

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier: Commercie
Crebonummer: 25137

Opleiding Bedrijfskunde
Crebonummer: 25137

Niveau: Niveau 4
Leerweg: bol

Opleidingsduur: 36 maanden
Cohort: 2022

Versie 4

30-09-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

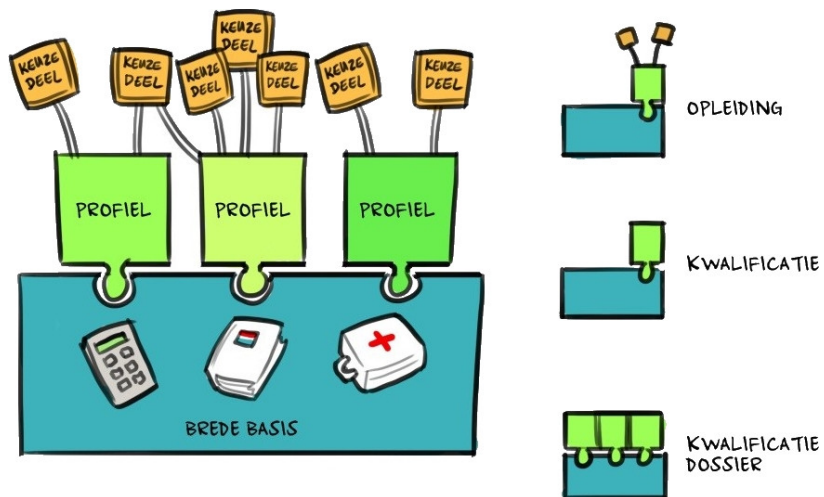
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Het onderwijsprogramma:

- Integrale opdrachten gedurende de gehele opleiding
- Werken in teamverband
- Ontwikkeling op basis van feedback (op product én proces)
- Gericht op ontwikkeling van beroepsvaardigheden
- Ontwikkeling van generieke vakken (Nederlands, Engels, rekenen)
- Ontwikkelingsgerichte Beroepspraktijkvorming

Het examenprogramma:

- Beroepsgerichte examens
- Keuzedelen
- Summatieve BPV
- Proeve van Bekwaamheid
- Burgerschap/Loopbaan

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Bedrijfskunde in?

Met de brede opleiding Bedrijfskunde kun je aan de slag als medewerker en doorgroeien naar manager, leidinggevende of adviseur bij een kleine of middelgrote (groothandels)onderneming. Je maakt daar analyses over de bedrijfsvoering en werkt samen met je collega's om het resultaat van de onderneming te verbeteren. Als medewerker of manager in de groothandel speel je in op kansen in de markt. Maar je bent ook hands-on bezig met alledaagse werkzaamheden.

Als je verder wilt studeren aan het hbo, kan dat natuurlijk ook. Deze opleiding biedt studenten een uitstekende voorbereiding in de vakken bedrijfseconomie, management, logistiek, marketing en sales om succesvol door te kunnen stromen naar verschillende hbo-opleidingen. Ook studenten met een overgangsbewijs van 3 naar 4 havo/vwo kunnen hier gebruik van maken, mét een beroepsdiploma op zak. Je kunt bijvoorbeeld kiezen voor de hbo-opleidingen Bedrijfseconomie, Commerciële economie en Small business en Retail management. Naast je studie een eigen bedrijf beginnen en later doorstarten kan prima, maar eerst ervaringen opdoen bij verschillende bedrijven is wel ons advies.

Praktijkopdrachten vormen de basis van de opleiding. Je krijgt vakkennis aangereikt door de docent (lessen, workshops) of door middel van groepsleren of zelfstudie. In het commercieel centrum werk je aan deze opdrachten van bedrijven in de regio. Denk tijdens jouw leerproces bijvoorbeeld aan coaching tijdens telefonische verkoop, begeleiding in het onderzoeken van de markt, maar ook het pitchen van jouw resultaten aan jouw opdrachtgever. Een effectieve manier van leren waarin veel mogelijkheden zijn voor aanpassingen aan jouw leerstijl.

Tijdens deze pittige opleiding word je uitgedaagd om met creatieve oplossingen te komen. Je leert verkoop- en beïnvloedingstechnieken door commerciële en financiële kennis te gebruiken.

De opleiding is een combinatie tussen praktijkstage en school. Je kunt zelf een geschikte stageplek zoeken.

