

Onderwijs- en examenregeling

Summa Veiligheid

Kwalificatiedossier:	Voertuigen en mobiele werktuigen
Crebonummer:	25245

Opleiding	VeVa - Aankomend onderofficier Veiligheid en Vakmanschap Bedrijfsautotechnicus
Crebonummer:	25245

Niveau:	Niveau 3
Leerweg:	bol

Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2020

Versie 4

04-11-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

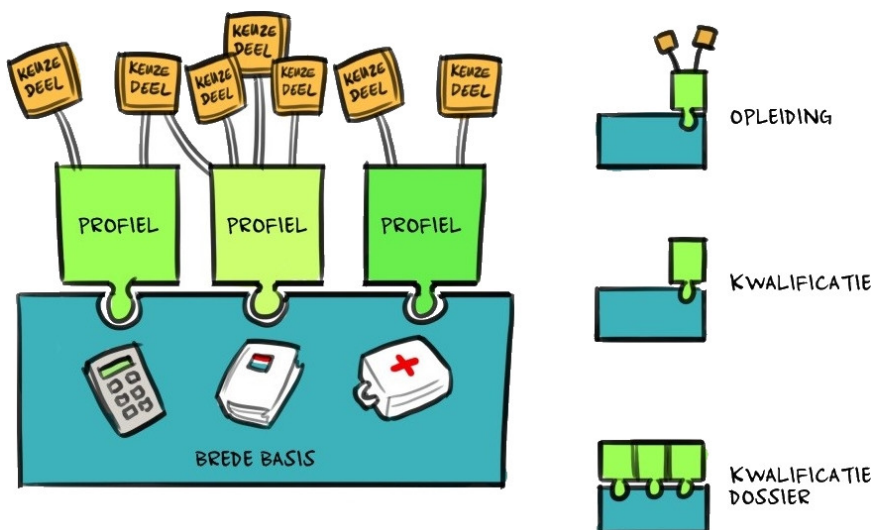
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van VeVa - Aankomend onderofficier Veiligheid en Vakmanschap Bedrijfsautotechnicus in?

De Eerste Bedrijfsautotechnicus is werkzaam in werkplaatsen van bedrijfsautobedrijven die behoren tot de mobiliteitsbranche. Zijn werkgever kan merkdealer zijn of een onafhankelijk bedrijf. Deze bedrijven verkopen nieuwe en gebruikte bedrijfsauto's en ze onderhouden en repareren deze voertuigen. Daartoe moet hij zijn werkzaamheden kunnen plannen, prioriteiten stellen en kosten/batenafwegingen maken. Hij heeft ook contact met klanten/chauffeurs en dient daartoe te beschikken over het vermogen zich te verplaatsen in de situatie van zijn gesprekspartner. Verder kan hij belast worden met het begeleiden en ondersteunen van leerlingen en/of minder ervaren collega's. Bedrijfsauto's die ongepland stilstaan, kosten geld. Dat vraagt om een flexibele, zelfstandige en creatieve beroepshouding die erop gericht is de klus te klaren, ook al betekent het dat iedere beschikbare technicus moet bijspringen en doorwerken. De bedrijfsautotechniek vraagt om een bijzonder grote betrokkenheid en servicegerichtheid. De Eerste Bedrijfsautotechnicus kan 24-uurs hulpdiensten hebben. Dat betekent pechhulp aan op locatie gestrande bedrijfsvoertuigen. Dit vereist een hoge mate aan creativiteit en improvisatievermogen. Goede 'doorvraag'technieken zijn essentieel om te bepalen welke materialen mee moeten in de servicebus, teneinde de benodigde hulp te kunnen bieden. Voor het verlenen van pechhulp langs de weg is bovendien een groot (verkeers)veiligheidsbewustzijn vereist.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Voert onderhoud uit aan voertuigen of mobiele werktuigen

