

Onderwijs- en examenregeling

Summa Transport & Logistiek

Kwalificatiedossier:	Logistiek
Crebonummer:	25371
Opleiding	Logistiek medewerker
Crebonummer:	25371
Niveau:	Niveau 2
Leerweg:	BOL
Opleidingsduur:	12 maanden
Cohort:	2020

Versie 3

23-08-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

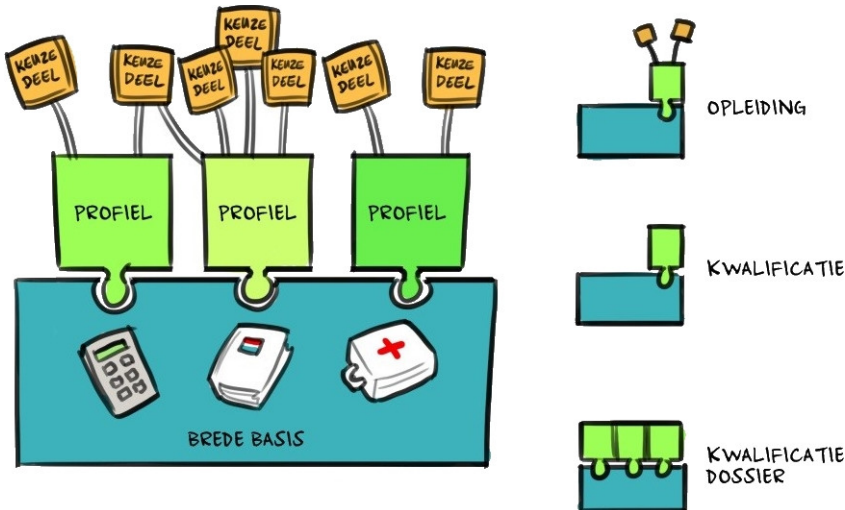
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal Keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Logistiek medewerker in?

Als Logistiek medewerker ben je de spil van het magazijn. Jij weet waar alles ligt of in welke hoek je het moet zoeken. Als je niet van stilzitten houdt, van aanpakken weet en met mooie machines wilt werken, dan is dit de juiste opleiding voor jou.

Je moet goed weten wat je verplaatst en hoe je daarmee omgaat. De ene keer werk je met onschuldige goederen zoals speelgoed, de andere keer met gevaarlijke stoffen of verse producten. Het inpakken is per artikel anders en je denkt aan het milieu: teveel verpakkingsmateriaal is onnodig.

Soms kun je het niet met spierballen oplossen en moeten goederen met een heftruck of reachtruck verplaatst worden. Tijdens schooltijd krijg je de kans om een hef- en/of reachtruckcertificaat te halen. Het kan zo zijn dat je werkgever dit voor je betaald.

Wat is er weg en wat komt er terug? Voorraad bijhouden, vrachtbrieven controleren en alles zorgvuldig digitaal noteren hoort ook bij dit vak. In een magazijn ben jij helemaal op je plek!

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Goederen/producten ontvangen en opslaan

B1-K1-W1: Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen/producten voor

B1-K1-W2: Ontvangt en controleert goederen/producten

B1-K1-W3: Slaat goederen/producten op

B1-K1-W4: Voert goederen/producten in het systeem in

B1-K2: Orders verzamelen

B1-K2-W1: Bereidt het verzamelen van orders voor

B1-K2-W2: Verzamelt orders

B1-K2-W3: Inventariseert (een deel van) de voorraad en/of (een deel van) de magazijninventaris

B1-K2-W4: Rondt het verzamelen van orders af

B1-K3: Goederen/producten verzenden

B1-K3-W1: Bereidt het verzenden van goederen/producten voor

B1-K3-W2: Controleert te verzenden goederen /producten

B1-K3-W3: Maakt goederen/producten verzendklaar

B1-K3-W4: Laadt goederen/producten en rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Logistiek medewerker dat bestaat uit:

Profiel Logistiek medewerker met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 480 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Alle studenten	n.v.t.
Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 2)	K0516	240	Eigen keuze	15
Deelmarkten vervoer 1	K0344	240	Eigen keuze	15

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021	n.v.t.	Digitale vaardigheden basis
Schooljaar 2020-2021	1	Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 2) Deelmarkten vervoer 1

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 2F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	De inhoud van de groepsbijeenkomsten van de loopbaangroep en de individuele gesprekken zijn gelinkt aan de 5 loopbaancompetenties.
Motievenreflectie Wat wil ik?	De individuele gesprekken vinden minimaal 2 keer per jaar plaats.
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	De groepsgesprekken vinden plaats tijdens het loopbaan uur, wat je terug kunt vinden in je rooster.
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	De inspanningsverplichting wordt gemeten door bijvoorbeeld: 1. <i>Aanwezigheidsplicht bij bepaalde lessen.</i> 2. <i>Verplichte deelname aan bepaalde activiteiten.</i> 3. <i>Het maken van bepaalde opdrachten en/of werkstukken of het houden van presentaties</i>
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	In de opleiding worden de 4 dimensies voor burgerschap getoetst door middel van eigen ontwikkelde lesstof, toegespitst op transport & logistiek.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	De inspanningsverplichting wordt gemeten door bijvoorbeeld: <i>1. Aanwezigheidsplicht bij bepaalde lessen.</i> <i>2. Verplichte deelname aan bepaalde activiteiten.</i> <i>3. Het maken van bepaalde opdrachten en/of werkstukken of het houden van presentaties</i>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

De BPV bestaat uit 3 onderdelen:

- Beroepshouding wordt beoordeeld door je praktijkopleider en je BPV-docent. Hierbij wordt gekeken hoe je tijdens je stage hebt gefunctioneerd (ben je op tijd, werk je hard, werk je nauwkeurig, ben je nieuwsgierig, het totaal aantal BPV-uren etc).
- BPV uren
- Vakmanschap wordt beoordeeld door je praktijkopleider en vakdocent. Hierbij wordt gekeken of je de kerntaken goed kunt uitvoeren en je beschrijft het logistieke proces van jouw leerbedrijf in een werkstuk.

Stel dat je je BPV niet behaald hebt, dan kun je deze overdoen onder de volgende voorwaarden:

- Minimaal 250 uur bij een ander leerbedrijf.
- Beroepshouding moet met minimaal een voldoende afgerond worden.
- Vakmanschap moet met minimaal een voldoende worden beoordeeld.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- **Het onderdeel trainen PVB moet met een voldoende worden afgerond voordat je mag deelnemen aan de PVB in het examinerende deel.**

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

1. Voorlopig studieadvies eind OP1 (VSA) in oktober/november.

1. VSA schriftelijk positief
2. VSA schriftelijk negatief

Voor het voorlopig studieadvies (positief of negatief) kijken we naar verzuim, houding en gedrag en maken we duidelijke afspraken die we in het VSA vastleggen.

2. Bindend studieadvies voor eind OP2 (BSA) in december/januari.

1. BSA schriftelijk positief
2. BSA schriftelijk negatief

Dan hoor je of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

Positief bindend studieadvies:

- Examens en/of toetsen met de minimale waardering behaald
- Opdrachten en/of huiswerk gemaakt en volgens afspraak ingeleverd

Negatief bindend studieadvies:

- De vereiste studieresultaten niet behaald
- Verzuim, houding en gedrag die is beschreven in het VSA en waaraan niet is voldaan

