

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Horeca

Kwalificatiedossier:	Keuken
Crebonummer:	25181
Opleiding	Leidinggevende keuken
Crebonummer:	25181
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2022

Versie 1

04-02-2025

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

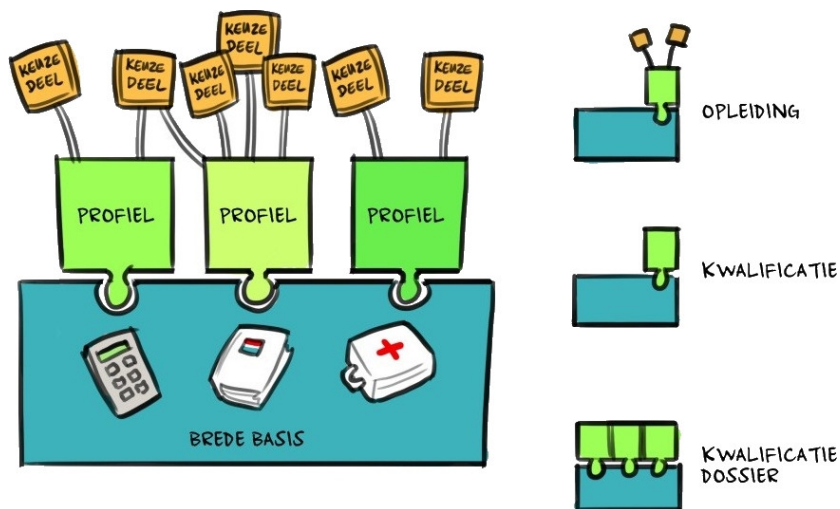
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa Horeca is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te

kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

1. Je krijgt theorie en praktijklessen die gekoppeld aan elkaar zijn.
2. Je werkt op jouw praktijkplaats met taken die je vanuit school krijgt.
3. Bij de start van de opleiding krijg je een studiewijzer, die geeft aan hoe je lesprogramma eruit ziet.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Leidinggevende keuken in?

De Leidinggevende keuken heeft naast uitvoerende werkzaamheden in de keuken, zoals het bereiden van maaltijden, ook leidinggevende taken. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle werkzaamheden in de keuken. Dit houdt in dat hij diverse plannen maakt en de uitvoering ervan bewaakt. Ook stelt hij begrotingen op en draagt hij zorg voor het bewaken van toegekende budgetten. Hij coördineert en organiseert de uitvoering van de werkzaamheden in de keuken. Hij verdeelt taken onder medewerkers en bewaakt de voortgang. Ook houdt hij rekening met wettelijke regels en voorschriften voor werkzaamheden in de keuken. Daarnaast zorgt de Leidinggevende keuken voor de inkoop van producten en goederen. Uiteraard werkt hij mee in de uitvoering van dagelijkse werkzaamheden. Hij zorgt voor het opstellen van menukaarten, menuplanningen en het uitvoeren van bijbehorende calculaties. De Leidinggevende keuken kan kostenbewust handelen en vertoont commercieel gedrag. Voor het werk van de Leidinggevende keuken is een commerciële, sociale, operationele beroepshouding en persoonlijke effectiviteit nodig.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1: Bereidt gerechten**

**B1-K1-W1:** Plant zijn werkzaamheden

**B1-K1-W2:** Maakt mise en place

**B1-K1-W3:** Past recepten aan

**B1-K1-W4:** Bereidt gerechten en componenten

**B1-K1-W5:** Werkt gerechten voor de uitgifte af

**B1-K1-W6:** Maakt werkruimtes, gereedschappen en machines in de keuken schoon

**B1-K1-W7:** Verricht onderhoud aan keukeninventaris

**B1-K2: Beheert keukenvoorraden**

**B1-K2-W1:** Bestelt benodigde producten

**B1-K2-W2:** Ontvangt en controleert geleverde producten

**B1-K2-W3:** Slaat geleverde producten op

**B1-K2-W4:** Controleert producten en voert keukenadministratie uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

#### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Leidinggevende keuken dat bestaat uit:

