

# Onderwijs- en examenregeling

Summa Onderwijsassistent

Kwalificatiedossier: Pedagogisch Werk  
Crebonummer: 25698

Opleiding: Onderwijsassistent  
Crebonummer: 25698

Niveau: Niveau 4  
Leerweg: bol

Opleidingsduur: 36 maanden  
Cohort: 2023

Versie 4

02-06-2025

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

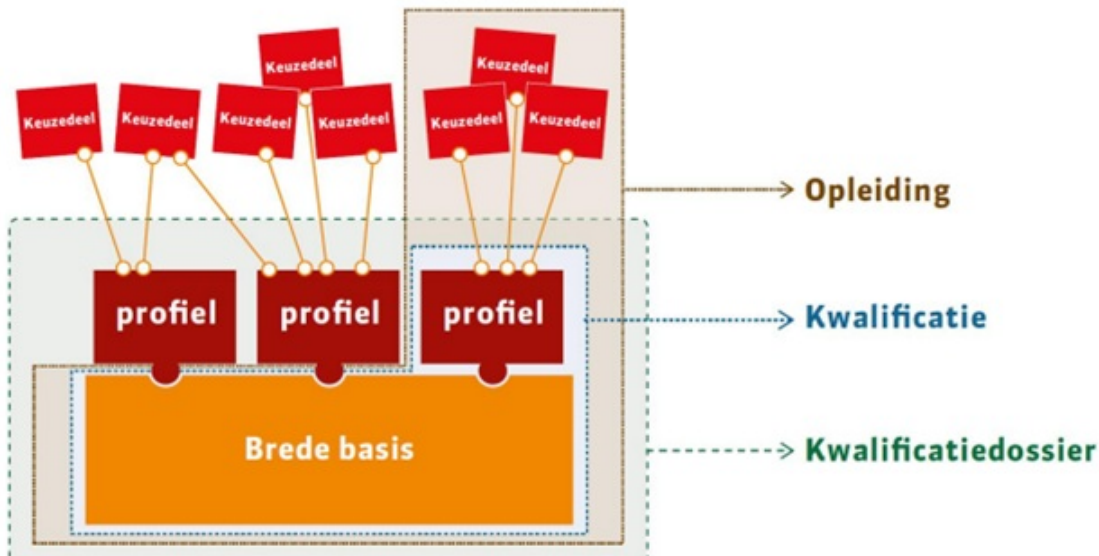
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

De vier kerntaken van de opleiding Onderwijsassistent en de generieke onderdelen zijn opgedeeld in kleuren. Iedere kleur heeft een bijpassend examen. Om studenten voor te bereiden op examens wordt er gewerkt met leerlijnen in de corresponderende kleur. Binnen die leerlijn worden er verschillende cursussen aangeboden, wederom in de corresponderende kleur. Een blauwe cursus bereidt dus voor op het blauwe examen. Een student dient alle blauwe cursussen te volgen en mag dan het examen aanvragen.

Alle onderdelen samen vormen de basisroute. Hierin doen studenten drie jaar over de opleiding en volgen de cursussen in een bepaalde volgorde.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Onderwijsassistent in?

Leraren komen soms handen tekort in de klas. Gelukkig hebben ze jou! Als onderwijsassistent zorg jij dat alle leerlingen de aandacht krijgen die ze verdienen. Je weet van aanpakken en houdt van samenwerken. Je beheerst de lesstof en brengt die op de juiste manier over op de leerlingen.

