

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Transport & Logistiek

Kwalificatiedossier: Middenkader Transport en Logistiek  
Crebonummer: 25379

Opleiding: Specialist transport en logistiek (manager transport en logistiek)  
Crebonummer: 25379

Niveau: Niveau 4  
Leerweg: BOL

Opleidingsduur: 48 maanden  
Cohort: 2019

Versie 3

22-11-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

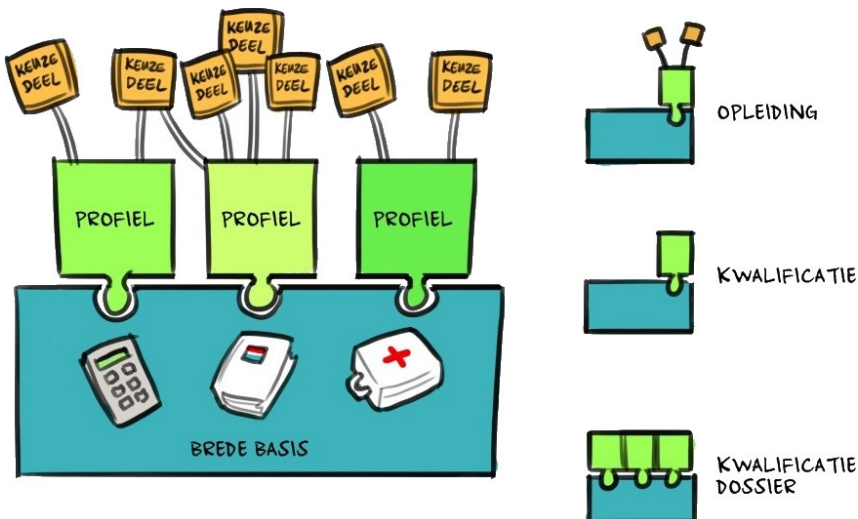
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Specialist transport en logistiek (manager transport en logistiek) in?

Een goede manager laat zijn personeel beter werken. Hoe jij dat doet als manager transport en logistiek leer je door beroepsgericht onderwijs op school en tijdens je stages.

Als manager ben je de hoofdverantwoordelijke. Je gaat over de cijfers, het logistieke proces, een veilige en goede werkomgeving en het personeel. Terwijl je collega's zich bezighouden met de dagelijkse werkzaamheden, denk jij na over hoe het in de toekomst beter kan. Door deze ondernemende houding kan het bedrijf meer winst maken.

Je werkt nauw samen met teamleiders en supervisors. Ook zij hebben personeel onder zich, maar jij houdt het overzicht en bepaalt de personeelsinzet. Je baas wil van jou goede cijfers zien. Daarom houd je altijd de kosten in de gaten. Efficiency is key, zoals ze dat in managementtaal zeggen. Welkom bij de club.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Stuur het logistieke proces aan
  - B1-K1-W1:** Maakt een planning
  - B1-K1-W2:** Draagt zorg voor documenten en documentenbeheer
  - B1-K1-W3:** Geeft richting aan het operationele logistieke proces
  - B1-K1-W4:** Controleert afwijkende ladingen en draagt zorg voor de afhandeling
  - B1-K1-W5:** Handelt onregelmatigheden af
- B1-K2:** Voert Managementtaken uit
  - B1-K2-W1:** Doet verbetervoorstellen
  - B1-K2-W2:** Begeleidt medewerkers
  - B1-K2-W3:** Levert managementinformatie

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.  
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

#### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap  
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Manager Transport en Logistiek dat bestaat uit:

Profiel Manager Transport en Logistiek met kerntaken:

- P1-K1:** Organiseert processen in de opslag- en transport omgeving
  - P1-K1-W1:** Ontwerpt de lay-out van opslagruimtes
  - P1-K1-W2:** Beoordeelt de samenstelling van transport- en opslagmaterieel en verzorgt het (veiligheids-) technisch beheer
  - P1-K1-W3:** Organiseert de in- op- en uitslag
  - P1-K1-W4:** Maakt een plan voor de inkoop van transport- en opslagmaterieel
  - P1-K1-W5:** Calculeert kosten en prijzen
  - P1-K1-W6:** Beoordeelt het zorgsysteem en doet verbetervoorstellen
- P1-K2:** Voert personeelsbeleid
  - P1-K2-W1:** Voert intern formele gesprekken
  - P1-K2-W2:** Bepaalt de personeelsbehoefte en bereidt wervings- en selectie activiteiten voor
- P1-K3:** Verricht commerciële activiteiten
  - P1-K3-W1:** Voert relatiebeheer
  - P1-K3-W2:** Werkt vragen van een klant uit in een voorstel

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.  
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

## 2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 960 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Ondernemerschap mbo	K0165	480	Alle studenten	n.v.t.
Duurzaamheid in het beroep D	K0031	240	Eigen keuze	15
Voorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	15
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Alle studenten	n.v.t.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2019-2020	n.v.t.	Digitale vaardigheden gevorderd
Schooljaar 2021-2022	n.v.t.	Ondernemerschap mbo
Schooljaar 2021-2022	Leerjaar 3, periode 3	Duurzaamheid in het beroep D Voorbereiding hbo
Schooljaar 2021-2022	Leerjaar 3, periode 3	Duurzaamheid in het beroep D Voorbereiding hbo

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

### Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen.

Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

#### Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

#### Engels B1/A2

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	---------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	<p>Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOBA) is het geheel van activiteiten waarmee wij je ondersteunen bij het ontwikkelen van je mogelijkheden om zelf bewuste stappen te kunnen zetten in je studie en buiten je studie.</p> <p>Je leert, in een eigen LOBA-groep, de zogenaamde loopbaancompetenties te ontwikkelen vanuit reflectie op ervaringen en het gesprek hierover. Hiermee helpen wij om je, gedurende je tijd op school je leerloopbaan en je arbeids- en levensloopbaan, vanuit zelfinzicht, te sturen.</p> <p>Voor LOBA heb je een inspanningsverplichting. Bij LOBA is het vooral belangrijk dat je laat zien dat je in staat bent om te reflecteren op je eigen groei en ontwikkeling. Dit doe je door te werken aan een jaarlijks 'portret' van jezelf te maken. Door dit portret maak je je groei en ontwikkeling voor jezelf en voor anderen zichtbaar.</p>
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	
Netwerken <b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	

### Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<p>In het tweede en vierde leerjaar van de opleiding worden de 4 dimensies voor burgerschap getoetst door middel van eigen ontwikkelde lesstof, toegespitst op transport &amp; logistiek. Door middel van opdrachten worden de 4 dimensies aan de orde gesteld.</p>
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames

- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV.  
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

### De BPV bestaat uit:

#### *Beroepshouding*

*Wordt beoordeeld door je Praktijkopleider en je BPV-docent  
Hierbij wordt gekeken hoe je tijdens je stage hebt gefunctioneerd (ben je op tijd, werk je hard, werk je nauwkeurig, ben je nieuwsgierig, het totaal aantal BPV-uren etc).*

#### *Vakmanschap*

*Wordt beoordeeld door je Praktijkopleider en vakdocent.  
Hierbij wordt gekeken of je praktijkopdrachten goed hebt uitgevoerd en je beschrijft het logistieke proces van jouw stagebedrijf in een stageverslag.*

### Je BPV is in de volgende jaren en periodes:

Leerjaar 1: 480 uur in periode 2, 3 en 4

Leerjaar 2: 600 uur in periode 2 en 3

Leerjaar 3: 600 uur in periode 1 en 2

Leerjaar 4: 500 uur in periode 3 en 4

Indien je de BPV niet behaald hebt, dan kun je deze alsnog behalen onder de volgende voorwaarden:

Minimaal 250 uur bij een ander leerbedrijf.  
Beroepshouding moet met minimaal een voldoende afgerond worden.

