

Onderwijs- en examenregeling

Summa Plus Keuzejaar

Kwalificatiedossier:	Dienstverlening
Crebonummer:	25499

Opleiding	Keuzejaar
Crebonummer:	25499

Niveau:	Niveau 2
Leerweg:	bol

Opleidingsduur:	12 maanden
Cohort:	2023

Versie 1

17-11-2023

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

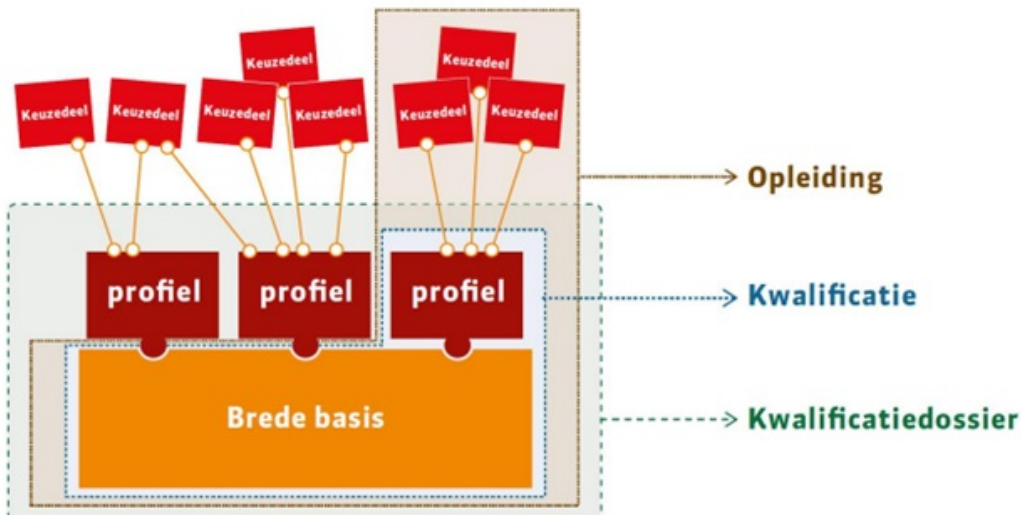
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Hoe helpen wij jou bij het bereiken van je doel?

We luisteren en kijken naar jou, jij en jouw talent staat centraal. Het gaat om jouw ontwikkeling als persoon zodat jij succesvol een volgende stap kunt zetten.

We begeleiden je in je (studie)keuzep proces zodat je zelf een goede keuze kunt maken. Daarnaast helpen we jou met het formuleren van jouw leerdoelen en met het bedenken van de stappen die jij kunt zetten om aan je leerdoelen te werken.

Daarbij dagen we je uit om nieuwsgierig te zijn en nieuwe dingen te gaan ontdekken, dat doen we onder andere door het organiseren van verschillende gastlessen en excursies en het aanbieden van interessante Keuzedelen. Ook heeft stage, werk en praktijk een belangrijk aandeel in het Keuzejaar.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Keuzejaar in?

Je volgt het hele schooljaar lessen. In de eerste twee periodes volg je 4 dagen per week lessen bij Summa Plus op de Blécourtstraat 1 en 1 dag per week bij Facilitair op Sterrenlaan 10. In de laatste twee periodes komt er 1 dag stage/werkervaring bij.

Jouw eigen ontwikkeling is de basis voor het programma. We werken met drie pijlers:

- Loopbaanoriëntatie
- Persoonlijke ontwikkeling
- Medewerker facilitaire dienstverlening

Loopbaan oriëntatie en persoonlijke ontwikkeling

Je gaat onderzoeken wie je bent, wat je wilt, wat je kunt en wat je nodig hebt. Je (her)oriënteert je op een opleiding en/of werk, zodat je straks een passende school- of beroepskeuze kunt maken. Je werkt aan algemene vakken en keuzedelen. En vooral werk je aan jezelf, jezelf beter leren kennen en je persoonlijk ontwikkelen.

Medewerker facilitaire dienstverlening

Als medewerker facilitaire dienstverlening is geen dag hetzelfde. Meestal werk je niet op één afdeling, maar kun je op verschillende afdelingen aan de slag. De ene dag heb je ochtenddienst aan de receptie, de andere dag avonddienst op de onderhoudsafdeling.