Tijdens de opleiding leer je hoe je kinderen en jongeren van 4 tot 16 jaar begeleidt bij hun ontwikkeling. Je bereidt lesactiviteiten voor en helpt de leraar of lerares bij de administratie, het toezicht en de coördinerende taken binnen de school.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling
  - B1-K1-W1:** Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
  - B1-K1-W2:** Inventariseert behoeften en wensen van het kind
  - B1-K1-W3:** Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
  - B1-K1-W4:** Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving
  - B1-K1-W5:** Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind
  - B1-K1-W6:** Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind
  - B1-K1-W7:** Evalueert haar eigen werkzaamheden
- B1-K2:** Werken aan kwaliteit en deskundigheid
  - B1-K2-W1:** Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling
  - B1-K2-W2:** Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

#### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap  
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Onderwijsassistent dat bestaat uit:

Profiel Onderwijsassistent met kerntaken:

**P3-K1:** Uitvoeren van leeractiviteiten in overleg met de leraar

**P3-K1-W1:** Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van een plan voor de begeleiding

**P3-K1-W2:** Bereidt de uitvoering van leeractiviteiten voor

**P3-K1-W3:** Voert leeractiviteiten uit

**P3-K1-W4:** Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte leeractiviteiten aan

**P3-K1-W5:** Biedt ondersteuning gericht op zelfredzaamheid

**P3-K1-W6:** Voert praktische werkzaamheden uit

**P3-K2:** Uitvoeren van taken rondom de lessen

**P3-K2-W1:** Houdt toezicht en begeleidt buiten de lessen

**P3-K2-W2:** Organiseert (mede) organisatiebrede activiteiten

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Expressief talent	K0152	480	Eigen keuze	15
Internationaal II: werken in het buitenland	K0202	480	Eigen keuze	15
Specialist Passend Onderwijs	K0747	480	Eigen keuze	15
Doorstroom naar HBO mens en maatschappij	K0231	240	Eigen keuze	15
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Eigen keuze	15
Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	K0210	240	Eigen keuze	15
Vorbereiding pabo	K0974	480	Eigen keuze	15
Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar	K0879	240	Eigen keuze	15
Embrace Tec	K1205	480	Eigen keuze	15
Verdieping onderwijsassistent in VO en MBO	K0177	240	Eigen keuze	15
Positieve Gezondheid in de praktijk	K1189	240	Eigen keuze	15

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2021-2024	4	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Expressief talent Verdieping onderwijsassistent in VO en MBO Internationaal II: werken in het buitenland Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Doorstroom naar HBO mens en maatschappij Specialist Passend Onderwijs Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar Vorbereiding pabo Positieve Gezondheid in de praktijk Embrace Tec
Schooljaar 2021-2024	4	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Expressief talent Verdieping onderwijsassistent in VO en MBO Internationaal II: werken in het buitenland Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Doorstroom naar HBO mens en maatschappij Specialist Passend Onderwijs Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar Vorbereiding pabo Positieve Gezondheid in de praktijk Embrace Tec
Schooljaar 2021-2024	4	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Expressief talent Verdieping onderwijsassistent in VO en MBO Internationaal II: werken in het buitenland Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Doorstroom naar HBO mens en maatschappij Specialist Passend Onderwijs Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar Vorbereiding pabo Positieve Gezondheid in de praktijk Embrace Tec

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 3F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

#### Rekenen mbo-niveau 4

	<b>Instellingsexamens:</b> 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	---

#### Engels B1/A2

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren (B1)	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

