

Onderwijs- en examenregeling

Summa Optiek

Kwalificatiedossier:	Optiek
Crebonummer:	25631
Opleiding	Opticien (Hans Anders)
Crebonummer:	25631
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	BBL
Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2021

Versie 1

28-01-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

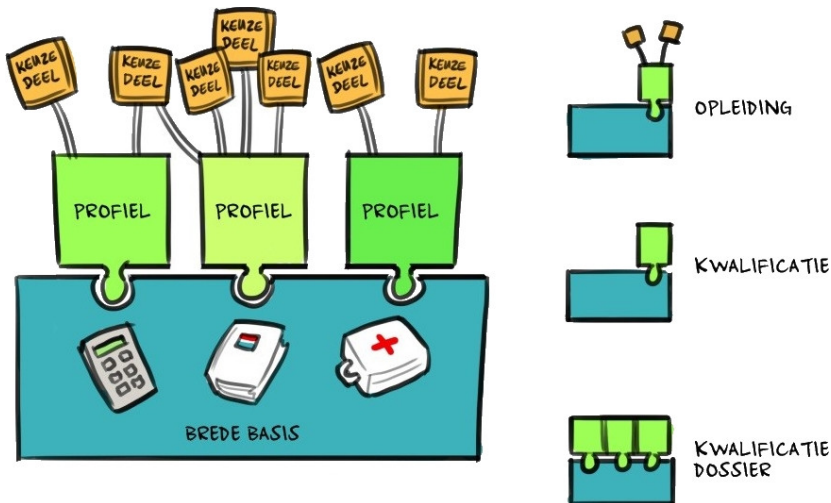
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal Keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Opticien (Hans Anders) in?

Vanzelfsprekend leer je tijdens de opleiding alles wat er te weten valt over het optiekvak. Van kwalitatieve oogmetingen en -controles, tot technische en materiaalkennis en stylingadvies. Maar we vinden het belangrijk dat je daarnaast ook leert hoe een klant in iedere fase van de 'klantreis' excellent kan worden geholpen, met de beste service en advies. Van oriëntatie tot meting, van verkoop tot after service, zowel in de winkel als online. Zo wordt je niet alleen een eerste klas opticien, maar ook een succesvolle retailer.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Voert voorbereidende handelingen op refractie uit
 - B1-K1-W1:** Verzamelen van basisinformatie met de klant
 - B1-K1-W2:** Automatische refractie uitvoeren
 - B1-K1-W3:** Automatische (non-)contact tonometrie uitvoeren
- B1-K2:** Verricht verkoop- en advieswerkzaamheden
 - B1-K2-W1:** Verkoop- en adviesgesprek voeren
 - B1-K2-W2:** Over optische aspecten informeren
 - B1-K2-W3:** Klantbestelling administreren en afrekenen
 - B1-K2-W4:** Bril afleveren
 - B1-K2-W5:** Contactlensinstructie geven
 - B1-K2-W6:** Met klachten omgaan
- B1-K3:** Voert assortimentsbeheer uit
 - B1-K3-W1:** Voorraad opnemen en artikelen bestellen
 - B1-K3-W2:** Levering en retouren verwerken en controleren
 - B1-K3-W3:** Trends en ontwikkelingen bijhouden

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Opticien dat bestaat uit:

Profiel Opticien met kerntaken:

- P3-K1:** Bewerkt, assembleert en repareert optische (bij)artikelen
 - P3-K1-W1:** Voorbereiden montage (glazen en montuur)
 - P3-K1-W2:** Op maat slijpen en monteren van brillenglazen in het montuur
 - P3-K1-W3:** Bril controleren en standaard uitrichten
 - P3-K1-W4:** Brillen en zonnebrillen repareren
 - P3-K1-W5:** Apparatuur en gereedschappen onderhouden
- P3-K2:** Voert refractie uit
 - P3-K2-W1:** Anamnese, vooronderzoek en voorbereidende handelingen uitvoeren
 - P3-K2-W2:** Monoculaire volcorrectie bepalen
 - P3-K2-W3:** Binoculaire zien onderzoeken
 - P3-K2-W4:** Nabijtoeslag vaststellen
 - P3-K2-W5:** Plan opstellen (advies/brilvoorschrift)

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Lean en creatief	K0512	240	Eigen keuze	0
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Eigen keuze	0
Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	K0210	240	Eigen keuze	0
Vorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021		Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Vorbereiding hbo Lean en creatief
Schooljaar 2020-2021		Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Lean en creatief
Schooljaar 2020-2021		Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Vorbereiding hbo Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Lean en creatief

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 3F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor Engels.	