B1-K1-W1: Bereidt onderhoudswerkzaamheden voor

B1-K1-W2: Voert onderhoudswerkzaamheden uit

B1-K1-W3: Rondt onderhoudswerkzaamheden af en rapporteert

B1-K2: Voert reparaties uit aan voertuigen of mobiele werktuigen

B1-K2-W1: Bereidt reparatiewerkzaamheden voor

B1-K2-W2: Voert reparatiewerkzaamheden uit

B1-K2-W3: Rondt reparatiewerkzaamheden af en rapporteert

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Eerste Bedrijfsautotechnicus dat bestaat uit:

Profiel Eerste Bedrijfsautotechnicus met kerntaken:

P5-K1: Monteert accessoires, doet aanpassingen en maakt de bedrijfsauto afleveringsklaar

P5-K1-W1: Bereidt afleveringsklaar- en montagewerkzaamheden voor

P5-K1-W2: Inspecteert de bedrijfsauto

P5-K1-W3: Maakt bedrijfsauto afleveringsklaar

P5-K1-W4: Rondt afleveringsklaar maken van de bedrijfsauto af

P5-K2: Stelt diagnose aan de bedrijfsauto

P5-K2-W1: Bereidt diagnose aan bedrijfsauto voor

P5-K2-W2: Stelt diagnose aan bedrijfsauto

P5-K2-W3: Rondt diagnose aan bedrijfsauto af

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Basis inzetbaarheid als militair	K1153	240	Alle studenten	n.v.t.
Basis militaire fysieke en mentale fitheid	K1154	240	Alle studenten	n.v.t.
Introductie instructie geven bij Defensie	K1157	240	Eigen keuze	0
Introductie leidinggeven bij Defensie	K1158	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021		Basis inzetbaarheid als militair
Schooljaar 2020-2021		Basis militaire fysieke en mentale fitheid
Schooljaar 2022-2023	1	Introductie instructie geven bij Defensie Introductie leidinggeven bij Defensie

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 2F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	<i>Je bent in staat én bereid om naar je eigen capaciteiten te kijken en deze te bespreken met je loopbaanbegeleider. Er wordt van je verwacht dat je de loopbaanlessen volgt, de gevraagde opdrachten uitvoert, individuele gesprekken voert met je loopbaanbegeleider en reflectieverslagen ter voorbereiding van deze gesprekken maakt.</i>
Motievenreflectie Wat wil ik?	<i>Je bent in staat én bereid je passie te omschrijven en deze te bespreken met je loopbaanbegeleider. Er wordt van je verwacht dat je de loopbaanlessen volgt, de gevraagde opdrachten uitvoert, individuele gesprekken voert met je loopbaanbegeleider en reflectieverslagen ter voorbereiding van deze gesprekken maakt.</i>
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	<i>Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in je BPVwerkplek, zodat je een duidelijk beeld krijgt van wat er bij je past en welke uitdagingen je hebt. Je bent eveneens in staat én bereid dit te bespreken met je loopbaanbegeleider. Er wordt van je verwacht dat je de loopbaanlessen volgt, de gevraagde opdrachten uitvoert, individuele gesprekken voert met je loopbaanbegeleider en reflectieverslagen ter voorbereiding van deze gesprekken maakt.</i>
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	<i>Je bent in staat én bereid om zelf sturing te geven aan je opleiding, uiteraard begeleid en ondersteund door je loopbaanbegeleider. Er wordt van je verwacht dat je de loopbaanlessen volgt, de gevraagde opdrachten uitvoert, individuele gesprekken voert met je loopbaanbegeleider en reflectieverslagen ter voorbereiding van deze gesprekken maakt.</i>
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	<i>Je bent in staat en bereid om vragen te stellen aan diverse interne en externe contacten. Je vraagt om hulp aan je juiste personen zodat jij je doelen kan realiseren. Je bent daarnaast in staat én bereid om dit te bespreken met je loopbaanbegeleider. Er wordt van je verwacht dat je de loopbaanlessen volgt, de gevraagde opdrachten uitvoert, individuele gesprekken voert met je loopbaanbegeleider en reflectieverslagen ter voorbereiding van deze gesprekken maakt.</i>

