

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Veiligheid

Kwalificatiedossier: Voertuigen en mobiele werktuigen  
Crebonummer: 25669

Opleiding: VeVa - Aankomend onderofficier Veiligheid en Vakmanschap Allround technicus voertuigen (EBAT)  
Crebonummer: 25669

Niveau: Niveau 3  
Leerweg: bol

Opleidingsduur: 36 maanden  
Cohort: 2023

Versie 1

24-06-2023

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

**Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

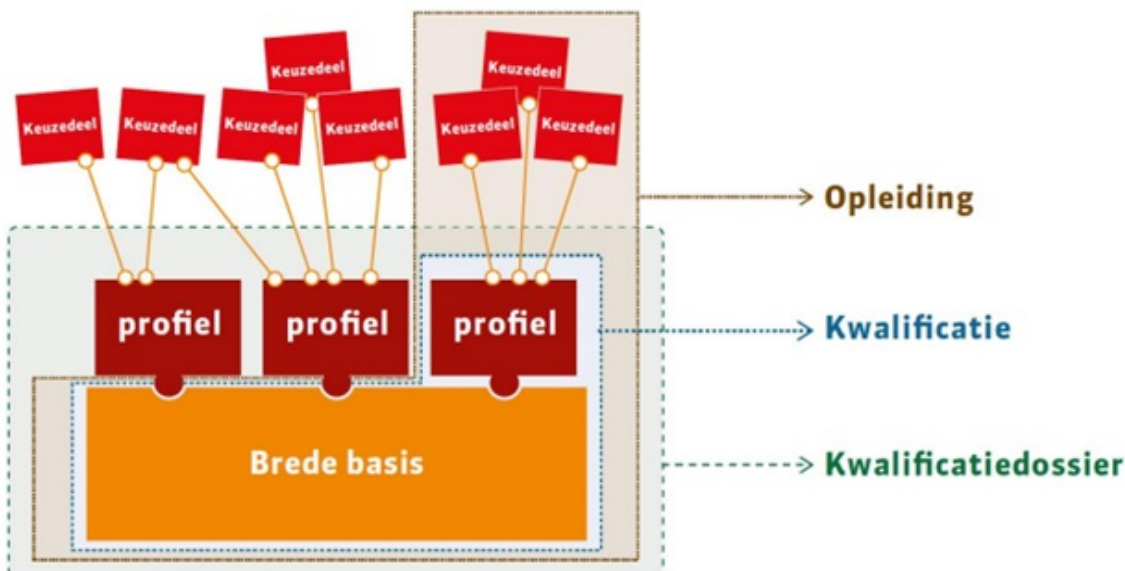
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. *Integrale leerlijn*
2. *Basisleerlijn*
3. *Loopbaanleerlijn*

Summa Veiligheid is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van VeVa - Aankomend onderofficier Veiligheid en Vakmanschap Allround technicus voertuigen (EBAT) in?

De allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen werkt in een werkplaats of op locatie. Hij werkt aan scooters, motoren, personenauto's, bedrijfsauto's en/of mobiele werktuigen. Hij voert routine- en geplande onderhoudswerkzaamheden uit. Daarnaast repareert, modificeert en/of assembleert hij onderdelen van voertuigen en/of mobiele werktuigen. Deze werkzaamheden zijn complex van aard. Afhankelijk van de beroepscontext waarin hij werkt zal het accent meer of minder bij het repareren, modificeren en/of assembleren liggen. Ook stelt hij diagnoses aan componenten van voertuigen en/of mobiele werktuigen om de oorzaak van storingen te achterhalen. De allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen heeft een uitvoerende rol en voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan voertuigen en/of mobiele werktuigen

**B1-K1-W1:** Bereidt onderhoudswerkzaamheden aan voertuigen en/of mobiele werktuigen voor

**B1-K1-W2:** Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan componenten en/of systemen die werken op basis van mechanische principes

**B1-K1-W3:** Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan componenten en/of systemen die werken op basis van elektrische, elektronische of digitale principes

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

#### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen dat bestaat uit:

Profiel Allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen met kerntaken:

**P2-K1:** Voert complexe modificatie- en/of reparatie- en/of assemblagewerkzaamheden uit aan voertuigen en/of mobiele werktuigen

**P2-K1-W1:** Bereidt complexe modificatie- en/of reparatie- en/of assemblagewerkzaamheden aan voertuigen en/of mobiele werktuigen voor

**P2-K1-W2:** Voert complexe modificatie- en/of reparatie- en/of assemblagewerkzaamheden uit aan componenten en systemen die werken op basis van mechanische principes