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	<p>Loopbaan is een verplicht onderdeel en omvat competenties die je nodig hebt om goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Om je mbo-diploma te kunnen behalen, dien je in voldoende mate deel te nemen aan en je in te spannen voor dit onderdeel.</p> <p>Programma Het onderdeel <u>Loopbaan</u> richt zich op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het verwerven en • het ontwikkelen van loopbaancompetenties <p>Voor loopbaan heb je theorie en opdrachten. In alle opdrachten zijn kritische denkvaardigheden opgenomen. Aan het begin van je opleiding krijg je digitaal toegang de e-learningmodule met daarin theorie en opdrachten. Je gaat deze zelfstandig doornemen. Ook de opdrachten maak je zelfstandig. In totaal maak je vijf opdrachten voor Loopbaan en Burgerschap, die je samen inlevert bij je docent</p>
Wat kan ik?	
Motievenreflectie	
Wat wil ik?	
Werkexploratie	
Waar kan ik dat doen?	<p>Inspanningsverplichting Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting. Om aan de inspanningsverplichting te voldoen moet je de vijf opdrachten allemaal maken. Uit de gemaakte opdrachten moet blijken dat je er serieus aan gewerkt hebt en dat je de opdrachten zelf gemaakt hebt. Het eindresultaat voor Loopbaan en Burgerschap wordt weergegeven in voldaan/niet voldaan en wordt vermeld op het resultatenoverzicht bij je diploma.</p>
Loopbaansturing	
Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Burgerschap is een verplicht onderdeel en omvat competenties die je nodig hebt om goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Om je mbo-diploma te kunnen behalen, dien je in voldoende mate deel te nemen aan en je in te spannen voor dit onderdeel.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	<p>Programma Het onderdeel <u>Burgerschap</u> richt zich op:</p> <ul style="list-style-type: none">• de politiek-juridische dimensie;• de economische dimensie;• de sociaal-maatschappelijke dimensie;• de dimensie vitaal burgerschap <p>Voor burgerschap heb je theorie en opdrachten. In alle opdrachten zijn kritische denkvaardigheden opgenomen. Aan het begin van je opleiding krijg je digitaal toegang de e-learningmodule met daarin theorie en opdrachten. Je gaat deze zelfstandig doorlopen. Ook de opdrachten maak je zelfstandig. In totaal maak je vijf opdrachten voor Loopbaan en Burgerschap, die je samen inlevert bij je docent.</p> <p>Inspanningsverplichting Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting. Om aan de inspanningsverplichting te voldoen moet je de vijf opdrachten allemaal maken. Uit de gemaakte opdrachten moet blijken dat je er serieus aan gewerkt hebt en dat je de opdrachten zelf gemaakt hebt. Het eindresultaat voor Loopbaan en Burgerschap wordt weergegeven in voldaan/niet voldaan en wordt vermeld op het resultatenoverzicht bij je diploma.</p>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

De praktische leerlijn wordt ook wel BPV (**B**eroeps**P**raktijk**V**orming) genoemd. Je gaat aan de slag met het ontwikkelen van de competenties in de praktijk. De begeleiding ligt bij je praktijkopleider (die op zijn beurt begeleid wordt door de BPV-begeleider van Summa College).

Stappenplan BPV

Vaardighedenscan: vertrekpunt voor het leertraject

Hierin wordt het werkproces omschreven met het daarbij behorende resultaat en gedrag. Je schat voor jezelf in of je de vaardigheden bij het werkproces wel of niet beheerst. De praktijkopleider controleert je antwoorden en adviseert je hierbij indien nodig. Vervolgens tekent de praktijkopleider de scan af voor akkoord.

