

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier: Verzorgende-IG
Crebonummer: 25656

Opleiding: Verzorgende IG
Crebonummer: 25656

Niveau: Niveau 3
Leerweg: bol

Opleidingsduur: 36 maanden
Cohort: 2025

Versie 1

21-08-2025

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

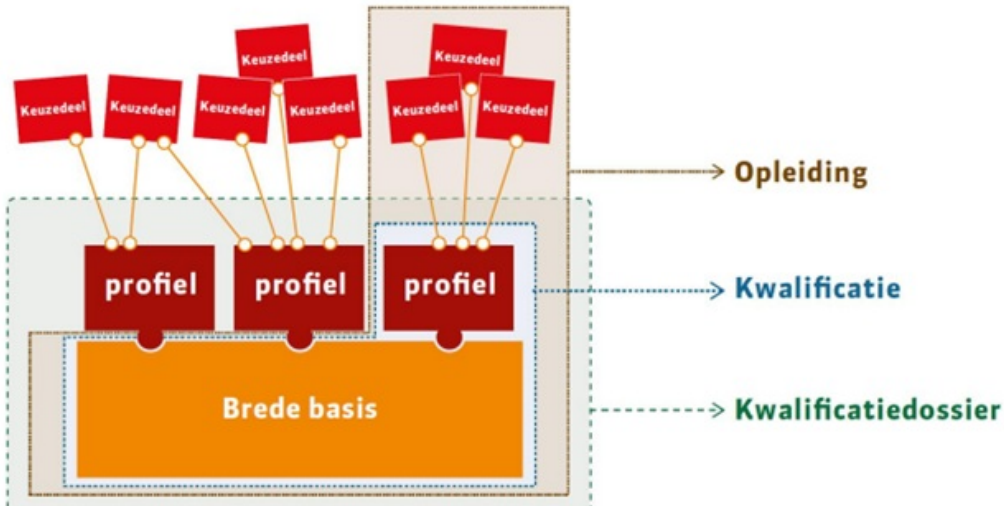
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

De opleiding start met een basisjaar waarin je kennis gaat maken met het beroep Verzorgende-IG en Verpleegkundige en de daarbij behorende rollen/functies binnen defensie. Tijdens dit basisjaar ga je onderzoeken wat bij je past en dit pitch je tijdens het aandachtsgebied beroepsbeeld.

Daarnaast wordt er vanuit het docententeam een advies gegeven over welke van de twee opleidingen (Verzorgende-IG of Verpleegkundige) het beste bij je past. Hier ga je in het tweede leerjaar mee aan de slag.

Bij dit advies wordt naar de onderstaande punten gekeken:

- Basishouding
- Lintstage
- Feedback eindproducten
- Feedback op resultaten lintvakken (Anatomie/Fysiologie/Pathologie, Verpleegkunde, Rekenen, Engels, Nederlands, Sport en Veiligheid)
- Motivatie/inspanning

Naast de lintvakken ga je ook aan de slag met vakken met een specifiek aandachtsgebied, zoals basiszorg. Deze variëren qua duur en tijd gedurende het schooljaar. De aandachtsgebieden zijn naarmate je opleiding vordert uitdagender en complexer.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Verzorgende IG in?

Je staat graag voor anderen klaar. Mensen helpen en verzorgen. Als Verzorgende-IG help je mensen die niet meer alles zelf kunnen. IG staat voor individuele gezondheidszorg.

Je helpt bijvoorbeeld bij het eten, wassen en aankleden. Ook geef je medicijnen. Je stelt een zorgplan op en voert dat uit. Je biedt zowel lichamelijke als emotionele steun. Je luistert goed, leeft je in, bent geduldig en speelt in op de wensen en behoeften van de mensen die je begeleidt.