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Burgerschap (LJ1.BUR)	2	√	
	Heftruck theorie (LJ1.HEU)	2	√	
	Project 1 (LJ1.PRO.01)	1	√	
	Nederlands 1 (LJ1.NED.01)	1	√	
	Rekenen 1 (LJ1.REK.01)	1	√	
	Logistiek 1 (LJ1.LOG.01)	2	√	
	KAM (LJ1.KAM)	1	√	
	Digitale vaardigheden 1 (LJ1.DIV.01)	1	√	
Periode 2	Project 2 (LJ1.PRO.02)	1	√	
	Nederlands 2 (LJ1.NED.02)	1	√	
	Rekenen 2 (LJ1.REK.02)	1	√	
	Logistiek 2 (LJ1.LOG.02)	2	√	
	Logistiek 3 (LJ1.LOG.03)	2	√	
	Digitale vaardigheden 2 (LJ1.DIV.02)	1	√	
Periode 3	Project 3 (LJ1.PRO.03)	1	√	
	Rekenen 3 (LJ1.REK.03)	1	√	
	Logistiek 4 (LJ1.LOG.04)	2	√	
	Logistiek 5 (LJ1.LOG.05)	2	√	
Periode 4	Rekenen 4 (LJ1.REK.04)	GS	√	
	Project 4 (LJ1.PRO.04)	1	√	
	WMS online (LJ1.WMS)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Vorbereiding BPV (LJ1.VOO)	1	√	
	BPV Opdracht begeleiding (LJ1.BOB)	1	√	
	Trainen PVB lossen/ontvangst en opslag (LJ1.PVB.01)	*	√	
	Trainen PVB orderverzamen en verzendklaar maken (LJ1.PVB.02)	*	√	
	Trainen PVB pakbon, vrachtbrie en laden (LJ1.PVB.03)	*	√	
	Trainen PVB inventarisatie (LJ1.PVB.04)	*	√	
	Trainen PVB professionele werkhouding (LJ1.PVB.05)	*	√	
Periode 3	BPV Kermtaken (LJ1.BPV.01)	*		√
	BPV Werkstuk (LJ1.BPV.02)	*	√	
Periode 4	BPV Beroepshouding werknemer uren (LJ1.BHU)	3		√
	BPV Beroepshouding werknemer eindbeoordeling (LJ1.BHE)	7		√
	Schoolopdrachten (LJ1.BPV.03)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	BPV Vakmanschap (LJ1.BPV)	10	√	
	Trainen PVB (LJ1.PVB)	10	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	LOB - Loopbaan 1 (LJ1.LOB.1)	1	√	
Periode 2	LOB - Loopbaan 2 (LJ1.LOB.2)	GS	√	
Periode 3	LOB - Loopbaan 3 (LJ1.LOB.3)	GS	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Goederen/producten ontvangen en opslaan										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid / Goederen/producten ontvangen en opslaan	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	PVB	1	1	1	3	BI	O/V/G	V	1
Schriftelijk kennisexamen Logistiek LM	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	SKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Orders verzamelen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid / Orders verzamelen	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4	PVB	1	1	1	3	BI	O/V/G	V	1
Schriftelijk kennisexamen Logistiek LM	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4	SKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Goederen/producten verzenden										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Schriftelijk kennisexamen Logistiek LM	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4	SKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Proeve van Bekwaamheid / Goederen/producten verzenden	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4	PVB	1	1	1	3	BI	O/V/G	V	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden basis K0022	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	WSV	1	2	1	3	BI	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 2)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Verdieping blijvend fit		WSV	1	3	1	4	BU	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Deelmarkten vervoer 1										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Deelmarkten vervoer 1		WSV	1	3	1	4	BU	Cijfer, 0 decimalen		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	25371
Opleidingscode	25371BOL12.02
Leerweg	BOL

leerjaar 1

Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	628	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		300
Keuzedelen	72	0

* BOT = Begeleide onderwijstijd

Totaal BOT en BPV	700	300
Totaal BOT en BPV leerjaar	1000	

Totaal alle leerjaren

Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	628	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		300
Keuzedelen	72	0

Totaal BOT en BPV alle leerjaren	1000	
---	------	--

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV

72

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
3 Goedhart, A 23-08-2021.	erratum Geen	Jaartal aangepast voor keuzedelen
2 Goedhart, A 30-09-2020.	erratum Geen	OER was al klaar voor inlezen examen en onderwijs programma, nu de doorzetting
1 Goedhart, A 10-09-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Goedhart, A	10-09-2020
2	Goedhart, A	30-09-2020
3	Goedhart, A	23-08-2021