

Onderwijs- en examenregeling

Summa Transport & Logistiek

Kwalificatiedossier:	Middenkader Transport en Logistiek
Crebonummer:	25379

Opleiding	Manager transport en logistiek
Crebonummer:	25379

Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	BOL

Opleidingsduur:	48 maanden
Cohort:	2020

Versie 2

20-10-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

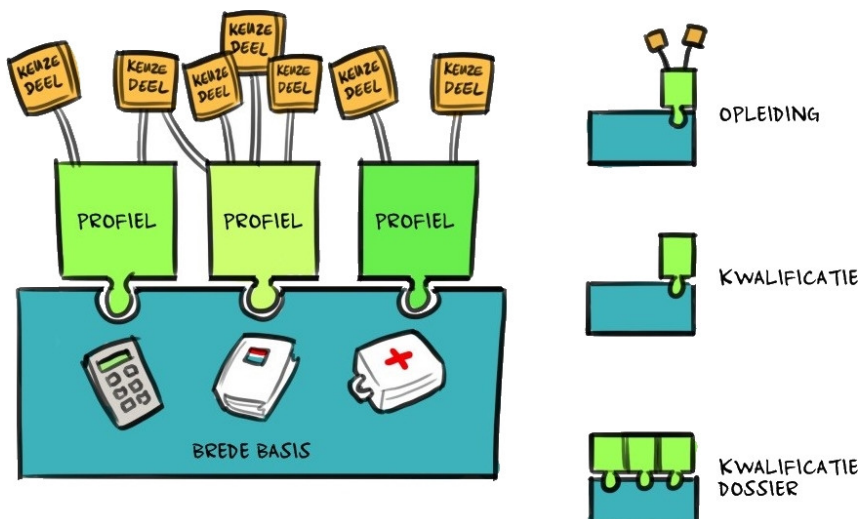
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal Keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Manager transport en logistiek in?

Een goede manager laat zijn personeel beter werken. Hoe jij dat doet als manager transport en logistiek leer je door beroepsgericht onderwijs op school en tijdens je stages.

Als manager ben je de hoofdverantwoordelijke. Je gaat over de cijfers, het logistieke proces, een veilige en goede werkomgeving en het personeel. Terwijl je collega's zich bezighouden met de dagelijkse werkzaamheden, denk jij na over hoe het in de toekomst beter kan. Door deze ondernemende houding kan het bedrijf meer winst maken.

Je werkt nauw samen met teamleiders en supervisors. Ook zij hebben personeel onder zich, maar jij houdt het overzicht en bepaalt de personeelsinzet. Je baas wil van jou goede cijfers zien. Daarom houd je altijd de kosten in de gaten. Efficiency is key, zoals ze dat in managementtaal zeggen. Welkom bij de club.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Stuur het logistieke proces aan

B1-K1-W1: Maakt een planning

B1-K1-W2: Draagt zorg voor documenten en documentenbeheer

B1-K1-W3: Geeft richting aan het operationele logistieke proces

B1-K1-W4: Controleert afwijkende ladingen en draagt zorg voor de afhandeling

B1-K1-W5: Handelt onregelmatigheden af

B1-K2: Voert Managementtaken uit

B1-K2-W1: Doet verbetervoorstellen

B1-K2-W2: Begeleidt medewerkers

B1-K2-W3: Levert managementinformatie

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Manager Transport en Logistiek dat bestaat uit:

Profiel Manager Transport en Logistiek met kerntaken:

P1-K1: Organiseert processen in de opslag- en transport omgeving

P1-K1-W1: Ontwerpt de lay-out van opslagruimtes

P1-K1-W2: Beoordeelt de samenstelling van transport- en opslagmaterieel en verzorgt het (veiligheids-) technisch beheer

P1-K1-W3: Organiseert de in- op- en uitslag

P1-K1-W4: Maakt een plan voor de inkoop van transport- en opslagmaterieel

P1-K1-W5: Calculeert kosten en prijzen

P1-K1-W6: Beoordeelt het zorgsysteem en doet verbetervoorstellen

P1-K2: Voert personeelsbeleid

P1-K2-W1: Voert intern formele gesprekken

P1-K2-W2: Bepaalt de personeelsbehoefte en bereidt wervings- en selectie activiteiten voor

P1-K3: Verricht commerciële activiteiten

P1-K3-W1: Voert relatiebeheer

P1-K3-W2: Werkt vragen van een klant uit in een voorstel

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 960 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Ondernemerschap mbo	K0165	480	Alle studenten	n.v.t.
Duurzaamheid in het beroep D	K0031	240	Eigen keuze	15
Vorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	15
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Alle studenten	n.v.t.