## 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	<p>Loopbaanbegeleiding wordt aangeboden in de vorm van een cursus gedurende de gehele opleiding. Het doel van deze cursus is het vastleggen van en inzicht krijgen in de persoonlijke, stage- en opleidingsontwikkeling. Middels lesbijeenkomsten met een vaste mentorgroep, individuele gesprekken met mentor en praktijkopdrachten gaat de student actief aan de slag met de vijf loopbaancompetenties: Kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken. Gedurende de gehele opleiding legt de student de ontwikkeling vast in een persoonlijk dossier. Middels dit dossier verkrijgt zowel de student als de mentor inzicht in de voortgang en ontwikkeling van de student.</p>
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	
Netwerken <b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	<p>We maken onderscheid tussen loopbaanbegeleiding als <b>begeleiding bij de studeerbaarheid van de opleiding</b> en loopbaanbegeleiding <b>als het leren vormgeven van de eigen loopbaan van de student</b>.</p> <p><b>Begeleiding bij studeerbaarheid van de opleiding</b> richt zich voornamelijk op leren leren. Je krijgt zicht op hoe de opleiding is opgebouwd en wat er allemaal van jou wordt verwacht zoals: het bijhouden van resultaten, het controleren of opdrachten zijn ingeleverd en of examens zijn behaald, het signaleren en bespreken van problemen in het leren, persoonlijke en sociaal-emotionele begeleiding, het doorverwijzen naar het zorgteam, het informeren van ouders, het bezoeken van de BPV etc.</p> <p><b>Bij begeleiding bij het vormgeven van de eigen loopbaan</b> gaat het veel meer om het evalueren en reflecteren op datgene dat jij in de praktijk hebt geleerd. Het gaat dan over het bespreken van betekenisvolle ervaringen en talenten. Vervolgens koppel je deze ervaringen aan (een van) de loopbaancompetenties. Je zoekt naar jouw arbeidsperspectief/identiteit en hoe jij wilt dat jouw loopbaan eruit moet zien, ook na het afronden van de opleiding.</p>

## 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie Economische dimensie Sociaal-maatschappelijke dimensie	<p>Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor burgerschap beschreven in vier dimensies. Het burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als een kritische consument, deel uitmaken van de gemeenschap en begrijpen van politieke besluitvorming.</p> <p>Voor onze studenten gelden de volgende inspanningsverplichtingen;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De student volgt in 4 periodes de lessen die worden aangeboden</li> <li>2. De student behaalt alle studiepunten voor burgerschap. Per periode is</li> </ol>

Dimensies van Burgerschap	Wat heeft het van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Vitaal burgerschap	<p>behoefte van welke in het de lijke van mocht ingevuld zijn moet worden om een studiepunten te behalen.</p> <p>3. De student neemt deel aan alle les-overstijgende burgerschapsactiviteiten in bijvoorbeeld een interweek.</p> <p><b>De politiek-juridische dimensie</b></p> <p>Gericht op de bereidheid en het vermogen om deel te nemen aan politieke besluitvorming. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participatie in formele zin (stemmen bij officiële verkiezingen);</li> <li>• meer (inter)actieve vormen van betrokkenheid bij besluitvorming op verschillende politieke niveaus;</li> <li>• actuele, meer op issues gerichte vormen van politieke participatie, zoals duurzaamheid, veiligheid, internationalisering, ondernemerschap, interculturaliteit en levensbeschouwing.</li> </ul> <p><b>De economische dimensie, werknemer zijn</b></p> <p>Gericht op de bereidheid en het vermogen om deel te nemen aan het arbeidsproces en aan de arbeidsgemeenschap. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zich houden aan algemeen aanvaarde regels en standaardprocedures in een bedrijf;</li> <li>• rechten en plichten van een beroepsbeoefenaar kennen en zich collegiaal opstellen.</li> <li>• Inzicht in sociale zekerheid</li> </ul> <p><b>De economische dimensie, de kritische consument</b></p> <p>Gericht op de bereidheid en het vermogen om op adequate en verantwoorde wijze als consument deel te nemen aan de maatschappij. Denk hierbij aan:</p> <p>informatie over producten en diensten kunnen verzamelen en een weloverwogen keuze kunnen maken;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bij de aanschaf van producten en diensten afwegingen kunnen maken mbt maatschappelijke belangen zoals duurzaamheid en gezondheidsaspecten.</li> <li>• Informatie(bronnen) op waarde weten te schatten; daarbij het onderscheid</li> <li>• kunnen maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames.</li> </ul> <p><b>De sociaal-maatschappelijke dimensie</b></p> <p>Gericht op de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren. Denk daarbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adequaat functioneren in de woon- en leefomgeving, in zorgsituaties en in school;</li> <li>• acceptatie van verschillen en culturele verscheidenheid.</li> <li>• Respect voor elk kind: van multiculturele achtergrond tot specifieke behoefte</li> <li>• Aandacht voor sociaal-culturele/economische achtergrond van kinderen (diversiteit in brede zin)</li> </ul> <p><b>De dimensie vitaal burgerschap</b></p> <p>De dimensie vitaal burgerschap heeft betrekking op de bereidheid en het vermogen om te reflecteren op de eigen leefstijl en zorg te dragen voor de eigen vitaliteit als burger en werknemer. Denk daarbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de zorg voor de eigen vitaliteit en fitheid.</li> <li>• het vinden van de juiste afstemming tussen werken, zorgen (voor jezelf en anderen), leren en ontspannen.</li> <li>• Het perspectief van een ander kunnen innemen</li> <li>• Kunnen nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handelingen tot stand komen</li> </ul>