Op de dinsdagen loop je stage bij Summa Plaza.

Dagelijks op jouw programma: ontvangen en verwerken van inkomende post en goederen, gasten verwelkomen en vergaderruimtes klaarmaken. Ook schoonmaken, (technische) klussen en werkzaamheden in een kantine of bedrijfsrestaurant hoort bij je functie als facilitair medewerker.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit

B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af

B1-K1-W2: Maakt ruimtes gebruiksklaar

B1-K1-W3: Treedt op als aanspreekpunt

B1-K1-W4: Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit

B1-K1-W5: Assisteert bij voorraadbeheer

B1-K1-W6: Draagt bij aan een veilige situatie

B1-K1-W7: Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit

B1-K1-W8: Voert werkzaamheden uit gericht op voeding

B1-K1-W9: Evalueert de werkzaamheden

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Medewerker facilitaire dienstverlening dat bestaat uit:

Profiel Medewerker facilitaire dienstverlening met kerntaken:

P1-K1: Voert facilitaire werkzaamheden uit

P1-K1-W1: Assisteert bij beheer van gebouwen

P1-K1-W2: Voert logistieke werkzaamheden uit

P1-K1-W3: Voert cateringwerkzaamheden uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 480 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Persoonlijk profileren	K0877	240	Alle studenten	n.v.t.
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Eigen keuze	0
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Alle studenten	n.v.t.
Engels A2/B1	K0802	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2023-2024	2 t/m 4	Persoonlijk profileren
Schooljaar 2023-2024	2 t/m 4	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)
Schooljaar 2023-2024	1 t/m 3	Digitale vaardigheden basis Engels A2/B1
Schooljaar 2023-2024	1 t/m 4	Digitale vaardigheden basis Engels A2/B1

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 2

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Loopbaan oriëntatie en persoonlijke ontwikkeling Je gaat onderzoeken wie je bent, wat je wilt, wat je kunt en wat je nodig hebt. Je (her)oriënteert je op een opleiding en/of werk, zodat je straks een passende school- of beroepskeuze kunt maken. Je werkt aan algemene vakken en keuzedelen. En vooral werk je aan jezelf, jezelf beter leren kennen en je persoonlijk ontwikkelen.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	Hoe helpen wij jou bij het bereiken van je doel? We luisteren en kijken naar jou, jij en jouw talent staat centraal. Het gaat om jouw ontwikkeling als persoon zodat jij succesvol een volgende stap kunt zetten. We begeleiden je in je (studie)keuzeprocessen zodat je zelf een goede keuze kunt maken. Daarnaast helpen we jou met het formuleren van jouw leerdoelen en met het bedenken van de stappen die jij kunt zetten om aan je leerdoelen te werken. Daarnaast dagen we je uit om nieuwsgierig te zijn en nieuwe dingen te gaan ontdekken, dat doen we onder andere door het organiseren van verschillende gastlessen en excursies en het aanbieden van interessante Keuzedelen. Ook heeft stage, werk en praktijk een belangrijk aandeel in het Keuzejaar. We oefenen in verschillende situaties met loopbaancompetenties.

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	De student krijgt een introductieles Burgerschap waarbij we ingaan op alle vier dimensies.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	Elke interweek staan we stil bij één van de dimensies van Burgerschap. Maar ook buiten deze interweken zijn er activiteiten die te maken hebben met burgerschap. We leren meer over de betreffende dimensie door een bezoek aan bijvoorbeeld de tweede kamer en de rechtbank of door een gastles van bijvoorbeeld Young Voice over het klimaat. We verwachten van jou dat je aanwezig bent bij de verschillende activiteiten. Na elke burgerschapsactiviteit reflecteert de student op wat deze activiteit voor hem./haar heeft betekend en wat de relatie is tot burgerschap. Wanneer een student niet aanwezig is bij een activiteit krijgt de student een vervangende opdracht.