Vakmanschap moet met minimaal een voldoende worden beoordeeld.

Voor uitgebreidere informatie verwijzen we je naar de BPV gids. De gids krijg je voor de start van je BPV-periode.

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in 4 leerjaren van 4 onderwijsperiodes (OP's) die elk bestaan uit verschillende onderdelen. Dit kan een vak zijn, of een project, of een challenge. Voor ieder onderdeel krijg je een beoordeling, meestal in vorm van een cijfer.

Aan het einde van het jaar, of aan het einde van een vastgesteld aantal periodes, krijg je een gemiddelde beoordeling. Deze gemiddelde beoordeling moet aan een vooraf vastgestelde norm voldoen. Als dat zo is dan krijg je de studiepunten toegekend voor dat onderdeel voor het hele jaar.

Hierdoor is het mogelijk om een onvoldoende, of naar jouw idee mindere beoordeling te compenseren zodat je wel voldoet aan de norm voor het hele jaar. Een lagere beoordeling in OP1 kun je dan dus compenseren door een hele goede beoordeling te realiseren in de volgende periodes. Daarnaast kun je voor een onderdeel in een onderwijsperiode die je onvoldoende hebt behaald een reparatie aanvragen. Per onderwijsperiode mag je maximaal 2 reparaties aanvragen. Hierbij gelden de volgende regels:

- Als je een cijfer lager dan 4,0 scoort voor een onderdeel in een onderwijsperiode moet je een reparatie doen
- Als je een cijfer tussen de 4,0 en 5,5 scoort voor een onderdeel in een onderwijsperiode mag je een reparatie doen

Je mentor informeert je hierover.

Het volledige overzicht hiervan, met de normen per onderdeel en het hele jaar zie je in de tabellen in paragraaf 2.10.

Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de cijfers en studiepunten kun je, samen met de mentor, je studievoortgang goed volgen.

### Versnelling

De opleiding Manager Transport & Logistiek kent een opleidingsduur van 4 jaar. De mogelijkheid bestaat echter om de studie versneld te doorlopen. De student rond de opleiding dan af in 3 jaar.

Voor deze studenten wordt een deel van het programma in het eerste en tweede jaar versneld.

Een student wordt toegelaten tot het versnelde programma als hij hiervoor een duidelijke ambitie uitspreekt (in de vorm van een motivatiebrief en gesprek) én hij laat zien de vaardigheden, capaciteiten en houding te hebben om daadwerkelijk versneld de opleiding te vervolgen.

De student laat, halverwege onderwijsperiode 2, zien dat hij:

- voor alle onderwijsactiviteiten zoals die opgenomen zijn in de OER consequent rond de 7,0 of hoger scoort
- een positieve leerhouding heeft. Dit blijkt uit:
  - beroepshouding, gedrag en leerbaarheid van de student zijn hoger dan gemiddeld.
  - student laat voorbeeldgedrag zien, is een vraagbaak voor andere studenten, geeft intern en extern blijk van mogelijkheid tot structureren van werk, etc.

Verder moet de student aantonen dat hij een bewuste keuze maakt voor de versnelling in het programma door:

- het schrijven van een motivatiebrief. In het geval dat de student minderjarig is, blijkt uit deze brief ook de goedkeuring van de ouders/verzorgers.
- Gesprek over motivatie waarin student ook laat zien dat hij zich moet kunnen wijden aan zijn studie, bereid en in staat tot het inzetten van extra tijd voor de studie.
- Een positief oordeel geeft toelating tot de versnelling. Elke student wordt in het docententeam niveau 4 besproken en het team draagt de student wel of niet voor als deelnemer aan het versnelde programma.

De versnelling wordt als volgt vormgegeven:

OP1.1 en OP1.2 volgt de student het programma zoals geprogrammeerd voor leerjaar 1.

Daarna stapt hij over naar leerjaar 2 en begint daar in OP 2.3.