Met de vakrichting Zorg van de opleiding Veiligheid & Vakmanschap kun je aan de slag bij de Landmacht. Hier ondersteun je het verplegend personeel en help je bijvoorbeeld bij het vervoeren van gewonden. Je kunt ook kiezen voor een functie buiten Defensie binnen verschillende branches de Zorg.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Bieden van zorg en ondersteuning

B1-K1-W1: Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied (Gezondheidsbevorderaar)

B1-K1-W2: Adviseert en instrueert over preventie (Gezondheidsbevorderaar)

B1-K1-W3: Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager (Zorgverlener)

B1-K1-W4: Voert zorg-/begeleidingsactiviteiten uit (Zorgverlener)

B1-K1-W5: Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)

B1-K1-W6: Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator)

B1-K1-W7: Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en betrokkenen (Organisator)

B1-K1-W8: Reageert op onvoorziene en crisissituaties (Organisator)

B1-K2: Werken aan organisatie- en professiegebonden taken

B1-K2-W1: Zorgt voor professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional)

B1-K2-W2: Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (Samenwerkingspartner)

B1-K2-W3: Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (Professional en kwaliteitsbevorderaar)

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Verzorgende-IG dat bestaat uit:

Profiel Verzorgende-IG met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Basis inzetbaarheid als militair	K1153	240	Alle studenten	n.v.t.
Basis militaire fysieke en mentale fitheid	K1154	240	Alle studenten	n.v.t.
Introductie instructie geven bij Defensie	K1157	240	Eigen keuze	10
Introductie leidinggeven bij Defensie	K1158	240	Eigen keuze	10
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Eigen keuze	0
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studietoelicht. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2025-2029	1	Basis inzetbaarheid als militair
Schooljaar 2025-2029	1	Basis militaire fysieke en mentale fitheid
Schooljaar 2025-2029	8	Digitale vaardigheden gevorderd Persoonlijk profileren Introductie instructie geven bij Defensie Introductie leidinggeven bij Defensie

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 3

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Tijdens de opleiding wordt er gewerkt aan verschillende opdrachten waarin de loopbaancompetenties aan bod komen. Deze opdrachten zijn tevens bewijslast voor het afronden van het loopbaanprogramma.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Tijdens de opleiding worden de verschillende dimensies van burgerschap verwerkt in het zorgonderwijs en wordt het los als vak aangeboden. De opdrachten die hierin aanbod komen zijn bewijslast voor het afronden van het burgerschapsprogramma.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv) oftewel stage. Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- Je hebt voldaan aan het aantal afgesproken uren BPV (zie BPVO's)
- Je hebt voldoende groei in je stage laten zien. Dit kan je onder andere laten zien door minimaal 80% van de opgegeven werkprocessen tijdens je stageperiode af te ronden. Deze staan beschreven in het stagehandboek.
- Daarnaast zal de mate van voortgang besproken worden met student, stageplaats en docententeam van school. De laatste partij heeft hierin een eindverantwoordelijkheid.
- Groei en ontwikkeling wordt daarnaast ook vastgelegd in de Basishouding. Deze vul je tweemaal per stageperiode in en de tweede lever je in, in Canvas.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit worden voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Voortgangsregeling Verzorgende-IG

Middels het invullen van de Basishoudinglijst op zowel school als tijdens je BPV/stage laat je zien hoe en welke ontwikkeling je doormaakt. Je hebt dus groei en ontwikkeling laten zien binnen het ontwikkelingsgerichte onderwijs. Denk hierbij aan eindproducten van aandachtsgebieden en kennistoetsen.

Daarnaast dien je aan het einde van ieder leerjaar minimaal 45 studiepunten te behalen om de opleiding te kunnen voortzetten. Beide aspecten, zowel de basishouding als de studiepunten, zijn essentieel om naar het volgende schooljaar over te kunnen gaan.

Voor alle leerjaren geldt als je:

- * Tussen de 55 en 60 studiepunten hebt behaald ben je over naar het volgende leerjaar
- * Tussen de 50 en 55 studiepunten hebt behaald word je besproken door het onderwijsteam wat het voor gevolgen heeft voor het voortzetten van je opleiding.
- * Minder dan 50 studiepunten hebt behaald doubleer je of kijken we samen naar de mogelijkheden binnen het Summa

Indien er bijzondere omstandigheden zijn, heeft het team van VeVa Zorg de ruimte om af te wijken van deze eis.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

Aan het einde van het eerste leerjaar zijn 50 studiepunten behaald. Indien er bijzondere omstandigheden zijn dan heeft het team van VeVaZorg de ruimte om af te wijken van deze eis.

Daarnaast wordt naar onderstaande punten gekeken:

- Basishouding
- Lintstage
- Feedback eindproducten
- Feedback op resultaten lintvakken (incl. REN en VEI)
- Motivatie/inspanning
- Je aanwezigheid.