**P2-K1-W3:** Voert complexe modificatie- en/of reparatie- en/of assemblagewerkzaamheden uit aan componenten en systemen die werken op basis van elektrische, elektronische of digitale principes

**P2-K2:** Stelt diagnose aan componenten van voertuigen en/of mobiele werktuigen

**P2-K2-W1:** Bereidt diagnosewerkzaamheden aan componenten van voertuigen en/of mobiele werktuigen voor

**P2-K2-W2:** Stelt diagnose aan mechanische componenten van voertuigen en/of mobiele werktuigen.

**P2-K2-W3:** Stelt diagnose aan elektrische, elektronische of digitale componenten van voertuigen en/of mobiele werktuigen

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

| Keuzedelen                                 |       |      |                                |                             |
|--|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel                                  | Code  | Uren | Alle studenten/<br>Eigen keuze | Minimum aantal<br>studenten |
| Basis inzetbaarheid als militair           | K1153 | 240  | Alle studenten                 | n.v.t.                      |
| Basis militaire fysieke en mentale fitheid | K1154 | 240  | Alle studenten                 | n.v.t.                      |
| Introductie instructie geven bij Defensie  | K1157 | 240  | Eigen keuze                    | 0                           |
| Introductie leidinggeven bij Defensie      | K1158 | 240  | Eigen keuze                    | 0                           |

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode |         |  |
|------------------------|---------|--|
| Leerjaar               | periode | Keuzedelen   |
| Schooljaar 2023-2026   |         | Basis inzetbaarheid als militair   |
| Schooljaar 2023-2026   |         | Basis militaire fysieke en mentale fitheid   |
| Schooljaar 2023-2026   |         | Introductie instructie geven bij Defensie<br>Introductie leidinggeven bij Defensie |

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 2F

|   |   |
|---|---|
| <b>Centraal examen:</b><br>Lezen en luisteren | <b>Instellingsexamens:</b><br>Spreken<br>Gesprekken voeren<br>Schrijven |
|---|---|

#### Rekenen mbo-niveau 3

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Instellingsexamen:</b><br>1. Grootheden en eenheden<br>2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld<br>3. Verhoudingen herkennen en gebruiken<br>4. Procenten gebruiken<br>5. Omgaan met kwantitatieve informatie |
|--|--|

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties                                | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?   |
|---|---|
| Kwaliteitenreflectie<br><br><b>Wat kan ik?</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je bent in staat én bereid om naar je eigen capaciteiten te kijken en deze te bespreken met je loopbaanbegeleider.</li> <li>• Er wordt van je verwacht dat je de loopbaanlessen volgt, de gevraagde opdrachten in Canvas uitvoert, individuele gesprekken voert met je loopbaanbegeleider en reflectieverslagen ter voorbereiding van deze gesprekken maakt.</li> <li>• De reflectieverslagen worden toegevoegd in de LOBA map in Canvas.</li> </ul>   |
| Motievenreflectie<br><br><b>Wat wil ik?</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je bent in staat én bereid je passie te omschrijven en deze te bespreken met je loopbaanbegeleider.</li> <li>• Er wordt van je verwacht dat je de loopbaanlessen volgt, de gevraagde opdrachten uitvoert, individuele gesprekken voert met je loopbaanbegeleider en reflectieverslagen ter voorbereiding van deze gesprekken maakt.</li> </ul>   |
| Werkexploratie<br><br><b>Waar kan ik dat doen?</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in je BPVwerkplek, zodat je een duidelijk beeld krijgt van wat er bij je past en welke uitdagingen je hebt.</li> <li>• Je bent eveneens in staat én bereid dit te bespreken met je loopbaanbegeleider.</li> </ul>  |
| Loopbaansturing<br><br><b>Hoe kan ik dat doen?</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je bent in staat én bereid om zelf sturing te geven aan je opleiding, uiteraard begeleid en ondersteund door je loopbaanbegeleider.</li> <li>• Er wordt van je verwacht dat je de loopbaanlessen volgt, de gevraagde opdrachten uitvoert, individuele gesprekken voert met je loopbaanbegeleider en reflectieverslagen ter voorbereiding van deze gesprekken maakt.</li> </ul>   |
| Netwerken<br><br><b>Wie kan mij daarbij helpen?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je bent in staat en bereid om vragen te stellen aan diverse interne en externe contacten. Je vraagt om hulp aan je juiste personen zodat jij je doelen kan realiseren.</li> <li>• Je bent daarnaast in staat én bereid om dit te bespreken met je loopbaanbegeleider.</li> <li>• Er wordt van je verwacht dat je de loopbaanlessen volgt, de gevraagde opdrachten uitvoert, individuele gesprekken voert met je loopbaanbegeleider en reflectieverslagen ter voorbereiding van deze gesprekken maakt.</li> </ul> |