Zo ziet de opleiding eruit in uren:

- 1^e leerjaar: 930 uur onderwijstijd, 30 uur stage (bpv)
- 2^e leerjaar: 500 uur onderwijstijd, 576 uur stage (bpv)
- 3^e leerjaar: 500 uur onderwijstijd, 640 uur stage (bpv)

De leerjaren bestaan uit:

- 15% keuzedelen
- 35% profieldeel
- 50% basisdeel

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid

B1-K1-W1: Verzamelt klant-, product- en marktinformatie

B1-K1-W2: Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking

B1-K2: Voert het verkooptraject uit

B1-K2-W1: Bereidt het verkooptraject voor

B1-K2-W2: Acquireert klanten en/of opdrachten

B1-K2-W3: Voert verkoopgesprekken

B1-K2-W4: Doet een aanbod met prijsberekening

B1-K2-W5: Verzorgt het (interne) ordertraject

B1-K3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice

B1-K3-W1: Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit

B1-K3-W2: Behandelt klachten

B1-K3-W3: Voert promotieactiviteiten uit

B1-K3-W4: Voert webcare werkzaamheden uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Vestigingsmanager groothandel dat bestaat uit:

Profiel Vestigingsmanager groothandel met kerntaken:

P6-K1: Geeft het vestigingsbeleid vorm

P6-K1-W1: Stelt een bedrijfs-/vestigingsplan op

P6-K1-W2: Maakt een omzet- en kostenplan en bewaakt deze

P6-K1-W3: Profileert de vestiging (op lokaal niveau)

P6-K1-W4: Koopt in voor de vestiging (producten en/of diensten)

P6-K2: Runt de vestiging

P6-K2-W1: Voert vestigingsbeleid uit

P6-K2-W2: Beheert de goederenstroom

P6-K2-W3: Plant en verdeelt de werkzaamheden

P6-K2-W4: Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden

P6-K2-W5: Adviseert over de personeelsbehoefte

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Ondernemerschap mbo	K0165	480	Eigen keuze	0
Hbo-doorstroom handel	K0270	240	Eigen keuze	0
Online marketing en het toepassen van e-commerce	K0519	240	Eigen keuze	0
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	0
Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	K0210	240	Eigen keuze	0
Lean en creatief	K0512	240	Eigen keuze	0
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Eigen keuze	0
Belevingsgericht werken	K0790	240	Eigen keuze	0
Vorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021	1	Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Belevingsgericht werken
Schooljaar 2021-2022	3	Ondernemerschap mbo Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Online marketing en het toepassen van e-commerce
Schooljaar 2021-2022	1	Vorbereiding hbo Hbo-doorstroom handel Lean en creatief Persoonlijk profileren

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je talenten. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over kwaliteitenreflectie.</i>
Motievenreflectie Wat wil ik?	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je passie. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over motievenreflectie.</i>
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je werkplek. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over werkexploratie.</i>
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je loopbaansturing. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over loopbaansturing.</i>
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot groei in netwerken. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over netwerken</i>

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<i>Je werkt aan opdrachten van de module Burgerschap en neemt deel aan burgerschapsactiviteiten binnen en buiten school. Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de politiekjuridische dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan Burgerschapsactiviteiten en je hebt een of meerdere activiteiten gevolgd die gaan over de politiek-juridische dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i>
Economische dimensie	<i>Je werkt aan opdrachten van de module Burgerschap en neemt deel aan burgerschapsactiviteiten binnen en buiten school. Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de sociaal maatschappelijke dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschapsactiviteiten en je hebt een of meerdere activiteiten gevolgd die gaan over de economische dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<i>Je werkt aan opdrachten van de module Burgerschap en neemt deel aan burgerschapsactiviteiten binnen en buiten school. Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de sociaal maatschappelijke dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschapsactiviteiten en je hebt een of meerdere activiteiten gevolgd die gaan over de sociaal maatschappelijke dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i>
Vitaal burgerschap	<i>Je werkt aan opdrachten van de module Burgerschap en neemt deel aan burgerschapsactiviteiten binnen en buiten school. Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest met betrekking tot vitaal burgerschap, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschapsactiviteiten en je hebt een of meerdere activiteiten gevolgd die gaan over vitaal burgerschap. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

De BPV is voldoende als de beroepshouding voldoende is, opdrachten zijn voldaan en voldoende BPV uren gemaakt zijn. De beoordeling wordt zowel door de BPV begeleider als de praktijkopleider gegeven. De student wordt begeleid door de begeleider van school door middel van bezoeken op de werkplek. De praktijkopleider begeleidt de student op de werkplek. Zowel de basiskerntaken als de profielkerntaken komen aan bod in de BPV. In leerjaar 1 vindt een korte oriënterende BPV plaats in onderwijsperiode 3. In leerjaar twee vindt de BPV plaats gedurende OP1 en OP2, 4 dagen in de week. In leerjaar 3 vindt de BPV plaats gedurende OP 3 en 4, 4 dagen in de week.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Een goede studie/beroepshouding is een voorwaarde voor overgang naar het volgende leerjaar. Er worden zes studiepunten per leerjaar gegeven voor een voldoende studie/beroepshouding. Hierbij wordt o.a. gelet op de volgende punten:

- Aanwezigheid
- Proactieve houding
- Proces binnen projecten
- Omgang met medestudent / docent

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Om een positief bindend studieadvies te krijgen moet je 55 t/m 60 studiepunten behaald hebben in leerjaar 1.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands voortgang 1 (NED1.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands voortgang 2 (NED1.02)	1	√	
Periode 3	Nederlands voortgang 3 (NED1.NV3.01)	1	√	
Periode 4	Nederlands voortgang 4 (NED1.04)	1	√	
Periode 1	Rekenen voortgang 1 (REK1.01)	1	√	
Periode 2	Rekenen voortgang 2 (REK1.02)	1	√	
Periode 3	Rekenen voortgang 3 (REK1.03)	1	√	
Periode 4	Rekenen voortgang 4 (REK1.RV4.01)	1	√	
Periode 1	Engels voortgang 1 (ENG1.01)	1	√	
Periode 2	Engels voortgang 2 (ENG1.02)	1	√	
Periode 3	Engels voortgang 3 (ENG1.EV3.01)	1	√	
Periode 4	Engels voortgang 4 (ENG1.04)	1	√	
Periode 1	Mentor/LOB OP1 (LOB1.01)	GS	√	
Periode 2	Mentor/LOB OP2 (LOB1.02)	1	√	
Periode 3	Mentor/LOB OP3 (LOB1.03)	GS	√	
Periode 4	Mentor/LOB OP4 (LOB1.04)	1	√	

Periode 1	IO Toets 1 (IO11.IT1.01)	*	√	
	Marktonderzoek (IO11.MAR.01)	*	√	
	Presentatie (IO11.PRE.01)	*	√	
	Draaiboek (IO11.DRA.01)	*	√	
	Netwerken / bellen (IO11.NEB.01)	*	√	
	Uitvoering relatiedag (IO11.UIR.01)	*	√	
	Begroting (IO11.BEG.01)	*	√	
	Bevestigingsmail (IO11.BEV.01)	*	√	
	Engels Script (IO11.ENS.01)	*	√	
	Reflectieverslag (IO11.REF.01)	*	√	
Periode 2	IO Toets 2 (IO11.IT2.01)	*	√	
	Marktonderzoek 2 (IO11.MA2.01)	*	√	
	Website (IO11.WEB.01)	*	√	
	Uitvoering beurs (IO11.UIB.01)	*	√	
	Product (IO11.PRO.01)	*	√	
	Engels Pitch (IO11.ENP.01)	*	√	
	Presentatie technieken (IO11.PRT.01)	*	√	
	Exploitatiebegroting (IO11.EXP.01)	*	√	
	Reflectieverslag 2 (IO11.RE2.01)	*	√	
	Periode 3	IO Toets 3 (IO11.IT3.01)	*	√
Reflectieverslag 3 (IO11.RE3.01)		*	√	
Commercieel (IO11.COM.01)		*	√	
Reca (IO11.REC.01)		*	√	
Ondernemend gedrag (IO11.ONG.01)		*	√	
Onderzoek (IO11.OND.01)		*	√	
Presentatie 3 (IO11.PS9.01)		*	√	
Periode 4	IO Toets 4 (IO11.IT4.01)	*	√	
	Eindverslag (IO11.EIN.01)	*	√	
	Presentatie 4 (IO11.PT9.01)	*	√	
	Infographics (IO11.INF.01)	*	√	
	Begroting & prioriteitenmatrix (IO11.BEP.01)	*	√	
	Klachtengesprek Engels (IO11.KLE.01)	*	√	
	Klachtengesprek Nederlands (IO11.KLN.01)	*	√	
	Reflectieverslag 4 (IO11.RE4.01)	*	√	
Periode 1	Beroepshouding 1 (BRH1.BE1.01)	*	√	
Periode 2	Beroepshouding 2 (BRH1.BE2.01)	*	√	
Periode 3	Beroepshouding 3 (BRH1.BE3.01)	*	√	
Periode 4	Beroepshouding 4 (BRH1.BE4.01)	*	√	
Periode 1	Bedrijfseconomie OP1 (TBE1.01.01)	*	√	
	Algemene economie OP1 (TBE1.01.02)	*	√	
Periode 2	Bedrijfseconomie OP2 (TBE1.02.01)	*	√	
	Algemene economie Op2 (TBE1.02.02)	*	√	
Periode 3	Bedrijfseconomie OP3 (TBE1.03.01)	*	√	
	Algemene economie Op3 (TBE1.03.02)	*	√	
Periode 4	Bedrijfseconomie OP4 (TBE1.BEO.01)	*	√	
	Algemene economie Op4 (TBE1.AEO.01)	*	√	
Periode 4	Burgerschap voortgang (BRG1.BUV.01)	2	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	IO BPV - Deel 1 (IO12.OBD.01)	*	√	√
Periode 2	IO BPV - Deel 2 (IO12.OPD.01)	*	√	√
Periode 4	EP1 Marktplan (IO2.01)	*	√	
	EP2 Verbetervoorstel (IO22.EPV.01)	*	√	
	EP3 Belcentrum (IO22.EPB.01)	*	√	
	EP4 Beroepshouding (IO22.EPC.01)	*	√	
Periode 3	Nederlands OP3 (NED2.03)	1	√	
Periode 4	Nederlands OP4 (NED2.NVO.01)	1	√	
Periode 3	Engels OP3 (ENG2.03)	1	√	
Periode 4	Engels OP4 (ENG2.ENO.01)	1	√	
Periode 3	Rekenen voortgang OP3 (REK2.01)	1	√	
Periode 4	Rekenen voortgang OP4 (REK2.02)	1	√	
Periode 3	Mentor/Loopbaan 1 (LOB2.01)	1	√	
Periode 4	Mentor/Loopbaan 2 (LOB2.02)	1	√	

