

Onderwijs- en examenregeling

Summa Horeca

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Kwalificatiedossier: Crebonummer: | Bediening 25170 |
| Opleiding Crebonummer: | Leidinggevende bediening 25170 |
| Niveau: Leerweg: | Niveau 4 bbl |
| Opleidingsduur: Cohort: | 36 maanden 2023 |

Versie 1

07-04-2025

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

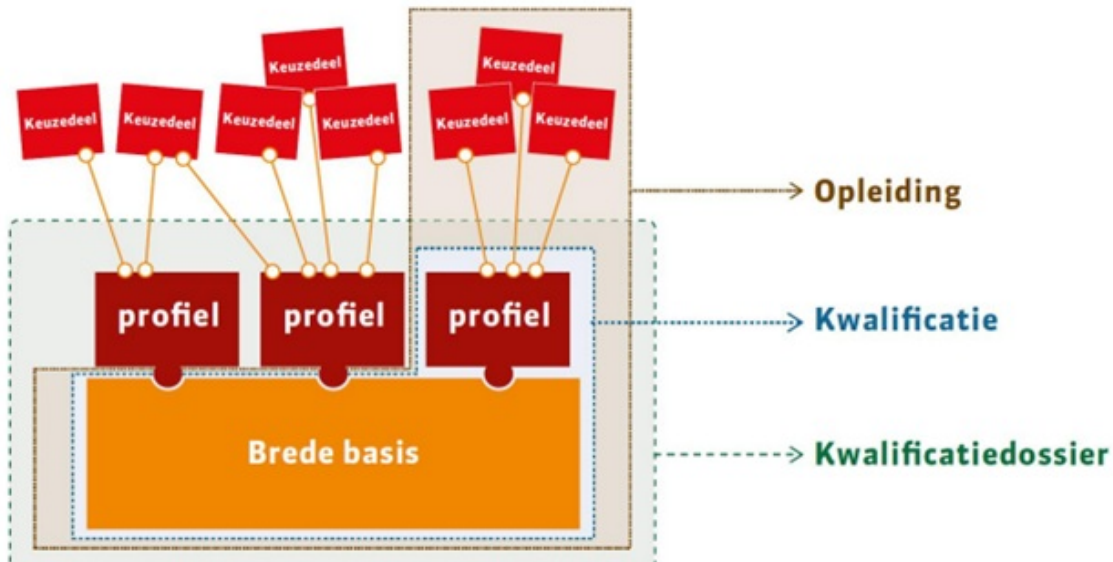
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Geef een beeld van je didactisch concept. Zelf invullen als opleiding.

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Voorbeelden (zelf aanpassen)

1. Wij werken met projecten. Die kunnen 1 uur maar ook 2 maanden duren. Rondom de projecten wordt theorie en vaardigheidsonderwijs volgens een vast rooster gegeven.
De projecten worden steeds moeilijker. Soms werk je alleen, soms in groepen. Etc.
2. Je werk op jouw praktijkplaats bepaalt met welke thema's je op school aan de slag gaat. Zowel in theorie als in de praktijkruimte. Je schrijft je in voor workshops. Je volgt als het ware een individuele route.
De lesmomenten op je lesdag zijn van 8.30 tot 17.00 uur en de inhoud wisselt iedere 8 weken.
3. Bij de start van de opleiding krijg je een studiewijzer, die geeft aan hoe je lesprogramma eruit ziet. (kan alleen als er ook echt een studiewijzer is)
4. Het eerste jaar werk je in projecten en krijg je theorie en training over alle beroepen waaruit je in leerjaar 2 gaat Als je gekozen hebt ga je met opdrachten van een bedrijf aan de slag. Soms alleen, soms in groepen.

Vul daar waar van toepassing aan met; Algemeen jaar of niet , wanneer ga je kiezen voor profiel/uitstroom.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.
Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Leidinggevende bediening in?