### 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap         | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?   |
|-----------------------------------|---|
| Politiek-juridische dimensie      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad.</li><li>• Je hebt één uur in de week burgerschap en je opdrachten worden bijgehouden in een portfolio.</li></ul> |
| Economische dimensie              | <p>a. Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces<br/>b. Je bent bereid én in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument.</p> <p>Je hebt één uur in de week burgerschap en je opdrachten worden bijgehouden in een portfolio.</p>  |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie | <p>Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen.</p> <p>Je hebt één uur in de week burgerschap en je opdrachten worden bijgehouden in een portfolio.</p>  |
| Vitaal burgerschap                | <p>Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer.</p> <p>Dit komt onder andere terug in de sportlessen en tijdens het sportcoachingsuur dat wekelijks op je rooster staat. Hiervoor maak je opdrachten die je bijhoudt in een portfolio.</p>          |

#### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

### 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Alles rondom de BPV staat beschreven in de BPV gids die via SPL te downloaden is.

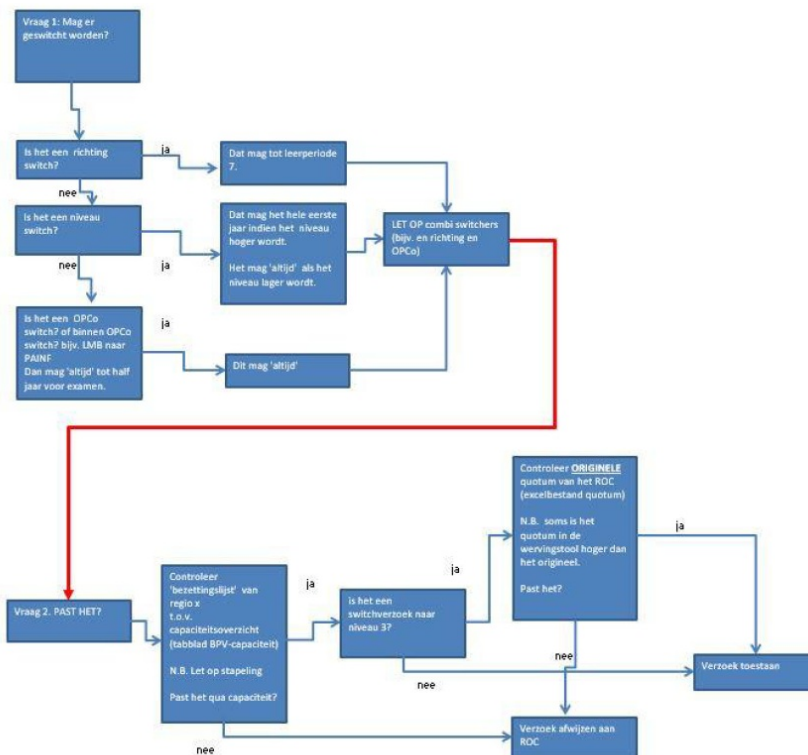
Daarin staan ook de kerntaken en werkprocessen en zijn er beoordelingsformulieren te vinden die 2 x per jaar door de legereenheid ingevuld worden, net als de registratie van jouw uren dat je op BPV bent geweest.

Ook staat het rooster van BPV op SPL.

Voor schooljaar 2023-2024 zijn de bivakweken:

**Kalenderweek: 41-45-49-50 in 2023**  
**2-6-12-16-21-25 in 2023**

Je gaat de BPV volgen bij de eenheden van Defensie die aansluiten bij je opleiding. Mocht je in de loop van de opleiding concluderen dat je wilt switchen naar een andere opleiding binnen VEVA (omdat achteraf bleek dat je keus niet de juiste was) dan is daar beperkt mogelijkheid toe. Switchen van richting, Defensieonderdeel en/of niveau is alleen mogelijk als er ruimte is binnen de maximale BPV-ruimte in de regio voor de desbetreffende richting, niveau en voor het gewenste Defensieonderdeel. Bij het switchen van richting, niveau en/ of Defensieonderdeel wordt de volgende procedure gevolgd:



Naast de BPV periodes bij Defensie, loop je ook stage bij een civiel truckbedrijf bij jou in de regio. Deze BPV zal twee dagen per lesweek worden ingeroosterd. De beoordeling van deze stage zal worden ingevuld in jouw BPV werkboek, dit werkboek krijg je voordat de stage begint eenmalig uitgereikt door jouw loopbaan begeleider. In dit werkboek staan ook opdrachten die gemaakt moeten worden om de BPV met een voldoende af te sluiten. De gemaakte uren worden bijgehouden met een urenregistratie, deze laat je aan het einde van de onderwijsperiode zien aan jouw loopbaanbegeleider.

