

## Onderwijs- en examenregeling

Summa beauty en lifestyle

Kwalificatiedossier: Allround Schoonheidsspecialist (niveau 4)

Crebonummer: 23159

Duur basisdeel: 36 maanden

Opleiding: Allround schoonheidsspecialist (25403)

Niveau: Niveau 4

Leerweg: bol

Opleidingsduur: 36 maanden

Cohort: 2021

Versie 3

24-11-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

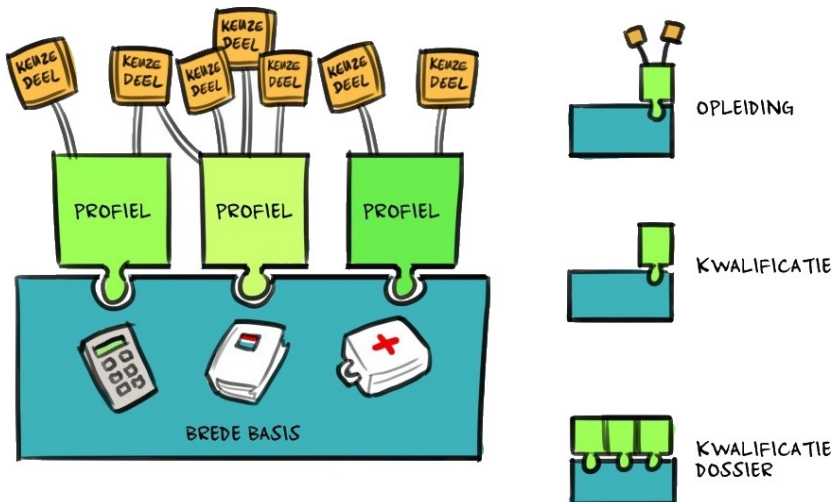
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Allround Schoonheidsspecialist (niveau 4) in?

Als allround schoonheidsspecialist voer je (specialistische) schoonheidsbehandelingen uit.

Je geeft cosmetische en huidverbeterende behandelingen voor zowel lichaam als gezicht. Je herkent huidtypes en huidproblemen en weet welke producten je het beste kunt gebruiken en adviseren. Het omgaan met mensen is een belangrijk onderdeel van je vak.

Op school leer je werken met crèmes, poeders en maskers. Je leert om gezicht en lichaam te harsen, een ontspannende lichaamsmassage uit te voeren en verschillende apparaten op het lichaam te gebruiken. Je oefent diverse behandelingen zoals bijvoorbeeld massages, het verven van wimpers en wenkbrauwen en de cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling. Naast de cosmetische schoonheidsbehandelingen focus jij je op huidverbetering door onder andere het toepassen van acnébehandelingen en een Oosterse drukpuntmassage.

Tijdens de behandelingen laat je een professionele werkhouding zien waarbij klantvriendelijkheid centraal staat.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren

**B1-K1-W1:** Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor

**B1-K1-W2:** Voert een gezichtsbehandeling uit

**B1-K1-W3:** Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit

**B1-K1-W4:** Voert een lichaamsbehandeling uit

**B1-K1-W5:** Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten

**B1-K2:** Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap

**B1-K2-W1:** Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp'er)

**B1-K2-W2:** Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering

**B1-K2-W3:** Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap  
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 2.3 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van

720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Visagie	K0120	240	Eigen keuze	15

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2021-2023	1	Nagelstyling Visagie Hairstyling

## 2.4 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

### 2.4.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 3F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

#### Rekenen 3F

<b>Centraal examen:</b> Getallen Meten Verbanden Verhoudingen
---

#### Engels B1/A2

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren (B1)	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor Engels.	

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### 2.4.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	De loopbaancompetenties worden door middel van een personality programma doorlopen gedurende het gehele schooljaar.  Hierin is je aanwezigheid en deelname aan alle activiteiten verplicht.
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	
Netwerken <b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	

### 2.4.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	De burgerschapsdimensies worden door middel van een personality programma doorlopen gedurende het gehele schooljaar. Hierin is je aanwezigheid en deelname aan alle activiteiten verplicht.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

#### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

### 2.5 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Door middel van "digitaal praktijkbeoordelen" ga je samen met je BPV begeleider van school en de BPV opleider van het bedrijf je BPV doorlopen. Hierin worden beroepshouding, het maken van opdrachten en je aanwezigheid beoordeeld. Je BPV bedrijf moet een erkend leerbedrijf zijn, zie hiervoor [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl).