Naast de basistypering is het volgende kenmerkend voor het profiel van de Leidinggevende bediening. De Leidinggevende bediening is ingesteld op het bereiken van commerciële effectiviteit. Daartoe richt hij alle activiteiten op de gast en zijn belangen. Hij stemt de producten en diensten af op relevante ontwikkelingen in de markt en koopt producten en diensten op verantwoorde wijze in. Kenmerkend voor de beroepshouding van de Leidinggevende bediening is tevens dat hij is ingesteld op interpersoonlijke effectiviteit. Hij staat open voor gevoelens, houding en motivatie van anderen en laat dit in zijn handelen tot uiting komen. Naast het bovenstaande is het tevens van belang dat de Leidinggevende bediening beschikt over coachings- en aansturingsvaardigheden en kan luisteren, om (lerende) medewerkers op de werkvloer optimaal en persoonsgericht te kunnen begeleiden.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Werkt in de bediening

B1-K1-W1: Voert voorbereidende werkzaamheden uit

B1-K1-W2: Neemt reserveringen aan

B1-K1-W3: Ontvangt gasten

B1-K1-W4: Adviseert gasten en neemt de bestelling op

B1-K1-W5: Maakt dranken serveergereed

B1-K1-W6: Serveert de bestelling en ruimt af

B1-K1-W7: Creëert en onderhoudt de sfeer

B1-K1-W8: Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid

B1-K1-W9: Voert afrondende werkzaamheden uit

B1-K1-W10: Werkt met de kassa

B1-K2: Bewaakt de voorraad

B1-K2-W1: Controleert de voorraad

B1-K2-W2: Ontvangt en controleert de bestelling

B1-K2-W3: Pakt de bestelling uit en slaat deze op

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Leidinggevende bediening dat bestaat uit:

Profiel Leidinggevende bediening met kerntaken:

P4-K1: Bestelt en beheert de voorraad

P4-K1-W1: Vraagt offertes op en selecteert leveranciers

P4-K1-W2: Bestelt de voorraad

P4-K1-W3: Reclameert foute levering bij de leverancier

P4-K1-W4: Beheert de opslag van de voorraad

P4-K2: Doet voorstellen voor de samenstelling van de menu- en drankenkaart

P4-K2-W1: Verzamelt informatie

P4-K2-W2: Stelt de menukaart op

P4-K2-W3: Selecteert dranken

P4-K2-W4: Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het gastvrijheidsconcept en bewaakt deze

P4-K2-W5: Signaleert en beoordeelt trends en ontwikkelingen

P4-K3: Geeft leiding en voert beheerstaken uit

P4-K3-W1: Bewaakt het sociaal hygiënisch beleid

P4-K3-W2: Maakt een operationeel plan

P4-K3-W3: Plant en verdeelt de werkzaamheden

P4-K3-W4: Begroot financiën

P4-K3-W5: Bewaakt financiën

P4-K3-W6: Stuurt medewerkers aan

P4-K3-W7: Voert intern formele gesprekken

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

| Keuzedelen | | | | |
|--|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Eetcultuur en -wensen | K0032 | 240 | Eigen keuze | 10 |
| Bierkennis | K0957 | 240 | Eigen keuze | 10 |
| Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | K0072 | 240 | Eigen keuze | 10 |
| Begeleider praktijkleren | K1226 | 240 | Eigen keuze | 10 |

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode | | |
|------------------------|---------|---|
| Leerjaar | periode | Keuzedelen |
| Schooljaar 2023-2026 | LJ1-OP1 | Eetcultuur en -wensen Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Bierkennis Begeleider praktijkleren |
| Schooljaar 2023-2026 | LJ1-OP1 | Eetcultuur en -wensen Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Bierkennis Begeleider praktijkleren |
| Schooljaar 2023-2026 | LJ1-OP1 | Eetcultuur en -wensen Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Bierkennis Begeleider praktijkleren |

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

| | |
|---|---|
| Centraal examen: Lezen en luisteren | Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven |
|---|---|

Rekenen mbo-niveau 4

| | |
|--|---|
| | Instellingsexamens: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie |
|--|---|

Engels B1/A2

| | |
|--|--|
| Centraal examen: Lezen en luisteren (B1) | Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2) |
|--|--|

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting) |
|---|--|
| Kwaliteitenreflectie Wat kan ik? | test |
| Motievenreflectie Wat wil ik? | |
| Werkexploratie Waar kan ik dat doen? | |
| Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen? | |
| Netwerken Wie kan mij daarbij helpen? | |
| | |
| | |

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studietoetscoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)). Binnen het Summa verwijderen we geen studenten op basis van een negatief studieadvies.

