

Onderwijs- en examenregeling

Summa

| | |
|----------------------|---------------|
| Kwalificatiedossier: | Commercie |
| Crebonummer: | 25878 |
| Opleiding | Bedrijfskunde |
| Crebonummer: | 25878 |
| Niveau: | Niveau 4 |
| Leerweg: | bol |
| Opleidingsduur: | 36 maanden |
| Cohort: | 2024 |

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

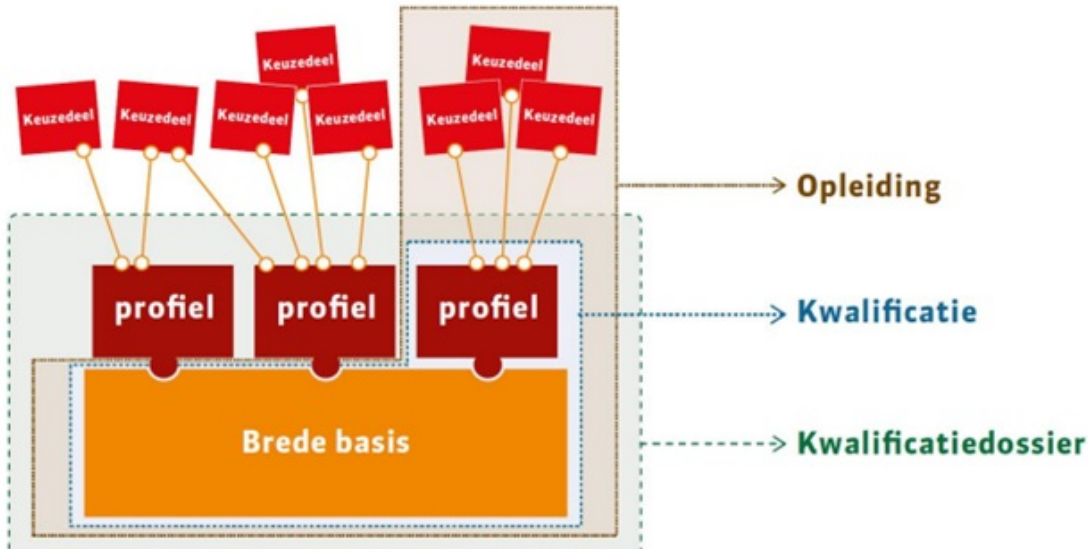
De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

Veel succes tijdens je opleiding!

1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Wij werken met projecten van 9-10 weken per onderwijsperiode. Rondom de projecten wordt theorie en vaardigheidsonderwijs volgens een vast rooster gegeven. De projecten hebben een lijn naar boven waarbij de projecten steeds hogere complexiteit krijgen. Hierdoor wordt je voorbereid op je PvB in de praktijk of op school. Je werkt gedeeltelijk in groepjes, later in het onderwijs steeds meer alleen.

In het eerste leerjaar vindt géén stage plaats, in de ja(a)r(en) hierna wel. De stages zijn allemaal ingericht rondom één of meerdere Proeven van Bekwaamheid

Hiernaast vinden vaardigheidsexamens van moderne vreemde talen of rekenen plaats gedurende de onderwijsperiodes ná het 1e leerjaar.

Het generieke examenprogramma en beroepsgerichte examenprogramma worden conform de planning in dit document afgerond.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Bedrijfskunde in?

Een junior manager groothandel is gespecialiseerd in het (mede-)coördineren van primaire processen in een (hybride) groothandelsvestiging (MKB). Dit betreft onder andere de inkoop, verkoop, de administratieve verwerking en de logistiek.

Een groothandel (business-to-business) speelt op een klantgerichte en dienstverlenende wijze in op omgevingsfactoren, voornamelijk op de wensen en behoeften van klanten. Hoewel er voortdurend sprake is van het afwegen van belangen van de groothandel/onderneming als van klanten, primair gaat het om de klanttevredenheid. Veel gebruikte alternatieve benamingen voor junior manager groothandel zijn vestigingsmanager groothandel en manager groothandel.