Je krijgt tweemaal een voorlopige studieadvies (VSA) bij de start en einde van OP 3.

Je krijgt je bindend studieadvies (BSA) aan het einde van OP 4.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma (va2025)

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	LOBA (PE11.LOB.01)	2	√	
	Burgerschap (PE11.BUR.01)	1	√	
	Introductie (PE11.INT.01)	4	√	
	VPK (PE11.VPK.01)	2	√	

	AFP (PE11.AFP.01)	2	√	
	Studievaardigheden (PE11.STU.01)	2	√	
Periode 2	LOBA (PE12.LOB.01)	2	√	
	Burgerschap (PE12.BUR.01)	1	√	
	VPK (PE12.VPK.01)	2	√	
	AFP (PE12.AFP.01)	2	√	
	Casus 1 (PE12.CA1.01)	*	√	
	Casus 2 (PE12.CA2.01)	*	√	
	Casus 3 (PE12.CA3.01)	*	√	
Periode 3	Beroepsbeeld (PE3.PRB.01)	4	√	
	VPK (PE3.VPK.01)	2	√	
	AFP (PE13.AFP.01)	2	√	
Periode 4	Beroepsbeeld (PE4.PRB.01)	4	√	
	VPK (PE4.VPK.01)	2	√	
	AFP (PE14.AFP.01)	2	√	
Periode 3	B1-K1-W1 V3 (WP1.B1V.01)	*		√
	B1-K1-W1 V5 (WP1.B1W.01)	*		√
	B1-K1-W1 O1 (WP1.B1X.01)	*		√
	B1-K1-W3 V1 (WP1.B1Z.01)	*		√
	B1-K1-W3 V6 (WP1.B2Z.01)	*		√
	B1-K1-W3 V7 (WP1.B3Z.01)	*		√
	B1-K1-W3 O1 (WP1.B4Z.01)	*		√
	B1-K1-W5 V2 (WP1.B6Z.01)	*		√
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Basishoudinglijst &Urenlijst BPV (PE21.BPV.01)	1		√
	VPK (PE21.VPK.01)	2	√	
Periode 2	AFP (PE22.AFP.01)	2	√	
	KKJ (PE22.PRK.01)	4	√	
	GHZ (PE22.PRG.01)	4	√	
	VPK (PE22.VPK.01)	2	√	
	Medisch rekenen (PE22.VPR.01)	2	√	
	Burgerschap (PE22.BUR.01)	1	√	
Periode 3	GGZ (PE23.PRO.01)	4	√	
	AFP (PE23.AFP.01)	2	√	
	VV&T (PE23.PRV.01)	4	√	
	VPK (PE23.VPK.01)	2	√	
	Medisch rekenen (PE23.MER.01)	2	√	
	Burgerschap (PE23.BUR.01)	1	√	
Periode 4	Basishoudinglijst &Urenlijst BPV (PE24.BPV.01)	1		√
	VPK (PE24.VPK.01)	2	√	
Periode 1	OP1 B1-K1-W1 V2 (WP2.OBV.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W1 O2 (WP2.OBA.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W1 O3 (WP2.PBO.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W2 O1 (WP2.OBB.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W3 V4 (WP2.PBV.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W3 O1 (WP2.OBC.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W3 O2 (WP2.OBD.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W3 O3 (WP2.OBE.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W4 V2 (WP2.VBA.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W4 V3 (WP2.VBB.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W4 V8 (WP2.VBC.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W4 O2 (WP2.OBF.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W4 O3 (WP2.OBG.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W4 O4 (WP2.OBH.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W4 O6 (WP2.OBI.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W4 O7 (WP2.OBJ.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W5 V4 (WP2.VBZ.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W5 V5 (WP2.VBV.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W5 O1 (WP2.OBK.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W6 O7 (WP2.OBL.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W6 O1 (WP2.OBM.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W6 O5 (WP2.OBN.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W6 O8 (WP2.OBO.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W7 O1 (WP2.OBP.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W7 V2 (WP2.VBD.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W7 V3 (WP2.VBE.01)	*		√