Meer informatie over het bindend studieadvies vind je hier: [Regels en richtlijnen | Summa College](#)

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

| Onderwijsprogramma | | | | |
|--------------------|---|--------------|--------|-----|
| leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Rekenen OP1 (RE1.REO.01) | 2 | √ | |
| Periode 2 | Rekenen OP2 (RE1.REP.01) | 2 | √ | |
| Periode 3 | Rekenen OP3 (RE1.REQ.01) | 2 | √ | |
| Periode 4 | Rekenen OP4 (RE1.RER.01) | 2 | √ | |
| Periode 1 | Nederlands OP1 (NE1.NEO.01) | 2 | √ | |
| Periode 2 | Nederlands OP2 (NE1.NEP.01) | 2 | √ | |
| Periode 3 | Nederlands OP3 (NE1.NEQ.01) | 2 | √ | |
| Periode 4 | Nederlands OP4 (NE1.NER.01) | 2 | √ | |
| Periode 1 | Mentoraat OP1 (MEN1.MEO.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Mentoraat OP2 (MEN1.MEP.01) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Mentoraat OP3 (MEN1.MEQ.01) | 1 | √ | |
| Periode 4 | Mentoraat OP4 (MEN1.MER.01) | 2 | √ | |
| Periode 1 | Praktijk OP1 (PRA1.PRO.01) | 3 | √ | |
| Periode 2 | Praktijk OP2 (PRA1.PRP.01) | 3 | √ | |
| Periode 3 | Praktijk OP3 (PRA1.PRQ.01) | 3 | √ | |
| Periode 4 | Praktijk OP4 (PRA1.PRR.01) | 3 | √ | |
| Periode 1 | Vakleer OP1 (VAK1.VAO.01) | 2 | √ | |
| Periode 2 | Vakleer OP2 (VAK1.VAP.01) | 2 | √ | |
| Periode 3 | Vakleer OP3 (VAK1.VAQ.01) | 2 | √ | |
| Periode 4 | Vakleer OP4 (VAK1.VAR.01) | 2 | √ | |
| Periode 1 | BPV OP1 (BPV1.BPO.01) | 3 | | √ |
| Periode 2 | BPV OP2 (BPV1.BPP.01) | 3 | | √ |
| Periode 3 | BPV OP3 (BPV1.BPQ.01) | 3 | | √ |
| Periode 4 | BPV OP4 (BPV1.BPR.01) | 4 | | √ |
| leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Vakleer OP1 (VAK2.VAO.01) | 4 | √ | |
| Periode 2 | Vakleer OP2 (VAK2.VAP.01) | 4 | √ | |
| Periode 3 | Vakleer OP3 (VAK2.VAQ.01) | 4 | √ | |
| Periode 4 | Vakleer OP4 (VAK2.VAR.01) | 4 | √ | |
| Periode 1 | Voorbereiding profieldelen OP1 (VOP2.VPO.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Voorbereiding profieldelen OP2 (VOP2.VPO.01) | 1 | √ | |

