

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Haarverzorging

Kwalificatiedossier:	Haarverzorging
Crebonummer:	25399

Opleiding	Allround kapper
Crebonummer:	25399

Niveau:	Niveau 3
Leerweg:	BOL

Opleidingsduur:	24 maanden
Cohort:	2019

Versie 2

17-01-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

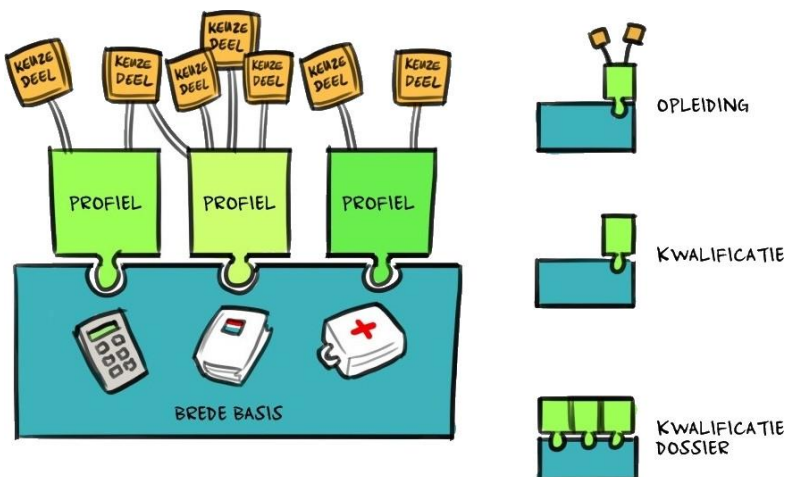
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Allround kapper in?

De beginnend beroepsbeoefenaar is zich continu bewust van de noodzaak tot hygiënisch, zorgvuldig en kwaliteitsbewust werken volgens het Arboconvenant/-beleidsregels voor de kappers. Ook is hij zich bewust van de risico's bij het niet naleven van deze regels. Hij is maatschappelijk ontwikkeld en geïnteresseerd, weet wat er speelt in de maatschappij en kan daarover met klanten spreken. Hij kan goed met mensen omgaan, zich inleven in de klant en heeft een dienstverlenende en een klantgerichte instelling. Verder heeft hij een groot verantwoordelijkheidsgevoel ten opzichte van zijn eigen werk en zijn klanten; hij is accuraat, resultaatgericht en ondernemend.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Behandeling voorbereiden en afronden

**B1-K1-W1:** Maakt afspraak, ontvangt klant en rondt behandeling af

**B1-K1-W2:** Verzorgt haar en hoofdhuid

**B1-K1-W3:** Geeft advies en bevordert de verkoop van producten/diensten

**B1-K2:** Basis haarbehandeling uitvoeren

**B1-K2-W1:** Knipt coupe

**B1-K2-W2:** Föhnt en stylt

**B1-K2-W3:** Kapt lang haar

**B1-K2-W4:** Vormt tijdelijk om

**B1-K2-W5:** Wikkelt

**B1-K2-W6:** Brengt kleurproducten op

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.  
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

#### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Allround Kapper dat bestaat uit:

Profiel Allround Kapper met kerntaken:

**P2-K1:** Specialistische haarbehandeling uitvoeren

**P2-K1-W1:** Snijdt coupe

**P2-K1-W2:** Permanent

**P2-K1-W3:** Kleurt en ontkleurt

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.  
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

## 2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Imagestyling	K0206	240	Eigen keuze	20
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Alle studenten	n.v.t.
Visagie	K0120	240	Eigen keuze	20
Nagelstyling	K0070	240	Eigen keuze	0
Klantcontact en verkoop	K0059	240	Eigen keuze	0

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2019-2020	1	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)
Schooljaar 2019-2020		Imagestyling Visagie
Schooljaar 2020-2021		Imagestyling Visagie Nagelstyling
Schooljaar 2020-2021		Klantcontact en verkoop

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

### Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 2F

Getallen	Verhoudingen	Meten	Verbanden
----------	--------------	-------	-----------

