

Onderwijs- en examenregeling

Summa Wonen & Design

| | |
|--------------------------------------|---|
| Kwalificatiedossier: Crebonummer: | Meubels en (scheeps)interieurs maken 25020 |
| Opleiding Crebonummer: | Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw 25020 |
| Niveau: Leerweg: | Niveau 4 bol |
| Opleidingsduur: Cohort: | 36 maanden 2022 |

Versie 2

24-01-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

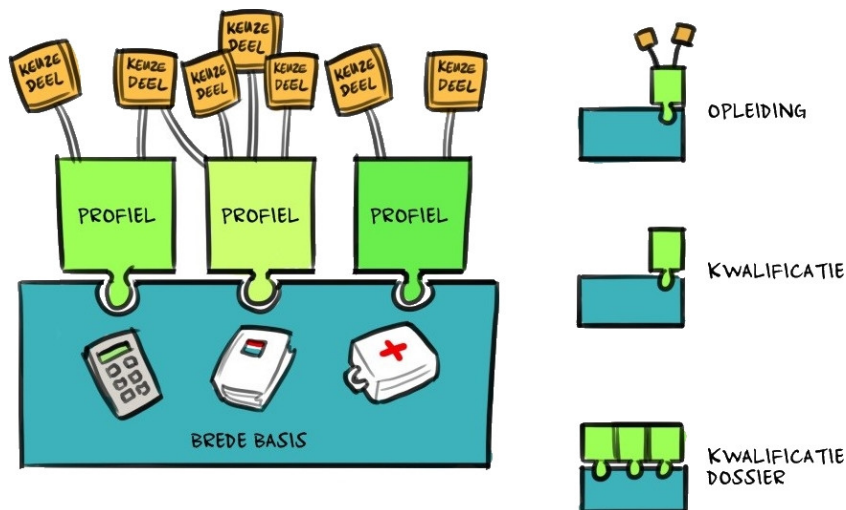
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw in?

Als werkvoorbereider bereid je projecten tot in de puntjes voor. Je maakt duidelijke werktekeningen, koopt materialen in en berekent de kosten. Met jouw planning en begeleiding kunnen anderen aan het werk. Ze weten wat ze moeten maken en hoe ze dat moeten doen.

De projecten waar je aan werkt zijn heel verschillend. Je maakt bijvoorbeeld keuken- of badkamerkasten. Of je zorgt voor meubels voor woningen en kantoren. Zelfs de meubels in je favoriete kroeg kunnen van jou komen! Voor elke opdracht overleg je veel met de klant en je collega's.

Tijdens de opleiding leer je in eerste instantie de basisvaardigheden van een werkvoorbereider

- Praktijkvaardigheden om meubels en interieurs te kunnen maken
- Div. kennis over materialen, constructies, bewerkingsvolgorden, gereedschappen en machines
- Tekenen met AutoCAD 2D en 3D,
- CNC/CADCAM Programmeren
- Bedrijfskunde, materiaal uittrekken en calculeren van materiaal en arbeid
- Werken met diverse specifieke branche gerichte software o.a. ERP Proteus en imos ix CAD

Na de basisvaardigheden leer je om projecten voor te bereiden, dit betreft het voorbereiden en uitvoeren van inmeetwerkzaamheden en het maken van: calculaties en offertes, 3D tekeningen, 2D technische werktekeningen, materiaalstaten en cnc programma's. Het voorbereiden, uitvoeren en controleren van inkoopprocessen. Overdragen van projecten aan de productie en daar waar nodig het bijsturen van de productie..

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Machinaal houtbewerken

B1-K1-W1: Machinale werkzaamheden voorbereiden

B1-K1-W2: Productiegegevens samenstellen

B1-K1-W3: Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren

B1-K1-W4: Snijgereedschappen aanbrengen en instellen

B1-K1-W5: Houtbewerkingsmachines instellen

B1-K1-W6: Proefbewerking uitvoeren

B1-K1-W7: Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines

B1-K1-W8: Opdracht afronden

B1-K2: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken

B1-K2-W1: Werkopdracht voorbereiden

B1-K2-W2: Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren

B1-K2-W3: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren

B1-K2-W4: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken

B1-K2-W5: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren

B1-K2-W6: Opdracht afronden

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw dat bestaat uit:

Profiel Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw met kerntaken:

P4-K1: Inmeten

P4-K1-W1: Inmeten voorbereiden

P4-K1-W2: Controle van de situatie op locatie

P4-K1-W3: Inmeetwerkzaamheden uitvoeren

P4-K2: Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

P4-K2-W1: Verzamelen en delen van informatie

P4-K2-W2: Technische schetsen maken

P4-K2-W3: Productiegegevens maken

P4-K2-W4: Productieplanningen opstellen

P4-K2-W5: Productiegegevens en productieplanningen overdragen aan productie

P4-K3: Calculeren en offrenen

P4-K3-W1: Werkzaamheden voor calculeren en offrenen voorbereiden

P4-K3-W2: Calculaties maken

P4-K3-W3: Offertes opstellen

P4-K3-W4: Nacalculaties maken

P4-K4: Inkopen

P4-K4-W1: Inkooporders/bestelorders voorbereiden

P4-K4-W2: Inkoop/bestellingen realiseren

P4-K4-W3: Inkoopprocessen/leveringsprocessen bewaken

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

| Keuzedelen | | | | |
|--|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| 3D-modeling productietekeningen meubelindustrie | K0329 | 480 | Alle studenten | n.v.t. |
| Programmeren online aansturing bewerkingscentrum | K0331 | 240 | Eigen keuze | 12 |
| Procesoptimalisatie meubelindustrie | K0638 | 240 | Eigen keuze | 12 |

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode | | |
|------------------------|-------------------------|---|
| Leerjaar | periode | Keuzedelen |
| Schooljaar 2021-2025 | Leerjaar 2 periode 1 | 3D-modeling productietekeningen meubelindustrie |
| Schooljaar 2021-2025 | Leerjaar 2 periode 1 | Programmeren online aansturing bewerkingscentrum Procesoptimalisatie meubelindustrie |

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

| | |
|---|---|
| Centraal examen: Lezen en luisteren | Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven |
|---|---|

Rekenen mbo-niveau 4

| | |
|--|---|
| | Instellingsexamens: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie |
|--|---|

Engels B1/A2

| | |
|--|--|
| Centraal examen: Lezen en luisteren (B1) | Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2) |
|--|--|

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting) |
|------------------------------------|---|
| Kwaliteitenreflectie | Naast de verplichte aanwezigheid bij de lessen/afspraken met de loopbaanbegeleider maakt de student in overleg met zijn loopbaanbegeleider voor elk loopbaanonderdeel minimaal 2 opdrachten. Of de student bespreekt met zijn loopbaanbegeleider vervangende opdrachten die beter van toepassing zijn. |
| Wat kan ik? | |
| Motievenreflectie | |
| Wat wil ik? | |
| Werkexploratie | |
| Waar kan ik dat doen? | |
| Loopbaansturing | |
| Hoe kan ik dat doen? | |
| Netwerken | |
| Wie kan mij daarbij helpen? | |

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)? |
|-----------------------------------|---|
| Politiek-juridische dimensie | De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap. Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen. |
| Economische dimensie | |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie | |
| Vitaal burgerschap | |

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Voor meer informatie over BPV kan je onze BPV-gids raadplegen.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Algemeen

Om de opleiding tot een goed einde te brengen en je diploma te behalen dien je tijdens de verschillende opleidingsjaren voldoende groei door te maken. Dit geldt zowel voor het onderwijs op school als voor het functioneren in de BPV. Deze groei noemen we ook wel voortgang.

Om je voldoende te ontwikkelen moet je aanwezig zijn bij de geplande lessen op school. Indien je minder dan 90% aanwezig

bent

op school moet je een verantwoording schrijven waarom je minder aanwezig was in deze periode. Je geeft bij de evaluatie van ieder project aan wat je aanwezigheid is geweest. Indien deze lager is dan 90% schrijf je een reflectie waarom dit zo was, je geeft

hierin ook aan wat je gaat doen om dit te verbeteren. Onder deze reflectie komt een handtekening van jouw, je ouder(s) en van je

loopbaanbegeleider. Dit om er zeker van te zijn dat iedereen op de hoogte is van je presentie. Indien de aanwezigheid Geen vooruitgang laat zien dan zal het in een studenten overleg besloten worden welke gevolgen dit heeft voor jouw als student.