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

#### Stagescan:

Twee maal per jaar wordt er, op basis van jouw houding en gedrag, een stagescan ingevuld door je stagebegeleider. Bij een onvoldoende **beoordeling** kan het team besluiten dat je moet wisselen van stageplaats of kan dit gevolgen hebben voor de start van de examens.

Aan het einde van onderwijsperiode 2 in leerjaar 3 moet je een voldoende hebben voor de stagescan. Indien je een onvoldoende beoordeling hebt voor de stagescan in leerjaar 3, onderwijsperiode 2, volgt er een gesprek met de stagebegeleider, de mentor en jou. Dit kan gevolgen hebben voor de voortgang of de start van je examens en het afstuderen.

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

In totaal kun je binnen de opleiding Onderwijsassistent 180 studiepunten behalen.

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

Een student dient 90% van de studiepunten uit de oriëntatiefase te behalen om zonder herkansingen over te gaan naar de hoofdfase.

Een student dient 90% van de studiepunten uit de hoofdfase te behalen om zonder herkansingen over te gaan naar de afstudeerfase.

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Rekenen Intro (ORA.LR1.01 )	1	√	
	1.1 Engels (ORA.LE1.01 )	1	√	
	1.1 Burgerschap (ORA.B11.01 )	1	√	
Periode 2	Rekenen 1 (ORA.LR2.01 )	1	√	
	1.2 Engels (ORA.LE2.01 )	1	√	
	1.2 Burgerschap (ORA.B12.01 )	1	√	
Periode 3	Rekenen 2 (ORA.LR3.01 )	1	√	
	1.3 Engels (ORA.LE3.01 )	1	√	
	1.3 Burgerschap (ORA.B13.01 )	1	√	
Periode 4	Rekenen 3 (ORA.LR4.01 )	1	√	
	1.4 Engels (ORA.LE4.01 )	1	√	
	1.4 Burgerschap (ORA.B14.01 )	1	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Rekenen Examentraining (ORA.AR1.01 )	1	√	
	2.1 Nederlands (ORA.NLN.01 )	1	√	
Periode 2	2.2 Nederlands CE (ORA.LN2.01 )	1	√	
Periode 3	2.3 Nederlands CE (ORA.LN3.01 )	1	√	
Periode 4	2.4 Nederlands mondeling (ORA.LN4.01 )	1	√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	3.1 Nederlands schrijven (ORA.LNS.01 )	1	√	
Periode 2	3.2 Nederlands schrijven (ORA.ANS.01 )	1	√	
leerjaar 2				

