

Onderwijs- en examenregeling

Summa Business Opleiding Verkoper 25167 BOL Niveau 2

Kwalificatiedossier:	Retail operationeel
Crebonummer:	25808
Opleiding	Verkoper retail (Retailmedewerker)
Crebonummer:	25808
Niveau:	Niveau 2
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	24 maanden
Cohort:	2022

Versie 1

12-11-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

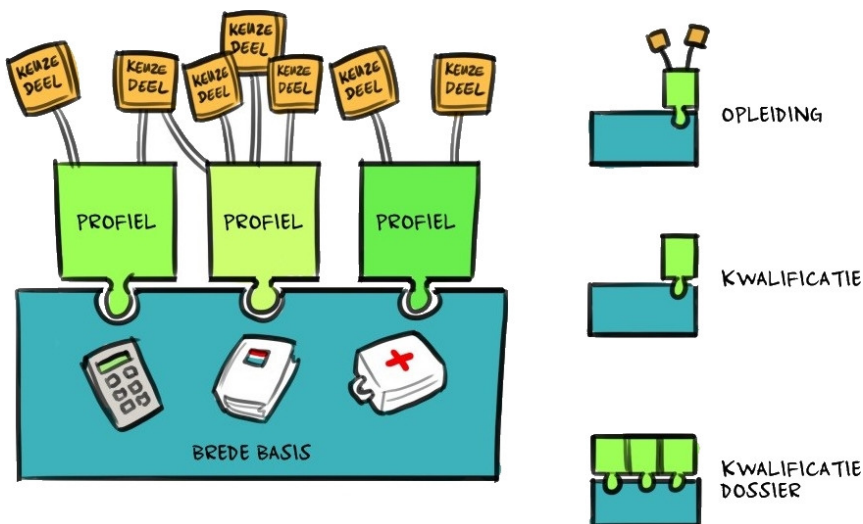
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Wij werken met projecten. Rondom de projecten wordt theorie en vaardigheidsonderwijs volgens een vast rooster gegeven. Tijdens je opleiding loop je ook stage. In het onderwijsprogramma word je daarop voorbereid.

Tijdens elk schooljaar heb je toetsen, inleveropdrachten en examens. Het docententeam heeft daarvoor een planning gemaakt. Voor de begeleiding op je stage heb je een praktijkopleider. Enkele keren per jaar overlegt je schooldocent met de praktijkopleider en jou over je voortgang op de stage.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Verkoper retail (Retailmedewerker) in?

Als verkoper retail ben je vriendelijk en behulpzaam. Je zorgt ervoor dat de klant een passend product aanschaft en blij is met zijn aankoop. Om dat voor elkaar te krijgen, leer je verkooptechnieken. Goede vragen stellen betekent goed verkopen. Je kunt dus goed omgaan met mensen én met geld.

Ook als het druk is in de winkel houd jij je hoofd koel. Verder vul je steeds op tijd de voorraad aan. Jij zorgt dat de winkel er altijd netjes uitziet en zorgt voor een goede sfeer die past bij wat de winkel wil uitstralen. Als het fijn shoppen is in jouw winkel, komen klanten terug.

Tijdens de opleiding werk je in blokken van 10 weken. Met beroepsopdrachten leer je het vak door en door. Je leert bijvoorbeeld hoe je de werkzaamheden in de winkel gaat uitvoeren. Je werkt soms individueel en soms in groepjes aan de opdrachten. Je leert samenwerken, uitvoeren, plannen en organiseren. Zo ben jij straks hét visitekaartje van jouw winkel of product.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Verleent hospitality en verkoopt

B1-K1-W1: Ontvangt de klant en begeleidt de klantreis in de verkoopomgeving

B1-K1-W2: Informeert en adviseert de klant

B1-K1-W3: Handelt de verkoop af en/of rondt de klantreis in de verkoopomgeving af

B1-K2: Voert ondersteunende retailprocessen uit

B1-K2-W1: Functioneert als professional in de retailorganisatie

B1-K2-W2: Verzorgt de goederenstroom

B1-K2-W3: Verzorgt de artikelpresentatie en/of visual merchandising

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Retailmedewerker dat bestaat uit:

Profiel Retailmedewerker met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 480 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	K0055	240	Eigen keuze	0
Belevingsgericht werken	K0790	240	Eigen keuze	0
Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs	K0984	240	Eigen keuze	0
Mode retail, geschikt voor niveau 2	K1064	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2022-2023		Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit
		Mode retail, geschikt voor niveau 2
Schooljaar 2023-2024		Belevingsgericht werken
		Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 2