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<i>Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad.</i> <i>Je hebt één uur in de week burgerschap en je opdrachten worden bijgehouden in een portfolio.</i>
Economische dimensie	<i>a. Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces</i> <i>b. Je bent bereid én in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument.</i> <i>Je hebt één uur in de week burgerschap en je opdrachten worden bijgehouden in een portfolio.</i>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<i>Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen.</i> <i>Je hebt één uur in de week burgerschap en je opdrachten worden bijgehouden in een portfolio.</i>
Vitaal burgerschap	<i>Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer.</i> <i>Dit komt onder andere terug in de sportlessen en tijdens het sportcoachingsuur wat wekelijks op je rooster staat. Hiervoor maak je opdrachten die je bijhoudt in een portfolio.</i>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Je gaat de BPV volgen bij de eenheden van Defensie die aansluiten bij je opleiding. Mocht je in de loop van de opleiding concluderen dat je

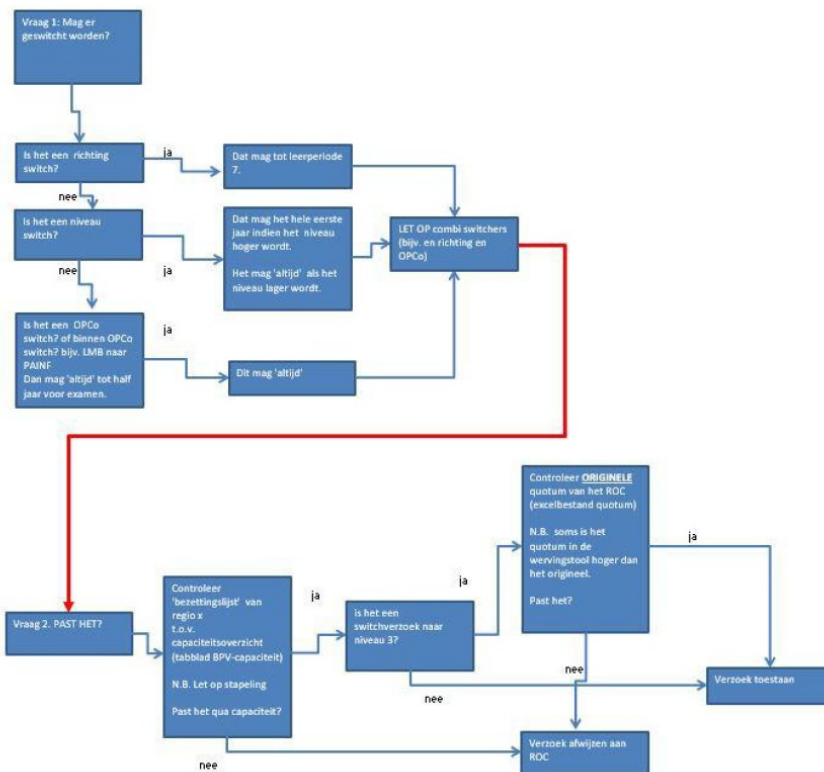
wilt switchen naar een andere opleiding binnen VEVA (omdat achteraf bleek dat je keus niet de juiste was) dan is daar beperkt mogelijkheid

toe. Switchen van richting, Defensieonderdeel en/of niveau is alleen mogelijk als er ruimte is binnen de maximale BPV-ruimte in de regio

voor de desbetreffende richting, niveau en voor het gewenste Defensieonderdeel.

