

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier:	Evenementenorganisatie
Crebonummer:	25749

Opleiding	Medewerker evenementenorganisatie
Crebonummer:	25749

Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol

Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2022

Versie 5

18-06-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

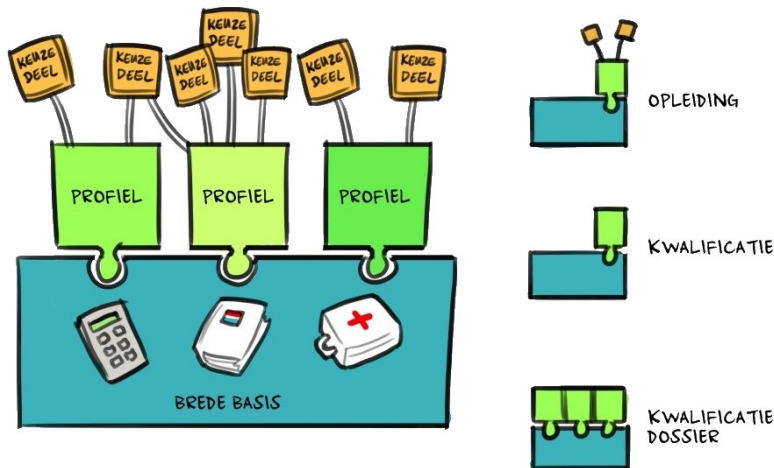
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Wij werken met projecten. Die kunnen 1 uur maar ook 2 maanden duren. Rondom de projecten wordt theorie en vaardigheidsonderwijs volgens een vast rooster gegeven.

De projecten worden steeds moeilijker. Soms werk je alleen, soms in groepen.

Je loopt 2 keer tijdens je opleiding full time stage. De eerste helft van leerjaar 2 en de tweede helft van leerjaar 3. Tijdens beide stageperiodes werk je aan meerdere Proeves van Bekwaamheid.

Vanaf leerjaar 1 draai je meerdere uren per jaar mee in de praktijk. Je mentor zal uitleggen hoe dat in zijn werk gaat. Ook krijg je praktische workshops en bieden we je de mogelijkheid om verschillende certificaten te behalen.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Medewerker evenementenorganisatie in?

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Stelt evenementplannen op en/of ondersteunt daarbij
 - B1-K1-W1:** Inventariseert wensen en eisen van de opdrachtgever
 - B1-K1-W2:** Verzamelt informatie voor evenementen en analyseert deze
 - B1-K1-W3:** Maakt een risico-analyse en een overzicht van benodigde vergunningen
 - B1-K1-W4:** Doet voorstellen voor evenementplannen en/of stelt deze bij
 - B1-K1-W5:** Werkt evenementplannen uit en presenteert deze
 - B1-K1-W6:** Stelt begroting en offerte op voor de opdrachtgever
- B1-K2:** Organiseert evenement en evenementpromotie
 - B1-K2-W1:** Werkt een draaiboek en callsheet uit
 - B1-K2-W2:** Regelt de promotie van het evenement
 - B1-K2-W3:** Regelt de inhuur/aankoop van materialen, mensen, techniek, (virtuele) ruimtes, catering, vervoer en voorzieningen
 - B1-K2-W4:** Verzorgt de administratie met betrekking tot de deelnemers
 - B1-K2-W5:** Regelt de infrastructuur rondom het evenement
 - B1-K2-W6:** Regelt de inrichting van ruimtes, de installatie van materialen en apparatuur en de dagelijkse voorzieningen
 - B1-K2-W7:** Regelt de veiligheidsorganisatie van het evenement
- B1-K3:** Ondersteunt bij de uitvoering van het evenement
 - B1-K3-W1:** Bewaakt de voortgang tijdens het evenement
 - B1-K3-W2:** Coördineert de verkoop/verhuur van producten, catering en aanvullende diensten
 - B1-K3-W3:** Coördineert de ontvangst van de bezoekers, artiesten, leveranciers en onderaannemers
 - B1-K3-W4:** Informeert en adviseert aanwezigen en handelt klachten af
- B1-K4:** Rondt het evenement af
 - B1-K4-W1:** Handelt financiële, personele en administratieve zaken rondom evenementen af
 - B1-K4-W2:** Evalueert het evenement en doet verbetervoorstellen

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Medewerker evenementenorganisatie dat bestaat uit:

Profiel Medewerker evenementenorganisatie met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Duurzaamheid in het beroep D	K0031	240	Eigen keuze	15
Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	K0210	240	Eigen keuze	15
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Eigen keuze	15
Toerisme en recreatie in de regio	K0387	240	Eigen keuze	15
Ondernemerschap mbo	K0165	480	Eigen keuze	15
Belevingsgericht werken	K0790	240	Eigen keuze	15
Vorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	15
Lean en creatief	K0512	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2022-2023	2	Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Toerisme en recreatie in de regio
Schooljaar 2023-2024	3	Duurzaamheid in het beroep D Ondernemerschap mbo Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Toerisme en recreatie in de regio Lean en creatief Belevingsgericht werken
Schooljaar 2024-2025	1	Duurzaamheid in het beroep D Vorbereiding hbo Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Toerisme en recreatie in de regio Lean en creatief Belevingsgericht werken

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Tijdens de opleiding maken de studenten verschillende opdrachten en reflectieverslagen waarin alle loopbaancompetenties aan bod komen
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	In het vak Van A naar B werken de studenten, door middel van een portfolio, aan alle burgerschapscompetenties.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Kerntaken en werkprocessen tijdens je bpv:

B1-K2: Organiseert evenement en evenementpromotie
B1-K2-W1: Werkt een draaiboek en callsheet uit
B1-K2-W2: Regelt de promotie van het evenement
B1-K2-W3: Regelt de inhuur/aankoop van materialen, mensen, techniek, (virtuele) ruimtes, catering, vervoer en voorzieningen
B1-K2-W4: Verzorgt de administratie met betrekking tot de deelnemers
B1-K2-W5: Regelt de infrastructuur rondom het evenement
B1-K2-W6: Regelt de inrichting van ruimtes, de installatie van materialen en apparatuur en de dagelijkse voorzieningen
B1-K2-W7: Regelt de veiligheidsorganisatie van het evenement
B1-K3: Ondersteunt bij de uitvoering van het evenement
B1-K3-W1: Bewaakt de voortgang tijdens het evenement
B1-K3-W2: Coördineert de verkoop/verhuur van producten, catering en aanvullende diensten
B1-K3-W3: Coördineert de ontvangst van de bezoekers, artiesten, leveranciers en onderaannemers
B1-K3-W4: Informeert en adviseert aanwezigen en handelt klachten af
B1-K4: Rondt het evenement af
B1-K4-W1: Handelt financiële, personele en administratieve zaken rondom evenementen af
B1-K4-W2: Evalueert het evenement en doet verbetervoorstellen

Om te mogen starten aan beide Proeves van Bekwaamheid in de stage van leerjaar 3 geldt de volgende normering:

je mag maximaal 4 studiepunten missen in de eerste helft van leerjaar 3, hierbij mag geen sprake zijn van vakverwaarlozing. Dat wil zeggen dat je voor hetzelfde vak in OP 1 en OP 2 niet alle studiepunten mag missen.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

In het eerste leerjaar krijgt je een Bindend Studieadvies (BSA). Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Studenten uit het reguliere* eerste leerjaar krijgen hun BSA tussen **16 mei en 15 juli 2023**.

Het advies kan positief of negatief zijn. Bij een positief advies ga je door naar leerjaar 2, bij een negatief advies moet je de opleiding verlaten. Het bindende advies geldt voor de rest van je opleiding.

De adviezen bepalen wij met het docententeam op basis van je resultaten en studie- en beroepshouding.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je studieresultaten en ontwikkeling in het eerste jaar voldoende zijn. Natuurlijk wachten we niet tot het einde van het jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8).

Eerst een voorlopig studieadvies.

Voordat je je BSA krijgt, ontvang je eerst een voorlopig studieadvies (VSA). Je eerste VSA krijg je voor **1 maart 2023**.

* voorlopig positief

wij verwachten op basis van je resultaten van dat moment dat je aan het einde van het schooljaar voldoet aan de eisen voor een positief bindend advies. De voorwaarde is wel dat dit zo blijft. Als je resultaten na je VSA onvoldoende worden, krijg je een tweede voorlopig advies. Dit wordt dan negatief, met afspraken over verbetering.

* voorlopig negatief

je voldoet (nog) niet aan onze eisen. We maken afspraken over wat jij moet verbeteren en wat je van ons nodig hebt voor een bindend positief advies. Je hebt dan de tijd om daaraan te werken. Soms is het nodig om afspraken bij te stellen. Dan krijg je een tweede voorlopig advies.