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

### 2.6 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.7 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- De studieresultaten van de generieke vakken worden per periode vastgelegd in Eduarte.
- De voortgang van de vakgerichte theorie en praktijk worden vastgelegd in de Beautyplanners en Eduarte.
- Jouw resultaten bespreek je gedurende het schooljaar met je coach (loba) tijdens gesprekken.
- Voor het vak effectief leren worden workshops georganiseerd, deelname aan deze workshops is verplicht.
- Gedurende de opleiding worden verschillende gastlessen aangeboden, deelname aan de gastlessen is verplicht.
- In periode 1 en 2 van leerjaar 1 wordt het vak Engels voor iedere student aangeboden. Na periode 2 wordt bepaald of je Engels blijft volgen. Zet je de opleiding voort op niveau 4 dan is Engels vanaf periode 2 leerjaar 1 een verplicht vak. Zet je de opleiding voort op niveau 3 dan is Engels na periode 2 leerjaar 1 geen verplicht vak meer.
- Gedurende je opleiding ben je verplicht om naast het reguliere onderwijsprogramma activiteiten te volgen die betrekking hebben op je opleiding. Per schooljaar betreft het 20 uur aan activiteiten die je zelf dient in te vullen. Je loopbaanbegeleider/coach bespreekt per schooljaar welke activiteiten je kunt volgen.

## 2.8 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

- Een bepaald aantal studiepunten heb je behaald door middel van generieke vakken, beautyplanners, AFP, personality, effectief leren en ondernemen. Hoeveel studiepunten dit dienen te zijn vertelt de loopbaanbegeleider/coach aan het begin van het schooljaar.
- Voorwaardelijk is dat 4 studiepunten behaald zijn voor het vak AFP.
- Voorwaardelijk is een getekende BPVO.
- Het bindend studieadvies wordt gegeven in schoolweek 34.
- Als je een meerjarig traject volgt dan ontvang je: Voor het einde van periode 3 je eerste voorlopige studieadvies.

## 2.9 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Engels P1 (GLJ1.ENP.01)	*	√	
Periode 2	Engels P2 (GLJ1.ENQ.01)	*	√	
Periode 3	Engels P3 (GLJ1.ENR.01)	*	√	
Periode 4	Engels P4 (GLJ1.ENS.01)	*	√	
Periode wordt nog bepaald	Rekenen P1 (GLJ1.REP.01)	*	√	
	Rekenen P2 (GLJ1.REQ.01)	*	√	
	Rekenen P3 (GLJ1.RER.01)	*	√	
	Rekenen P4 (GLJ1.RES.01)	*	√	
	Nederlands P1 (GLJ1.NEP.01)	*	√	