In OP2.3 versneld de student. Hiervoor krijgt hij een 'versnellingsprogramma'.



## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

### 1. Voorlopig studieadvies (VSA) in februari.

1. VSA schriftelijk positief
2. VSA schriftelijk negatief

Voor het voorlopig studieadvies (positief of negatief) kijken we naar verzuim, houding en gedrag en maken we duidelijke afspraken die we in het VSA vastleggen.

### 2. Bindend studieadvies (BSA) tussen mei en juli.

1. BSA schriftelijk positief
2. BSA schriftelijk negatief

Dan hoor je of je de opleiding wel of niet mag vervolgen

#### Positief bindend studieadvies:

- Examens en/of toetsen met de minimale waardering behaald
- Opdrachten en/of huiswerk gemaakt en volgens afspraak ingeleverd
- minimaal 55 studiepunten behaald in de eerste 4 perioden van je opleiding (leerjaar 1)
- minimaal 50 studiepunten behaald in de eerste 4 perioden van je opleiding (leerjaar 1) en je, naar het oordeel van het team, je hebt gehouden aan gemaakte schriftelijke afspraken naar aanleiding van het voorlopig studieadvies (VSA)

#### Negatief bindend studieadvies:

- De vereiste studieresultaten niet behaald
- En/of verzuim, houding en gedrag belemmeren de studievoortgang
- Minder dan 50 studiepunten behaald in de eerste 4 perioden van je opleiding (leerjaar 1)

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Basismanagement OP1 (BLJ1.01.01)	*	√	
	Nederlands OP1 (BLJ1.02.01)	*	√	
	Engels OP1 (BLJ1.03.01)	*	√	
	Duits OP1 (BLJ1.04.01)	*	√	
	Rekenen OP1 (BLJ1.05.01)	*	√	
Periode 2	Basismanagement OP2 (BLJ1.01.02)	*	√	
	Nederlands OP2 (BLJ1.02.02)	*	√	
	Engels OP2 (BLJ1.03.02)	*	√	
	Duits OP2 (BLJ1.04.02)	*	√	
	Rekenen OP2 (BLJ1.05.02)	*	√	
Periode 3	Nederlands OP3 (BLJ1.02.03)	*	√	
	Engels OP3 (BLJ1.03.03)	*	√	
	Duits OP3 (BLJ1.04.03)	*	√	
	Rekenen OP3 (BLJ1.05.03)	*	√	
Periode 4	Nederlands OP4 (BLJ1.02.04)	*	√	
	Engels OP4 (BLJ1.03.04)	*	√	
	Duits OP4 (BLJ1.04.04)	*	√	
	Rekenen OP4 (BLJ1.05.04)	*	√	

