderdelen van de integrale leerlijn van leerjaar drie van de opleiding is voorwaardelijk aan het starten van de proeven van bekwaamheid.

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

## Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.



### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul>

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## 6 Overzicht onderwijs en bpv

<b>Crebonummer</b>	25132
<b>Opleidingscode</b>	25132BOL36.01
<b>Leerweg</b>	bol

	<b>leerjaar 1</b>		<b>leerjaar 2</b>		<b>leerjaar 3</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	576		404		410	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		332		576		672
Keuzedelen	90	0	120	0	120	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
<b>Totaal bot en bpv</b>	666	332	524	576	530	672
<b>Totaal bot en bpv leerjaar</b>	998		1100		1202	

	<b>Totaal alle leerjaren</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1390	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1580
Keuzedelen	330	0
<b>Totaal bot en bpv alle leerjaren</b>	3300	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	330
---	-----

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

<b>Versie / Vaststelling</b>	<b>Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken</b>	<b>Toelichting</b>
<b>5</b> Johan Otten 18-01-2024.	addendum Toevoeging K0125	Keuzedeel (K0125) voorbereiding HBO toegevoegd
<b>4</b> H Atteveld 27-11-2023.	erratum Integrale leerlijn - leerjaar 3	Aanpassing in de vormgeving van het project, verandering BPV-uren
<b>3</b> H Atteveld 17-05-2023.	erratum Toevoeging Duits in formatieve leerlijn	aanpassing in het formatieve deel van de integrale leerlijn leerjaar 2 en 3
<b>2</b> L van Steenhoven 29-04-2022.	erratum Integrale project leerjaar 2 en 3	Naamswijzigingen van de eindprestatie binnen het project
<b>1</b> L van Steenhoven 16-12-2021.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	L van Steenhoven	16-12-2021
2	L van Steenhoven	29-04-2022
3	H Atteveld	17-05-2023
4	H Atteveld	27-11-2023
5	Johan Otten	18-01-2024