Periode 4	BPV beroepshouding (BPV2.01)	6		√
	BPV vakmanschap (BPV2.02)	6		√
Periode 3	Toets OP3 (TBE2.03)	3	√	
Periode 4	Toets OP4 (TBE2.TBO.01)	3	√	
Periode 3	EP1 Vestigingsplan (IO3.EPV.01)	*	√	
	EP2 Financieel plan (IO3.EFP.01)	*	√	
	EP3 Inkoopbeleid (IO3.EPI.01)	*	√	
	EP4 Eindpresentatie (IO3.EPE.01)	*	√	
	EP5 Beroepshouding (IO3.EPB.01)	*	√	
Periode 3	Voorwaardelijke toets marketing (VRW1.VTM.01)	GS	√	
Periode 4	Voorwaardelijke toets sales (VRW1.VTS.01)	GS	√	
Periode 3	Toets OP3 (PRS2.TOO.01)	1	√	
Periode 4	Toets OP4 (PRS2.TOP.01)	1	√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	B1-K1 - Veldonderzoek (IO1.B1V.01)	5	√	
	Intern marktplan (IO1.INM.01)	*	√	
	Extern marktplan (IO1.EXM.01)	*	√	
	Voorstel verkoopbeleid (IO1.VOV.01)	*	√	
	Acquisitie (IO1.ACQ.01)	*	√	
	Verkoopgesprek (IO1.VER.01)	*	√	
	Offerte (IO1.OFF.01)	*	√	
Periode 2	Vestigingsplan (IO1.VES.01)	*	√	
	Begroting en kerngetallen (IO1.BEK.01)	*	√	
	Netwerkactiviteit (IO1.NET.01)	*	√	
	Leveranciersvoorstel (IO1.LEV.01)	*	√	
Periode 2	Voorwaardelijke casustoets (VAC1.VOC.01)	*	√	
Periode 1	Portfolio Personeelsmanagement 1 (PER1.PP1.01)	*	√	
Periode 2	Project Personeelsmanagement 1 (PER1.RP1.01)	*	√	
	Beroepshouding Personeelsmanagement 1 (PER1.EP1.01)	*	√	
Periode 2	Toets Bedrijfseconomie 1 (BEC1.TB1.01)	*	√	
Periode 4	BPV - leerjaar 3 (BPV1.BL3.01)	20		√
Periode 2	Lean en logistiek (LEL3.LEL.01)	GS	√	
Periode 1	Zakelijke mail (NED3.ZAM.01)	GS	√	
Periode 1	Beroepshouding OP1 (BER3.BEO.01)	*	√	√
Periode 2	Beroepshouding OP3 (BER3.BEP.01)	*	√	√
Leerjaar 1 (LJ1)				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
	<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>			
	Project 1 (IO11.PR1.01 Integrale opdrachten - Leerjaar 1)	7	√	
	Project 2 (IO11.PR2.01 Integrale opdrachten - Leerjaar 1)	7	√	
	Project 3 (IO11.PR3.01 Integrale opdrachten - Leerjaar 1)	7	√	
	Project 4 (IO11.PR4.01 Integrale opdrachten - Leerjaar 1)	7	√	
	Beroepshouding (BRH1.01 Beroepshouding - Leerjaar 1)	8	√	
	Theorie BK OP1 (TBE1.01 Theorie bedrijfskunde - Leerjaar 1)	2	√	
	Theorie BK OP2 (TBE1.02 Theorie bedrijfskunde - Leerjaar 1)	2	√	
	Theorie BK OP3 (TBE1.03 Theorie bedrijfskunde - Leerjaar 1)	2	√	
	Theorie BK OP4 (TBE1.TBO.01 Theorie bedrijfskunde - Leerjaar 1)	2	√	
Leerjaar 2 (LJ2)				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
	<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>			
	Eindresultaat (EIND IO1 - IO BPV - Leerjaar 2)	12		
	Eindresultaat (EIND IO3 - Commercieel Centrum - Leerjaar 2)	10		
	Eindresultaat (EIND IO2 - De Vestiging - Leerjaar 2)	10		
Leerjaar 3 (LJ3)				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV

* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	B1-K1 - Marktplan (IO1.B1M.01 IO1 - Leerjaar 3)	5	√	
	B1-K2 - Salestraject (IO1.B1S.01 IO1 - Leerjaar 3)	5	√	
	G-Food - Profieldeel (IO1.GFP.01 IO1 - Leerjaar 3)	5	√	
	Eindresultaat (EIND Voorwaardelijke casustoetsing)	5		
	Eindresultaat (EIND Personeelsmanagement - Leerjaar 3)	5		
	Eindresultaat (EIND Bedrijfseconomie - Leerjaar 3)	5		
	Eindresultaat (EIND Beroepshouding - Leerjaar 3)	5		

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid B1K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2		PVB	3	4	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert het verkooptraject uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid B1K2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5		PVB	3	4	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid B1K3	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4		PVB	3	4	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Engels beroepsspecifiek	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4		VEX	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Geeft het vestigingsbeleid vorm											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid P6K1	P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 P6-K1-W4		PVB	3	4	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Runt de vestiging											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid PKT2	P6-K2-W1 P6-K2-W2 P6-K2-W3 P6-K2-W4 P6-K2-W5		PVB	3	4	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	9

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	3	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	2	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	3	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Ondernemerschap mbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemerschap mbo	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 D1-K1-W6 D1-K1-W7	PAS	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Hbo-doorstroom handel										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Hbo-doorstroom handel	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	PAS	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Online marketing en het toepassen van e-commerce										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Online marketing en het toepassen van e-commerce	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PAS	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Persoonlijk Profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal I (K0210)	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PAS	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Lean en creatief										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Lean en creatief	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PAS	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Inspelen op Innovaties (niveau 4)	D1-K1-W1	PAS	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Belevingsgericht werken										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Belevingsgericht werken	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PAS	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Vorbereiding HBO	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PAS	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Het behalen van alle onderdelen van de integrale leerlijn van leerjaar drie van de opleiding is voorwaardelijk aan het starten van de proeven van bekwaamheid.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

Het behalen van alle onderdelen van de integrale leerlijn van leerjaar drie van de opleiding is voorwaardelijk aan het starten van de proeven van bekwaamheid.

Zie hoofdstuk **3.2 Overzicht examens**

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25137
Opleidingscode	25137BOL36.01
Leerweg	bol

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	930		500		500	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		30		576		640
Keuzedelen	120	0	120	0	120	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	1050	30	620	576	620	640
Totaal bot en bpv leerjaar	1080		1196		1260	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1930	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1246
Keuzedelen	360	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3536	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 360

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
4 Johan Otten 30-09-2024.	erratum Integrale leerlijn - leerjaar 3	Wijzigingen in de beoordelingen van de Intergrale leerlijn in leerjaar 3.
3 Johan Otten 06-03-2024.	addendum Toevoeging	Keuzedeel K0125 is toegevoegd als keuze in leerjaar 3
2 H Atteveld 22-12-2023.	erratum Integrale leerlijn - leerjaar 2 en 3	Projecten leerjaar 2 en 3 veranderd
1 L van Steenhoven 09-02-2023.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	L van Steenhoven	09-02-2023
2	H Atteveld	22-12-2023
3	Johan Otten	06-03-2024
4	Johan Otten	30-09-2024