<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Basismanagement (BLJ1.01)	2		
	Nederlands (BLJ1.02)	4		
	Engels (BLJ1.03)	2		
	Duits (BLJ1.04)	2		
	Rekenen (BLJ1.05)	2		
<b>Integrale leerlijn leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Logistiek Uitvoering OP1 (ILJ1.SUO.01)	*	√	
	Transport Uitvoering OP1 (ILJ1.PUO.01)	*	√	
	Economische geografie OP1 (ILJ1.MGO.01)	*	√	
Periode 2	Logistiek Uitvoering OP2 (ILJ1.LUO.01)	*	√	
	Transport Uitvoering OP2 (ILJ1.TUO.01)	*	√	
	Economische geografie OP2 (ILJ1.EGO.01)	*	√	
	Vakmanschap werknemer BPV OP2 (ILJ1.MWB.01)	*		√
	Beroepshouding werknemer BPV OP2 (ILJ1.OWB.01)	*		√
	Urenverantwoording BPV OP2 (ILJ1.NBO.01)	*		√
	Urenverantwoording BPV OP2 (ILJ3.06.02.03)	*		√
Periode 3	Logistiek Uitvoering OP3 (ILJ1.OUO.01)	*	√	
	Transport Uitvoering OP3 (ILJ1.RUO.01)	*	√	
	Economische geografie OP3 (ILJ1.CGO.01)	*	√	
	Vakmanschap werknemer BPV OP3 (ILJ1.VWB.01)	*		√
	Beroepshouding werknemer BPV OP3 (ILJ1.BWB.01)	*		√
	Urenverantwoording BPV OP3 (ILJ1.UBO.01)	*		√
	Urenverantwoording BPV OP3 (ILJ4.04.01.03)	*		√
Periode 4	Logistiek Uitvoering OP4 (ILJ1.GUO.01)	*	√	
	Transport Uitvoering OP4 (ILJ1.AUO.01)	*	√	
	Economische geografie OP4 (ILJ1.OGO.01)	*	√	
	Vakmanschap werknemer BPV OP4 (ILJ1.AWB.01)	*		√
	Beroepshouding werknemer BPV OP4 (ILJ1.EWB.01)	*		√
	Urenverantwoording BPV OP4 (ILJ1.RBO.01)	*		√
	Urenverantwoording BPV OP4 (ILJ4.04.02.03)	*		√
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Logistiek Uitvoering (ILJ1.LOV.01)	10	√	
	Transport Uitvoering (ILJ1.TRV.01)	10	√	
	Economische geografie (ILJ1.ECH.01)	4	√	
	BPV (ILJ1.BPW.01)	18		
<b>Loopbaanleerlijn leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Loopbaan OP1 en OP2 (LLJ1.01.01)	*	√	
Periode 4	Loopbaan OP3 en OP4 (LLJ1.01.02)	*	√	
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Loopbaan (LLJ1.01)	2	√	
<b>Keuzedelen leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Keuzedeel A (Digitale Vaardigheden Gevorderd) 1 (K0023.EDV.01)	*	√	
Periode 2	Keuzedeel A (Digitale Vaardigheden Gevorderd) 2 (K0023.UDV.01)	*	√	
Periode 3	Keuzedeel A (Digitale Vaardigheden Gevorderd) 3 (K0023.ZDV.01)	*	√	
Periode 4	Keuzedeel A (Digitale Vaardigheden Gevorderd) 4 (K0023.DDV.01)	*	√	
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Keuzedeel A (Digitale Vaardigheden Gevorderd) (K0023.KDV.01)	4	√	
<b>Basisleerlijn leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1 (BLJ2.01.01)	*	√	
	Engels OP1 (BLJ2.02.01)	*	√	
	Duits OP1 (BLJ2.03.01)	*	√	
	Rekenen OP1 (BLJ2.04.01)	*	√	
Periode 2	Nederlands OP2 (BLJ2.01.02)	*	√	
	Engels OP2 (BLJ2.02.02)	*	√	