Hierin

zal in meegenomen worden wat je houding, inzet, attitude is gedurende de opleiding.

Om te bepalen of je voldoende groei doormaakt en of de voortgang van je studie volgens plan verloopt, krijg je voortgangsbeoordelingen. Bij een voortgangsbeoordeling bepalen we de 'tussenstand' van jouw groei. Een

voortgangsbeoordeling

wordt primair bepaald aan de hand van het aantal behaalde studiepunten, ook voor functioneren in de BPV krijg je studiepunten.

Op

basis van de voortgangsbeoordeling doen we een uitspraak over het verdere verloop van je studie.

De voortgangsbeoordeling vindt plaats gemiddeld 3 a 4 keer per schooljaar. Je voortgang kan je vinden via je digitale omgeving. Indien deze onvoldoende is zal je loopbaanbegeleider dit met je bespreken en samen ga je een plan maken om dit te verbeteren.

Afspraken m.b.t. studiepunten

Studiepunten behaal je door een 'prestatie' te leveren. Dat kan een voldoende gemaakte toets zijn, maar ook een goed uitgevoerd

project of de BPV. Voor elk vak is tevoren duidelijk wat het aantal studiepunten is dat in die periode 'verdiend' kan worden. Je kunt

per schooljaar 60 studiepunten krijgen.

Je kunt op basis van het bovenstaande twee mogelijke voortgangsbeoordelingen krijgen:

(1) Voortgang naar volgende fase van de opleiding, leerjaar 1, leerjaar 2 en leerjaar 3.

Het is verplicht om projecten te behalen indien niet behaald dan wordt er een vervangend project uitgeschreven. Deze moet binnen

7 weken worden afgerond.

Per vak mag je niet meer dan 2 onvoldoendes halen per schooljaar. Je moet per schooljaar minimaal 55 studiepunten behalen.

Deze voortgangsbeoordeling betekent: voortgang naar de volgende fase van de opleiding zonder 'studieschuld': de niet behaalde

studiepunten hoeft je niet meer in te halen.

(2) Voortgang bepaald door de docentenvergadering

Je krijgt deze beoordeling indien je minder dan 55 studiepunten hebt gehaald. De volgende voortgangsbeoordelingen kunnen worden bepaald:

A) Voortgang naar de volgende fase van de opleiding, aan het einde van de volgende studiefase moet je weer op 55 studiepunten staan.

B) Voortgang naar de volgende fase van de opleiding onder voorwaarden. Je krijgt de kans om alsnog te voldoen aan de norm van

55 studiepunten. Herkansingen zijn voor aanvang van het nieuwe schooljaar (het is mogelijk dat je opdrachten tijdens de vakantie

dient uit te voeren). Indien je niet aan afspraken en voorwaarden voldoet, kan dat betekenen dat je de betreffende opleidingsfase

volledig moet overdoen.

C) Volledig overdoen van de betreffende opleidingsfase.

N.B. Als je niet voldoet aan de vereisten genoemd onder (1) (Voortgang naar volgende fase van de opleiding) omdat er sprake is

van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden dan bepaalt het team in de docentenvergadering hoe de opleiding verder voortgezet kan worden. Dit kan betekenen dat aangesloten wordt bij de onder (2) genoemde mogelijkheden, maar het kan ook zijn

dat er een afspraak op maat gemaakt wordt.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

Voldoende studieresultaat in voldoende studiepunten minimaal 55 per jaar en je hebt per vak niet meer dan 1 onvoldoende, en staat gemiddeld 5,5 of hoger op het einde van het schooljaar.

Voldoende beroepshouding: proactief, op tijd komen, niet zonder geldige reden afwezig zijn, afspraken nakomen, op tijd inleveren van materialen en werkstukken.