Daarna het bindend studieadvies

In de periode **16 mei 2023 t/m 15 juli 2023** krijg je het BSA.

In het eerste leerjaar kun je 60 studiepunten halen. Wat je moet doen om per vak je studiepunten te halen staat in de studiewijzers.

* Een positief bindend studieadvies

Je hebt 54 of meer studiepunten gehaald.

* Een negatief bindend studieadvies

Je hebt minder dan 54 studiepunten gehaald en/of bent de afspraken uit je voorlopig negatieve advies onvoldoende nagekomen.

Soms zijn er bij een student bijzondere omstandigheden waardoor maatwerk nodig is. Dan bekijken wij per individu wat een goede oplossing is en of en hoe de studie het beste kan worden voortgezet. Dit bepalen wij met het docententeam en de zorgcoach.

** studenten uit het versnelde traject krijgen hun bindend studieadvies uiterlijk **13 februari 2023**. Voor hen geldt een aangepaste regeling.*

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Start-up product (SUP.01)	1	√	
	Start-up proces (SUP.02)	2	√	
Periode 2	School party product (SPP.01)	1	√	
	School party proces (SPP.02)	2	√	
Periode 3	Charity and Social media product (CSP.01)	1	√	
	Charity and Social media proces (CSP.02)	2	√	
Periode 4	Business Event product (BEP.01)	1	√	
	Business Event proces (BEP.02)	2	√	
Periode 3	Eventplannen EP1 (EVE1.EVE.01)	1	√	
Periode 1	Skills lab OP1 (SKL.01)	1	√	
Periode 3	Skills lab OP3 (SKL.03)	1	√	
Periode 1	Engels OP1 (ENG1.01)	1	√	
Periode 2	Engels OP2 (ENG1.02)	1	√	
Periode 3	Engels OP3 (ENG1.03)	1	√	
Periode 4	Engels OP4 (ENG1.04)	1	√	
Periode 2	Content & Creatie OP2 (CCR.02)	1	√	
Periode 4	Content & Creatie OP4 (CCR.04)	1	√	
Periode 4	Praktijk leerjaar 1 (PRA1.PL1.01)	2	√	
Periode 4	Workshops leerjaar 1 (WRK1.WL1.01)	1	√	
Periode 1	COV OP1 (COV1.01)	1	√	
Periode 2	COV OP2 (COV1.02)	1	√	
Periode 3	COV OP3 (COV1.03)	1	√	
Periode 4	COV OP4 (COV1.04)	1	√	
Periode 1	Evenementen KE1 OP1 (EKE1.EKO.01)	1	√	
Periode 2	Evenementen KE1 OP2 (EKE1.VKO.01)	1	√	
Periode 3	Evenementen KE1 OP3 (EKE1.NKO.01)	1	√	
Periode 1	Marketingcommunicatie OP1 (MAC1.MAO.01)	1	√	
Periode 2	Marketingcommunicatie OP2 (MAC1.MAP.01)	1	√	
Periode 3	Marketingcommunicatie OP3 (MAC1.MAQ.01)	1	√	
Periode 4	Marketingcommunicatie OP4 (MAC1.MAR.01)	1	√	
Periode 3	Media en PR OP3 (MPR1.MPO.01)	1	√	
Periode 4	Media en PR OP4 (MPR1.EPO.01)	1	√	
Periode 1	Nederlands OP1 (NED1.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands OP2 (NED1.02)	1	√	
Periode 3	Nederlands OP3 (NED1.03)	1	√	
Periode 4	Nederlands OP4 (NED1.04)	1	√	
Periode 1	CMC OP1 (CMC1.01)	1	√	
Periode 2	CMC OP2 (CMC1.02)	1	√	
Periode 3	CMC OP3 (CMC1.03)	1	√	
Periode 4	CMC OP4 (CMC1.04)	1	√	
Periode 1	Rekenvaardigheid OP1 (REK1.01)	1	√	
Periode 2	Rekenvaardigheid OP2 (REK1.02)	1	√	
Periode 3	Rekenvaardigheid OP3 (REK1.03)	1	√	
Periode 4	Rekenvaardigheid OP4 (REK1.04)	1	√	
Periode 4	Praktijk oriëntatie (POR1.PRO.01)	1	√	
Periode 1	Van A naar B OP1 (AB1.01)	1	√	
Periode 2	Van A naar B OP2 (AB1.02)	1	√	
Periode 3	Van A naar B OP3 (AB1.03)	1	√	
Periode 4	Van A naar B OP4 (AB1.04)	1	√	
Periode 4	Mentoruur (MEN1.04)	1	√	
Periode 2	Keuzeruimte OP2 (KZE1.02)	1	√	
Periode 3	Keuzeruimte OP3 (KZE1.03)	1	√	
Periode 4	Keuzeruimte OP4 (KZE1.04)	1	√	
Periode 2	online marketing OP2 (OMC1.OMO.01)	1	√	
Periode 4	Online marketing OP4 (OMC1.NMO.01)	1	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Business event OP1 (BUE2.MPO.01)	3	√	
Periode 2	Business event OP3 (BUE2.IPO.01)	3	√	
Periode 1	Skills lab2 OP1 (SKL2.KLO.01)	1	√	
Periode 2	Skills lab2 OP2 (SKL2.ILO.01)	1	√	
Periode 4	Skills lab2 OP4 (SKL2.SLO.01)	1	√	