Periode 3	Duits OP2 (BLJ2.03.02)	*	√	
	Rekenen OP2 (BLJ2.04.02)	*	√	
	Nederlands OP3 (BLJ2.01.03)	*	√	
	Engels OP3 (BLJ2.02.03)	*	√	
	Duits OP3 (BLJ2.03.03)	*	√	
	Rekenen OP3 (BLJ2.04.03)	*	√	
Periode 4	Nederlands OP4 (BLJ2.01.04)	*	√	
	Engels OP4 (BLJ2.02.04)	*	√	
	Duits OP4 (BLJ2.03.04)	*	√	
	Rekenen OP4 (BLJ2.04.04)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Nederlands (BLJ2.01)	4	√	
	Engels (BLJ2.02)	2	√	
	Duits (BLJ2.03)	2	√	
	Rekenen (BLJ2.04)	2	√	
<b>Integrale leerlijn leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Logistiek Beheer OP1 (ILJ2.01.01)	*	√	
	Transport Beheer OP1 (ILJ2.02.01)	*	√	
	Algemeen Management 1 OP1 (ILJ2.03.01)	*	√	
	EcoGeo/integrale opdrachten OP1 (ILJ2.04.01)	*	√	
Periode 2	EcoGeo/integrale opdrachten OP2 (ILJ2.04.02)	*	√	
	Vakmanschap werknemer BPV OP2 (ILJ2.05.01.01)	*		√
	Beroepshouding werknemer BPV OP2 (ILJ2.05.01.02)	*		√
	Urenverantwoording BPV OP2 (ILJ2.05.01.03)	*		√
Periode 3	EcoGeo/integrale opdrachten OP3 (ILJ2.04.03)	*	√	
	Vakmanschap werknemer BPV OP3 (ILJ2.05.02.01)	*		√
	Beroepshouding werknemer BPV OP3 (ILJ2.05.02.02)	*		√
	Urenverantwoording BPV OP3 (ILJ2.05.02.03)	*		√
Periode 4	Logistiek Beheer OP4 (ILJ2.01.02)	*	√	
	Transport Beheer OP4 (ILJ2.02.02)	*	√	
	Algemeen Management 2 OP4 (ILJ2.03.02)	*	√	
	EcoGeo/integrale opdrachten OP4 (ILJ2.04.04)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Logistiek Beheer (ILJ2.01)	8	√	
	Transport Beheer (ILJ2.02)	8	√	
	Algemeen Management (ILJ2.03)	2	√	
	EcoGeo/integrale opdrachten (ILJ2.04)	6	√	
	BPV (ILJ2.05)	22		
<b>Loopbaanleerlijn leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Burgerschap OP1 (LLJ2.BUO.01)	*	√	
Periode 2	Loopbaan OP1 en OP2 (LLJ2.OOO.01)	*	√	
Periode 4	Loopbaan OP3 en OP4 (LLJ2.POO.01)	*	√	
	Burgerschap OP4 (LLJ2.BUP.01)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Loopbaan (LLJ2.LOO.01)	2	√	
	Burgerschap (LLJ2.BUR.01)	2	√	
<b>Basisleerlijn leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1 (BLJ3.01.01)	*	√	
	Engels OP1 (BLJ3.02.01)	*	√	
	Duits OP1 (BLJ3.03.01)	*	√	
	Rekenen OP1 (BLJ3.04.01)	*	√	
Periode 2	Nederlands OP2 (BLJ3.01.02)	*	√	
	Engels OP2 (BLJ3.02.02)	*	√	
	Duits OP2 (BLJ3.03.02)	*	√	
	Rekenen OP2 (BLJ3.04.02)	*	√	
Periode 3	Nederlands OP3 (BLJ3.01.03)	*	√	
	Engels OP3 (BLJ3.02.03)	*	√	
	Duits OP3 (BLJ3.03.03)	*	√	
	Rekenen OP3 (BLJ3.04.03)	*	√	