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Keuzedeel semester 1 (PRS.ES1.01 )	4	√	
Periode 4	Keuzedeel semester 2 (PRS.KS2.01 )	4	√	
<b>leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Keuzedeel semester 3 (PRS.KS1.01 )	4	√	
<b>leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	1.4 Kwaliteitszorg A (ROO.LK.01 )	4	√	√
<b>leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	2.2 Professionele vaardigheden (ROO1.VPV.01 )	2	√	
Periode 3	2.3 Kwaliteitszorg B (ROO.LKB.01 )	4	√	√
	2.3 VIB/INT (ROO1.V3V.01 )	1	√	√
Periode 4	2.4 VIB/INT (ROO1.V4V.01 )	1	√	√
<b>leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	3.1 VIB/INT (ROO1.V1V.01 )	1	√	√
Periode 2	3.2 Eigen deskundigheid (ROO.LIS.01 )	4	√	
	3.2 VIB/INT (ROO1.V2V.01 )	1	√	√
<b>leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	1.2 Stagescan (ROZ.ST.01 )	3		√
Periode 4	Vrij studiepunt 1 (ROZ.VS1.01 )	1	√	
	Vrij studiepunt 2 (ROZ.VS2.01 )	1	√	
	LB leerjaar 1 (ROZ.LL1.01 )	4	√	
	1.4 Stagescan (ROZ.ST.02 )	3		√
	Vrij studiepunt 3 (ROZ.VS3.01 )	1	√	
	Vrij studiepunt 4 (ROZ.VS4.01 )	1	√	
	Stage observatie lj1 (ROZ.SOL.01 )	2		√
	Interweken leerjaar 1 (ROZ1.IL1.01 )	4	√	
<b>leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	2.2 Stagescan (ROZ.ST.03 )	7		√
Periode 3	2.3 Creatief project (ROZ1.PCP.01 )	2		
Periode 4	LB leerjaar 2 (ROZ.LL2.01 )	4	√	
	2.4 Stagescan (ROZ.ST.04 )	7		√
	Stage observatie lj2 (ROZ.TOL.01 )	2		√
	Interweken leerjaar 2 (ROZ1.IL2.01 )	4	√	
<b>leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	3.2 Stagescan (ROZ.ST2.01 )	8		√
Periode 3	3.3 en 3.4 Profiel (ROZ1.P3P.01 )	4	√	
	3.3 en 3.4 Creatief project (ROZ1.PCP.02 )	4	√	
Periode 4	LB leerjaar 3 (ROZ.LB1.01 )	4	√	
	Vrij studiepunt 5 (ROZ.VS5.01 )	1	√	
	Vrij studiepunt 6 (ROZ.VS6.01 )	1	√	
	Interweken leerjaar 3 (ROZ1.IL3.01 )	2	√	
<b>leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	1.1 Warming up (BLA.LW.01 )	3	√	
	1.1 Ontwikkeling van kinderen A1 (BLA.LO1.01 )	3	√	
	1.1 Algemeen Nederlands (BLA.AN1.01 )	1	√	
Periode 2	1.2 Ontwikkeling van kinderen A2 (BLA.LO2.01 )	3	√	

	1.2 Voorbereiden van een activiteit A (BLA.LV1.01 )	3	√	√
	1.2 Algemeen Nederlands (BLA.AN2.01 )	1	√	
Periode 3	1.3 Ontwikkeling van kinderen B1 (BLA.OK1.01 )	3	√	√
	1.3 Algemeen Nederlands (BLA.AN3.01 )	1	√	
Periode 4	1.4 Ontwikkeling van kinderen Herhaling/verdieping (BLA.HO1.01 )	1	√	
	1.4 Algemeen Nederlands (BLA.AN4.01 )	1	√	
<b>leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	2.1 Ontwikkeling van kinderen B2 (BLA.OK2.01 )	3	√	√
Periode 2	2.2 Voorbereiden van een activiteit B (BLA.VA2.01 )	3	√	√
<b>leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	1.2 en 1.3 Toezicht houden (GEE.LT.01 )	4	√	√
Periode 3	1.2 en 1.3 Organiseren (GEE.LO.01 )	4	√	√
Periode 3	1.3 Leermiddelen (GRN.LI1.01 )	3	√	
Periode 4	1.4 Leerstoornissen (GRN.LL.01 )	3	√	
<b>leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	2.1 Interactievaardigheden (GRN.LI2.01 )	3	√	√
Periode 2	2.2 Mediawijsheid (GRN.M4M.01 )	1	√	
Periode 4	2.4 Methodisch werken A (GRN.LM1.01 )	3	√	√
	2.4 Wereldoriëntatie (GRN.LZ.01 )	3	√	√
	2.4 Div/duurzaamheid (GRN.DLD.01 )	3	√	√
<b>leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	3.1 Methodisch werken B (GRN.LM2.01 )	4	√	√
	3.1 Taaldidactiek (GRN.LT.01 )	2	√	√
	3.1 Rekendidactiek (GRN.LR.01 )	2	√	√