	OP4 B1-K1-W7 O2 (WP2.OBQ.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W8 V1 (WP2.VBF.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W8 V2 (WP2.VBG.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W8 O1 (WP2.OBZ.01)	*		√
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Verpleegkunde (PE31.VPK.01)	3	√	
	Zorgverlening (PE31.PRV.01)	3	√	
	Professionalisering en Verdieping (PE31.PEV.01)	3	√	
	Basishoudinglijst (PE31.BAS.01)	1	√	√
Periode 2	Verpleegkunde (PE32.VPK.01)	3	√	
	Project VPK-Zorg (PE32.PRO.01)	3	√	
	Professionalisering en Verdieping (PE32.PEV.01)	3	√	
	Basishoudinglijst (PE32.BAS.01)	1	√	√
Periode 3	Vaardighedenkaart VPK afgerond (PE33.VVA.01)	*	√	
	Basishoudinglijst (PE33.BAS.01)	*	√	√
Periode 1	B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied Toepassen (WP3.BOG.01)	3		√
	B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie Toepassen (WP3.BAI.01)	3		√
	B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager Toepassen (WP3.BDZ.01)	3		√
	B1-K1-W4 Voert zorg-begeleidingsactiviteiten uit Toepassen (WP3.BVZ.01)	3		√
	B1-K1-W5 Voert verpleegtechnische handelingen uit Toepassen (WP3.BVV.01)	3		√
	B1-K1-W6 Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk Toepassen (WP3.BCZ.01)	3		√
	B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en betrokkenen Toepassen (WP3.BSZ.01)	3		√
	B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties Toepassen (WP3.BRO.01)	3		√
	B1-K2-W1 O1 (WP3.B1O.01)	*		√
	B1-K2-W1 Toepassen (WP3.B1T.01)	*		√
	B1-K2-W2 O1 (WP3.B1P.01)	*		√
	B1-K2-W2 O2 (WP3.B1Q.01)	*		√
	B1-K2-W2 Toepassen (WP3.B1U.01)	*		√
	B1-K2-W3 V1 (WP3.B1V.01)	*		√
	B1-K2-W3 O1 (WP3.B1R.01)	*		√
	B1-K2-W3 Toepassen (WP3.B1W.01)	*		√
	Leerjaar 1 (LJ1)			
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
	<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>			
	Basiszorg (PE12.BAS.01 Leerjaar 1 Periode 2)	6	√	
	B1-K1-W1: Onderkent bestaande of dreigende Gezondheidsproblemen (WP1.BOB.01 Werkprocessen leerjaar 1)	6		√
	B1-K1-W3: Voert interventies uit (WP1.BVI.01 Werkprocessen leerjaar 1)	6		√
	B1-K1-W5: Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk (WP1.BCZ.01 Werkprocessen leerjaar 1)	6		√
Leerjaar 2 (LJ2)				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
	<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>			
	B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied (WP2.BOG.01 Werkprocessen leerjaar 2)	3		√
	B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie (WP2.BAI.01 Werkprocessen leerjaar 2)	3		√
	B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager (WP2.BDZ.01 Werkprocessen leerjaar 2)	3		√
	B1-K1-W4: Voert zorg-begeleidingsactiviteiten uit (WP2.BVZ.01 Werkprocessen leerjaar 2)	3		√
	B1-K1-W5 Voert verpleegtechnische handelingen uit (WP2.BVV.01 Werkprocessen leerjaar 2)	3		√
	B1-K1-W6 Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk (WP2.BCZ.01 Werkprocessen leerjaar 2)	3		√
	B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en betrokkenen (WP2.BSZ.01 Werkprocessen leerjaar 2)	3		√