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021	n.v.t.	Digitale vaardigheden gevorderd
Schooljaar 2022-2023	n.v.t.	Ondernemerschap mbo
Schooljaar 2023-2024	1	Duurzaamheid in het beroep D Vorbereiding hbo
Schooljaar 2023-2024	1	Duurzaamheid in het beroep D Vorbereiding hbo

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 3F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor Engels.	

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOBA) is het geheel van activiteiten waarmee wij je ondersteunen bij het ontwikkelen van je mogelijkheden om zelf bewuste stappen te kunnen zetten in je studie en buiten je studie. Je leert, in een eigen LOBA-groep, de zogenaamde loopbaancompetenties te ontwikkelen vanuit reflectie op ervaringen en het gesprek hierover. Hiermee helpen wij om je, gedurende je tijd op school je leerloopbaan en je arbeids- en levensloopbaan, vanuit zelfinzicht, te sturen. Voor LOBA heb je een inspanningsverplichting. Bij LOBA is het vooral belangrijk dat je laat zien dat je in staat bent om te reflecteren op je eigen groei en ontwikkeling. Dit doe je door te werken aan een jaarlijks 'portret' van jezelf te maken. Door dit portret maak je je groei en ontwikkeling voor jezelf en voor anderen zichtbaar.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	In de opleiding worden de 4 dimensies voor burgerschap getoetst door middel van eigen ontwikkelde lesstof, toegespitst op Transport & Logistiek. De inspanningsverplichting wordt gemeten door bijvoorbeeld: 1. Aanwezigheidsplicht bij bepaalde lessen. 2. Verplichte deelname aan bepaalde activiteiten. 3. Het maken van bepaalde opdrachten en/of werkstukken en/of het houden van presentaties
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

De BPV bestaat uit:

Beroepshouding

Wordt beoordeeld door je Praktijkopleider en je BPV-docent

Hierbij wordt gekeken hoe je tijdens je stage hebt gefunctioneerd (ben je op tijd, werk je hard, werk je nauwkeurig, ben je nieuwsgierig, het totaal aantal BPV-uren etc).

Vakmanschap

Wordt beoordeeld door je Praktijkopleider en vakdocent.

Hierbij wordt gekeken of je praktijkopdrachten goed hebt uitgevoerd en je beschrijft het logistieke proces van jouw stagebedrijf in een stageverslag.

Je BPV is in de volgende jaren en periodes:

Leerjaar 1: 440 uur in periode 2, 3 en 4

Leerjaar 2: 600 uur in periode 2 en 3

Leerjaar 3: 600 uur in periode 1 en 2

Leerjaar 4: 500 uur in periode 3 en 4

Indien je de BPV niet behaald hebt, dan kun je deze alsnog behalen onder de volgende voorwaarden:

- Minimaal 250 uur bij een ander leerbedrijf.
- Beroepshouding moet met minimaal een voldoende afgerond worden.
- Vakmanschap moet met minimaal een voldoende worden beoordeeld.

Voor uitgebreidere informatie verwijzen we je naar de BPV gids. De gids krijg je voor de start van je BPV-periode.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in 4 leerjaren van 4 onderwijsperiodes (OP's) die elk bestaan uit verschillende onderdelen. Dit kan een vak zijn, of een project, of een challenge. Voor ieder onderdeel krijg je een beoordeling, meestal in de vorm van een cijfer.

Aan het einde van het jaar, of aan het einde van een vastgesteld aantal periodes, krijg je een gemiddelde beoordeling. Deze gemiddelde beoordeling moet aan een vooraf vastgestelde norm voldoen. Als dat zo is dan krijg je de studiepunten toegekend voor dat onderdeel voor het hele jaar.