Als je een meerjarig traject volgt dan ontvang je:
Voor het einde van periode 3 je eerste voorlopige studieadvies
Voor het einde van periode 4 je definitieve studieadvies.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

| Onderwijsprogramma | | | | |
|--------------------|---|-------------------|--------|-----|
| leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode 1 | Burgerschap L1P1 (WDBU1.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Burgerschap L1P2 (WDBU1.02) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Burgerschap L1P3 (WDBU1.03) | 1 | √ | |
| Periode 1 | Rekenen L1P1 (RE1.REL.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Rekenen L1P2 (RE1.REM.01) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Rekenen L1P3 (RE1.REN.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | Engels L1P1 (EN1.ENL.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Engels L1P2 (EN1.ENM.01) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Engels L1P3 (EN1.ENN.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | Nederlands L1P1 (NED1.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Nederlands L1P2 (NED1.02) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Nederlands L1P3 (NED1.03) | 1 | √ | |
| Periode 1 | Loopbaanbegeleiding L1P1 (WDLO1.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Loopbaanbegeleiding L1P2 (WDLO1.02) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Loopbaanbegeleiding L1P3 (WDLO1.03) | 1 | √ | |
| Periode 5 | Loopbaanbegeleiding L1P5 (WDLO1.LOL.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | De Houten Hamer Proces L1P1 (WDON1.01) | 3 | √ | |
| | De Houten Hamer Product L1P1 (PC1.DHH.01) | 3 | √ | |
| Periode 2 | Werkbank-Proces L1P2 (WDPV1.03) | 3 | √ | |
| | Werkbank-Product L1P2 (PC2.WEL.01) | 5 | √ | |
| Periode 2 | Gereedschapskist-Proces L1P2 (WDPU1.01) | 3 | √ | |
| | Gereedschapskist-Product L1P2 (PC3.GEL.01) | 5 | √ | |
| Periode 3 | Gereedschapskast-Proces L1P3 (PC4.GEL.01) | 3 | √ | |
| | Gereedschapskast-Product L1P3 (PC4.GEM.01) | 5 | √ | |
| Periode 3 | Organisatie klassen Niveau L1P3 (OK1.OKN.01) | 2 | √ | |
| Periode 4 | BPV L1P4 (WDBP1.01) | 10 | | √ |
| Periode 5 | CNC L1P5 (NC1.CNL.01) | 2 | √ | |
| leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode 1 | Burgerschap L2P1 (WDBU2.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | Rekenen L2P1 (REK2.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | Engels L2P1 (ENG2.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | Nederlands L2P1 (NED2.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | Loopbaanbegeleiding L2P1 (WDLO2.01) | 1 | √ | |
| Periode 4 | Loopbaanbegeleiding L2P4 (WDLO2.02) | 1 | √ | |
| Periode 1 | Bedrijfskunde L2P1 (WDBK2.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | Leidinggeven L2P1 (WDLG2.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | De keuken Proces L2P1 (WDON2.01) | 4 | √ | |
| | De keuken Product L2P1 (WDON2.02) | 4 | √ | |
| Periode 2 | Profieldeel Werkvoorbereider L2P1 (WDIN2.01) | 4 | √ | |
| Periode 4 | Profieldeel Werkvoorbereider L2P4 (WDIN2.02) | 4 | √ | |
| Periode 3 | BPV L2P2-3 (WDBP2.01) | 15 | | √ |
| Periode 4 | Crafted L2P4 (WDIF2.01) | 3 | √ | |
| Periode 2 | Ruimtelijk construeren L2P4 (WDPV2.01) | 3 | √ | |
| Periode 4 | Extern project Proces L2P4 (EP1.EPP.01) | 5 | √ | |
| | Extern project Product L2P4 (EP1.XPP.01) | 8 | √ | |
| Periode 4 | Organisatie klassen Niveau L1P4 (WDPU2.01) | 2 | √ | |
| leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode 4 | BPV L3 P3 & P4 (WDPV3.01) | 60 | | √ |

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

| | |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx | Basis x Kerntaak x Werkproces x |
| PxKxWx | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| Kxxx | Keuzedeel xxx |
| OP | Onderwijsperiode |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen? |
| BI | Binnenschools |
| BU | Buitenschools |
| bpv | Binnen de bpv |