Profiel Leidinggevende keuken met kerntaken:

**P4-K1:** Vernieuwt en verbetert de dienstverlening in de keuken

**P4-K1-W1:** Ontwikkelt nieuwe gerechten

**P4-K1-W2:** Voert menu-engineering uit

**P4-K1-W3:** Stelt de menukaart op

**P4-K1-W4:** Ondersteunt de verbetering van efficiency en de beheersing van kosten

**P4-K1-W5:** Ondersteunt de verbetering van de kwaliteit

**P4-K2:** Geeft leiding en voert beheerstaken uit

**P4-K2-W1:** Maakt een operationeel plan

**P4-K2-W2:** Plant en verdeelt de werkzaamheden

**P4-K2-W3:** Begroot financiën

**P4-K2-W4:** Bewaakt financiën

**P4-K2-W5:** Stuurt medewerkers aan

**P4-K2-W6:** Voert intern formele gesprekken

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Eetcultuur en -wensen	K0032	240	Eigen keuze	0
Bierkennis	K0957	240	Eigen keuze	0
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Eigen keuze	0
Begeleider praktijkleren	K1226	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2023-2026	1	Eetcultuur en -wensen Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Bierkennis Begeleider praktijkleren
Schooljaar 2023-2026	1	Eetcultuur en -wensen Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Bierkennis Begeleider praktijkleren
Schooljaar 2023-2026	1	Eetcultuur en -wensen Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Bierkennis Begeleider praktijkleren

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 3F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

#### Rekenen mbo-niveau 4

	<b>Instellingsexamen:</b> 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

#### Engels B1/A2

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren (B1)	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	Doormiddel van jouw mentorboekje en het vak ondernemend gedrag doorloop je de verschillende loopbaancompetenties en word je getoetst op je groei.
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	
Netwerken	
<b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	

### 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Gedurende opleiding behandel je middels de beroepsvakken, het keuzedeel Ondernemend Gedrag en de mentorlessen verschillende dimensies van burgerschap, dit zijn verplichte onderdelen.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

#### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

### 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

### 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

### 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden



## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Binnen de opleidingen Summa horeca werken we met het voorlopig studieadvies (VSA) en het bindend studieadvies (BSA). Het BSA geeft uiteindelijk aan of je de opleiding mag voortzetten of niet. Tijdens het vak mentor/burgerschap wordt er aandacht besteed aan jouw ontwikkeling binnen de opleiding. Tijdens de individuele gesprekken met de mentor wordt er van jou verwacht dat je ten alle tijden op de hoogte bent van je eigen resultaten. Op deze manier kun je zelf een inschatting maken hoe je ervoor staat ten opzichten van het VSA en BSA. Een advies kan positief of negatief zijn; dit heeft te maken met je schoolresultaten, je houding en je beroepsvaardigheden. De studiepunten die je per vak kunt verdienen per periode zijn hier leidend in. Deze kun je zelf ten aller tijde terugvinden in ons schoolsysteem, Eduarte.