Hierdoor is het mogelijk om een onvoldoende, of naar jouw idee mindere beoordeling te compenseren zodat je wel voldoet aan de norm voor het hele jaar. Een lagere beoordeling in OP1 kun je dan dus compenseren door een hele goede beoordeling te realiseren in de volgende periodes. Bij een onvoldoende resultaat voor een vak in een onderwijsperiode kun je een tweede gelegenheid aanvragen.

Hierbij gelden de volgende regels:

- Als je een cijfer lager dan 4,0 scoort voor een onderdeel in een onderwijsperiode moet je een tweede gelegenheid aanvragen bij de vakdocent
- Als je een cijfer tussen de 4,0 en 5,5 scoort voor een onderdeel in een onderwijsperiode mag je een tweede gelegenheid aanvragen bij de vakdocent

Het volledige overzicht hiervan, met de normen per onderdeel en het hele jaar zie je in de tabellen in paragraaf 2.10.

Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de cijfers en studiepunten kun je, samen met de mentor, je studievoortgang goed volgen.

Versnelling

De opleiding Manager Transport & Logistiek kent een opleidingsduur van 4 jaar. De mogelijkheid bestaat echter om de studie versneld te doorlopen. De student rond de opleiding dan af in 3 jaar.

Voor deze studenten wordt een deel van het programma in het eerste en tweede jaar versneld.

Een student wordt toegelaten tot het versnelde programma als hij hiervoor een duidelijke ambitie uitspreekt (in de vorm van een motivatiebrief en gesprek) én hij laat zien de vaardigheden, capaciteiten en houding te hebben om daadwerkelijk versneld de opleiding te vervolgen.

De student laat, halverwege onderwijsperiode 2, zien dat hij:

- Voor alle onderwijsactiviteiten zoals die opgenomen zijn in de OER consequent rond de 7,0 of hoger scoort.
- Een positieve leerhouding heeft. Dit blijkt uit:
 - Beroepshouding, gedrag en leerbaarheid van de student zijn hoger dan gemiddeld.
 - Student laat voorbeeldgedrag zien, is een vraagbaak voor andere studenten, geeft intern en extern blijk van mogelijkheid tot structureren van werk, etc.

Verder moet de student aantonen dat hij een bewuste keuze maakt voor de versnelling in het programma door:

- Het schrijven van een motivatiebrief. In het geval dat de student minderjarig is, blijkt uit deze brief ook de goedkeuring van de ouders/verzorgers.
- Gesprek over motivatie waarin student ook laat zien dat hij zich moet kunnen wijden aan zijn studie, bereid en in staat is tot het inzetten van extra tijd voor de studie.
- Een positief oordeel geeft toelating tot de versnelling. Elke student wordt in het docententeam niveau 4 besproken en het team draagt de student wel of niet voor als deelnemer aan het versnelde programma.

De versnelling wordt als volgt vormgegeven:

OP1 en OP2 volgt de student het programma zoals geprogrammeerd voor leerjaar 1 (OP = onderwijsperiode).

Daarna stapt hij over naar leerjaar 2 en begint daar in OP3.

In OP3 versnelt de student. Hiervoor krijgt hij een 'versnellingsprogramma'.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

1. Voorlopig studieadvies (VSA) in februari.

1. VSA schriftelijk positief
2. VSA schriftelijk negatief

Voor het voorlopig studieadvies (positief of negatief) kijken we naar verzuim, houding en gedrag en maken we duidelijke afspraken die we in het VSA vastleggen.