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Naast de groepsbijeenkomsten van de loopbaangroep en de individuele gesprekken, maakt de studenten opdrachten om aan de inspanningsverplichting te voldoen. Deze opdrachten zijn gelinkt aan de 5 loopbaanelementen. De student mag zelf bepalen welke opdrachten hij/zij maakt. Per element maakt de student opdrachten per leerjaar. De opdrachten zijn een hulpmiddel om groei, leerpunten en successen te ontdekken 'het beste uit jezelf halen staat centraal'. Het eerste leerjaar wordt gewerkt met opdrachten die studenten uit de loopbaanruimte in Fronter kunnen kiezen. Een student mag natuurlijk ook zelf een opdracht uitwerken die specifiek bij zijn of haar loopbaantraject past, in overleg met de loba.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	In ieder leerjaar moeten de 5 elementen van loopbaanontwikkeling aan bod komen. Het aantonen van de inspanningsverplichting kan op verschillende manieren. Denk aan een portfolio, het maken van een website over zichzelf, een presentatie, een verslag, een filmpje en door aanwezigheid tijdens de LOBA-lessen. Om te voldoen aan de inspanningsverplichting, dien je aantoonbaar te werken aan de houdingsaspecten die worden beoordeeld in de procesbeoordeling.

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Je volgt de lessen burgerschap. Behalve je aanwezigheid wordt er verwacht dat je de opdrachten uitvoert en hierop reflecteert. Je docent zal steeds aangeven wat er van je wordt verwacht en wanneer je inspanning voldoende is.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- - Je moet het aantal uren behaald hebben die staan vermeld op de jaarplanning
- - Je dient een voldoende voortgangsbeoordeling te hebben in leerjaar 1
- - Je procesbeoordeling dient aan het einde van elk schooljaar beoordeeld te zijn met minimaal een voldoende
- - In leerjaar 2 maak je ook praktijkexamens die horen bij de kerntaken van de opleiding verkoper. Deze examens maken onderdeel uit van het examenprogramma. De beoordeling vindt plaats door de praktijkopleider en wordt middels een vaststellingsgesprek vastgesteld door de BPV begeleider van school. Je moet deze examens elk met een voldoende cijfer afsluiten.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Wij kunnen je ontwikkeling volgen als je deelneemt aan de lessen en de bpv. Het is verplicht dat je deelneemt aan alle lessen en de bpv. Bij ziekte meld je dat uiterlijk om 08.00 uur op het centrale nummer van Summa College. Als je ziek bent tijdens je BPV, volg dan de regels in het BPV-boekje.

De lessen vinden plaats in het schoolgebouw en online.

Tijdens de lessen op school gelden de huisregels van het gebouw en opleidingsspecifieke huisregels.

Voor de online lessen is een aanvullend reglement opgesteld. Dit reglement staat op Its Learning.

Houd je aan de huisregels en het reglement. Op naleving wordt toegezien door de docenten.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Het bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. Deze kun je hier vinden (paragraaf Regeling bindend studieadvies). Voor onze opleiding geldt:

Om de opleiding tot een goed einde te brengen en je diploma te behalen dien je tijdens de verschillende opleidingsjaren voldoende groei door te maken. Dit geldt zowel voor het onderwijs op school als voor het functioneren in de BPV. Deze groei noemen we ook wel voortgang. Om te bepalen of je voldoende voortgang doormaakt, krijg je voortgangsbeoordelingen.

Bij een voortgangsbeoordeling bepalen we de 'tussenstand' van jouw groei. Een voortgangsbeoordeling vindt plaats aan het einde van een onderwijsperiode.

Op basis van de voortgangsbeoordeling doen we een uitspraak over het verdere verloop van je studie.

De voortgangsbeoordeling wordt bepaald door studiepunten die je kunt halen. De voorwaarden voor het behalen van studiepunten zijn beschreven in de studiewijzer van elk vak.

Je kunt per schooljaar 60 studiepunten krijgen.

In het eerste leerjaar vanaf 1 mei*, krijg je een bindend (positief of negatief) studieadvies op basis van je behaalde studiepunten. Dit vertelt je of je door kunt gaan met je opleiding of dat je moet stoppen. Er wordt beoordeeld of de inhoud van de opleiding voldoende aansluit bij de kwaliteiten en loopbaanambities van jou.

