

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier:	Summa International Fashion (Engelstalige opleiding)
Crebonummer:	23279
Duur basisdeel:	24 maanden
Opleiding:	Fashion Designer (25687), Fashion Product Coördinator (25688))
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2022

Versie 3

13-11-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft in het schooljaar van 2021-2022 een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

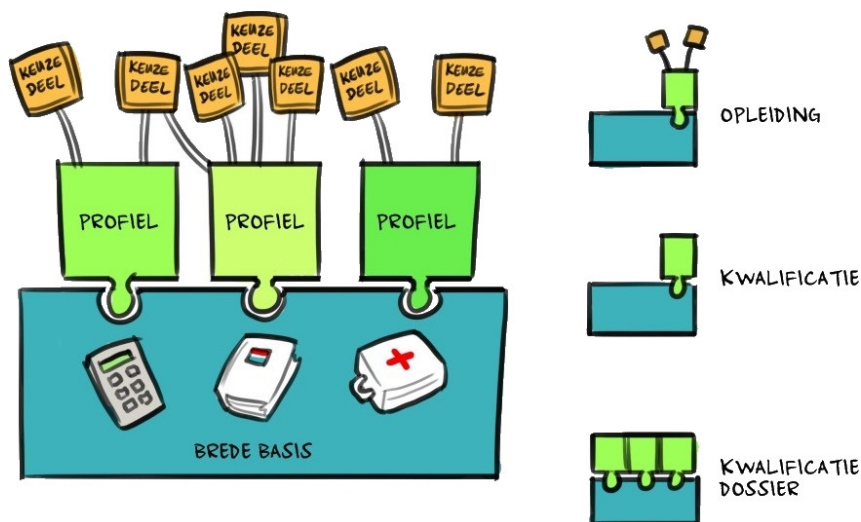
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Voorbeelden:

1. Wij werken met projecten, vaak lopen die van vakantie tot vakantie. Rondom de projecten wordt theorie en praktijkonderwijs volgens een vast rooster gegeven. De projecten worden steeds meer toegespitst op de uitstroom van je kwalificatie. Meestal werk je alleen, een enkele keer in groepen.
2. Je hebt ook twee stages tijdens je opleiding, in jaar 2 en in jaar 3. De lesmomenten op je lesdag kunnen zijn van 8.30 tot 17.00 uur en de inhoud wisselt iedere 6 - 9 weken, na iedere vakantie kan er een nieuw rooster zijn.
3. Bij de start van de opleiding krijg je alle informatie per mail, zo ook de link naar je rooster, die geeft aan hoe je lesprogramma eruit ziet.
4. Het eerste en tweede jaar werk je in projecten en krijg je theorie en training over de twee beroepsuitstromen waaruit je eind leerjaar 2 gaat kiezen. De projecten zijn gebaseerd op project-based learning, er is meestal een samenwerking met het werkveld.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Summa International Fashion (Engelstalige opleiding) in?

De fashion designer en de product coordinator fashion werken in de modebranche bij bijvoorbeeld een geïntegreerd confectiebedrijf, een kop-staartbedrijf of een ontwerpstudio. Daarbij kan het gaan om een bedrijf dat eigen collectie en merken onder 'eigen label' ontwikkelt en verkoopt en/of collecties in opdracht laat maken en verkoopt ('private label'). Ook komt het voor dat een bedrijf (grond)stoffen zelf inkoopt en dat de productie van de modecollectie uitbesteed (CMT-concept) wordt.

Na je studie kun je gaan werken of een van de volgende (internationale) HBO studies kiezen die hierop aansluiten:

- AMFI - Amsterdam Fashion Institute (Amsterdam)
- Fashion and Textile Technologies - Saxion Hogeschool (Enschede)
- TMO- Fashion Business School (Doorn)
- Artez (Arnhem), HKU (Utrecht), WdKA (Rotterdam)
- Fontys Lifestyle Studies (Tilburg)
- VIA - Design, Branding and Marketing, Fabric textile technologies (Denmark)
- Design Academie (Eindhoven)
- Creative Business (Breda, Utrecht, Amsterdam)
- Commerciële economie (Eindhoven, Den-Bosch, Nijmegen)