2. Bindend studieadvies (BSA) tussen mei en juli.

1. BSA schriftelijk positief
2. BSA schriftelijk negatief

Dan hoor je of je de opleiding wel of niet mag vervolgen

Positief bindend studieadvies:

- Examens en/of toetsen met de minimale waardering behaald
- Opdrachten en/of huiswerk gemaakt en volgens afspraak ingeleverd
- minimaal 55 studiepunten behaald in de eerste 4 perioden van je opleiding (leerjaar 1)
- minimaal 50 studiepunten behaald in de eerste 4 perioden van je opleiding (leerjaar 1) en je, naar het oordeel van het team, je hebt gehouden aan gemaakte schriftelijke afspraken naar aanleiding van het voorlopig studieadvies (VSA)

Negatief bindend studieadvies:

- De vereiste studieresultaten niet behaald
- En/of verzuim, houding en gedrag belemmeren de studievoortgang
- Minder dan 50 studiepunten behaald in de eerste 4 perioden van je opleiding (leerjaar 1)

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1 (BLJ1.NED.01)	*	√	
	Engels OP1 (BLJ1.ENG.01)	*	√	
	Duits OP1 (BLJ1.DUI.01)	*	√	
	Rekenen OP1 (BLJ1.REK.01)	*	√	
Periode 2	Nederlands OP2 (BLJ1.NED.02)	*	√	
	Engels OP2 (BLJ1.ENG.02)	*	√	
	Duits OP2 (BLJ1.DUI.02)	*	√	
	Rekenen OP2 (BLJ1.REK.02)	*	√	
Periode 3	Nederlands OP3 (BLJ1.NED.03)	*	√	
	Engels OP3 (BLJ1.ENG.03)	*	√	
	Duits OP3 (BLJ1.DUI.03)	*	√	
	Rekenen OP3 (BLJ1.REK.03)	*	√	
Periode 4	Nederlands OP4 (BLJ1.NED.04)	*	√	
	Engels OP4 (BLJ1.ENG.04)	*	√	
	Duits OP4 (BLJ1.DUI.04)	*	√	
	Rekenen OP4 (BLJ1.REK.04)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend	Nederlands (BLJ1.NED)	4		
	Engels (BLJ1.ENG)	2		

als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Duits (BLJ1.DUI)	2		
	Rekenen (BLJ1.REK)	2		
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Voorbereiding BPV (ILJ1.VOO)	GS	√	
	Logistiek OP1 (ILJ1.LOG.01)	*	√	
	Transport OP1 (ILJ1.TRA.01)	*	√	
	Economische geografie OP1 (ILJ1.ECO.01)	*	√	
	Basismanagement OP1 (ILJ1.BAS.01)	*	√	
Periode 2	Logistiek OP2 (ILJ1.LOG.02)	*	√	
	Transport OP2 (ILJ1.TRA.02)	*	√	
	Economische geografie OP2 (ILJ1.ECO.02)	*	√	
	Basismanagement OP2 (ILJ1.BAS.02)	*	√	
	Vakmanschap werknemer OP2 (ILJ1.VAK.02)	*		√
	Beroepshouding werknemer eindbeoordeling OP2 (ILJ1.BHE.02)	*		√
	Beroepshouding werknemer uren OP2 (ILJ1.BHU.02)	*		√
Periode 3	Logistiek OP3 (ILJ1.LOG.03)	*	√	
	Transport OP3 (ILJ1.TRA.03)	*	√	
	Economische geografie OP3 (ILJ1.ECO.03)	*	√	
	Vakmanschap werknemer OP3 (ILJ1.VAK.03)	*		√
	Beroepshouding werknemer eindbeoordeling OP3 (ILJ1.BHE.03)	*		√
	Beroepshouding werknemer uren OP3 (ILJ1.BHU.03)	*		√
Periode 4	Logistiek OP4 (ILJ1.LOG.04)	*	√	
	Transport OP4 (ILJ1.TRA.04)	*	√	
	Economische geografie OP4 (ILJ1.ECO.04)	*	√	
	Vakmanschap werknemer OP4 (ILJ1.VAK.04)	*		√
	Beroepshouding werknemer eindbeoordeling OP4 (ILJ1.BHE.04)	*		√
	Beroepshouding werknemer uren OP4 (ILJ1.BHU.04)	*		√
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Logistiek (ILJ1.LOG)	12	√	
	Transport (ILJ1.TRA)	12	√	
	Economische geografie (ILJ1.ECO)	4	√	
	BPV (ILJ1.BPV)	18		
	Basismanagement (ILJ1.BAS)	2	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Loopbaan OP1 en OP2 (LLJ1.LOO.01)	*	√	
Periode 4	Loopbaan OP3 en OP4 (LLJ1.LOO.02)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Loopbaan (LLJ1.LOO)	2	√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Keuzedeel DGV OP1 en OP2 (K0023.EDV.01)	GS	√	
Periode 4	Keuzedeel DGV OP3 en OP4 (K0023.UDV.01)	GS	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1 (BLJ2.NED.01)	*	√	
	Engels OP1 (BLJ2.ENG.01)	*	√	
	Duits OP1 (BLJ2.DUI.01)	*	√	
	Rekenen OP1 (BLJ2.REK.01)	*	√	
Periode 2	Nederlands OP2 (BLJ2.NED.02)	*	√	
	Engels OP2 (BLJ2.ENG.02)	*	√	
	Duits OP2 (BLJ2.DUI.02)	*	√	
	Rekenen OP2 (BLJ2.REK.02)	*	√	
Periode 3	Nederlands OP3 (BLJ2.NED.03)	*	√	
	Engels OP3 (BLJ2.ENG.03)	*	√	
	Duits OP3 (BLJ2.DUI.03)	*	√	
	Rekenen OP3 (BLJ2.REK.03)	*	√	
Periode 4	Nederlands OP4 (BLJ2.NED.04)	*	√	
	Engels OP4 (BLJ2.ENG.04)	*	√	