	B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties (WP2.BRR.01 Werkprocessen leerjaar 2)	3		√
Leerjaar 3 (LJ3)				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	GO-gesprek (PE33.GOG.01 Leerjaar 3 Periode 3)	7	√	√
	B1-K2-W1 Werkt aan professionele ontwikkeling (WP3.BWP.01 Werkprocessen leerjaar 3)	3		√
	B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (WP3.BWS.01 Werkprocessen leerjaar 3)	3		√
	B1-K2-W3 Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (WP3.BDG.01 Werkprocessen leerjaar 3)	3		√
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Portfolio K1154 (K1154.POK.01)	GS	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Bieden van zorg en ondersteuning											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Reageert op onvoorziene en crisissituaties (Organisator) (B1-K1-W8)	B1-K1-W8		WSV	2	4	2	4	BI BPV	O/V/G	V	1
Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en betrokkenen (Organisator) (B1-K1-W7)	B1-K1-W7		PVB	2	4	2	4	BI BPV	O/V/G	V	1
Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator) (B1-K1-W6)	B1-K1-W6		PVB	2	4	2	4	BI BPV	O/V/G	V	1
Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener) (B1-K1-W5)	B1-K1-W5		PVB	2	4	2	4	BI BPV	O/V/G	V	1
Voert zorg-/begeleidingsactiviteiten uit (Zorgverlener) (B1-K1-W4)	B1-K1-W4		PVB	2	4	2	4	BI BPV	O/V/G	V	1
Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager (Zorgverlener) (B1-K1-W3)	B1-K1-W3		PVB	2	4	2	4	BI BPV	O/V/G	V	1
Adviseert en instrueert over preventie (Gezondheidsbevorderaar) (B1-K1-W2)	B1-K1-W2		PVB	2	4	2	4	BI BPV	O/V/G	V	1
Onderkent gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal (Gezondheidsbevorderaar) (B1-K1-W1)	B1-K1-W1		PVB	2	4	2	4	BI BPV	O/V/G	V	1
Kerntaak: Werken aan organisatie- en professiegebonden taken											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (Professional en kwaliteitsbevorderaar) (B1-K2-W3)	B1-K2-W3		PVB	3	1	3	1	BI BPV	O/V/G	V	1
Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (Samenwerkingspartner) (B1-K2-W2)	B1-K2-W2		PVB	3	1	3	1	BI BPV	O/V/G	V	1
Zorgt voor professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional) (B1-K2-W1)	B1-K2-W1		PVB	3	1	3	1	BI BPV	O/V/G	V	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 3	IE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Basis inzetbaarheid als militair										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
W1: Oriënteert zich op het verblijven en oefenen op een militaire locatie	D1-K1-W1	PEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W2: Maakt en houdt zijn uitrusting en materiaal inzetgereed	D1-K1-W2	PEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Basis militaire fysieke en mentale fitheid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
W1: Traint fysieke en mentale belastbaarheid D 1	D1-K1-W1	VEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Introductie instructie geven bij Defensie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
W1: Bereidt een eenvoudige instructie en/of training voor	D1-K1-W1	PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W2: Geeft een eenvoudige instructie en/of training aan zijn team	D1-K1-W2	PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W3: Evalueert de resultaten van een eenvoudige instructie en/of training	D1-K1-W3	PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Introductie leidinggeven bij Defensie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
W1: Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit	D1-K1-W1	PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W2: Bereidt zijn team voor op de uitvoering van de eenvoudige opdracht	D1-K1-W2	PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W3: Stuurt zijn team aan bij de uitvoering van een eenvoudige opdracht	D1-K1-W3	PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden gevorderd	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	PAS	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Persoonlijk profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma									
Wettelijke beroepsvereisten									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Eindresultaat		3	1	3	4		VD/NVD		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Wanneer mag je starten met je beroepsgerichte examens? Dus wanneer krijg je een GO?

- Je hebt alle ontwikkelingsgerichte werkprocessen die genoemd staan in de studiewijzer van leerjaar 3 op het niveau van toepassen aangetoond.
- De examenplanning is gemaakt en goedgekeurd door de examinerator vanuit de praktijk en vanuit school.
- Beoordeling basishouding is voldoende.
- De vaardighedenkaart van verpleegkunde is compleet afgetekend op school. Dit is een voorwaarde om het examen B1-K1-W5 "Voert verpleegtechnische handelingen uit" te kunnen examineren.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.
- instellingsexamen Nederlands (spreken, schrijven en gesprekken voeren)
- instellingsexamen rekenen
- examens van keuzedelen K1153, K1154, K1157 en K1158 (na opdracht vakdocent)

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via je loopbaanbegeleider kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Wettelijke beroepsvereisten	Oordeel voldoende
Branchevereisten	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25656
Opleidingscode	25656BOL36.03
Leerweg	bol

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	629		490		232	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		320		480		888
Keuzedelen	274	80	200	80	60	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	903	400	690	560	292	888
Totaal bot en bpv leerjaar	1303		1250		1180	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1351	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1688
Keuzedelen	534	160
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3733	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV

694

6 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	R van de Sande	21-08-2025