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Brengt de modewereld in beeld en ontwikkelt een eenvoudig modeconcept

B1-K1-W1: Verzamelt en verwerkt informatie over ontwikkelingen in de mode

B1-K1-W2: Ontwikkelt een eenvoudig modeconcept voor een doelgroep

B1-K1-W3: Werkt een eenvoudig modeconcept voor een doelgroep in een plan uit

B1-K1-W4: Voert eenvoudige patroon- en naaitechnieken uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel dat bestaat uit:

Meer informatie hierover kun je vinden in de OER van de kwalificatie die je gaat kiezen.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Illustreren	K0391	480	Eigen keuze	0
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Alle studenten	n.v.t.
Ondernemerschap mbo	K0165	480	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2022-2025	8 - 10	Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4
Schooljaar 2022-2025	8 - 12	Ondernemerschap mbo Illustreren

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	<ul style="list-style-type: none">• aanwezigheidsplicht bij de bijeenkomsten• input leveren en gesprekken voeren mbt alle loopbaancompetenties waarbij het delen van ervaringen centraal staan.• het maken van bepaalde opdrachten t.b.v. jouw portfolio• het houden van presentaties/pitch
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<i>Bezoek naar Den Haag Binnenhof en daarbij behorende opdrachten</i>
Economische dimensie	<i>Duurzaamheid en daarbij behorende opdrachten</i>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<i>Bezoek Anne-Frank en daarbij behorende opdrachten</i>
Vitaal burgerschap	<i>Workshops en daarbij behorende opdrachten</i>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

BPV/stage:

Minimale eisen voor het behalen van de stage:
Voldoende aanwezigheid (aantal dagen/dagdelen) tijdens de BPV-periodes.
Voldoende beoordeling van de competenties en opdrachten
Volledig ingevuld en getekend stagedocument inleveren.

BPV periodes:

eerste schooljaar: geen stage
tweede schooljaar: na de zomervakantie tot aan de Kerstvakantie (basisdeelcompetenties)
derde schooljaar: na de kerstvakantie tot meivakantie (profieldeelcompetenties)

Begeleiding krijg je vanuit het bedrijf (stageopleider) en vanuit school (stagebegeleider)
Alle informatie is te vinden in je BPV-handboek op Canvas, bij je mentor en stage coordinator.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt je 1e voorlopig studieadvies in januari (na periode 2). Het tweede voorlopige studieadvies volgt in (na periode 3). Het bindend studieadvies wordt in juni gegeven, dit kan een positief of negatief advies zijn en is zichtbaar in Eduarte. Mochten er na de eerste periode al waarschuwingen zijn of je studievoortgang en/of werkhouding is niet voldoende, dan kan je mentor een opmerking en gespreksverslag daarvan tonen in Eduarte (student/ouderportaal).