	Duits OP4 (BLJ2.DUI.04)	*	√	
	Rekenen OP4 (BLJ2.REK.04)	*	√	
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Nederlands (BLJ2.NED)	4	√	
	Engels (BLJ2.ENG)	2	√	
	Duits (BLJ2.DUI)	2	√	
	Rekenen (BLJ2.REK)	2	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Logistiek OP1 (ILJ2.LOG.01)	*	√	
	Transport OP1 (ILJ2.TRA.01)	*	√	
	Bedrijfsadministratie OP1 (ILJ2.BAD.01)	*	√	
	Economische geografie OP1 (ILJ2.ECO.01)	*	√	
Periode 2	Logistiek OP2 (ILJ2.LOG.02)	*	√	
Periode 3	Vakmanschap werknemer (ILJ2.VAK.03)	*		√
	Beroepshouding werknemer eindbeoordeling (ILJ2.BHE.03)	*		√
	Beroepshouding werknemer urenverantwoording (ILJ2.BHU.03)	*		√
Periode 4	Challenge (ILJ2.CHA)	2	√	
	Logistiek OP4 (ILJ2.LOG.04)	*	√	
	Transport OP4 (ILJ2.TRA.04)	*	√	
	Bedrijfsadministratie OP4 (ILJ2.BAD.04)	*	√	
	Economische geografie OP4 (ILJ2.ECO.04)	*	√	
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Logistiek (ILJ2.LOG)	8	√	
	Transport (ILJ2.TRA)	8	√	
	Bedrijfsadministratie (ILJ2.BAD)	4	√	
	Economische geografie (ILJ2.ECO)	4	√	
	BPV (ILJ2.BPV)	20		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Burgerschap OP1 (LLJ2.BUR.01)	*	√	
Periode 2	Loopbaan OP1 en OP2 (LLJ2.LOB.02)	*	√	
Periode 4	Loopbaan OP3 en OP4 (LLJ2.LOB.04)	*	√	
	Burgerschap OP4 (LLJ2.BUR.04)	*	√	
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Loopbaan (LLJ2.LOB)	2	√	
	Burgerschap (LLJ2.BUR)	2	√	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1 (BLJ3.NED.01)	*	√	
	Engels OP1 (BLJ3.ENG.01)	*	√	
	Duits OP1 (BLJ3.DUI.01)	*	√	
	Rekenen OP1 (BLJ3.REK.01)	*	√	
Periode 2	Nederlands OP2 (BLJ3.NED.02)	*	√	
	Engels OP2 (BLJ3.ENG.02)	*	√	
	Duits OP2 (BLJ3.DUI.02)	*	√	
	Rekenen OP2 (BLJ3.REK.02)	*	√	
Periode 3	Nederlands OP3 (BLJ3.NED.03)	*	√	
	Engels OP3 (BLJ3.ENG.03)	*	√	
	Duits OP3 (BLJ3.DUI.03)	*	√	
	Rekenen OP3 (BLJ3.REK.03)	*	√	
Periode 4	Nederlands OP4 (BLJ3.NED.04)	*	√	
	Engels OP4 (BLJ3.ENG.04)	*	√	
	Duits OP4 (BLJ3.DUI.04)	*	√	
	Rekenen OP4 (BLJ3.REK.04)	*	√	
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Nederlands (BLJ3.NED)	3	√	
	Engels (BLJ3.ENG)	3		
	Duits (BLJ3.DUI)	3	√	
	Rekenen (BLJ3.REK)	3	√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV

Periode 2	Beroepshouding werknemer urenverantwoording (ILJ3.BHU.02)	*		✓
	Vakmanschap werknemer (ILJ3.VAK.02)	*		✓
	Beroepshouding werknemer eindbeoordeling (ILJ3.BHE.02)	*		✓
Periode 3	Logistiek OP3 (ILJ3.LOG.03)	*	✓	
	Transport OP3 (ILJ3.TRA.03)	*	✓	
	Bedrijfs economie OP3 (ILJ3.BEC.03)	*	✓	
Periode 4	Challenge (ILJ3.CHA)	4	✓	
	Back to school (ILJ3.BTS.01)	2	✓	
	Logistiek OP4 (ILJ3.LOG.04)	*	✓	
	Transport OP4 (ILJ3.TRA.04)	*	✓	
	Bedrijfs economie OP4 (ILJ3.BEC.04)	*	✓	
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Logistiek (ILJ3.LOG)	8	✓	
	Transport (ILJ3.TRA)	8	✓	
	BPV (ILJ3.BPV)	20		✓
	Bedrijfs economie (ILJ3.BEC)	4	✓	
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Loopbaan OP1 en OP2 (LLJ3.LOB.02)	*	✓	
Periode 4	Loopbaan OP3 en OP4 (LLJ3.LOB.04)	*	✓	
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Loopbaan (LLJ3.LOB)	2	✓	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Ondernemerschap MBO OP1 en OP2 (K0165.OND.02)	GS	✓	
Periode 4	Ondernemerschap MBO OP3 en OP4 (K0165.OND.04)	GS	✓	
Basisleerlijn leerjaar 4				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1 (BLJ4.NED.01)	*	✓	
	Engels OP1 (BLJ4.ENG.01)	*	✓	
	Duits OP1 (BLJ4.DUI.01)	*	✓	
	Rekenen OP1 (BLJ4.REK.01)	*	✓	
Periode 2	Nederlands OP2 (BLJ4.NED.02)	*	✓	
	Engels OP2 (BLJ4.ENG.02)	*	✓	
	Duits OP2 (BLJ4.DUI.02)	*	✓	
	Rekenen OP2 (BLJ4.REK.02)	*	✓	
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Nederlands (BLJ4.NED)	3	✓	
	Engels (BLJ4.ENG)	3	✓	
	Duits (BLJ4.DUI)	3	✓	
	Rekenen (BLJ4.REK)	3	✓	
Integrale leerlijn leerjaar 4				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Logistiek OP1 (ILJ4.LOG.01)	*	✓	
	Transport OP1 (ILJ4.TRA.01)	*	✓	
	Algemeen Management personeelsbeleid OP1 (ILJ4.AMP.01)	*	✓	
	Bedrijfseconomie OP1 (ILJ4.BEC.01)	*	✓	
	JPO OP1 (ILJ4.JPO.01)	*	✓	
Periode 2	Logistiek OP2 (ILJ4.LOG.02)	*	✓	
	Transport OP2 (ILJ4.TRA.02)	*	✓	
	Algemeen Management personeelsbeleid OP2 (ILJ4.AMP.02)	*	✓	
	Bedrijfseconomie OP2 (ILJ4.BEC.02)	*	✓	
	JPO OP2 (ILJ4.JPO.02)	*	✓	
Periode 4	Vakmanschap werknemer (ILJ4.VAK)	*		✓
	Beroepshouding werknemer (ILJ4.BHE.04)	*		✓
	Beroepshouding werknemer urenverantwoording (ILJ4.BHU.04)	*		✓
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Logistiek (ILJ4.LOG)	8	✓	
	Transport (ILJ4.TRA)	8	✓	
	Algemeen Management personeelsbeleid (ILJ4.AMP)	4	✓	
	BPV (ILJ4.BPV)	20		✓