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- Je loopt elke dinsdag stage bij Summa Plaza. Indien je uren hebt gemist dien je deze uren in te halen in de interweken.
- Je dient de BPV met een voldoende af te ronden
- De student heeft de praktijkopdrachten behorende bij de 12 werkprocessen, met minimaal een voldoende beoordeling afgerond voordat de bijbehorende examenmomenten starten.
- Je bent in gelegenheid geweest om alle 12 werkprocessen in de BPV kunnen oefenen

B1-K1 Voert dienstverlenende werkzaamheden uit:

B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af

B1-K1-W2 Maakt ruimtes gebruiksklaar

B1-K1-W3 Treedt op als aanspreekpunt

B1-K1-W4 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit

B1-K1-W5 Assisteert bij voorraadbeheer

B1-K1-W6 Draagt bij aan een veilige situatie B1-K1-W7 Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden

B1-K1-W8 Voert werkzaamheden uit gericht op voeding

B1-K1-W9 Evalueert de werkzaamheden

P1-K1: Voert facilitaire werkzaamheden uit

P1-K1-W1: Assisteert bij beheer van gebouwen

P1-K1-W2: Voert logistieke werkzaamheden uit

P1-K1-W3: Voert cateringwerkzaamheden uit

Je BPV vaardighedenkaart is afgetekend

Je BPV is positief beoordeeld, waarbij het oordeel van het leerbedrijf is betrokken

Zie verder je BPV praktijkboek

2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Je hebt de opdrachten voor het keuzedeel Persoonlijk profileren en Ondernemend gedrag gemaakt en behaald.

Je hebt voldaan aan de eisen voor Nederlands en rekenen.

Je hebt de oefenopdrachten van het Consortium (voor facilitair medewerker) behaald met een voldoende

Je hebt een goede beroepshouding laten zien (op tijd komen, aanwezig zijn tijdens de lessen, respectvol omgaan met medestudenten en docenten ed.)

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Studievoortgangsgesprek en studieadvies

We maken met een voortgangslijst jouw groei tijdens het keuzejaar inzichtelijk, deze lijst vormt de basis voor de voortgangsgesprekken en studieadviezen. Minimaal 3 keer per jaar krijg je een studieadviesgesprek. Je voortgang op school en in de praktijk wordt dan besproken. In periode 2 krijg je een bindend studieadvies.

Meer hier over lees je hier: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/middelbaar-beroepsonderwijs/vraag-en-antwoord/bindend-studieadvies-mbo>