	Nederlands P2 (GLJ1.NEQ.01)	*	✓	
	Nederlands P3 (GLJ1.NER.01)	*	✓	
	Nederlands P4 (GLJ1.NES.01)	*	✓	
	Nederlands P1 LJ2 (GLJ2.DPL.01)	*	✓	
	Nederlands P2 LJ2 (GLJ2.RPL.01)	*	✓	
	Nederlands P3 LJ2 (GLJ2.APL.01)	*	✓	
	Nederlands P4 LJ2 (GLJ2.SPL.01)	*	✓	
	Rekenen P1 LJ2 (GLJ2.KPL.01)	*	✓	
	Rekenen P2 LJ2 (GLJ2.N2L.01)	*	✓	
	Rekenen P3 LJ2 (GLJ2.N3L.01)	*	✓	
	Rekenen P4 LJ2 (GLJ2.N4L.01)	*	✓	
	Engels P1 LJ2 (GLE2.EPL.01)	*	✓	
	Engels P2 LJ2 (GLE2.NPL.01)	*	✓	
	Engels P3 LJ2 (GLE2.GPL.01)	*	✓	
	Engels P4 LJ2 (GLE2.LPL.01)	*	✓	
	* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond			
	Engels periode 1 en 2 (GLJ1.EP1.01)	1	✓	
	Engels periode 3 en 4 (GLJ1.EP3.01)	1	✓	
	Rekenen periode 1 en 2 (GLJ1.RP1.01)	1	✓	
	Rekenen periode 3 en 4 (GLJ1.RP3.01)	1	✓	
	Nederlands periode 1 en 2 (GLJ1.NP1.01)	1	✓	
	Nederlands periode 3 en 4 (GLJ1.NP3.01)	1	✓	
	Nederlands periode 1 en 2 leerjaar 2 (GLJ2.NP1.01)	1	✓	
	Nederlands periode 3 en 4 leerjaar 2 (GLJ2.NP3.01)	1	✓	
	Rekenen periode 1 en 2 leerjaar 2 (GLJ2.RP1.01)	1	✓	
	Rekenen periode 3 en 4 leerjaar 2 (GLJ2.RP3.01)	1	✓	
	Engels periode 1 en 2 ljr2 (GLE2.EP1.01)	1	✓	
	Engels periode 3 en 4 ljr2 (GLE2.EP3.01)	1	✓	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	AFP P1 LJ1 (AFP1.AP1.01)	2	✓	
	Ondernemen P1 LJ1 (OND1.OP1.01)	1	✓	
	Vakmanschap (BPV1.BP1.01)	3		✓
	Beroepshouding (BPV1.BP2.01)	3		✓
	BPV opdrachten (BPV1.BP3.01)	1		✓
	Urenregistratie (BPV1.BP4.01)	1		✓
	Zelfevaluatie (BPV1.EVA.01)	1		✓
Periode 2	AFP P2 LJ1 (AFP1.AP2.01)	2	✓	
	Ondernemen P2 LJ1 (OND1.OP2.01)	1	✓	
Periode 3	AFP P3 LJ1 (AFP1.AP3.01)	2	✓	
	Ondernemen P3 LJ1 (OND1.OP3.01)	1	✓	
Periode 4	Individuele eindopdracht en gesprek P4 (PER1.IEG.01)	1	✓	
	AFP P4 LJ1 (AFP1.AP4.01)	2	✓	
	Ondernemen P4 LJ1 (OND1.OP4.01)	1	✓	
Periode wordt nog bepaald	Theorietoets CHNV (BPC1.THC.01)	2	✓	
	Praktijktoets CHNV (BPC1.PRC.01)	3	✓	
	Theorietoets gezicht 1 (BPG1.TG1.01)	2	✓	
	Praktijktoets gezicht 1 (BPG1.PG1.01)	2	✓	
	Theorietoets gezicht 2 (BPG2.TG2.01)	2	✓	
	Praktijktoets gezicht 2 (BPG2.PG2.01)	2	✓	
	Theorietoets gezicht 3 (BPG3.TG3.01)	2	✓	
	Praktijktoets gezicht 3 (BPG3.PG3.01)	2	✓	
	Theorietoets gezicht 4 (BPG4.TG4.01)	2	✓	
	Praktijktoets gezicht 4 (BPG4.PG4.01)	3	✓	
	Theorietoets lichaam 1 (BPL1.TL1.01)	2	✓	
	Praktijktoets rug (BPL1.PRR.01)	1	✓	
	Praktijktoets harsen (BPL1.PRH.01)	1	✓	
	Theorietoets lichaam 2 (BPL2.TL2.01)	2	✓	
	Praktijktoets lichaam 2 harsen (BPL2.PL2.01)	1	✓	
	Praktijktoets lichaam 2 BAD (BPL2.RL2.01)	1	✓	

	Theorietoets lichaam 3 (BPL3.TL3.01)	2	√	
	Praktijktoets lichaam 3 (BPL3.PL3.01)	3	√	
	AFP P1 LJ2 (AFP2.APL.01)	2	√	
	AFP P2 LJ2 (AFP2.FPL.01)	2	√	
	Ondernemen P1 LJ2 (OND2.OPL.01)	1	√	
	Ondernemen P2 LJ2 (OND2.NPL.01)	1	√	
	Ondernemen P3 LJ2 (OND2.DPL.01)	1	√	
	Vakmanschap LJ2 (BPV2.VAL.01)	3		√
	Beroepshouding LJ2 (BPV2.BEL.01)	3		√
	BPV opdrachten LJ2 (BPV2.BOL.01)	1		√
	Urenregistratie LJ2 (BPV2.URL.01)	1		√
	Zelfevaluatie LJ2 (BPV2.ZEL.01)	1		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Individueel gesprek P1 (PER1.IGP.01)	1	√	
	Lesactiviteit P1 (PER1.LEP.01)	1	√	
Periode 2	Individueel gesprek P2 (PER1.NGP.01)	1	√	
	Lesactiviteit P2 (PER1.LEQ.01)	1	√	
Periode 3	Individueel gesprek P3 (PER1.DGP.01)	1	√	
	Lesactiviteit P3 (PER1.LER.01)	1	√	
Periode wordt nog bepaald	Personality P1 LJ2 (PER2.PPL.01)	2	√	
	Personality P2 LJ2 (PER2.EPL.01)	2	√	
	Personality P3 LJ2 (PER2.RPL.01)	2	√	
	Personality P4 LJ2 (PER2.SPL.01)	2	√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Visagie (K0120.VIS.01)	8	√	