Een junior manager groothandel combineert in de beroepsuitoefening een vijftal rollen/funcities, namelijk:

1. commercieel leidinggevende
2. operationeel leidinggevende
3. financieel beheerder
4. personeelsmanager
5. verkoper.

Vanuit deze rollen/funcities en voor de meeste werkzaamheden, zowel op kantoor als op de werkvloer 'tussen de processen', geldt een focus op de fasen van de customer journey.

Belangrijke persoonskenmerken zijn:

communicatief, integer, deskundig op het vakgebied, klantgericht, overtuigend, oplossingsgericht, resultaatgericht, besluitvaardig, initiatiefrijk, creatief, digitaal vaardig, wendbaar, ondernemend, commercieel gedreven en collegiaal.

Op de werkzaamheden zijn commerciële doelstellingen van toepassing. De junior manager groothandel is een aanspreekpunt voor collega's en probeert de balans te bewaren tussen klantgerichtheid en het realiseren van de commerciële belangen van de groothandel. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden is beheersing van beroepsspecifiek Engels nodig.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Onderzoekt de customer journey

B1-K1-W1: Brengt de marktpositie van de onderneming in kaart

B1-K1-W2: Analyseert de customer journey

B1-K1-W3: Vertaalt trends en ontwikkelingen naar commerciële kansen

B1-K1-W4: Brengt het commerciële aanbod van de onderneming in kaart

B1-K1-W5: Doet verbetervoorstellen voor verkoop, marketing en/of marktbewerking

B1-K2: Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten

B1-K2-W1: Inventariseert wensen en behoeften

B1-K2-W2: Voert marketing- en communicatie-activiteiten uit

B1-K2-W3: Voert webcare uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Junior manager groothandel dat bestaat uit:

Profiel Junior manager groothandel met kerntaken:

P5-K1: Geeft tactische input voor het vestigingsbeleid

P5-K1-W1: Vertaalt trends en ontwikkelingen naar groeimogelijkheden voor de vestiging

P5-K1-W2: Levert input voor een vestigingsplan

P5-K1-W3: Bewaakt een omzet- en kostenplan

P5-K1-W4: Presenteert en profileert de vestiging in netwerken

P5-K2: Coördineert operationele processen en werkzaamheden

P5-K2-W1: Draagt bij aan het evalueren van het uitgevoerde vestigingsbeleid

P5-K2-W2: Informeert collega's over trends, bedrijfsvoering en visie

P5-K2-W3: Adviseert over de personeelsbehoefte

P5-K2-W4: Plant en verdeelt de werkzaamheden

P5-K2-W5: Coördineert de goederenstroom

P5-K2-W6: Coacht en ondersteunt collega's bij werkzaamheden

P5-K3: Voert een commercieel traject uit

P5-K3-W1: Bereidt een commercieel traject voor

P5-K3-W2: Acquireert klanten en/of opdrachten

P5-K3-W3: Voert een verkoopgesprek

P5-K3-W4: Doet klanten een commercieel aanbod

P5-K3-W5: Verzorgt het interne ordertraject

P5-K3-W6: Bereidt de inkoop voor

P5-K3-W7: Voert aftersales uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

| Keuzedelen | | | | |
|--|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | K0072 | 240 | Alle studenten | n.v.t. |
| Digitale vaardigheden gevorderd | K0023 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs | K0959 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Persoonlijk profileren | K0877 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Lean en creatief | K0512 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Online marketing en het toepassen van e-commerce | K0519 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Hbo-doorstroom handel | K0270 | 240 | Eigen keuze | 0 |

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen, dit noemen we de Summa brede keuzedelen. Het aanbod op dit moment is:

| Keuzedelen | | | | |
|---------------------------------|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Embrace Tec | K1205 | 480 | Eigen keuze | 15 |
| Spaans A1-A2 | K0999 | 240 | Eigen keuze | 10 |
| Ondernemend gedrag | K0072 | 240 | Eigen keuze | 15 |
| Digitale vaardigheden basis | K0022 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Digitale vaardigheden gevorderd | K0023 | 240 | Eigen keuze | 20 |