Bij het switchen van richting, niveau en/ of Defensieonderdeel wordt de volgende procedure gevolgd:

2.7



2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Voortgangsregeling Summa VEILIGHEID EBAT niveau 3

Om de opleiding tot een goed einde te brengen en je diploma te behalen dien je tijdens de verschillende opleidingsjaren voldoende groei door te maken. Dit geldt zowel voor het onderwijs op school als voor het functioneren in de BPV. Deze groei noemen we ook wel voortgang. Om te bepalen of je voldoende groei doormaakt en of de voortgang van je studie volgens plan verloopt, krijg je voortgangsbeoordelingen. Bij een voortgangsbeoordeling bepalen we de 'tussenstand' van jouw groei. Een voortgangsbeoordeling vindt plaats aan het einde van een opleidingsfase. Meestal is dat een schooljaar, maar soms is dat ook een onderwijsperiode. Op basis van de

voortgangsbeoordeling doen we een uitspraak over het verdere verloop van je studie. Deze uitspraak is bindend. Een voortgangsbeoordeling wordt primair bepaald aan de hand van het aantal behaalde studiepunten. Studiepunten behaal je door een 'prestatie' te leveren. Dat kan een voldoende gemaakte toets zijn, maar ook een goed uitgevoerd project of een andere opdracht. Hoe meer tijd voor een bepaalde prestatie staat, hoe meer studiepunten je daarvoor krijgt.

Een studiepunt wordt door de docenten toegekend per onderdeel op basis van competentie/gedrag, resultaat (voortgangstoets of inleveropdracht etc.) en aanwezigheid. De verantwoording van de studiepunten is hier terug te vinden.

Niet behaalde studiepunten worden herkanst. Dit alles om competentie/gedrag, resultaat en aanwezigheid te waarborgen. Je loopbaanbegeleider, vakdocent en jij maken samen afspraken over op welke wijze je studiepunten herkanst. De afspraken zijn maatwerk en worden door de loopbaanbegeleider vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Je kunt op basis van het bovenstaande twee mogelijke voortgangsbeoordelingen krijgen:

(1) Voortgang naar volgende fase van de opleiding

Je krijgt deze beoordeling indien:

- a) je **90% of meer** van aantal te behalen studiepunten hebt gehaald voor een **studiejaar** betekent dat: **54 studiepunten** of meer na periode 2 betekent dat: **25 studiepunten** of meer na periode 3 betekent dat: **37 studiepunten** of meer

Deze voortgangsbeoordeling betekent:

voortgang naar de volgende fase van de opleiding, zonder 'studieschuld'. De niet-behaalde studiepunten hoef je niet meer in te halen.

(2) Voortgang bepaald door de docentenvergadering

Je krijgt deze beoordeling indien:

- a) je **minder dan 90%** van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald:

- voor een **studiejaar** betekent dat minder dan 54 studiepunten
- na periode 2 betekent dat: minder dan **25 studiepunten**
- na periode 3 betekent dat: minder dan **37 studiepunten**

b) er sprake is van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden;

Tijdens deze voortgangsvergadering kunnen de volgende voortgangsbeoordelingen worden bepaald:

- 1) Voortgang naar de volgende fase van de opleiding onder voorwaarde dat je aan het einde van de volgende studiefase 90% of meer van

het aantal studiepunten behaald moet hebben.

2) Voortgang naar de volgende fase van de opleiding onder voorwaarde dat een aantal studiepunten alsnog behaald worden voor aanvang

van het nieuwe schooljaar; dit kan betekenen dat je opdrachten tijdens de vakantie dient uit te voeren of herkansingen in de eerste periode

van de volgende fase moet maken.

Indien je niet aan deze afspraken en voorwaarden voldoet, kan dat betekenen, dat je het gehele jaar opnieuw moet doen.

3) dat de student een (bindend) negatief studieadvies krijgt. De procedure wordt uitgevoerd zoals beschreven, in paragraaf Regeling

bindend studieadvies.

Ontwikkelgerichte begeleiding:

Je bent in staat en bereid om in gesprek te gaan met jou mentor over jouw studievoortgang. Je treft hiervoor de nodige voorbereidingen

om het gesprek goed te laten verlopen. Je bent volledig op de hoogte van jouw studieresultaten. Je bent in staat om concrete afspraken (en

een eventueel plan) te maken met je mentor over jouw studievoortgang/ontwikkeling. Deze afspraken worden vastgelegd in Eduarte.