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Blauw: Begeleiden van kinderen	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7		PEX	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Werken aan kwaliteit en deskundigheid											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rood: Kwaliteit en deskundigheid	B1-K2-W1 B1-K2-W2		PRS	3	3	3	4	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Uitvoeren van leeractiviteiten in overleg met de leraar											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Groen: Uitvoeren van leeractiviteiten	P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3 P3-K1-W4 P3-K1-W5 P3-K1-W6		PEX	3	2	3	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Uitvoeren van taken rondom de lessen											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Geel: Toezicht houden en organiseren	P3-K2-W1 P3-K2-W2		PEX	1	4	2	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma											
Nederlands											
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging		
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode						
Nederlands Centraal Examen	COE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1		
Nederlands Spreken 3F	MVE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1		
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1		
Nederlands Schrijven 3F	SVE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1		
Rekenen											
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging		
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode						
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1		
Engels											
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging		
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode						
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	2	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1		
Engels Spreken A2	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1		
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1		
Engels Schrijven A2	SVE	1	2	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1		

### Examenprogramma

Keuzedeel: Expressief talent										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Expressief talent		PVB	2	4	3	1	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Internationaal II: werken in het buitenland										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Internationaal II: werken in het buitenland	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	WSV	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Specialist Passend Onderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Specialist Passend Onderwijs	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PVB	2	2	2	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Doorstroom naar HBO mens en maatschappij										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Doorstroom naar HBO mens en maatschappij		WSV	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	2	2	2	3	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Internationaal I	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	WSV	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding pabo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel voorbereiding pabo		PAS	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Specialist leesbevordering	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PRS	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Embrace Tec										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Embrace Tec	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2	PAS	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Verdieping onderwijsassistent in VO en MBO										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				

Keuzedeel VO en MBO		PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
<b>Keuzedeel: Positieve Gezondheid in de praktijk</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Positieve Gezondheid in de praktijk	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	2	2	2	3	BI BU	Cijfer, 1 decimaal		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

### 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

## Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

In het examenprogramma staat het startmoment van ieder examen opgenomen. Een student is flexibel in het afwijken van het startmoment in overleg met de mentor en taakdocenten examinering.

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul>

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## 6 Overzicht onderwijs en bpv

<b>Crebonummer</b>	25698
<b>Opleidingscode</b>	25698BOL36.01
<b>Leerweg</b>	bol

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	664		554		396	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		320		608		768
Keuzedelen	0	0	105	80	60	40
* bot = Begeleide onderwijstijd						
<b>Totaal bot en bpv</b>	664	320	659	688	456	808
<b>Totaal bot en bpv leerjaar</b>		984	1347		1264	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1614	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1696
Keuzedelen	165	120
<b>Totaal bot en bpv alle leerjaren</b>	3595	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 285

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

<b>Versie / Vaststelling</b>	<b>Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken</b>	<b>Toelichting</b>
<b>4</b> M Willems 02-06-2025.	addendum Bindend studieadvies	Toevoeging dat een student ook 90% van de studiepunten moet halen in de hoofdfase
<b>3</b> M Willems 16-01-2025.	addendum onderwijsprogramma	onderwijsprogramma is toegevoegd
<b>2</b> M Willems 26-08-2024.	addendum onderwijsprogramma	verandering in stp
<b>1</b> M Willems 25-09-2023.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	M Willems	25-09-2023
2	M Willems	26-08-2024
3	M Willems	16-01-2025
4	M Willems	02-06-2025