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

## Voortgangsregeling Summa VEILIGHEID EBAT niveau 3

Om de opleiding tot een goed einde te brengen en je diploma te behalen dien je tijdens de verschillende opleidingsjaren voldoende groei door te maken. Dit geldt zowel voor het onderwijs op school als voor het functioneren in de BPV. Deze groei noemen we ook wel

voortgang. Om te bepalen of je voldoende groei doormaakt en of de voortgang van je studie volgens plan verloopt, krijg je voortgangsbeoordelingen. Bij een voortgangsbeoordeling bepalen we de 'tussenstand' van jouw groei. Een voortgangsbeoordeling vindt plaats aan het einde van een opleidingsfase. Meestal is dat een schooljaar, maar soms is dat ook een onderwijsperiode.

Op basis van de voortgangsbeoordeling doen we een uitspraak over het verdere verloop van je studie. Deze uitspraak is bindend.

Een voortgangsbeoordeling wordt primair bepaald aan de hand van het aantal behaalde studiepunten. Studiepunten behaal je door een

'prestatie' te leveren. Dat kan een voldoende gemaakte toets zijn, maar ook een goed uitgevoerd project of een andere opdracht. Hoe

meer tijd voor een bepaalde prestatie staat, hoe meer studiepunten je daarvoor krijgt.

**Een studiepunt wordt door de docenten toegekend per onderdeel op basis van competentie/gedrag, resultaat (voortgangstoets of inleveropdracht etc.) en aanwezigheid. De verantwoording van de studiepunten is hier terug te vinden.**

**Niet behaalde studiepunten worden herkanst. Dit alles om competentie/gedrag, resultaat en aanwezigheid te waarborgen. Je loopbaanbegeleider, vakdocent en jij maken samen afspraken over op welke wijze je studiepunten herkanst. De afspraken zijn maatwerk en worden door de loopbaanbegeleider vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Je kunt op basis van het bovenstaande twee mogelijke voortgangsbeoordelingen krijgen:**

### (1) Voortgang naar volgende fase van de opleiding

Je krijgt deze beoordeling indien:

- a) je **90% of meer** van aantal te behalen studiepunten hebt gehaald voor een **studiejaar** betekent dat: **54 studiepunten** of meer na periode 2 betekent dat: **25 studiepunten** of meer na periode 3 betekent dat: **37 studiepunten** of meer

Deze voortgangsbeoordeling betekent:

*voortgang naar de volgende fase van de opleiding, zonder 'studieschuld'. De niet-behaalde studiepunten hoef je niet meer in te halen.*

### (2) Voortgang bepaald door de docentenvergadering

Je krijgt deze beoordeling indien:

- a) je **minder dan 90%** van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald:

- voor een **studiejaar** betekent dat minder dan 54 studiepunten
- na periode 2 betekent dat: minder dan **25 studiepunten**
- na periode 3 betekent dat: minder dan **37 studiepunten**

### b) er sprake is van **uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden**;

Tijdens deze voortgangsvergadering kunnen de volgende voortgangsbeoordelingen worden bepaald:

1) Voortgang naar de volgende fase van de opleiding onder voorwaarde dat je aan het einde van de volgende studiefase 90% of meer van

het aantal studiepunten behaald moet hebben.

2) Voortgang naar de volgende fase van de opleiding onder voorwaarde dat een aantal studiepunten alsnog behaald worden voor aanvang

van het nieuwe schooljaar; dit kan betekenen dat je opdrachten tijdens de vakantie dient uit te voeren of herkansingen in de eerste periode

van de volgende fase moet maken.

Indien je niet aan deze afspraken en voorwaarden voldoet, kan dat betekenen, dat je het gehele jaar opnieuw moet doen.

3) dat de student een (bindend) negatief studieadvies krijgt. De procedure wordt uitgevoerd zoals beschreven, in paragraaf Regeling

bindend studieadvies.