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB 1 Ontvangt de cliënt en rondt de behandeling af	B1-K1-W1 B1-K1-W5	PVB	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	15
PVB 2 Voert een gezichtsbehandeling uit	B1-K1-W2	PVB	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	15
Assessment Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit	B1-K1-W3	PVB	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	15
PVB 3 Voert een lichaamsbehandeling uit	B1-K1-W4	PVB	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	15
TH 1 Theorie van de praktijk	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	SKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	10
TH 3 Pathologie deel 3	B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	SKE	1	2	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	33
TH 1 Anatomie en fysiologie deel 1	B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	SKE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.00	1
TH 2 Anatomie en fysiologie deel 2	B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	SKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.00	1
Kerntaak: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K2-W1 Bereidt zich voor op de start van een bedrijf	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	33
B1-K2-W3 Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	33
B1-K2-W2 Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	33

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	1	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	1	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	1	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	1	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Visagie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Visagie D1-K1-W1, bereidt de visagieopdracht voor	D1-K1-W1	PAS	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		20
Visagie D1-K1-W2 Brengt een basis make-up aan	D1-K1-W2	PAS	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		40
Visagie D1-K1-W3 brengt een specialistische make-up aan	D1-K1-W3	PAS	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		40

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

- Verschillende praktijkexamens en proeve van bekwaamheden vereisen modellen die aan bepaalde voorwaarden moeten voldoen. Deze voorwaarden kun je voor ieder praktijkexamen of proeve van bekwaamheid afzonderlijk terugvinden in het begeleidend examendocument.

De examens TH1 (Anatomie en fysiologie deel 1), TH2 (Anatomie en fysiologie deel 2) en TH3 (Pathologie deel 3) leiden tot 1 eindresultaat voor AFP. Voor deze (combinatie van) examens geldt:

- Het resultaat van TH1 en TH2 moet minimaal een 5,0 zijn.
- Het gemiddelde resultaat van de examens TH1 en TH2 moet minimaal een 5,5 zijn.
- Het resultaat van TH3 moet minimaal een 5,5 zijn.

### 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

## Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul>

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).



## 6 Overzicht onderwijs en bpv

<b>Crebonummer</b>	23159
<b>Opleidingscode</b>	23159BOL36.01
<b>Leerweg</b>	bol

	<b>leerjaar 1</b>		<b>leerjaar 2</b>		<b>leerjaar 3</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	822		595		560	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		168		280		576
Keuzedelen	70	0	140	0	0	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
<b>Totaal bot en bpv</b>	892	168	735	280	560	576
<b>Totaal bot en bpv leerjaar</b>		1060	1015		1136	

	<b>Totaal alle leerjaren</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>bot</b>	<b>bpv</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1977	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1024
Keuzedelen	210	0
<b>Totaal bot en bpv alle leerjaren</b>	3211	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 210

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

<b>Versie / Vaststelling</b>	<b>Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken</b>	<b>Toelichting</b>
<b>3</b> R van de Sande 24-11-2022.	addendum Aanvullende voorwaarden examens	AFP regeling duidelijker omschreven
<b>2</b> R van de Sande 11-05-2022.	addendum 3.2.2	afp regeling is toegevoegd in de oerknal
<b>1</b> J Lankhuijzen 18-10-2021.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	J Lankhuijzen	18-10-2021
2	R van de Sande	11-05-2022
3	R van de Sande	24-11-2022

## Versies

Versie	Datum
1	18-10-2021
2	11-05-2022
3	24-11-2022