| Periode 3 | Voorbereiding profieldelen OP3 (VOP2.RPO.01) | 1 | √ | |
|------------------------------|---|-------------------|--------|-----|
| Periode 4 | Voorbereiding profieldelen OP4 (VOP2.BPO.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | Praktijk OP1 (PRA2.PRO.01) | 3 | √ | |
| Periode 2 | Praktijk OP2 (PRA2.PRP.01) | 3 | √ | |
| Periode 3 | Praktijk OP3 (PRA2.PRQ.01) | 3 | √ | |
| Periode 4 | Praktijk OP4 (PRA2.PRR.01) | 3 | √ | |
| Periode 1 | Mentoraat OP1 (MEN2.MEO.01) | 2 | √ | |
| Periode 2 | Mentoraat OP2 (MEN2.MEP.01) | 2 | √ | |
| Periode 3 | Mentoraat OP3 (MEN2.MEQ.01) | 2 | √ | |
| Periode 4 | Mentoraat OP4 (MEN2.MER.01) | 2 | √ | |
| Periode 1 | Rekenen OP1 (RE2.REO.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Rekenen OP2 (RE2.REP.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Engels OP1 (EN2.ENO.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | BPV OP1 (BPV2.BPO.01) | 4 | | √ |
| Periode 2 | BPV OP2 (BPV2.BPP.01) | 4 | | √ |
| Periode 3 | BPV OP3 (BPV2.BPQ.01) | 4 | | √ |
| Periode 4 | BPV OP4 (BPV2.BPR.01) | 4 | | √ |
| leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode 1 | Vakleer basisdeel OP1 (VAB3.VBO.01) | 2 | √ | |
| Periode 2 | Vakleer basisdeel OP2 (VAB3.ABO.01) | 2 | √ | |
| Periode 3 | Vakleer basisdeel OP3 (VAB3.KBO.01) | 2 | √ | |
| Periode 4 | Vakleer basisdeel OP4 (VAB3.LBO.01) | 2 | √ | |
| Periode 1 | Vakleer profieldeel OP1 (VAP3.VPO.01) | 2 | √ | |
| Periode 2 | Vakleer profieldeel OP2 (VAP3.APO.01) | 2 | √ | |
| Periode 3 | Vakleer profieldeel OP3 (VAP3.KPO.01) | 2 | √ | |
| Periode 4 | Vakleer profieldeel OP4 (VAP3.LPO.01) | 2 | √ | |
| Periode 2 | Profieldeel financieel OP2 (PDF3.PFO.01) | 2 | √ | |
| Periode 3 | Profieldeel financieel OP3 (PDF3.RFO.01) | 2 | √ | |
| Periode 1 | Mentoraat OP1 (MEN3.MEO.01) | 2 | √ | √ |
| Periode 2 | Mentoraat OP2 (MEN3.MEP.01) | 2 | √ | √ |
| Periode 3 | Mentoraat OP3 (MEN3.MEQ.01) | 2 | √ | √ |
| Periode 4 | Mentoraat OP4 (MEN3.MER.01) | 2 | √ | √ |
| Periode 1 | Nederlands OP1 N4 (NE3.NON.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | Rekenen OP1 N4 (RE3.RON.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | Engels OP1 N4 (EN3.EON.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | 2e Moderne Vreemde Taal N4 (MVT3.VMV.01) | 1 | √ | |
| Periode 1 | BPV OP1 (BPV3.BPO.01) | 5 | | √ |
| Periode 2 | BPV OP2 (BPV3.BPP.01) | 5 | | √ |
| Periode 3 | BPV OP3 (BPV3.BPQ.01) | 5 | | √ |
| Periode 4 | BPV OP4 (BPV3.BPR.01) | 5 | | √ |
| Keuzedelen leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode 1 | Eetcultuur en Wensen OP1 (K0032.CWO.01) | 1 | √ | |
| | Ondernemend gedrag OP1 (K0072.OGO.01) | 1 | √ | √ |
| Periode 2 | Eetcultuur en Wensen OP2 (K0032.EWO.01) | 2 | √ | |
| | Ondernemend gedrag OP2 (K0072.NGO.01) | 1 | √ | √ |
| Periode 3 | Ondernemend gedrag OP3 (K0072.DGO.01) | 1 | √ | √ |
| Keuzedelen leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode 1 | Bierkennis OP1 (K0957.BIQ.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Bierkennis OP2 (K0957.BIO.01) | 1 | √ | |
| Keuzedelen leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode 1 | Praktijkbegeleider OP1 (K1226.PRO.01) | 4 | √ | √ |
| Periode 2 | Praktijkbegeleider OP2 (K1226.PRP.01) | 4 | √ | √ |