### **Ontwikkelgerichte begeleiding:**

Je bent in staat en bereid om in gesprek te gaan met jou mentor over jouw studievoortgang. Je treft hiervoor de nodige voorbereidingen

om het gesprek goed te laten verlopen. Je bent volledig op de hoogte van jouw studieresultaten. Je bent in staat om concrete afspraken (en

een eventueel plan) te maken met je mentor over jouw studievoortgang/ontwikkeling. Deze afspraken worden vastgelegd in Eduarte.

Het eerste begeleidingsgesprek vindt plaats in periode 1 van je opleiding. In periode 2 volgt een tweede gesprek. Tijdens dit

gesprek, krijg je ook je eerste mondelinge studieadvies.

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies (VSA). Na periode 2 krijg

je een mondeling VSA tijdens je tweede begeleidingsgesprek. Het schriftelijk VSA volgt na periode 3. Voor het einde van het schooljaar volgt

een bindend studieadvies.

Hieronder zie je de procedure rondom het Bindend studieadvies in een tijdpad weergegeven. Zodat je weet, wat je wanneer kunt verwachten.

| Datum                                  | activiteit  | Totaal aantal te behalen studiepunten | Positief advies = 90% of meer | Negatief advies |
|--|---|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Voor 30 oktober 2023 (eind periode 1)  | 1e begeleidingsgesprek  | -                                     | -                             | -               |
| Voor 02 februari 2024 (eind periode 2) | 2de begeleidingsgesprek<br>Mondeling VSA  | 28                                    | 25 of meer                    | 24 of minder    |
| Voor 12 april 2024 (eind periode 3)    | Schriftelijk VSA<br>Bij een negatief voorlopig advies volgt een 3de begeleidingsgesprek | 41                                    | 37 of meer                    | 36 of minder    |
| Voor 28 juni 2024 (einde schooljaar)   | Bindend studieadvies  | 60                                    | 54 of meer                    | 53 of minder*   |

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

| Onderwijsprogramma |  |              |        |     |
|--------------------|--|--------------|--------|-----|
| leerjaar 1         |  |              |        |     |
| Periode            | Naam   | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1          | IntroBivak (INT.BIV.01)                              | 1            | √      |     |
|                    | Burgerschap (economische dimensie) (BUR1.01)         | GS           | √      |     |
|                    | Rekenen, Nederlands 1.1 (REN1.01)                    | GS           | √      |     |
|                    | Vakleer periode 1 Lj1 BOL EBAT (VL 1.01)             | 5            | √      |     |
|                    | Rapportage periode 1 (RA1.01)                        | 1            |        | √   |
| Periode 2          | Burgerschap (politiek juridische dimensie) (BUR1.02) | GS           | √      |     |
|                    | Rekenen, Nederlands 1.2 (REN1.02)                    | GS           | √      |     |
|                    | Bpv voortgang periode 1-2 (BPV1.01)                  | 10           |        |     |
|                    | Vakleer periode 2 Lj1 BOL EBAT (VL 1.02)             | 5            | √      |     |
|                    | Rapportage periode 2 (RA1.02)                        | 1            |        | √   |