	Bedrijfseconomie (ILJ4.BEC)	4	√	
	Junior praktijkopleider (ILJ4.JPO)	2	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 4				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Loopbaan OP1 en OP2 (LLJ4.LOB.01)	*	√	
Periode 4	Loopbaan OP3 en OP4 (LLJ4.LOB.02)	*	√	
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Loopbaan (LLJ4.LOB)	2	√	
Keuzedelen leerjaar 4				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Ondernemerschap MBO OP1 (K0165.OND.01)	GS	√	
Keuzedelen (leerjaar wordt nog bepaald)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Eindresultaat (EIND)	GS		
	Eindresultaat (EIND)	GS		

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Stuur het logistieke proces aan										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB - Stuur het logistieke proces aan	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5	PVB	3	3	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voer Managementtaken uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB - Voer managementtaken uit	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	PVB	3	1	3	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Organiseert processen in de opslag- en transport omgeving										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Organiseert processen in de opslag- en transportomgeving 1	P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4 P1-K1-W5 P1-K1-W6	SKE	4	1	4	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Organiseert processen in de opslag- en transportomgeving 2	P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4 P1-K1-W5 P1-K1-W6	SKE	4	1	4	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert personeelsbeleid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB - Voert Personeelsbeleid	P1-K2-W1 P1-K2-W2	PVB	4	3	4	4	BU	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Verricht commerciële activiteiten										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB - Verricht commerciële activiteiten	P1-K3-W1 P1-K3-W2	PVB	4	1	4	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	4	1	4	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	3	4	4	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	4	2	4	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	1	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	3	4	4	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	4	1	4	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Ondernemerschap mbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemerschap mbo	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 D1-K1-W6 D1-K1-W7	PAS	4	2	4	2	BI	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep D										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Duurzaamheid in het beroep D	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K4-W1 D1-K4-W2	CGI	4	3	4	3	BI	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Voorbereiding hbo	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	CGI	4	3	4	3	BI	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale Vaardigheden gevorderd	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	PAS	1	4	2	1	BI	Cijfer, 0 decimalen		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Elke student van het Summa College Transport & Logistiek heeft twee gelegenheden voor een examen. Kandidaten die niet deelnemen aan een geplande examengelegenheid of aan een examengelegenheid waarvoor zij vooraf zijn aangemeld (bijvoorbeeld door niet verschijnen, te laat, ziekte of overmacht) verbruiken één gelegenheid.

In bijzondere situaties kan de kandidaat een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie om in aanmerking te komen voor een derde gelegenheid. Deze wordt alleen bij uitzondering toegekend door de examencommissie.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	25379
Opleidingscode	25379BOL48.01
Leerweg	BOL

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	660		550		490		470	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		440		600		600		500
Keuzedelen	40	0	0	0	60	0	80	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd								
Totaal BOT en BPV	700	440	550	600	550	600	550	500
Totaal BOT en BPV leerjaar	1140		1150		1150		1050	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	2170	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		2140
Keuzedelen	180	0
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	4490	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 180

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 Goedhart, A 20-10-2021.	addendum 3.2 Overzicht examens	Examen: TLML.BP1.PVB3 PvB - Organiseert processen in de Opslag- en transportomgeving (proeve van bekwaamheid) Is geworden: TLML.BLO.SKE1 Organiseert processen in de opslag- en transportomgeving 1 (schriftelijk kennis examen) TLML.BLO.SKE2 Organiseert processen in de opslag- en transportomgeving 2 (schriftelijk kennis examen)
1 Goedhart, A 05-08-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Goedhart, A	05-08-2020
2	Goedhart, A	20-10-2021