Het eerste begeleidingsgesprek vindt plaats in periode 1 van je opleiding. In periode 2 volgt een tweede gesprek. Tijdens dit tweede

gesprek, krijg je ook je eerste mondelinge studieadvies.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)). Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstuk over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8).

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies (VSA). Na periode 2 krijg je een mondeling VSA tijdens je tweede begeleidingsgesprek. Het schriftelijk VSA volgt na periode 3. Voor het einde van het schooljaar volgt een bindend studieadvies.

Hieronder zie je de procedure rondom het Bindend studieadvies in een tijdpad weergegeven. Zodat je weet, wat je wanneer kunt verwachten.

Datum	activiteit	Totaal aantal te behalen studiepunten	Positief advies = 90% of meer	Negatief advies
Voor 6 november 2020 (eind periode 1)	1e begeleidingsgesprek	-	-	-
5 februari 2021 (eind periode 2)	2de begeleidingsgesprek Mondeling VSA	28	25 of meer	24 of minder
Voor 23 april 2021 (eind periode 3)	Schriftelijk VSA Bij een negatief voorlopig advies volgt een 3de begeleidingsgesprek	41	37 of meer	36 of minder
Voor 1 augustus 2021 (einde schooljaar)	Bindend studieadvies	60	54 of meer	53 of minder*

*voortgang wordt bepaald door de docentenvergadering.

Als je een meerjarig traject volgt dan ontvang je:

Voor het einde van periode 3 je eerste voorlopige studieadvies

Voor het einde van periode 4 je definitieve studieadvies.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma
Basisleerlijn leerjaar 1

Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Introbivak (INT.INT.01)	2	√	
	Introweek (INT.INU.01)	1	√	
	Vakleer periode 1 Lj1 BOL EBAT (VL1.01)	5	√	
Periode 2	Vakleer periode 2 Lj1 BOL EBAT (VL1.02)	5	√	
Periode 3	Vakleer periode 3 Lj1 BOL EBAT (VL1.03)	5	√	
Periode 4	Vakleer periode 4 Lj1 BOL EBAT (VL1.04)	5	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Rapportage periode 1 (RA1.01)	5	√	
Periode 2	Rapportage periode 2 (RA1.02)	6		√
Periode 3	Rapportage periode 3 (RA1.03)	6		√
Periode 4	Rapportage periode 4 (RA1.04)	6		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 4	Loopbaan (LB1.01)	1		√
Periode wordt nog bepaald	Burgerschap (economische dimensie) (BUR1.01)	GS	√	
	Burgerschap (politiek juridische dimensie) (BUR1.02)	GS	√	
	Burgerschap (sociaal maatschappelijke dimensie) (BUR1.03)	GS	√	
	Burgerschap (vitaal burgerschap) (BUR1.04)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Basis militair 1.1 (K1153.BM1.01)	2	√	
	Fysieke en mentale fitheid 1.1 (K1154.FMF.01)	1	√	
Periode 2	Basis militair 1.2 (K1153.AM1.01)	2	√	
	Fysieke en mentale fitheid 1.2 (K1154.YMF.01)	1	√	
Periode 3	Basis militair 1.3 (K1153.SM1.01)	2	√	
	Fysieke en mentale fitheid 1.3 (K1154.SMF.01)	1	√	
Periode 4	Basis militair 1.4 (K1153.IM1.01)	2	√	
	Fysieke en mentale fitheid 1.4 (K1154.IMF.01)	1	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Rekenen, engels, nederlands 2.1 (REN2.01)	GS	√	
	Vakleer periode 1 Lj2 BOL EBAT (VL2.01)	4	√	
	Rekenen, engels, nederlands 3.1 (REN. 3.01)	GS	√	
Periode 2	Rekenen, engels, nederlands 2.2 (REN2.02)	GS	√	
	Vakleer periode 2 Lj2 BOL EBAT (VL2.02)	4	√	
	Rekenen, engels, nederlands 3.2 (REN. 3.02)	1	√	
Periode 3	Rekenen, engels, nederlands 2.3 (REN2.03)	GS	√	
	Vakleer periode 3 Lj2 BOL EBAT (VL2.03)	4	√	
Periode 4	Rekenen, engels, nederlands 2.4 (REN2.04)	1	√	
	Vakleer periode 4 Lj2 BOL EBAT (VL2.04)	4	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Rapportage periode 1 (RA2.01)	4		√
Periode 2	Bpv voortgang periode 1-2 (BPV2.01)	5		√
	Rapportage periode 2 (RA2.02)	5		√
Periode 3	Rapportage periode 3 (RA2.03)	4		√
	Rapportage periode 4 (RA2.04)	4		√
Periode 4	Bpv voortgang periode 3-4 (BPV2.02)	6		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV

Periode 4	Loopbaan (LB2.01)	1	√	
Periode wordt nog bepaald	Burgerschap (economische dimensie) (BUR2.01)	GS	√	
	Burgerschap (politiek juridische dimensie) (BUR2.02)	GS	√	
	Burgerschap (sociaal maatschappelijke dimensie) (BUR2.03)	GS	√	
	Burgerschap (vitaal burgerschap) (BUR2.04)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Basis militair 2.1 (K1153.BM2.01)	2	√	
	Fysieke en mentale fitheid 2.1 (K1154.EMF.01)	1	√	
Periode 2	Basis militair 2.2 (K1153.AM2.01)	2	√	
	Fysieke en mentale fitheid 2.2 (K1154.KMF.01)	1	√	
Periode 3	Basis militair 2.3 (K1153.SM2.01)	2	√	
	Fysieke en mentale fitheid 2.3 (K1154.EEF.01)	1	√	
Periode 4	Basis militair 2.4 (K1153.IM2.01)	2	√	
	Fysieke en mentale fitheid 2.4 (K1154.ENF.01)	1	√	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Theorietoets periode 1 (TT3.01)	2	√	
	Vakleer periode 1 BOL EBAT (VL 3.01)	3	√	
Periode 2	Theorietoets periode 2 (TT3.02)	2	√	
	Vakleer periode 2 BOL EBAT (VL 3.02)	3	√	
Periode 3	Theorietoets periode 3 (TT3.03)	2	√	
	Vakleer periode 3 BOL EBAT (VL 3.03)	3	√	
Periode 4	Theorietoets periode 4 (TT3.04)	2	√	
	Vakleer periode 4 BOL EBAT (VL 3.04)	3	√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Rapportage periode 1 (RA 3.01)	4		√
Periode 2	Bpv voortgang periode 1-2 (BPV3.01)	5		√
	Rapportage periode 2 (RA 3.02)	4		√
Periode 3	Rapportage periode 3 (RA 3.03)	4		√
Periode 4	Bpv voortgang periode 3-4 (BPV3.02)	5		√
	Rapportage periode 4 (RA 3.04)	4		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Loopbaan (LB3.01)	1	√	
	Burgerschap (economische dimensie) (BUR3.01)	GS	√	
	Burgerschap (politiek juridische dimensie) (BUR3.02)	GS	√	
	Burgerschap (sociaal maatschappelijke dimensie) (BUR3.03)	GS	√	
	Burgerschap (vitaal burgerschap) (BUR3.04)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Instructie geven 3.1 (K1157.IG3.01)	3	√	
	Leiding geven 3.1 (K1158.LG3.01)	3	√	
Periode 2	Instructie geven 3.2 (K1157.NG3.01)	3	√	
	Leiding geven 3.2 (K1158.EG3.01)	3	√	
Periode 3	Instructie geven 3.3 (K1157.SG3.01)	3	√	
	Leiding geven 3.3 (K1158.IG3.01)	3	√	
Periode 4	Instructie geven 3.4 (K1157.TG3.01)	3	√	
	Leiding geven 3.4 (K1158.DG3.01)	3	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Voert onderhoud uit aan voertuigen of mobiele werktuigen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid Onderhoud	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3	PVB	2	2	3	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
BPV examens Onderhoud	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3	PEX	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert reparaties uit aan voertuigen of mobiele werktuigen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid Reparatie	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	CGI	3	3	3	4	BU	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
BPV examens Reparatie	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	PEX	3	4	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Monteert accessoires, doet aanpassingen en maakt de bedrijfsauto afleveringsklaar										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
BPV examens Accessoires	P5-K1-W1 P5-K1-W2 P5-K1-W3 P5-K1-W4	PEX	2	2	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Stelt diagnose aan de bedrijfsauto										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid Diagnose	P5-K2-W1 P5-K2-W2 P5-K2-W3	PVB	3	4	3	4	BU	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
BPV examens Diagnose	P5-K2-W1 P5-K2-W2 P5-K2-W3	PEX	3	3	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
Engels instructie lezen	P5-K2-W1 P5-K2-W2 P5-K2-W3	SKE	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Basis inzetbaarheid als militair										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
W1: Oriënteert zich op het verblijven en oefenen op een militaire locatie	D1-K1-W1	PEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W2: Maakt en houdt zijn uitrusting en materiaal inzetgereed	D1-K1-W2	PEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Basis militaire fysieke en mentale fitheid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
W1: Traint fysieke en mentale belastbaarheid 1	D1-K1-W1	VEX	2	2	2	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Introductie instructie geven bij Defensie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
W1: Bereidt een eenvoudige instructie en/of training voor	D1-K1-W1	PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W2: Geeft een eenvoudige instructie en/of training aan zijn team	D1-K1-W2	PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W3: Evalueert de resultaten van een eenvoudige instructie en/of training	D1-K1-W3	PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Introductie leidinggeven bij Defensie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
W1: Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit	D1-K1-W1	PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W2: Bereidt zijn team voor op de uitvoering van de eenvoudige opdracht Omschrijving De	D1-K1-W2	PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W3: Stuur zijn team aan bij de uitvoering van een eenvoudige opdracht	D1-K1-W3	PEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Voor een aangepaste wijze van examinering lever je zelf binnen de eerste vier weken van het eerste schooljaar jouw Dyslexie verklaring aan volgens het protocol van het examenbureau.