Periode 4	Nederlands OP4 (BLJ3.01.04)	*	√	
	Engels OP4 (BLJ3.02.04)	*	√	
	Duits OP4 (BLJ3.03.04)	*	√	
	Wiskunde/Statistiek OP4 (BLJ3.05.01)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Nederlands (BLJ3.01)	3	√	
	Engels (BLJ3.02)	3		
	Duits (BLJ3.03)	3	√	
	Rekenen (BLJ3.04)	2		
	Wiskunde/Statistiek (BLJ3.05)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Vakmanschap werknemer BPV OP1 (ILJ3.06.01.01)	*		√
	Beroepshouding werknemer BPV OP1 (ILJ3.06.01.02)	*		√
	Urenverantwoording BPV OP1 (ILJ3.06.01.03)	*		√
Periode 2	Vakmanschap werknemer BPV OP2 (ILJ3.06.02.01)	*		√
	Beroepshouding werknemer BPV OP2 (ILJ3.06.02.02)	*		√
Periode 3	Logistiek Beheer 3 OP3 (ILJ3.01.01)	*	√	
	Transport Beheer 3 OP3 (ILJ3.03.01)	*	√	
	Algemeen Management 3 OP3 (ILJ3.05.01)	*	√	
Periode 4	Logistiek Management 1 OP4 (ILJ3.02.01)	*	√	
	Transport Management 1 OP4 (ILJ3.04.01)	*	√	
	Algemeen Management 4 OP4 (ILJ3.05.02)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Logistiek Beheer 3 (ILJ3.01)	3	√	
	Logistiek Management 1 (ILJ3.02)	4	√	
	Transport Beheer 3 (ILJ3.03)	3	√	
	Transport Management 1 (ILJ3.04)	4	√	
	Algemeen Management (ILJ3.05)	3	√	
	BPV (ILJ3.06)	23		
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Loopbaan OP1 en OP2 (LLJ3.01.01)	*	√	
	Back to School (BTS) OP2 (LLJ3.02.01)	*	√	
Periode 3	Back to School (BTS) OP3 (LLJ3.02.02)	*	√	
Periode 4	Loopbaan OP3 en OP4 (LLJ3.01.02)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Loopbaan (LLJ3.01)	2	√	
	Back to School (BTS) (LLJ3.02)	2	√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Ondernemerschap mbo 3.3 (K0165.OM3.01)	2	√	
Periode 4	Ondernemerschap mbo 3.4 (K0165.NM3.01)	2	√	
Basisleerlijn leerjaar 4				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1 (BLJ4.01.01)	*	√	
	Engels OP1 (BLJ4.02.01)	*	√	
	Duits OP1 (BLJ4.03.01)	*	√	
	Wiskunde/Statistiek OP1 (BLJ4.04.01)	*	√	
Periode 2	Nederlands OP2 (BLJ4.01.02)	*	√	
	Engels OP2 (BLJ4.02.02)	*	√	
	Duits OP2 (BLJ4.03.02)	*	√	
	Wiskunde/Statistiek OP2 (BLJ4.04.02)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Nederlands (BLJ4.01)	3	√	
	Engels (BLJ4.02)	3	√	
	Duits (BLJ4.03)	3	√	
	Wiskunde/Statistiek (BLJ4.04)	2	√	
Integrale leerlijn leerjaar 4				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Logistiek Management OP1 (ILJ4.01.01)	*	√	
	Transport Management OP1 (ILJ4.02.01)	*	√	

	Algemeen Management 5 (Financieel Management) OP1 (ILJ4.03.01)	*	√	
Periode 2	Logistiek Management OP2 (ILJ4.01.02)	*	√	
	Transport Management OP2 (ILJ4.02.02)	*	√	
	Algemeen Management 6 (Informatie en PI) OP2 (ILJ4.03.02)	*	√	
Periode 3	Vakmanschap werknemer BPV OP3 (ILJ4.04.01.01)	*		√
	Beroepshouding werknemer BPV OP3 (ILJ4.04.01.02)	*		√
Periode 4	Vakmanschap werknemer BPV OP4 (ILJ4.04.02.01)	*		√
	Beroepshouding werknemer BPV OP4 (ILJ4.04.02.02)	*		√
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Logistiek Management (ILJ4.01)	4	√	
	Transport Management (ILJ4.02)	4	√	
	Algemeen Management (ILJ4.03)	5	√	
	BPV (ILJ4.04)	22		
Loopbaanleerlijn leerjaar 4				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Back to School (BTS) OP1 (LLJ4.03.01)	*	√	
Periode 2	Loopbaan OP1 en OP2 (LLJ4.01.01)	*	√	
	Back to School (BTS) OP2 (LLJ4.03.02)	*	√	
Periode 3	Burgerschap OP3 (LLJ4.02.01)	*	√	
Periode 4	Loopbaan OP3 en OP4 (LLJ4.01.02)	*	√	
	Burgerschap OP4 (LLJ4.02.02)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Loopbaan (LLJ4.01)	2	√	
	Burgerschap (LLJ4.02)	2	√	
	Back to School (BTS) (LLJ4.03)	2	√	
Keuzedelen leerjaar 4				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Ondernemerschap mbo 4.1 (K0165.DM4.01)	2	√	
	Duurzaamheid in het beroep D (K0031.DBD.01)	4	√	
	Vorbereiding hbo (K0125.VOH.01)	4	√	
Periode 2	Ondernemerschap mbo 4.2 (K0165.NM4.01)	2	√	