| Periode 3                    | Burgerschap (sociaal maatschappelijke dimensie) (BUR1.03) | GS            | √      |     |
|------------------------------|---|---------------|--------|-----|
|                              | Rekenen, Nederlands 1.3 (REN1.03)                         | GS            | √      |     |
|                              | Vakleer periode 3 Lj1 BOL EBAT (VL 1.03)                  | 5             | √      |     |
|                              | Rapportage periode 3 (RA1.03)                             | 1             |        | √   |
| Periode 4                    | Loopbaan Lj1 (LB1.01)                                     | 1             |        | √   |
|                              | Burgerschap (vitaal burgerschap) (BUR1.04)                | 1             | √      |     |
|                              | Rekenen, Nederlands 1.4 (REN1.04)                         | 1             | √      |     |
|                              | Bpv voortgang periode 3-4 (BPV1.02)                       | 10            |        |     |
|                              | Vakleer periode 4 Lj1 BOL EBAT (VL 1.04)                  | 5             | √      |     |
|                              | Rapportage periode 4 (RA1.04)                             | 1             |        | √   |
| <b>Keuzedelen leerjaar 1</b> |   |               |        |     |
| Periode                      | Naam  | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 1                    | Basis militair 1.1 (K1153.BM1.01)                         | 2             | √      |     |
|                              | Fysieke en mentale fitheid 1.1 (K1154.FMF.01)             | 1             | √      |     |
| Periode 2                    | Basis militair 1.2 (K1153.AM1.01)                         | 1             | √      |     |
|                              | Fysieke en mentale fitheid 1.2 (K1154.YMF.01)             | 2             | √      |     |
| Periode 3                    | Basis militair 1.3 (K1153.SM1.01)                         | 2             | √      |     |
|                              | Fysieke en mentale fitheid 1.3 (K1154.SMF.01)             | 1             | √      |     |
| Periode 4                    | Basis militair 1.4 (K1153.IM1.01)                         | 1             | √      |     |
|                              | Fysieke en mentale fitheid 1.4 (K1154.IMF.01)             | 2             | √      |     |
| <b>leerjaar 2</b>            |   |               |        |     |
| Periode                      | Naam  | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 1                    | Burgerschap (economische dimensie) (BUR2.01)              | GS            | √      |     |
|                              | Rekenen, Nederlands 2.1 (REN2.01)                         | GS            | √      |     |
|                              | Vakleer periode 1 Lj2 BOL EBAT (VL2.01)                   | 4             | √      |     |
|                              | Rapportage periode 1 (RA2.01)                             | 1             |        | √   |
| Periode 2                    | Burgerschap (politiek juridische dimensie) (BUR2.02)      | GS            | √      |     |
|                              | Bpv voortgang periode 1-2 (BPV2.01)                       | 12            |        | √   |
|                              | Rekenen, Nederlands 2.2 (REN2.02)                         | 1             | √      |     |
|                              | Vakleer periode 2 Lj2 BOL EBAT (VL2.02)                   | 4             | √      |     |
|                              | Rapportage periode 2 (RA2.02)                             | 1             |        | √   |
| Periode 3                    | Burgerschap (sociaal maatschappelijke dimensie) (BUR2.03) | GS            | √      |     |
|                              | Vakleer periode 3 Lj 2 BOL EBAT (VL2.03)                  | 4             | √      |     |
|                              | Rapportage periode 3 (RA2.03)                             | 1             |        | √   |
|                              | Rapportage periode 4 (RA2.04)                             | 1             |        | √   |
| Periode 4                    | Loopbaan Lj2 (LB2.01)                                     | 1             | √      |     |
|                              | Burgerschap (vitaal burgerschap) (BUR2.04)                | 1             | √      |     |
|                              | Bpv voortgang periode 3-4 (BPV2.02)                       | 13            |        | √   |
|                              | Vakleer periode 4 Lj2 BOL EBAT (VL2.04)                   | 4             | √      |     |
| <b>Keuzedelen leerjaar 2</b> |   |               |        |     |
| Periode                      | Naam  | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 1                    | Basis militair 2.1 (K1153.BM2.01)                         | 2             | √      |     |
|                              | Fysieke en mentale fitheid 2.1 (K1154.EMF.01)             | 1             | √      |     |
| Periode 2                    | Basis militair 2.2 (K1153.AM2.01)                         | 1             | √      |     |
|                              | Fysieke en mentale fitheid 2.2 (K1154.KMF.01)             | 2             | √      |     |
| Periode 3                    | Basis militair 2.3 (K1153.SM2.01)                         | 2             | √      |     |
|                              | Fysieke en mentale fitheid 2.3 (K1154.EEF.01)             | 1             | √      |     |
| Periode 4                    | Basis militair 2.4 (K1153.IM2.01)                         | 1             | √      |     |
|                              | Fysieke en mentale fitheid 2.4 (K1154.ENF.01)             | 2             | √      |     |
| <b>leerjaar 3</b>            |   |               |        |     |
| Periode                      | Naam  | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 1                    | Vakleer periode 9 BOL EBAT (VL 3.01)                      | 5             | √      |     |
|                              | Rapportage periode 9 (RA3.01)                             | 1             |        | √   |
| Periode 2                    | Bpv voortgang periode 1-2 (BPV3.01)                       | 11            |        | √   |
|                              | Vakleer periode 10 BOL EBAT (VL 3.02)                     | 5             | √      |     |
|                              | Rapportage periode 10 (RA3.02)                            | 1             |        | √   |
| Periode 3                    | Vakleer periode 11 BOL EBAT (VL 3.03)                     | 5             | √      |     |