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode | | |
|------------------------|---------|--|
| Leerjaar | periode | Keuzedelen |
| Schooljaar 2024-2027 | | Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) |
| Schooljaar 2024-2027 | | Digitale vaardigheden gevorderd Persoonlijk profileren Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs |
| Schooljaar 2024-2027 | | Hbo-doorstroom handel Lean en creatief Online marketing en het toepassen van e-commerce |

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

| | |
|---|---|
| Centraal examen: Lezen en luisteren | Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven |
|---|---|

Rekenen mbo-niveau 4

| | |
|--|---|
| | Instellingsexamens: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie |
|--|---|

Engels B1/A2

| | |
|--|--|
| Centraal examen: Lezen en luisteren (B1) | Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2) |
|--|--|

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting) |
|---|---|
| Kwaliteitenreflectie Wat kan ik? | Het loopbaanprogramma loopt van leerjaar 1 OP1 t/m leerjaar 3 OP2. Elk jaar zijn er activiteiten, lessen en workshops gepland om jouw loopbaan steeds meer vorm te geven. In leerjaar 1: <ul style="list-style-type: none">• Lessen volgen• Portfolio opbouwen• Eindgesprek portfolio in OP4 In leerjaar 2: <ul style="list-style-type: none">• Workshops• Review BPV• Persoonlijk Ontwikkelings Plan (POP) In leerjaar 3: <ul style="list-style-type: none">• Workshops• Plan voor ná de studie Voor alle activiteiten, lessen en gesprekken geldt een aanwezigheidsplicht |
| Motievenreflectie Wat wil ik? | |
| Werkexploratie Waar kan ik dat doen? | |
| Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen? | |
| Netwerken Wie kan mij daarbij helpen? | |

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)? |
|-----------------------------------|--|
| Politiek-juridische dimensie | <p>In leerjaar 1 en 2 werk je, grotendeels zelfstandig, aan het examenonderdeel Burgerschap. Het behalen van dit vak is voorwaardelijk om in aanmerking te komen voor jouw MBO diploma. Dat houdt in dat je zowel in leerjaar 1 als leerjaar 2 moet voldoen aan de inspanningsverplichting. Hieraan zijn géén studiepunten gekoppeld.</p> <p>Bij Burgerschap werken we aan vier dimensies:</p> <ul style="list-style-type: none">• Economisch• Sociaal-maatschappelijk• Politiek-juridisch• Vitaal <p>In leerjaar 1 dien je minimaal 40 burgerschapspunten te behalen. In leerjaar 2 zijn dit er 20 voor Bedrijfskunde en Junior Accountmanager. De studenten Commerciële medewerker dienen in totaal 40 burgerschapspunten te behalen. Je rondt Burgerschap af met een reflectieverslag.</p> <p>Je kunt op verschillende manieren punten behalen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Door het maken van opdrachten2. Door het uitvoeren van een eigen opdracht3. Door deel te nemen aan excursies en gastlessen4. Door deel te nemen aan het betoog + debat (gekoppeld aan het vak Nederlands) <p>Alle goedgekeurde opdrachten uit de wereldbol leveren je 2 burgerschapspunten op. Eigen opdrachten of deelname aan een activiteit of workshop kunnen meer punten opleveren. In dit leerobject vind je een verschillende (soorten) burgerschapsopdrachten waar je punten mee kunt verdienen.</p> <p>In leerjaar 1 maken jullie in ieder geval voor burgerschap het project Fairtrade. Deze staat ook op deze webpagina als link. Fairtrade bestaat uit 10 lessen die in totaal 20 punten waard zijn.</p> |
| Economische dimensie | |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie | |
| Vitaal burgerschap | |