Jouw mentor stuurt na ontvangst van je volledig ingevulde aanvraag en controle op geldigheid van jouw onderliggers, deze aanvraag door naar de administratie.

Je bewaakt zelf via jouw studentenportal of deze aangepaste wijze van examinering is doorgevoerd binnen de eerste twee maanden van het eerste schooljaar.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet. Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25245
Opleidingscode	25245BOL36.02
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	464		464		464	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		880		880		880
Keuzedelen	240	0	200	0	200	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	704	880	664	880	664	880
Totaal bot en bpv leerjaar	1584		1544		1544	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1392	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		2640
Keuzedelen	640	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	4672	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	640
---	-----

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
4 R van de Sande 04-11-2022.	addendum Summatief	Wijziging in planning examen Engels.
3 E Loos 02-09-2022.	addendum Summatief	Examenleverancier Stichting Stem gewijzigd naar MAC B.V. voor de examens PVB reparatie en PVB diagnose. Theorie examen gecombineerd met PVB reparatie. Uitvoeringsvorm PVB reparatie gewijzigd van proeve naar CGI.
2 E Loos 20-11-2021.	addendum Summatief	Wijzigingen in het examen Nederlands, hier stonden de examens niet op de juiste momenten gepland.
1 E Loos 10-12-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	E Loos	10-12-2020
2	E Loos	20-11-2021
3	E Loos	02-09-2022
4	R van de Sande	04-11-2022

Versies

Versie	Datum
1	10-12-2020
2	20-11-2021
3	02-09-2022
4	04-11-2022