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

## Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b><i>Wat kan ik?</i></b>	<p>Om aan de inspanningsverplichting van het loopbaanprogramma te voldoen, dien je als student aan verschillende onderdelen te werken, zie de competenties in de linker kolom.</p> <p>Dit betekend onder andere dat je als student;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanwezigheidsplicht hebt tijdens lessen</li> <li>- een verplichte deelname hebt aan bepaalde activiteiten</li> <li>- bepaalde opdrachten en/of werkstukken maakt</li> <li>- meerdere keren een presentatie houdt</li> </ul>
Motievenreflectie <b><i>Wat wil ik?</i></b>	
Werkexploratie <b><i>Waar kan ik dat doen?</i></b>	
Loopbaansturing <b><i>Hoe kan ik dat doen?</i></b>	
Netwerken	
<b><i>Wie kan mij daarbij helpen?</i></b>	

## Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<p>Om aan de inspanningsverplichting van het burgerschapsprogramma te voldoen, dien je als student aan verschillende onderdelen te werken, zie de dimensies in de linker kolom.</p> <p>Dit betekend onder andere dat je als student;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanwezigheidsplicht hebt tijdens lessen</li> <li>- een verplichte deelname hebt aan bepaalde activiteiten</li> <li>- bepaalde opdrachten en/of werkstukken maakt</li> <li>- meerdere keren een presentatie houdt</li> </ul>
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

## Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV.  
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om te voldoen aan het BPV-programma, dien je als student aan verschillende onderdelen te werken tijdens je BPV-periode, welke gedurende het de hele opleiding plaatsvindt tenminste 1 á 2 dagen per week.

Dit betekend onder andere dat je als student;

- het aantal voorgeschreven uren in een BPV-bedrijf doorbrengt
- je digitale werkboek volledig invult met de daarbij horende opdrachten en taken
- je samen met het leerbedrijf leert, evalueert en beoordeelt
- je aanwezig bent tijdens geroosterde BPV-lessen

Tijdens je BPV werk je aan onderstaande werkprocessen:

Basisdeel	
Kerntaak 1 Behandeling voorbereiden en afronden	
B1-K1-W1	Maakt afspraak, ontvangt klant en rondt behandeling af
B1-K1-W2	Verzorgt haar en hoofdhuid
B1-K1-W3	Geeft advies en bevordert de verkoop van producten/diensten
Kerntaak 2 Basis haarbehandeling uitvoeren	
B1-K2-W1	Knipt coupe
B1-K2-W2	Fohnt en stylt
B1-K2-W3	Kapt lang haar
B1-K2-W4	Vormt tijdelijk om
B1-K2-W5	Wikkelt
B1-K2-W6	Brengt kleurproducten op
Profieldeel Allround Kapper	
Kerntaak 1 Specialistische haarbehandeling uitvoeren	
P2-K1-W1	Snijdt coupe
P2-K1-W2	Permanent
P2-K1-W3	Kleurt en ontkleurt

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Dit betekend onder andere dat je als student;

- aanwezigheidsplicht hebt tijdens lessen
- een verplichte deelname hebt aan bepaalde activiteiten
- bepaalde opdrachten en/of werkstukken maakt
- meerdere keren een presentatie houdt

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- Minimaal 80% van de te behalen studiepunten in de afgelopen onderwijsperiodes, is behaald
- Hiermee laat je voldoende studievoortgang zien, om de opleiding met succes af te kunnen ronden
- Wel kan er extra aandacht nodig zijn voor bepaalde vakken en/of onderdelen

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Engels Toets P1 + P2 (ENG.ETP.01)	*	✓	
	Engels Algemeen P1 + P2 (ENG.EAP.01)	*	✓	
	Nederlands P1 (NED.NER.01)	*	✓	
	Voortgang BPV P1 (BPV.VBP.01)	2	✓	✓
	Voortgang Vaktheorie P1 (TH/HV.VVP.01)	1	✓	✓
	Voortgang Praktijk P1 (PR/HV.VPP.01)	5	✓	✓
Periode 2	Nederlands P2 (NED.NES.01)	*	✓	
	Voortgang BPV P2 (BPV.OBP.01)	3	✓	✓
	Voortgang Vaktheorie P2 (TH/HV.OVP.01)	1	✓	✓
	Voortgang Praktijk P2 (PR/HV.OPP.01)	4	✓	✓
Periode 3	Engels Toets P3 + P4 (ENG.NTP.01)	*	✓	
	Engels Algemeen P3 + P4 (ENG.NAP.01)	*	✓	
	Nederlands P3 (NED.NET.01)	*	✓	
	Voortgang BPV P3 (BPV.RBP.01)	3	✓	✓
	Voortgang Vaktheorie P3 (TH/HV.RVP.01)	1	✓	✓
	Voortgang Praktijk P3 (PR/HV.RPP.01)	5	✓	✓
Periode 4	Nederlands P4 (NED.NEU.01)	*	✓	
	Voortgang BPV P4 (BPV.TBP.01)	3	✓	✓
	Voortgang Vaktheorie P4 (TH/HV.TVP.01)	1	✓	✓
	Voortgang Praktijk P4 (PR/HV.TPP.01)	4	✓	✓
	Wellness P4 (WEL.WEP.01)	2	✓	