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Daarnaast moet de BPV zijn uitgevoerd bij een door Summa Business goedgekeurd BPV-bedrijf met een erkenning voor het betreffende CREBO-nummer gedurende de gehele BPV-periode. Deze erkenning moet door S-BB zijn afgegeven en op stagemarkt.nl zijn vermeld. Niet alle BPV-bedrijven met een erkenning zijn geschikt voor het uitvoeren van een Proeve van Bekwaamheid. Dit gaat altijd in overleg met de BPV-coördinator. De summatieve BPV (examenresultaat) wordt pas ingevoerd wanneer ná de laatste BPV aan alle in dit document genoemde BPV-uren is voldaan.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Een goede studie/beroepshouding is een voorwaarde voor overgang naar het volgende leerjaar. Er worden zes studiepunten per leerjaar gegeven voor een voldoende studie/beroepshouding.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)). Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies. In het eerste leerjaar krijgt je een Bindend Studieadvies (BSA).

Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Studenten uit het reguliere* eerste leerjaar krijgen hun BSA tussen mei en uiterlijk juni 2024. Het advies kan positief of negatief zijn.

Bij een positief advies ga je door naar leerjaar 2, bij een negatief advies moet je de opleiding verlaten. Het bindende advies geldt voor de rest van je opleiding.

De adviezen bepalen wij met het docententeam op basis van je resultaten en studie- en beroepshouding. Je krijgt een positief bindend studieadvies als je studieresultaten in het eerste jaar voldoende zijn. Natuurlijk wachten we niet tot het einde van het jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8).

Eerst een voorlopig studieadvies. Voordat je je BSA krijgt, ontvang je eerst twee keer voorlopig studieadvies (VSA).

Je eerste VSA krijg je voor 1 december 2024 en het tweede VSA krijg je voor 1 maart 2025. *bij voorlopig positief wij verwachten op basis van je resultaten van dat moment dat je aan het einde van het schooljaar voldoet aan de eisen voor een positief bindend advies. De voorwaarde is wel dat dit zo blijft. * bij voorlopig negatief voldoe je (nog) niet aan onze eisen.

We maken afspraken over wat jij moet verbeteren en wat je van ons nodig hebt voor een positief advies.

Je hebt dan de tijd om daaraan te werken. Soms is het nodig om afspraken bij te stellen. Dan krijg je een tweede voorlopig advies.

Daarna het bindend studieadvies In de periode mei 2025 t/m juni 2025 krijg je het BSA. In het eerste leerjaar kun je 60 studiepunten halen. * Een positief bindend studieadvies Je hebt 55 of meer studiepunten gehaald. * Een negatief bindend studieadvies Je hebt minder dan 55 studiepunten gehaald en/of bent de afspraken uit je voorlopig negatieve advies onvoldoende nagekomen. Soms zijn er bij een student bijzondere omstandigheden waardoor maatwerk nodig is. Dan bekijken wij per individu wat een goede oplossing is en of en hoe de studie het beste kan worden voortgezet. Dit bepalen wij met het docententeam en de zorgcoach

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

| Onderwijsprogramma | | | | |
|--------------------|--|--------------|--------|-----|
| leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | EP1: Verlsag (IO1.VE1.01) | 1 | √ | |
| | EP2: Magazine (IO1.OU1.01) | 1 | √ | |
| | EP3: Presentaties (IO1.VF9.01) | 2 | √ | |
| | EP4: Theorietoets (IO1.VO1.01) | 2 | √ | |
| Periode 2 | EP1: Marktonderzoek (IO2.VO2.01) | 2 | √ | |
| | EP2: Infographic (IO2.IN2.01) | 1 | √ | |
| | EP3: Presentatie opdrachtgever (IO2.PI2.01) | 3 | √ | |