Voortgang naar leerjaar 2 van de opleiding is gebaseerd op een positief studieadvies in het eerste jaar.

Je krijgt deze beoordeling als je:

- - 90% of meer van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald, Voor een studiejaar betekent dat: 54 studiepunten of meer .
- - Je studie- en beroepshouding met voldoende is beoordeeld middels de procesbeoordeling
- - Je hebt je BPV afgerond met een voldoende procesbeoordeling, voldoende voortgangsbeoordelingen en het benodigde

aantal uren zoals vastgesteld in de jaarplanning.

Voortgang bepaald door de studentbespreking

Je krijgt deze beoordeling als je aan de drie voorwaarden voldoet die vereist zijn voor een positief studieadvies. *voor versnellers geldt een ander moment in het jaar, namelijk voor het einde van OP2.

Tijdens deze studentbespreking kan het team 2 uitspraken doen:

- 1) Een negatief bindend studieadvies als het om de overgang naar het tweede jaar gaat en je over de volle breedte niet voldoende voortgang hebt geboekt. Je hoort dit vanaf 1 mei.
- 2) Je mag door naar het tweede leerjaar van de opleiding onder voorwaarde dat je een aantal studiepunten alsnog behaalt voordat het nieuwe schooljaar begint. Dit kan betekenen dat je opdrachten voor de vakantie start moet uitvoeren.

Er kan altijd sprake zijn van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden. Dan wordt per student bekeken wat een goede oplossing kan zijn en of en hoe de studie het beste kan worden voortgezet.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies voor 26 april 2019. Je krijgt je definitieve studieadvies voor 28 juni 2019.

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen. Ook kun je zien welke examens je moet behalen om in Leerjaar 2 je diploma te kunnen behalen.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Project 1 (PRJ1.01)	2	√	
	OP1 (PRC1.OP1.01)	1	√	
	Voorbereiding BPV (VBP1.VOB.01)	2	√	
	Nederlands OP1 (NLD1.01)	1	√	
	Rekenen OP1 (RKN1.01)	1	√	
	OP1 (VWR1.01)	2	√	
	OP1 (RLO1.01)	2	√	
	OP1 (SKI1.01)	1	√	
	Burgerschap OP1 (BRG1.01)	1	√	
Periode 2	Project 2 (PRJ1.02)	2	√	
	OP2 (PRC1.OP2.01)	1	√	
	Werkprocessen 1 (BPR1.01.01)	1	√	√
	Beroepshouding 1 (BPR1.01.02)	3	√	√
	Nederlands OP2 (NLD1.02)	1	√	
	Rekenen OP2 (RKN1.02)	1	√	
	OP2 (VWR1.02)	2	√	
	OP2 (RLO1.02)	2	√	
	OP2 (SKI1.02)	1	√	
	Loopbaan LJ1 OP1 - OP2 (LBN1.01)	1	√	
Periode 3	Burgerschap OP2 (BRG1.02)	1	√	
	Project 3 (PRJ1.03)	2	√	
	OP3 (PRC1.OP3.01)	1	√	
	Nederlands OP3 (NLD1.03)	1	√	
	Rekenen OP3 (RKN1.03)	1	√	