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Periode 1 (NED1.PE1.01)		√	
Periode 2	Periode 2 (NED1.PE2.01)		√	
Periode 3	Periode 3 (NED1.PE3.01)		√	
Periode 4	Periode 4 (NED1.PE4.01)		√	
Periode 1	Periode 1 (REK1.PE1.01)		√	
Periode 2	Periode 2 (REK1.PE2.01)		√	
Periode 3	Periode 3 (REK1.PE3.01)		√	
Periode 4	Periode 4 (REK1.PE4.01)		√	
Periode wordt nog bepaald	Periode 1 (ENG1.PE1.01)		√	
	Periode 2 (ENG1.PE2.01)		√	
	Periode 3 (ENG1.PE3.01)		√	
	Periode 4 (ENG1.PE4.01)		√	
Periode 1	Interweek 1 (BS1.IN1.01)		√	
Periode 2	Interweek 2 (BS1.IN2.01)		√	
Periode 3	Interweek 3 (BS1.IN3.01)		√	
Periode 4	Interweek 4 (BS1.IN4.01)		√	
Periode 1	Periode 1 (UIT1.PE1.01)		√	
Periode 2	Periode 2 (UIT1.PE2.01)		√	
Periode 3	Periode 3 (UIT1.PE3.01)		√	
Periode 4	Periode 4 (UIT1.PE4.01)		√	
Periode 1	Basis (DV1.BAS.01)		√	
Periode 2	Periode 2 (DV1.PE2.01)		√	
Periode 3	Periode 3 (DV1.PE3.01)		√	
Periode 4	Periode 4 (DV1.PE4.01)		√	
Periode wordt nog bepaald	Module (HOR1.MOD.01)		√	
Periode wordt nog bepaald	Module (HVC1.MOD.01)		√	
Periode wordt nog bepaald	Module (TUI1.MOD.01)		√	
Periode wordt nog bepaald	Module (DRA1.MOD.01)		√	
Periode wordt nog bepaald	Module (LOG1.MOD.01)		√	
Periode wordt nog bepaald	Module (TEC1.MOD.01)		√	
Periode 1	Periode 1 (LOB1.PE1.01)		√	
Periode 2	Periode 2 (LOB1.PE2.01)		√	
Periode 3	Periode 3 (LOB1.PE3.01)		√	
Periode 4	Periode 4 (LOB1.PE4.01)		√	
Periode 1	Periode 1 (PO1.PE1.01)		√	
Periode 2	Periode 2 (PO1.PE2.01)		√	
Periode 3	Periode 3 (PO1.PE3.01)		√	
Periode 4	Periode 4 (PO1.PE4.01)		√	
Periode 2	Periode 2 (PP1.PE2.01)		√	
Periode 3	Periode 3 (PP1.PE3.01)		√	
Periode 4	Periode 4 (PP1.PE4.01)		√	
Periode wordt nog bepaald	Werkproces 1 (OG1.WE1.01)		√	
	Werkproces 2 (OG1.WE2.01)		√	
	Werkproces 3 (OG1.WE3.01)		√	
Periode wordt nog bepaald	Open dag bezoeken (PL1.ODB.01)		√	
	Activiteit organiseren (PL1.ACO.01)		√	
	Oriënterende stage 1 (PL1.OS1.01)		√	
	Oriënterende stage 2 (PL1.OS2.01)		√	
	Meeloopdag 1 (PL1.ME1.01)		√	
	Meeloopdag 2 (PL1.ME2.01)		√	
	Beroepeninterview A (PL1.BEA.01)		√	
	Beroepeninterview B (PL1.BEB.01)		√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Bereid werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W1		PVB	1	2	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Maakt ruimtes gebruiksklaar	B1-K1-W2		PVB	1	2	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Treedt op als aanspreekpunt	B1-K1-W3		PVB	1	2	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	B1-K1-W4		PVB	1	2	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Assisteert bij voorraadbeheer	B1-K1-W5		PVB	1	2	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Draagt bij aan een veilige situatie	B1-K1-W6		PVB	1	2	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	B1-K1-W7		PVB	1	2	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	B1-K1-W8		PVB	1	2	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W9		PVB	1	2	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert facilitaire werkzaamheden uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Beroepsdeel Profiel Opdracht 1 Assisteert bij beheer van gebouw	P1-K1-W1		PVB	1	2	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Beroepsdeel Profiel Opdracht 2 Voert logistieke werkzaamheden uit	P1-K1-W2		PVB	1	2	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Beroepsdeel Profiel Opdracht 3 Voert cateringwerkzaamheden uit	P1-K1-W3		PVB	1	2	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	VEX	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	VEX	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 2	IE	1	2	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
onderzoekt zichzelf	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	VEX	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Verkent ontwikkelingen in de wereld waar hij deel van uitmaakt en zoekt daarin zijn mogelijkheden.	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	VEX	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Levert een bijdrage aan de wereld en zijn directe leefomgeving	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	VEX	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Wint digitale informatie in	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	VEX	1	2	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Stelt content samen	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	VEX	1	2	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
: Deelt informatie/content	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	VEX	1	2	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Deelt informatie in	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	VEX	1	2	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Neemt initiatieven in en voor zijn werk	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Engels A2/B1										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen		COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2		MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2		SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2		MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25499
Opleidingscode	25499BOL12.01
Leerweg	bol

leerjaar 1

Activiteiten	bot	<i>bpv</i>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	620	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		240
Keuzedelen	98	60

* bot = Begeleide onderwijstijd

Totaal bot en bpv	718	300
Totaal bot en bpv leerjaar	1018	

Totaal alle leerjaren

Activiteiten	bot	<i>bpv</i>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	620	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		240
Keuzedelen	98	60

Totaal bot en bpv alle leerjaren	1018	
---	------	--

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV

158

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Monique van der Kleijn	17-11-2023