<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Engels P1 + P2 (ENG.EPP.01)	2	✓	
	Engels P3 + P4 (ENG.NPP.01)	2	✓	
	Nederlands P1 + P2 (NED.NEP.01)	1	✓	
	Nederlands P3 + P4 (NED.NEQ.01)	1	✓	
<b>Integrale leerlijn leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Rekenen P1 (REK.VRP.01)	1	✓	
	Praktijk HV Flex P1 + P2 (PHF.PHF.01)	1	✓	✓
	Keuzevak P1 (KV1.KEP.01)	2	✓	✓
Periode 2	Rekenen P2 (REK.ERP.01)	1	✓	
	Keuzevak P2 (KV1.KEQ.01)	2	✓	✓
Periode 3	Rekenen P3 (REK.REP.01)	1	✓	
	Praktijk HV Flex P3 + P4 (PHF.RHF.01)	1	✓	✓
	Keuzevak P3 (KV1.KER.01)	2	✓	✓
Periode 4	Rekenen P4 (REK.REQ.01)	1	✓	
	Keuzevak P4 (KV1.KES.01)	3	✓	✓
<b>Loopbaanleerlijn leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Voortgang Personality P1 (PER.VPP.01)	1	✓	
Periode 2	Voortgang Personality P2 (PER.OPP.01)	1	✓	
Periode 3	Voortgang Personality P3 (PER.RPP.01)	1	✓	
Periode 4	Voortgang Personality P4 (PER.TPP.01)	1	✓	
<b>Basisleerlijn leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Rekenen P1 (REK.REP.01)	*	✓	
	Engels P1 (ENG.ENP.01)	*	✓	
	Nederlands P1 (NED.NEP.01)	*	✓	
Periode 2	Rekenen P2 (REK.REQ.01)	*	✓	
	Engels P2 (ENG.ENQ.01)	*	✓	
	Nederlands P2 (NED.NEQ.01)	*	✓	
Periode 3	Rekenen P3 (REK.RER.01)	*	✓	
	Engels P3 (ENG.ENR.01)	*	✓	
	Nederlands P3 (NED.NER.01)	*	✓	
Periode 4	Rekenen P4 (REK.RES.01)	*	✓	
	Engels P4 (ENG.ENS.01)	*	✓	
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Rekenen P1 + P2 (REK.RPP.01)	1	✓	
	Rekenen P3 + P4 (REK.EPP.01)	1	✓	
	Engels P1+ P2 (ENG.EPP.01)	1	✓	
	Engels P3 + P4 (ENG.NPP.01)	1	✓	
	Nederlands 1e P (NED.N1P.01)	1	✓	
	Nederlands P2 + P3 (NED.NPP.01)	1	✓	
<b>Integrale leerlijn leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Praktijk P1 (PR2.PRP.01)	3	✓	✓
	Praktijk Avond P1 + P2 (PA2.PAP.01)	1	✓	✓
	Keuzevak P1 (KEU.KEP.01)	2	✓	✓
	Wellness P1 + P2 (WEL2.KEP.01)	1	✓	✓
	BPV P1 (BPV.BPP.01)	5	✓	✓
Periode 2	Vaktheorie P1 + P2 (TH2.VPP.01)	1	✓	
	Praktijk P2 (PR2.PRQ.01)	3	✓	✓
	Keuzevak P2 (KEU.KEQ.01)	2	✓	✓
	Wellness P3 + P4 (WEL2.KEQ.01)	1	✓	✓
	BPV P2 (BPV.BPQ.01)	6	✓	✓
Periode 3	Praktijk P3 (PR2.PRR.01)	3	✓	✓
	Praktijk Avond P3 + P4 (PA2.RAP.01)	1	✓	✓
	Keuzevak P3 (KEU.KER.01)	2	✓	✓
	BPV P3 (BPV.BPR.01)	6	✓	✓
Periode 4	Vaktheorie P3 + P4 (TH2.APP.01)	1	✓	
	Praktijk P4 (PR2.PRS.01)	3	✓	✓
	Keuzevak P4 (KEU.KES.01)	3	✓	✓
	BPV P4 (BPV.BPS.01)	6	✓	✓
<b>Loopbaanleerlijn leerjaar 2</b>				

Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Personality P1 (PER.PEP.01)	1	√	√
Periode 2	Personality P2 (PER.PEQ.01)	1	√	√
Periode 3	Personality P3 (PER.PER.01)	1	√	√
Periode 4	Personality P4 (PER.PES.01)	1	√	√

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Behandeling voorbereiden en afronden										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Maakt afspraak, ontvangt klant en rond behandeling af		PVB	1	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	33
Verzorgt haar en hoofdhuid		PVB	1	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	33
Geeft advies en bevordert de verkoop van producten/diensten		PVB	1	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	33
Theorie examens HV		SKE	1	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Basis haarbehandeling uitvoeren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Knipt coupe (heer)		PVB	1	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20
Föhnt en stylt		PVB	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20
Kapt lang haar (combinatie opsteken & vlechten)		PVB	1	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20
Vormt tijdelijk om		PVB	1	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20
Wikkelt (i.c.m. permanenten)		PVB	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	10
Brengt kleurproducten op (i.c.m. kleurt en ontkleurt)		PVB	1	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	10
Kerntaak: Specialistische haarbehandeling uitvoeren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Snijdt coupe (dame)	P2-K1-W1	PVB	1	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	40
Permanenten (i.c.m. wikkelt)	P2-K1-W2	PVB	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	30
Kleurt en ontkleurt (i.c.m. brengt kleurproducten op)	P2-K1-W3	PVB	1	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	29
Theorie examens HV	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3	SKE	1	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	1	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Imagestyling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Inventariseert de wensen van de klant (en eventuele opdrachtgever)	D1-K1-W1	PEX	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		25
Maakt een analyse van de fysieke eigenschappen van de klant	D1-K1-W2	PEX	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		35
Adviseert de klant over zijn / haar persoonlijke kleuren en stijl	D1-K1-W3	PEX	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		40
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Onderzoekt zichzelf en zijn werkomgeving	D1-K1-W1	PAS	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Signaleert mogelijkheden voor verandering	D1-K1-W2	PAS	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Neemt initiatieven in en voor zijn werk	D1-K1-W3	PAS	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Visagie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1-W1 Bereidt de visagie-opdracht voor	D1-K1-W1	WSV	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		20
D1-K1-W2 Brengt een basismake-up aan	D1-K1-W2	PEX	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		40
D1-K1-W3 Brengt een specialistische make-up aan	D1-K1-W3	PEX	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		40
Keuzedeel: Nagelstyling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit	D1-K1-W1	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		10
Voert een manicure- / natuurlijke nagelbehandeling uit	D1-K1-W2	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		30
Maakt een nagelontwerp	D1-K1-W3	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		10
Voert behandeling met kunstproduct uit	D1-K1-W4	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		30
Voert behandeling basic nailart uit	D1-K1-W5	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		20
Keuzedeel: Klantcontact en verkoop										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB Klantcontact en verkoop	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen  
vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de  
landelijke  
herkansingsregeling  
voor de centrale  
examens

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel  
voorkomende  
[vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het  
examenreglement](#)

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)



## 6 Overzicht onderwijs en BPV

<b>Crebonummer</b>	
<b>Opleidingscode</b>	25399BOL24.01
<b>Leerweg</b>	BOL

<b>Activiteiten</b>	<b>leerjaar 1</b>		<b>leerjaar 2</b>	
	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	617.5		0	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		304		0
Keuzedelen	100	0	0	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd				
<b>Totaal BOT en BPV</b>	717	304	0	0
<b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>	1021		0	

Totaal alle leerjaren		
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	617	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		304
Keuzedelen	100	0
<b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>	1021	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 100

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen

<b>Versie / Vaststelling</b>	<b>Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken</b>	<b>Toelichting</b>
<b>2</b> Lankhuijzen, J 17-01-2021.	addendum Keuzedelen - Formatief onderwijsprogramma	De keuzedelen voor leerjaar 2 zijn toegevoegd. Het onderwijsprogramma voor leerjaar 2 is toegevoegd.
<b>1</b> Lankhuijzen, J 06-01-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Lankhuijzen, J	06-01-2020
2	Lankhuijzen, J	17-01-2021