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Stuur het logistieke proces aan										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB - Stuur het logistieke proces aan	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5	PVB	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voer Managementtaken uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB - Voer managementtaken uit	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	PVB	3	2	3	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Organiseert processen in de opslag- en transport omgeving										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Organiseert processen in de opslag- en transportomgeving 2	P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4 P1-K1-W5 P1-K1-W6	SKE	4	1	4	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Organiseert processen in de opslag- en transportomgeving 1	P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4 P1-K1-W5 P1-K1-W6	SKE	4	1	4	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert personeelsbeleid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB - Voert Personeelsbeleid	P1-K2-W1 P1-K2-W2	PVB	4	3	4	4	BU	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Verricht commerciële activiteiten										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB - Verricht commerciële activiteiten	P1-K3-W1 P1-K3-W2	PVB	4	2	4	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	4	1	4	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	3	4	4	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	4	2	4	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	SKE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	SKE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	3	4	4	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	4	1	4	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Ondernemerschap mbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemerschap mbo	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 D1-K1-W6 D1-K1-W7	PAS	4	2	4	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep D										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Duurzaamheid in het beroep D	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K4-W1 D1-K4-W2	CGI	4	3	4	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Voorbereiding hbo	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	CGI	4	3	4	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale Vaardigheden gevorderd	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	PAS	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1



### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Elke student van het Summa College Transport & Logistiek heeft twee gelegenheden voor een examen. Kandidaten die niet deelnemen aan een geplande examengelegenheid of aan een examengelegenheid waarvoor zij zich vooraf hebben aangemeld (bijvoorbeeld door niet verschijnen, te laat, ziekte of overmacht) verbruiken één gelegenheid.

In bijzondere situaties kan de kandidaat een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie om in aanmerking te komen voor een derde gelegenheid. Deze wordt alleen bij uitzondering toegekend door de examencommissie.

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen  
vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de  
landelijke  
herkansingsregeling  
voor de centrale  
examens

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouwaanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel  
voorkomende  
[vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het  
examenreglement](#)

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

## 6 Overzicht onderwijs en BPV

<b>Crebonummer</b>	25379
<b>Opleidingscode</b>	25379BOL48.01
<b>Leerweg</b>	BOL

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	661		540		471		512	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		416		640		640		512
Keuzedelen	40	0	0	0	60	0	66	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd								
<b>Totaal BOT en BPV</b>	701	416	540	640	531	640	578	512
<b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>	1117		1180		1171		1090	

	Totaal alle leerjaren	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	2184	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		2208
Keuzedelen	166	0
<b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>	4558	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 166

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

<b>Versie / Vaststelling</b>	<b>Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken</b>	<b>Toelichting</b>
<b>3</b> Goedhart, A 22-11-2021.	addendum 3.2 Overzicht examens	Examen: TLML.BP1.PVB3 PvB - Organiseert processen in de Opslag- en transportomgeving (proeve van bekwaamheid) Is geworden: TLML.BLO.SKE1 Organiseert processen in de opslag- en transportomgeving 1 (schriftelijk kennis examen) TLML.BLO.SKE2 Organiseert processen in de opslag- en transportomgeving 2 (schriftelijk kennis examen)
<b>2</b> Goedhart, A 03-09-2020.	erratum Geen	De lesweken voor de examens zijn ingevuld voor leerjaar 3
<b>1</b> Goedhart, A 19-11-2019.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Goedhart, A	19-11-2019
2	Goedhart, A	03-09-2020
3	Goedhart, A	22-11-2021