| | | | | |
|------------|--|---------------|--------|-----|
| | EP4: CGI (IO2.CP2.01) | 2 | √ | |
| Periode 3 | EP1: SWOT (IO3.PS3.01) | 2 | √ | |
| | EP2: Customer Journey (IO3.PE3.01) | 2 | √ | |
| | EP3: Commerciële kans (IO3.DMB.01) | 1 | √ | |
| | EP4: Marketing/communicatie (IO3.RB3.01) | 2 | √ | |
| | EP5: Webcare (IO3.CP3.01) | 1 | √ | |
| Periode 4 | EP1: Marktonderzoek (IO4.OMG.01) | 2 | √ | |
| | EP2: Analyse en conclusie (IO4.OMI.01) | 2 | √ | |
| | EP3: Marketing/Communicatie-uiting (IO4.CO4.01) | 2 | √ | |
| | EP4: Presentatie (IO4.PP4.01) | 2 | √ | |
| | EP5: CGI (IO4.CP4.01) | 3 | √ | |
| Periode 1 | Nederlands 1 (NED1.NE1.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Nederlands 2 (NED1.NE2.01) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Nederlands 3 (NED1.NE3.01) | 1 | √ | |
| Periode 4 | Nederlands 4 (NED1.NE4.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | Engels 1 (ENG1.EN1.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Engels 2 (ENG1.EN2.01) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Engels 3 (ENG1.EN3.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | Rekenen 1 (REK1.RE1.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Rekenen 2 (REK1.RE2.01) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Rekenen 3 (REK1.RE3.01) | 1 | √ | |
| Periode 4 | Rekenen 4 (REK1.RE4.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | Beroepshouding 1 (BER1.BE1.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Beroepshouding 2 (BER1.BE2.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | Beroepshouding 3 (BER1.BE3.01) | GS | √ | |
| Periode 4 | Beroepshouding 4 (BER1.BE4.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Communicatieve Vaardigheden 1 (COV1.CV1.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Communicatieve Vaardigheden 2 (COV1.CV2.01) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Communicatieve Vaardigheden 3 (COV1.CV3.01) | 1 | √ | |
| Periode 4 | Communicatieve Vaardigheden 4 (COV1.CV4.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | Beroepsgericht rekenen 1 (BRE1.BR1.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Beroepsgericht rekenen 2 (BRE1.BR2.01) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Beroepsgericht rekenen 3 (BRE1.BR3.01) | 1 | √ | |
| Periode 4 | Beroepsgericht rekenen 4 (BRE1.BR4.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | Soft Skills 1 (SSK1.SS1.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Soft Skills 2 (SSK1.SS2.01) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Soft Skills 3 (SSK1.SS3.01) | 1 | √ | |
| Periode 4 | Soft Skills 4 (SSK1.SS4.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | Algemene Economie 1 (AEE1.AE1.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Algemene Economie 2 (AEE1.AE2.01) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Algemene Economie 3 (AEE1.AE3.01) | 1 | √ | |
| Periode 4 | Algemene Economie 4 (AEE1.AE4.01) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Eindbeoordeling BPV (BPV1.EIB.01) | GS | | √ |
| leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 4 | Burgerschapsunten (BUR4.BUR.01) | GS | √ | |
| leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 2 | Kennipsitch/vlog/presentatie (IO21.KEN.01) | 2 | √ | √ |
| | Klantgesprek (IO21.KLA.01) | 3 | √ | √ |
| | Sales reflectie (IO21.SAR.01) | 2 | √ | √ |
| | Sales uitvoering (IO21.SAU.01) | 2 | √ | √ |
| | Offerte (IO21.OFF.01) | 1 | √ | √ |
| | Ordertraject (IO21.ORD.01) | 1 | √ | √ |
| | Financiële analyse (IO21.FIA.01) | 2 | √ | √ |
| | Inkijk inkoopafdeling (IO21.INI.01) | 1 | √ | √ |
| | Inkijk goederenstroom (IO21.ING.01) | 1 | √ | √ |
| Periode 3 | GO/NO-GO sales opdrachtgever (IO22.GSO.01) | 2 | √ | |
| | Acquisitie belcentrum (IO22.ACB.01) | 6 | √ | |
| | Verkoopgesprek (IO22.VER.01) | 6 | √ | |
| | Offerte (IO22.OFF.01) | 2 | √ | |