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Project T1 (PVO.P1V.01)	4	√	
Periode 2	Project T2 (TB.P2T.01)	7	√	
Periode 3	Project T3 (EO.P3E.01)	4	√	
Periode 4	Project T4 (MO.P4M.01)	7	√	
Periode 5	Project T5 (FM.PD5.01)	6	√	
Periode 1	Dutch T1 (LJ1.DUP.01)	1	√	
Periode 2	Dutch T2 (DUY1.DUR.01)	*	√	
Periode 3	Dutch T3 (DUY1.DUS.01)	*	√	
Periode 4	Dutch T4 (LJ1.DUS01)	1	√	
Periode 5	Dutch T5 (LJ1.DUT01)	1	√	
Periode 1	English T1 (EY1.ENP.01)	1	√	
Periode 2	English T2 (ENY1.ENR.01)	*	√	
Periode 3	English T3 (ENY1.ENS.01)	*	√	
Periode 4	English T4 (EY1.ENS01)	1	√	
Periode 5	English T5 (EY1.ENT01)	1	√	
Periode 1	Calculus T1 (CAY1.CAP.01)	1	√	
Periode 2	Calculus T2 (CAY1.CAR.01)	*	√	
Periode 3	Calculus T3 (CAY1.CAS.01)	*	√	
Periode 4	Calculus T4 (CAY1.CAS01)	1	√	
Periode 5	Calculus T5 (CAY1.CAT01)	1	√	
Periode 1	Product Development-P T1 (PDPY1.PDP.01)	1	√	
Periode 2	Product Development-P T2 (PDPY1.RDP.01)	*	√	
Periode 3	Product Development-P T3 (PDPY1.ODP.01)	*	√	
Periode 4	Product Development- P T4 (PDPY1.PDS.01)	1	√	
Periode 5	Product Development-P T5 (PDPY1.PDT.01)	1	√	
Periode 1	Product Development-T T1 (PDTY1.PDP.01)	1	√	
Periode 2	Product Development-T T2 (PDTY1.RDP.01)	*	√	
Periode 3	Product Development-T T3 (PDTY1.ODP.01)	*	√	
Periode 4	Product Development-T T4 (PDTY1.PDS.01)	1	√	
Periode 5	Product Development-T T5 (PDTY1.PDT.01)	1	√	
Periode 1	Material knowledge T1 (MKY1.MKP.01)	1	√	
Periode 2	Material knowledge T2 (MKY1.AKP.01)	*	√	
Periode 3	Material knowledge T3 (MKY1.TKP.01)	*	√	
Periode 4	Material knowledge T4 (MKY1.MKS.01)	1	√	
Periode 5	Material knowledge T5 (MKY1.MKT.01)	1	√	
Periode 1	Creative computer skills T1 (CSY1.RCS.01)	*	√	
Periode 2	Creative computer skills T2 (CSY1.TCS.01)	*	√	
Periode 3	Creative computer skills T3 (CSY1.ICS.01)	*	√	
Periode 4	Creative computer skills T4 (CSY1.ECS.01)	*	√	

Periode 5	Creative computer skills T5 (CSY1.ACS.01)	*	√	
Periode 1	Soft Skills T1 (SSY1.OSP.01)	*	√	
Periode 2	Soft Skills T2 (SSY1.FSP.01)	*	√	
Periode 3	Soft Skills T3 (SSY1.TSP.01)	*	√	
Periode 4	Soft Skill T4 (SSY1.TLP.01)	*	√	
Periode 5	Soft Skills T5 (SSY1.TIP.01)	*	√	
Periode 5	Mentor (MY1.MY1.01)	GS	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 3	Project T8 (PR1.PR1.01)	5	√	
Periode 4	Project T9 (PR2.PR2.01)	6	√	
Periode 5	Project T10 (PR10.PR1.01)	5	√	
Periode 3	Dutch T8 (DY2.DUP.01)	1	√	
Periode 4	Dutch T9 (DY2.DUQ.01)	1	√	
Periode 5	Dutch T10 (DY2.DUR.01)	1	√	
Periode 3	English T8 (EY2.ENP.01)	1	√	
Periode 4	English T9 (EY2.ENQ.01)	1	√	
Periode 5	English T10 (EY2.ENR.01)	1	√	
Periode 3	Product Development-P T8 (PPY2.PDP.01)	1	√	
Periode 4	Product Development-P T9 (PPY2.RDP.01)	1	√	
Periode 5	Product Development-P T10 (PPY2.EVQ.01)	1	√	
Periode 3	Product Development-T T8 (PTY2.PDP.01)	1	√	
Periode 4	Product Development-T T9 (PTY2.RDP.01)	1	√	
Periode 5	Product Development-T T10 (PTY2.ODP.01)	1	√	
Periode 3	Material knowledge T8 (MY2.MKP.01)	1	√	
Periode 4	Material knowledge T9 (MY2.AKP.01)	1	√	
Periode 5	Material knowledge T10 (MY2.EKP.01)	1	√	
Periode 3	Creative Computer skills T8 (CD2.CDP.01)	1	√	
Periode 4	Creative Computer skills T9 (CD2.ODP.01)	1	√	
Periode 5	Creative Computer skills T10 (CD2.EDP.01)	1	√	
Periode 3	Business economics T8 (BY2.BEP.01)	1	√	
Periode 4	Business economics T9 (BY2.UEP.01)	1	√	
Periode 5	Business economics T10 (BY2.IEP.01)	1	√	
Periode 3	Soft Skills T8 (SY2.SSP.01)	1	√	
Periode 4	Soft Skills T9 (SY2.OSP.01)	1	√	
Periode 5	Soft Skills T10 (SY2.FSP.01)	1	√	
Periode 2	Internship T6/T7 (IY2.IY2.01)	20	√	√
Periode 5	Mentor (MY2.MY2.01)	GS	√	
Leerjaar 1 (LJ1)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Dutch T2 /T3 (LJ1.DUQ.01 Language skills - Dutch)	1	√	
	English T2/T3 (EY1.ENQ.01 Language skills - English)	1	√	
	Calculus T2/ T3 (CAY1.CAQ.01 Calculus)	1	√	
	Product Development-P T2/T3 (PDPY1.PDQ.01 Product Development-P)	2	√	
	Product Development-T T2/ T3 (PDY1.PDQ.01 Product Development-T)	1	√	
	Material knowledge T2/ T3 (MKY1.MKQ.01 Material Knowledge)	1	√	
	Creative computer skills T1/T2/T3 (CSY1.CCT.01 Creative Computer Skills)	2	√	
	Creative computer skills T4/T5 (CSY1.CCW.01 Creative Computer Skills)	2	√	
	Soft Skills T1/T2/T3 (SSY1.SSP.01 Soft Skills)	2	√	
	Soft Skills T4/T5 (SSY1.TKP.01 Soft Skills)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 2				

Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 3	Illustrating OP8 (K0391.ILP.01)	GS	√	
	Capitalising on innovations OP1/ 2 (K0226.IIO.01)	GS	√	
	Entrepreneurship T8 (K0165.ENT.01)	GS	√	
Periode 4	Illustrating OP9 (K0391.ILR.01)	GS	√	
	Capitalising on innovations OP 3/ 4 (K0226.II2.01)	GS	√	
	Entrepreneurship T9 (K0165.ENU.01)	GS	√	
Periode 5	Illustrating OP10 (K0391.ILO.01)	GS	√	
	Entrepreneurship T10 (K0165.ENV.01)	GS	√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Illustrating OP11 (K0391.ILQ.01)	GS	√	
	Entrepreneurship T11 (K0165.ENW.01)	GS	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Brengt de modewereld in beeld en ontwikkelt een eenvoudig modeconcept											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K1-W1 t/m W4	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4		PAS	1	5	1	5	BI	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Illustreren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Illustrating	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PRS	3	2	3	2	BI	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Capitalising on innovations	D1-K1-W1	PRS	2	5	2	5	BI	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Ondernemerschap mbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Entrepreneurship MBO	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 D1-K1-W6 D1-K1-W7	PRS	2	8	3	1	BI	Cijfer, 0 decimalen		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Flexibel examineren is mogelijk. Verzoek om het afwijken van gepland examenmoment is mogelijk, onder voorwaarde dat mentor en desbetreffende vakdocent akkoord zijn.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	23279
Opleidingscode	23279BOL36.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	<i>bpv</i>	bot	<i>bpv</i>	bot	<i>bpv</i>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	946		513		393	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0		600		560
Keuzedelen	30	0	30	0	30	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	976	0	543	600	423	560
Totaal bot en bpv leerjaar	976		1143		983	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	<i>bpv</i>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1852	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1160
Keuzedelen	90	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3102	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	90
---	----

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
3 Rianne Coppelmans 13-11-2024.	addendum Beroepspraktijkvorming, Bindend studieadvies, Het onderwijs- en examenprogramma	aanpassing in formatief gedeelte keuzedelen
2 W Ickenroth 14-06-2024.	erratum Ontwikkelingsgerichte beoordeling, Aanvullende voorwaarden examens	aanpassing keuzedelen
1 Margreet Monhemius 15-02-2023.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Margreet Monhemius	15-02-2023
2	W Ickenroth	14-06-2024
3	Rianne Coppelmans	13-11-2024