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

| | |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx | Basis x Kerntaak x Werkproces x |
| PxKxWx | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| Kxxx | Keuzedeel xxx |
| OP | Onderwijsperiode |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen? |
| BI | Binnenschools |
| BU | Buitenschools |
| bpv | Binnen de bpv |

3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|-------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Werkt in de bediening | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Proeve van bekwaamB1-K1 | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K1-W8 B1-K1-W9 B1-K1-W10 | | PVB | 3 | 4 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Bewaakt de voorraad | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Proeve van bekwaamB1-K2 | B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 | | PVB | 3 | 4 | 3 | 4 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Bestelt en beheert de voorraad | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Proeve van bekwaamP4-K1 | P4-K1-W1 P4-K1-W2 P4-K1-W3 P4-K1-W4 | | PVB | 3 | 4 | 3 | 4 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Doet voorstellen voor de samenstelling van de menu- en drankenkaart | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Proeve van bekwaam P4-K2 | P4-K2-W1 P4-K2-W2 P4-K2-W3 P4-K2-W4 P4-K2-W5 | | PVB | 3 | 4 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Geeft leiding en voert beheerstaken uit | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Proeve van bekwaam P4-K3 | P4-K3-W1 P4-K3-W2 P4-K3-W3 P4-K3-W4 P4-K3-W5 P4-K3-W6 P4-K3-W7 | | PVB | 3 | 4 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Nederlands Centraal Examen | COE | 1 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Spreken 3F | MVE | 1 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Gesprekken 3F | MVE | 1 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Schrijven 3F | SVE | 1 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Rekenen | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Rekenen Instellingsexamen Niv 4 | IE | 3 | 1 | 3 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Engels B1 Centraal Examen | COE | 3 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Spreken A2 | MVE | 3 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Gesprekken voeren A2 | MVE | 3 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Schrijven A2 | SVE | 3 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|---------------------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Eetcultuur en -wensen | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Eetcultuur en Wensen theorie | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | SKE | 1 | 3 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Bierkennis | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Bierkennis theorie | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | SKE | 2 | 3 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | PAS | 1 | 4 | 2 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Begeleider praktijkleren | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Begeleider Praktijkleren | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 | CGI | 3 | 3 | 3 | 4 | BI BPV | Cijfer, 0 decimalen | | 1 |

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

| | |
|-----|---------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk |
| WSV | Werkstuk-/verslag |
| VEX | Vaardigheidsexamen |
| PEX | Praktijkexamen |
| CEX | Casusexamen |
| SIR | Simulatie/-rollenspel |
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |
| CGI | Criteriumgericht interview |
| PAS | Portfolio-assessment |
| IE | Instellingsexamen |
| COE | Centraal ontwikkeld examen |

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis | Geslaagd/gezakt |
|---------------------------------------|--|
| Kerntaken | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is. |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels. |
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| BPV | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. |
| Keuzedelen | <p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende". |

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

| | |
|-----------------------|---------------|
| Crebonummer | 25170 |
| Opleidingscode | 25170BBL36.01 |
| Leerweg | bbl |

| | leerjaar 1 | | leerjaar 2 | | leerjaar 3 | |
|--|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| Activiteiten | bot | bpv | bot | bpv | bot | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 0 | | 0 | | 0 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 0 | | 0 | | 0 |
| Keuzedelen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| * bot = Begeleide onderwijstijd | | | | | | |
| Totaal bot en bpv | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totaal bot en bpv leerjaar | 0 | | 0 | | 0 | |

| | Totaal alle leerjaren | |
|--|------------------------------|------------|
| Activiteiten | bot | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 0 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 0 |
| Keuzedelen | 0 | 0 |
| Totaal bot en bpv alle leerjaren | 0 | |

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 0

Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|--------|------------------|------------|
| 1 | Toine Bocken | 07-04-2025 |