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Rekenen OP1 (RE1.REO.01 )	2	√	
Periode 2	Rekenen OP2 (RE1.REP.01 )	2	√	
Periode 3	Rekenen OP3 (RE1.REQ.01 )	2	√	
Periode 4	Rekenen OP4 (RE1.RER.01 )	1	√	
Periode 1	Nederlands OP1 (NE1.NEO.01 )	2	√	
Periode 2	Nederlands OP2 (NE1.NEP.01 )	2	√	
Periode 3	Nederlands OP3 (NE1.NEQ.01 )	2	√	
Periode 4	Nederlands OP4 (NE1.NER.01 )	1	√	
Periode 1	Mentoraat OP1 (MEN1.MEO.01 )	1	√	
Periode 2	Mentoraat OP2 (MEN1.MEP.01 )	1	√	
Periode 3	Mentoraat OP3 (MEN1.MEQ.01 )	1	√	
Periode 4	Mentoraat OP4 (MEN1.MER.01 )	1	√	
Periode 1	Praktijk OP1 (PRA1.PRO.01 )	3	√	
Periode 2	Praktijk OP2 (PRA1.PRP.01 )	3	√	
Periode 3	Praktijk OP3 (PRA1.PRQ.01 )	3	√	
Periode 4	Praktijk OP4 (PRA1.PRR.01 )	3	√	
Periode 1	Vakleer OP1 (VAK1.VAO.01 )	2	√	
Periode 2	Vakleer OP2 (VAK1.VAP.01 )	2	√	
Periode 3	Vakleer OP3 (VAK1.VAQ.01 )	2	√	
Periode 4	Vakleer OP4 (VAK1.VAR.01 )	2	√	
Periode 1	BPV OP1 (BPV1.BPO.01 )	3		√
Periode 2	BPV OP2 (BPV1.BPP.01 )	3		√
Periode 3	BPV OP3 (BPV1.BPQ.01 )	3		√
Periode 4	BPV OP4 (BPV1.BPR.01 )	3		√
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Vakleer OP1 (VAK2.VAO.01 )	2	√	
Periode 2	Vakleer OP2 (VAK2.VAP.01 )	2	√	
Periode 3	Vakleer OP3 (VAK2.VAQ.01 )	2	√	
Periode 4	Vakleer OP4 (VAK2.VAR.01 )	2	√	

Periode 1	Voorbereiding profieldelen OP1 (VOP2.VPO.01 )	4	√	
Periode 2	Voorbereiding profieldelen OP2 (VOP2.OPO.01 )	4	√	
Periode 3	Voorbereiding profieldelen OP3 (VOP2.RPO.01 )	4	√	
Periode 4	Voorbereiding profieldelen OP4 (VOP2.BPO.01 )	2	√	
Periode 1	Praktijk OP5 (PRA2.PRO.01 )	3	√	
Periode 2	Praktijk OP6 (PRA2.PRP.01 )	3	√	
Periode 3	Praktijk OP7 (PRA2.PRQ.01 )	3	√	
Periode 4	Praktijk OP8 (PRA2.PRR.01 )	3	√	
Periode 1	Mentoraat OP1 (MEN2.MEO.01 )	1	√	
Periode 2	Mentoraat OP2 (MEN2.MEP.01 )	1	√	
Periode 3	Mentoraat OP3 (MEN2.MEQ.01 )	1	√	
Periode 4	Mentoraat OP4 (MEN2.MER.01 )	1	√	
Periode 1	Rekenen OP1 (RE2.REO.01 )	2	√	
Periode 2	Rekenen OP2 (RE2.REP.01 )	2	√	
Periode 1	Engels OP1 (EN2.ENO.01 )	2	√	
Periode 1	BPV OP1 (BPV2.BPO.01 )	3		√
Periode 2	BPV OP2 (BPV2.BPP.01 )	3		√
Periode 3	BPV OP3 (BPV2.BPQ.01 )	3		√
Periode 4	BPV OP4 (BPV2.BPR.01 )	3		√
<b>leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Vakleer basisdeel OP1 (VAB3.VBO.01 )	2	√	
Periode 2	Vakleer basisdeel OP2 (VAB3.ABO.01 )	2	√	
Periode 3	Vakleer basisdeel OP3 (VAB3.KBO.01 )	2	√	
Periode 4	Vakleer basisdeel OP4 (VAB3.LBO.01 )	2	√	
Periode 1	Vakleer profieldeel OP1 (VAP3.VPO.01 )	2	√	
Periode 2	Vakleer profieldeel OP2 (VAP3.APO.01 )	2	√	
Periode 3	Vakleer profieldeel OP3 (VAP3.KPO.01 )	2	√	
Periode 4	Vakleer profieldeel OP4 (VAP3.LPO.01 )	2	√	
Periode 2	Profieldeel financieel; OP2 (PDF3.PFO.01 )	4	√	
Periode 3	Profieldeel financieel OP3 (PDF3.RFO.01 )	4	√	
Periode 1	Mentoraat OP1 (MEN3.MEO.01 )	1	√	√
Periode 2	Mentoraat OP2 (MEN3.MEP.01 )	1	√	√
Periode 3	Mentoraat OP3 (MEN3.MEQ.01 )	1	√	√
Periode 4	Mentoraat OP4 (MEN3.MER.01 )	1	√	√
Periode 1	Nederlands OP1 N4 (NE3.NON.01 )	1		
Periode 1	Rekenen OP1 N4 (RE3.RON.01 )	1	√	
Periode 1	Engels OP1 N4 (EN3.EON.01 )	1	√	
Periode 2	2e Moderne vreemde taal N4 (MVT3.VMV.01 )	2	√	
Periode 1	BPV OP1 (BPV3.BPO.01 )	8		√
Periode 2	BPV OP2 (BPV3.BPP.01 )	8		√
Periode 3	BPV OP3 (BPV3.BPQ.01 )	8		√
Periode 4	BPV OP4 (BPV3.BPR.01 )	8		√
<b>Keuzedelen leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Eetcultuur en Wensen OP1 (K0032.CWO.01 )	1	√	
	Bierkennis OP1 (K0957.BIQ.01 )	1	√	
	Ondernemend gedrag OP1 (K0072.OGO.01 )	1	√	√
Periode 2	Eetcultuur en Wensen OP2 (K0032.EWO.01 )	1	√	
	Ondernemend gedrag OP2 (K0072. NGO.01 )	1	√	√
Periode 3	Eetcultuur en wensen OP3 (K0032.TWO.01 )	1	√	
	Ondernemend gedrag OP3 (K0072.DGO.01 )	1	√	√
<b>Keuzedelen leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Bierkennis OP2 (K0957.BIO.01 )	1	√	
Periode 3	Bierkennis OP3 (K0957.BIP.01 )	1	√	
<b>Keuzedelen leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV

Periode 1	Praktijkbegeleider OP1 (K1226.PRO.01 )	2	√	√
Periode 2	Praktijkbegeleider OP2 (K1226.PRP.01 )	2	√	√

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Bereidt gerechten											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid KT01	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7		PVB	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Beheert keukenvoorraden											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid B1K2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4		PVB	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Vernieuwt en verbetert de dienstverlening in de keuken											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid P4K1	P4-K1-W1 P4-K1-W2 P4-K1-W3 P4-K1-W4 P4-K1-W5		PVB	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Geeft leiding en voert beheerstaken uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid P4K2	P4-K2-W1 P4-K2-W2 P4-K2-W3 P4-K2-W4 P4-K2-W5 P4-K2-W6		PVB	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	1	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	1	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	1	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SKE	1	1	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Eetcultuur en -wensen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Eetcultuur en Wensen theorie	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	SKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Bierkennis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Bierkennis theorie	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	SKE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Begeleider praktijkleren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Begeleider Praktijkleren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	CGI	3	3	3	4	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

### 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

## Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.



## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul>

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## 6 Overzicht onderwijs en bpv

<b>Crebonummer</b>	25181
<b>Opleidingscode</b>	25181BOL36.01
<b>Leerweg</b>	bol

	<b>leerjaar 1</b>		<b>leerjaar 2</b>		<b>leerjaar 3</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	558		556		340	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		360		360		462
Keuzedelen	63	0	27	0	27	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
<b>Totaal bot en bpv</b>	621	360	583	360	367	462
<b>Totaal bot en bpv leerjaar</b>	981		943		829	

	<b>Totaal alle leerjaren</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1454	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1182
Keuzedelen	117	0
<b>Totaal bot en bpv alle leerjaren</b>	2753	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 117

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Toine Bocken	04-02-2025