| | | | | |
|--|--|-------------------|--------|-----|
| | Order (IO22.ORD.01) | 2 | √ | |
| | Direct mail campagne (IO22.DMC.01) | 2 | √ | |
| | Beroepshouding (IO22.BER.01) | 2 | √ | |
| Periode 2 | Voorbereiding OP3 (ENB2.VOO.01) | * | √ | |
| Periode 4 | Voorbereiding OP4 (ENB2.VOP.01) | * | √ | |
| Periode 1 | Rekenen beroepsgericht 1 (BER2.RB1.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Rekenen beroepsgericht 2 (BER2.RB2.01) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Rekenen beroepsgericht 3 (BER2.RB3.01) | 1 | √ | |
| Periode 4 | Rekenen beroepsgericht 4 (BER2.RB4.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | BPV-beoordeling (BPV2.BPV.01) | * | | √ |
| Periode 4 | Beroepshouding (PER2.BER.01) | 1 | √ | |
| | Portfolio (PER2.POR.01) | 1 | √ | |
| | Begrippentoets (PER2.BEG.01) | 2 | √ | |
| Periode 4 | Burgerschapsunten (BUR4.BUR.01) | GS | √ | |
| leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode 4 | Burgerschapsunten (BUR2.BUR.01) | GS | √ | |
| Leerjaar 2 (LJ2) | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| <i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i> | Eindresultaat (EIND Engels Beroepsgericht - Leerjaar 2) | 2 | | |
| | Eindresultaat (EIND BPV - Leerjaar 2) | 13 | | |

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier <https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/onderwijs-en-examenregelingen#keuzedelen>. Je hoeft natuurlijk alleen examens te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

| | |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx | Basis x Kerntaak x Werkproces x |
| PxKxWx | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| DxKxWx | Dossier x Kerntaak x Werkproces x |
| Kxxx | Keuzedeel xxx |
| OP | Onderwijsperiode |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen? |
| BI | Binnenschools |
| BU | Buitenschools |
| bpv | Binnen de bpv |

3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Onderzoekt de customer journey | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen B1-K1 | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 | | PVB | 2 | 2 | 2 | 2 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen B1-K2 | B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 | | PVB | 2 | 2 | 2 | 2 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Geeft tactische input voor het vestigingsbeleid | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen P5-K1 | P5-K1-W1 P5-K1-W2 P5-K1-W3 P5-K1-W4 | | PVB | 3 | 4 | 3 | 4 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Rekenen beroepspecifiek | P5-K1-W1 P5-K1-W2 P5-K1-W3 P5-K1-W4 | | IE | 3 | 1 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Coördineert operationele processen en werkzaamheden | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen P5-K2 | P5-K2-W1 P5-K2-W2 P5-K2-W3 P5-K2-W4 P5-K2-W5 P5-K2-W6 | | PVB | 3 | 4 | 3 | 4 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Voert een commercieel traject uit | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Engels beroepspecifiek | P5-K3-W1 P5-K3-W2 P5-K3-W3 P5-K3-W4 P5-K3-W5 P5-K3-W6 P5-K3-W7 | | VEX | 2 | 4 | 3 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| P5-K3-W1 | P5-K3-W1 | * | PVB | 3 | 2 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| P5-K3-W2 | P5-K3-W2 | * | PVB | 3 | 2 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| P5-K3-W3 | P5-K3-W3 | * | PVB | 3 | 2 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| P5-K3-W4 | P5-K3-W4 | * | PEX | 3 | 2 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| P5-K3-W5 | P5-K3-W5 | * | PEX | 3 | 2 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| P5-K3-W6 | P5-K3-W6 | * | PEX | 3 | 2 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| P5-K3-W7 | P5-K3-W7 | * | PEX | 3 | 2 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |

* Je mag kiezen op welke manier je je examen wilt doen zodat dit aansluit bij jouw leerroute. Dit doe je in overleg met je loopbaanbegeleider. Er kunnen keuzes zijn in de examenvorm, het examenmoment en/of plaats (context). Je bespreekt met je loopbaanbegeleider welke mogelijkheden er zijn. De eisen waaraan je moet voldoen om je diploma te behalen veranderen niet.

| Examenprogramma | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Nederlands Centraal Examen | COE | 2 | 3 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Spreken 3F | MVE | 2 | 3 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Gesprekken 3F | MVE | 2 | 4 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Schrijven 3F | SVE | 2 | 4 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Rekenen | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Rekenen Instellingsexamen Niv 4 | IE | 2 | 1 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Engels B1 Centraal Examen | COE | 1 | 3 | 2 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Spreken A2 | MVE | 1 | 4 | 2 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Gesprekken voeren A2 | MVE | 1 | 4 | 2 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Schrijven A2 | SVE | 1 | 4 | 2 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| K0072: Ondernemend Gedrag | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | PAS | 1 | 4 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| K0023 - Digitale Vaardigheden | D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3 | VEX | 2 | 4 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Duits Spreken A1 | | MVE | 2 | 3 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Duits Gesprekken A1 | | MVE | 2 | 3 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Duits Lezen A2 | | SVE | 2 | 4 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Duits Luisteren A2 | | SVE | 2 | 4 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Duits Schrijven A1 | | SVE | 2 | 4 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Persoonlijk profileren | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| K0877: Persoonlijk Profileren | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | PAS | 2 | 4 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Lean en creatief | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| K0512: Lean en creatief | D1-K1-W1 D1-K1-W2 | PAS | 3 | 2 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Online marketing en het toepassen van e-commerce | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| K0519: Online Marketing | D1-K1-W1 D1-K1-W2 | PAS | 3 | 2 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Hbo-doorstroom handel | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| K0270: HBO-doorstroom | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 | PAS | 3 | 2 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

| | |
|-----|---------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk |
| WSV | Werkstuk/-verslag |
| VEX | Vaardigheidsexamen |
| PEX | Praktijkexamen |
| CEX | Casusexamen |
| SIR | Simulatie/-rollenspel |
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |
| CGI | Criteriumgericht interview |
| PAS | Portfolio-assessment |
| IE | Instellingsexamen |
| COE | Centraal ontwikkeld examen |

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Om te starten met de beroepsgerichte examens is een positief studieadvies in leerjaar 1 een vereiste.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

Ook plan je zelf in:

- CE Rekenen
- IE Nederlands schrijven
- IE Engels schrijven

De overige examens worden conform de examenplanning in deze Onderwijs- en Examenregeling ingepland.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis | Geslaagd/gezakt |
|---------------------------------------|---|
| Kerntaken | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is. |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels. |
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| BPV | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. |
| Keuzedelen | Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende". |

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Overzicht onderwijs en bpv

| | |
|----------------|---------------|
| Crebonummer | 25878 |
| Opleidingscode | 25878BOL36.01 |
| Leerweg | bol |

| leerjaar 1 | | | leerjaar 2 | | leerjaar 3 | |
|--|------|-----|------------|-----|------------|-----|
| Activiteiten | bot | bpv | bot | bpv | bot | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 816 | | 540 | | 0 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 96 | | 544 | | 0 |
| Keuzedelen | 68 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| * bot = Begeleide onderwijstijd | | | | | | |
| Totaal bot en bpv | 884 | 96 | 540 | 544 | 0 | 0 |
| Totaal bot en bpv leerjaar | | | | | | |
| | | 980 | 1084 | 0 | | |
| Totaal alle leerjaren | | | | | | |
| Activiteiten | bot | bpv | | | | |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 1356 | | | | | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 640 | | | | |
| Keuzedelen | 68 | 0 | | | | |
| Totaal bot en bpv alle leerjaren | 2064 | | | | | |

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV

68

6 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|--------|------------------|------------|
| 1 | Johan Otten | 29-10-2024 |