BPV-opdrachten

Wanneer je de vaardigheid niet beheerst, ga je aan de slag met BPV-opdrachten die bij deze vaardigheid horen.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Er vindt tussentijds telkens een meting plaats op onderstaande activiteiten:

- Voortgang e-learning keuzedelen
- Inlevermomenten L&B
- Inlevermomenten WVL
- Inlevermomenten examenopdrachten keuzedelen
- Inlevermomenten projecten
- Afronden examen onderdelen

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

- als je minimaal 35 studiepunten hebt behaald binnen 9 maanden

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	WVL thema 1: Het Oog (TH1.WT1.01)	6	√	
	Toets thema 1: Het Oog (TH1.TT1.01)	6	√	
	WVL thema 2: Refractie (TH2.WT2.01)	4	√	
	WVL thema 3: Advies en verkoop (TH3.WT3.01)	5	√	
Periode 2	Toets thema 2: Refractie (TH2.TT2.01)	5	√	
Periode 4	Toets thema 3: Advies en verkoop (TH3.TT3.01)	5	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Periode 1 en 2 (BPV1.P12.01)	12		√
	Periode 1 en 2 (BPV2.P12.01)	13		√
Periode 4	Periode 3 en 4 (BPV1.P34.01)	13		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Opdracht 1 t/m 5 (LB1.O1T.01)	5	√	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Project SMILE jezelf (TH4.PSJ.01)	4	√	
	WVL thema 4: Assortimentsbeheer (TH4.WT4.01)	4	√	
Periode 2	Toets thema 4: Assortimentsbeheer (TH4.TT4.01)	6	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Voert voorbereidende handelingen op refractie uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB 1 Voorbereidende handelingen op refractie	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3	PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	100
Kerntaak: Verricht verkoop- en advieswerkzaamheden										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB 4 Met klachten omgaan	B1-K2-W6	PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	10
PvB3 Contactlensinstructie geven	B1-K2-W5	PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	10
PvB 2 Verkoop- en advieswerkzaamheden	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4	PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	50
SKE1 B1-K2 Verkoop- en advieswerkzaamheden	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5	SKE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	30
Kerntaak: Voert assortimentsbeheer uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB 5 Assortimentsbeheer	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3	PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	100
Kerntaak: Bewerkt, assembleert en repareert optische (bij)artikelen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB 6 Optische (bij-)artikelen bewerken, assembleren en repareren	P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3 P3-K1-W4 P3-K1-W5	PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	100
Kerntaak: Voert refractie uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB 8 KC-refractie uitvoeren	P3-K2-W1 P3-K2-W2 P3-K2-W3 P3-K2-W4 P3-K2-W5	PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	50
PvB 7 Nevelrefractie uitvoeren	P3-K2-W2	PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20
SKE2 P3-K2 Refractie uitvoeren	P3-K2-W1 P3-K2-W2 P3-K2-W3 P3-K2-W4 P3-K2-W5	SKE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	30

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Lean en creatief										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Lean en creatief	D1-K1-W1 D1-K1-W2	WSV	1	1	1	2	BU	OV/G		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemend gedrag niveau 3 en 4	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	1	1	1	2	BU	OV/G		1
Keuzedeel: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	WSV	1	1	1	2	BU	OV/G		1
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Voorbereiding HBO	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	WSV	1	1	1	2	BU	OV/G		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	25631
Opleidingscode	25631BBL36.02
Leerweg	BBL

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	160		80		0	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		867		433		0
Keuzedelen	40	0	20	0	0	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
Totaal BOT en BPV	200	867	100	433	0	0
Totaal BOT en BPV leerjaar		1067	533		0	
Totaal alle leerjaren						
Activiteiten	BOT	BPV				
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	240					
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1300				
Keuzedelen	60	0				
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	1600					
Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV		60				

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Lankhuijzen, J	28-01-2022