|                              | Rapportage periode 11 (RA3.03)        | 1             |        | ✓   |
|------------------------------|---------------------------------------|---------------|--------|-----|
| Periode 4                    | Bpv voortgang periode 3-4 (BPV3.02)   | 12            |        | ✓   |
|                              | Vakleer periode 12 BOL EBAT (VL 3.04) | 5             | ✓      |     |
|                              | Rapportage periode 02 (RA3.04)        | 1             |        | ✓   |
| Periode wordt nog bepaald    | Loopbaan (LB3.01)                     | 1             | ✓      |     |
| <b>Keuzedelen leerjaar 3</b> |                                       |               |        |     |
| Periode                      | Naam                                  | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 1                    | Instructie geven 3.1 (K1157.IG3.01)   | 3             | ✓      |     |
|                              | Leiding geven 3.1 (K1158.LG3.01)      | 3             | ✓      |     |
| Periode 2                    | Instructie geven 3.2 (K1157.NG3.01)   | 3             | ✓      |     |
|                              | Leiding geven 3.2 (K1158.EG3.01)      | 3             | ✓      |     |
| Periode 3                    | Instructie geven 3.3 (K1157.SG3.01)   | 3             | ✓      |     |
|                              | Leiding geven 3.3 (K1158.IG3.01)      | 3             | ✓      |     |
| Periode 4                    | Instructie geven 3.4 (K1157.TG3.01)   | 3             | ✓      |     |
|                              | Leiding geven 3.4 (K1158.DG3.01)      | 3             | ✓      |     |

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx  | Basis x Kerntaak x Werkproces x   |
| PxKxWx  | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| Kxxx    | Keuzedeel xxx                     |
| OP      | Onderwijsperiode                  |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen?  |
| BI      | Binnenschools                     |
| BU      | Buitenschools                     |
| bpv     | Binnen de bpv                     |

### 3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma  |                                  |      |                         |               |         |               |         |         |                    |              |        |
|--|----------------------------------|------|-------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan voertuigen en/of mobiele werktuigen  |                                  |      |                         |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen  | Werkproces                       | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|  |                                  |      |                         | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| Onderhoud uitvoeren (PVB)  | B1-K1-W1<br>B1-K1-W2<br>B1-K1-W3 |      | PVB                     | 2             | 3       | 3             | 2       | BU      | Cijfer, 1 decimaal | 5.50         | 1      |
| Kerntaak: Voert complexe modificatie- en/of reparatie- en/of assemblagewerkzaamheden uit aan voertuigen en/of mobiele werktuigen |                                  |      |                         |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen  | Werkproces                       | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|  |                                  |      |                         | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| Reparatie uitvoeren (CGI)  | P2-K1-W1<br>P2-K1-W2<br>P2-K1-W3 |      | CGI                     | 3             | 3       | 3             | 4       | BU      | Cijfer, 1 decimaal | 5.50         | 1      |
| Kerntaak: Stelt diagnose aan componenten van voertuigen en/of mobiele werktuigen   |                                  |      |                         |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen  | Werkproces                       | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|  |                                  |      |                         | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| Diagnose stellen (PVB)   | P2-K2-W1<br>P2-K2-W2<br>P2-K2-W3 |      | PVB                     | 3             | 3       | 3             | 4       | BU      | Cijfer, 1 decimaal | 5.50         | 1      |

| Examenprogramma                 |                         |               |         |               |         |         |                    |              |        |
|---------------------------------|-------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands                      |                         |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen                     | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|                                 |                         | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| Nederlands Centraal Examen      | COE                     | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Nederlands Spreken 2F           | MVE                     | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Nederlands Gesprekken 2F        | MVE                     | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Nederlands Schrijven 2F         | SVE                     | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Rekenen                         |                         |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen                     | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|                                 |                         | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| Rekenen Instellingsexamen Niv 3 | IE                      | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |



| Examenprogramma  |            |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
|--|------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Basis inzetbaarheid als militair  |            |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen  | Werkproces | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|  |            |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| W1: Oriënteert zich op het verblijven en oefenen op een militaire locatie              | D1-K1-W1   | PEX                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| W2: Maakt en houdt zijn uitrusting en materiaal inzetgereed                            | D1-K1-W2   | PEX                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Keuzedeel: Basis militaire fysieke en mentale fitheid                                  |            |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen  | Werkproces | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|  |            |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| W1: Traint fysieke en mentale belastbaarheid 2   | D1-K1-W1   | PEX                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Keuzedeel: Introductie instructie geven bij Defensie                                   |            |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen  | Werkproces | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|  |            |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| W1: Bereidt een eenvoudige instructie en/of training voor                              | D1-K1-W1   | PEX                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| W2: Geeft een eenvoudige instructie en/of training aan zijn team                       | D1-K1-W2   | PEX                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| W3: Evalueert de resultaten van een eenvoudige instructie en/of training               | D1-K1-W3   | PEX                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Keuzedeel: Introductie leidinggeven bij Defensie                                       |            |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen  | Werkproces | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|  |            |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| W1: Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit                         | D1-K1-W1   | PEX                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| W2: Bereidt zijn team voor op de uitvoering van de eenvoudige opdracht Omschrijving De | D1-K1-W2   | PEX                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| W3: Stuur zijn team aan bij de uitvoering van een eenvoudige opdracht                  | D1-K1-W3   | PEX                        | 1             | 1       | 1             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