Periode 4	OP3 (VWR1.03)	2	√	
	OP3 (RLO1.03)	2	√	
	OP3 (SKI1.03)	1	√	
	Burgerschap OP3 (BRG1.03)	1	√	
	Project 4 (PRJ1.04)	2	√	
	OP4 (PRC1.OP4.01)	1	√	
	Werkprocessen 2 (BPR1.02.01)	3	√	√
	Beroepshouding 2 (BPR1.02.02)	3	√	√
	Nederlands OP4 (NLD1.04)	1	√	
	Rekenen OP4 (RKN1.04)	1	√	
	OP4 (VWR1.04)	2	√	
	OP4 (SKI1.04)	1	√	
	Loopbaan LJ1 OP3 - OP4 (LBN1.02)	1	√	
	Burgerschap OP4 (BRG1.04)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit LJ1 OP1 (K0055.KIB.01)	1	√	
	Keuzedeel Mode LJ1 OP1 (K1064.KMO.01)	1	√	
Periode 2	Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit LJ1 OP2 (K0055.KIB.02)	1	√	
	Keuzedeel Mode LJ1 OP2 (K1064.KMO.02)	1	√	
Periode 3	Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit LJ1 OP3 (K0055.KIB.03)	1	√	
	Keuzedeel Mode LJ1 OP3 (K1064.KMO.03)	1	√	
Periode 4	Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit LJ OP4 (K0055.KIB.04)	1	√	
	Keuzedeel Mode LJ1 OP4 (K1064.KMO.04)	1	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Project 1 (PRJ2.01)	2	√	
	Proces OP1 (PRC2.01)	1	√	
	Ned OP1 (NED2.01)	1	√	
	Engels LJ 2 OP1 (ENG2.01)	1	√	
	Rekenen LJ2 OP1 (RKN2.01)	1	√	
	Marketing LJ2 OP1 (MAR2.01)	2	√	
	OP1 (SKI2.01)	1	√	
	Burgerschap OP1 (BRG2.01)	1	√	
	Loopbaanbegeleiding OP1 (LBN2.01)	1	√	
Periode 2	Project 2 (PRJ2.02)	2	√	
	Proces OP2 (PRC2.02)	1	√	
	Vakmanschap 1 (BPR2.01.01)	3		√
	Beroepshouding 1 (BPR2.01.02)	5		√
	Ned OP2 (NED2.02)	1	√	
	Engels LJ 2 OP2 (ENG2.02)	1	√	
	Rekenen LJ2 OP2 (RKN2.02)	1	√	
	Marketing LJ2 OP2 (MAR2.02)	2	√	
	OP2 (SKI2.02)	1	√	
Periode 3	Burgerschap OP2 (BRG2.02)	1	√	
	Loopbaanbegeleiding OP2 (LBN2.02)	1	√	
	Project 3 (PRJ2.03)	2	√	
	Proces OP3 (PRC2.03)	1	√	
	Ned OP3 (NED2.03)	1	√	
	Engels LJ 2 OP3 (ENG2.03)	1	√	
	Rekenen LJ2 OP3 (RKN2.03)	1	√	
	OP3 (SKI2.03)	1	√	
	Burgerschap OP3 (BRG2.03)	1	√	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding OP3 (LBN2.03)	1	√	
	Project 4 (PRJ2.04)	2	√	

	Proces OP4 (PRC2.04)	1	√	
	Vakmanschap 2 (BPR2.02.01)	5		√
	Beroepshouding 2 (BPR2.02.02)	5		√
	Engels LJ 2 OP4 (ENG2.04)	1	√	
	OP4 (SKI2.04)	1	√	
	Burgerschap OP4 (BRG2.04)	1	√	
	Loopbaanbegeleiding OP4 (LBN2.04)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Belevingsgericht werken LJ2 OP1 (K0790.KBW.01)	1	√	
	Engels A1/A2 LJ2 OP1 (K0984.KEN.01)	1	√	
Periode 2	Belevingsgericht werken LJ2 OP2 (K0790.KBW.02)	1	√	
	Engels A1/A2 LJ2 OP2 (K0984.KEN.02)	1	√	
Periode 3	Belevingsgericht werken LJ2 OP3 (K0790.KBW.03)	1	√	
	Engels A1/A2 LJ2 OP3 (K0984.KEN.03)	1	√	
Periode 4	Belevingsgericht werken LJ2 OP4 (K0790.KBW.04)	1	√	
	Keuzedeel Engels A1/A2 LJ2 OP4 (K0984.KEN.04)	1	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Verleent hospitality en verkoopt										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid Verleent hospitality en verkoopt	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3	PVB	2	3	2	4	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Werkstuk & presentatie Werken volgens het retailconcept	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3	WSV	2	3	2	4	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert ondersteunende retailprocessen uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid Voert ondersteunende retailprocessen uit	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	PVB	2	4	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Theorie examens Retaillogistiek en Visual Merchandising	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	SKE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Nederlands Spreken 2F	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 2	IE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PAS	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Belevingsgericht werken										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Belevingsgericht werken	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PAS	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels K0984 Lezen A2		SVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels K0984 Luisteren A2		SVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels K0984 Gesprekken voeren A1		MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels K0984 Schrijven A1		SVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels K0984 Spreken A1		MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Mode retail, geschikt voor niveau 2										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Mode	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PAS	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PA	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25808
Opleidingscode	25808BOL24.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	619		524	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		316		420
Keuzedelen	96	0	96	0
* bot = Begeleide onderwijstijd				
Totaal bot en bpv	715	316	620	420
	1031		1040	
Totaal bot en bpv leerjaar				

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1143	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		736
Keuzedelen	192	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	2071	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 192

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	L van Steenhoven	12-11-2022

Versies

Versie	Datum
1	12-11-2022