3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|-------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Machinaal houtbewerken | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| PVB Basis B1-K1 | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K1-W8 | | PVB | 2 | 4 | 3 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| PVB Basis B1-K2 | B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 B1-K2-W6 | | PVB | 2 | 4 | 3 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Inmeten | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| PVB2 KT1P | P4-K1-W1 P4-K1-W2 P4-K1-W3 | | PVB | 3 | 1 | 3 | 3 | BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Praktijktoets KT2P | P4-K2-W1 P4-K2-W2 P4-K2-W3 P4-K2-W4 P4-K2-W5 | | PEX | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Calculeren en offrenen | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Praktijktoets KT3P | P4-K3-W1 P4-K3-W2 P4-K3-W3 P4-K3-W4 | | PEX | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Inkopen | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| PVB2 KT4P | P4-K4-W1 P4-K4-W2 P4-K4-W3 | | PVB | 3 | 1 | 3 | 3 | BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Nederlands Centraal Examen | COE | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Spreken 3F | MVE | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Gesprekken 3F | MVE | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Schrijven 3F | SVE | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Rekenen | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Rekenen Instellingsexamen Niv 4 | IE | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Engels B1 Centraal Examen | COE | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Spreken A2 | MVE | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Gesprekken voeren A2 | MVE | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Schrijven A2 | SVE | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|---|------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|-----------|--------------|--------|
| Keuzedeel: 3D-modeling productietekeningen meubelindustrie | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| PVB 3D Modeling k0329 | | PVB | 2 | 4 | 3 | 4 | BI | O/V/G | | 1 |
| Keuzedeel: Programmeren online aansturing bewerkingscentrum | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| PVB programmeren cnc k0331 | | PVB | 2 | 4 | 3 | 4 | BI | O/V/G | | 1 |
| Keuzedeel: Procesoptimalisatie meubelindustrie | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| PVB Procesoptimalisatie k0638 | | PVB | 3 | 4 | 3 | 4 | BI | O/V/G | | 1 |

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

| | |
|-----|---------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk |
| WSV | Werkstuk/-verslag |
| VEX | Vaardigheidsexamen |
| PEX | Praktijkexamen |
| CEX | Casusexamen |
| SIR | Simulatie/-rollenspel |
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |
| CGI | Criteriumgericht interview |
| PAS | Portfolio-assessment |
| IE | Instellingsexamen |
| COE | Centraal ontwikkeld examen |

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Als je aan alle onderwijsgerichte onderdelen hebt voldaan kun je pas starten met het betreffende examen.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren
- alle andere examens worden gepland in overleg met de betreffende docent en/of loopbaangegeleider.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis | Geslaagd/gezakt |
|---------------------------------------|--|
| Kerntaken | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is. |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels. |
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| BPV | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. |
| Keuzedelen | <p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende". |

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

| | |
|-----------------------|---------------|
| Crebonummer | 25020 |
| Opleidingscode | 25020BOL36.01 |
| Leerweg | bol |

| | leerjaar 1 | | leerjaar 2 | | leerjaar 3 | |
|--|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| Activiteiten | bot | bpv | bot | bpv | bot | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 616 | | 581 | | 411 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 278 | | 342 | | 700 |
| Keuzedelen | 100 | 50 | 100 | 50 | 75 | 100 |
| * bot = Begeleide onderwijstijd | | | | | | |
| Totaal bot en bpv | 716 | 328 | 681 | 392 | 486 | 800 |
| Totaal bot en bpv leerjaar | 1044 | | 1073 | | 1286 | |

| | Totaal alle leerjaren | |
|--|------------------------------|------------|
| Activiteiten | bot | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 1608 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 1320 |
| Keuzedelen | 275 | 200 |
| Totaal bot en bpv alle leerjaren | 3403 | |

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 475

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

| Versie / Vaststelling | Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken | Toelichting |
|--|--|--|
| 2 Rianne Coppelmans 24-01-2024. | addendum Examen B1-K1 en B1 K2 | Mutatie bij de examens basis B1-K1 en B1-K2 naar PVB |
| 1 Rianne Coppelmans 27-09-2022. | <i>Dit is de eerste versie van het document</i> | |

Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|--------|-------------------|------------|
| 1 | Rianne Coppelmans | 27-09-2022 |
| 2 | Rianne Coppelmans | 24-01-2024 |