|     |                                 |
|-----|---------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid          |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk       |
| WSV | Werkstuk-/verslag               |
| VEX | Vaardigheidsexamen              |
| PEX | Praktijkexamen                  |
| CEX | Casusexamen                     |
| SIR | Simulatie/-rollenspel           |
| MVE | Mondeling<br>vaardigheidsexamen |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |
| CGI | Criteriumgericht interview      |
| PAS | Portfolio-assessment            |
| IE  | Instellingsexamen               |
| COE | Centraal ontwikkeld examen      |

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Voor een aangepaste wijze van examinering lever je zelf binnen de eerste vier weken van het eerste schooljaar jouw Dyslexie verklaring aan volgens het protocol van het examenbureau.

Jouw mentor stuurt na ontvangst van je volledig ingevulde aanvraag en controle op geldigheid van jouw onderliggers, deze aanvraag door naar de administratie.

Je bewaakt zelf via jouw studentenportal of deze aangepaste wijze van examinering is doorgevoerd binnen de eerste twee maanden van het eerste schooljaar.

## Flexibel examineren

### Doelstelling:

De wens van Summa Veiligheid is om flexibel te kunnen examineren om zo studenten de gelegenheid te geven om zelf de regie te nemen over hun eigen leertraject. Ook kunnen daardoor maatwerktrajecten efficiënter en kwalitatief beter worden aangeboden.

*Onder flexibel examineren verstaan we de mogelijkheid om individueel, op een datum die voor de student het beste uit komt, het examen naar keuze te doen.*

### Hoe is het ingericht:

- Examens worden student gereguleerd middels een studenten-inschrijfsysteem *Multiplanner*. Studenten schrijven zich dus zelf in per examen. Het onderwijs kan zelf bepalen in welke mate een LOBA/mentor dit proces begeleidt samen met de student;
- De frequentie van examineren wordt gezet op 3 x per OP (week 3, 7 en 10 van de OP). Op deze wijze zit er voldoende tijd tussen een 1e en 2e gelegenheid (15 werkdagen beoordelen, vaststellen en publiceren + tijd om opnieuw voor te bereiden op het examen);
- Welke examens flexibel geëxamineerd kunnen worden wordt bepaald door het onderwijs;
- In het OER staat de eerste datum (mogelijkheid) vermeld wanneer een examen afgenomen kan worden.

### 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

## Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- voor de volgende examens: Rekenen Instellingsexamen Niv 3

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis                           | Geslaagd/gezakt  |
|---------------------------------------|--|
| Kerntaken                             | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.  |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.  |
| Loopbaan en Burgerschap               | Voldaan aan de inspanningsverplichting   |
| BPV                                   | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.  |
| Keuzedelen                            | <p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul> |

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## 6 Overzicht onderwijs en bpv

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| <b>Crebonummer</b>    | 25669         |
| <b>Opleidingscode</b> | 25669BOL36.01 |
| <b>Leerweg</b>        | bol           |

|  | leerjaar 1 |            | leerjaar 2 |            | leerjaar 3 |            |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Activiteiten</b>  | <b>bot</b> | <b>bpv</b> | <b>bot</b> | <b>bpv</b> | <b>bot</b> | <b>bpv</b> |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 464        |            | 464        |            | 464        |            |
| Beroepspraktijkvorming (bpv)   |            | 880        |            | 880        |            | 880        |
| Keuzedelen   | 240        | 0          | 200        | 0          | 200        | 0          |
| * bot = Begeleide onderwijstijd  |            |            |            |            |            |            |
| <b>Totaal bot en bpv</b>   | 704        | 880        | 664        | 880        | 664        | 880        |
|  |            |            |            |            |            |            |
| <b>Totaal bot en bpv leerjaar</b>  | 1584       |            | 1544       |            | 1544       |            |

|  | Totaal alle leerjaren |            |
|--|-----------------------|------------|
| <b>Activiteiten</b>  | <b>bot</b>            | <b>bpv</b> |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 1392                  |            |
| Beroepspraktijkvorming (bpv)   |                       | 2640       |
| Keuzedelen   | 640                   | 0          |
| <b>Totaal bot en bpv alle leerjaren</b>  | 4672                  |            |

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 640

## Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum      |
|--------|------------------|------------|
| 1      | R van de Sande   | 24-06-2023 |