Periode 1	Engels VE1 OP1 (ENG2.GBO.01)	1	√	
Periode 2	Engels VE1 OP2 (ENG2.EBO.01)	1	√	
Periode 1	Content& Creatie2 OP1 (CCR2.CCO.01)	1	√	
Periode 2	Content& Creatie2 OP2 (CCR2.NCO.01)	1	√	
Periode 4	Content & Creatie2 OP4 (CCR2.OCO.01)	1	√	
Periode 1	Evenementen OP1 (EVE2.EVQ.01)	1	√	
Periode 2	Evenementen OP2 (EVE2.EVR.01)	1	√	
Periode 3	Evenementen OP3 (EVE2.EVO.01)	1	√	
Periode 4	Evenementen OP4 (EVE2.EVP.01)	1	√	
Periode 1	Nederlands voortgang OP1 (NED2.NVO.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands voortgang OP2 (NED2.EVO.01)	1	√	
Periode 3	Nederlands voortgang OP3 (NED2.01)	1	√	
Periode 4	Nederlands voortgang OP4 (NED2.02)	1	√	
Periode 1	Commerciële calculaties2 OP1 (COC2.01)	1	√	
Periode 2	Commerciële calculaties2 OP2 (COC2.02)	1	√	
Periode 3	Keuzeruimte Ij 2-OP3 (KZE2.01)	1	√	
Periode 4	Keuzeruimte Ij 2-OP4 (KZE2.02)	1	√	
Periode 2	BPV 2 OP2 (BPV2.B2O.01)	12	√	√
Periode 4	BPV 2 OP4 (BPV2.02)	16	√	√
Periode 1	Social media & online marketing OP1 (SMO2.SMO.01)	1	√	
Periode 2	Social media & online marketing OP2 (SMO2.OMO.01)	1	√	
Periode 2	Workshops OP2 (WOR2.WOO.01)	1	√	
Periode 4	Workshops OP4 (WOR2.WOP.01)	1	√	
Periode 4	Mentoruur leerjaar 2 (MEN2.ML2.01)	1	√	
Periode 4	Online marketing/comm Ijr2 (OMC2.OML.01)	1	√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Public Event OP1 (PRO3.PEP.01)	5	√	
Periode 2	Public Event OP2 (PRO3.LEP.01)	5	√	
Periode 1	Skills lab 3 OP1 (SKL3.SL3.01)	1	√	
Periode 2	Skills lab 3 OP2 (SKL3.KL3.01)	1	√	
Periode 1	Content en Creatie OP1 (CEC3.CCO.01)	1	√	
Periode 2	Content en Creatie OP2 (CEC3.OCO.01)	1	√	
Periode 1	Evenementen OP1 (EVE3.EVO.01)	1	√	
Periode 2	Evenementen OP2 (EVE3.EVP.01)	1	√	
Periode 2	Mentor 3 OP2 (MEN3.01)	2	√	
Periode 1	Keuzeruimte 3 OP1 (KZE3.01)	1	√	
Periode 2	Keuzeruimte 3 OP2 (KZE3.02)	1	√	
Periode 2	BPV 3 OP2 (BPV3.B3O.01)	10		√
Periode 4	BPV 3 OP4 (BPV3.01)	30		√

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Stelt evenementplannen op en/of ondersteunt daarbij											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Evenementenorganisatie KE1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6		SKE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Stelt evenementplannen op en/of ondersteunt daarbij	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6		PVB	2	2	2	3	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Beroepsgericht Engels	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6		SVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Organiseert evenement en evenementpromotie											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Organiseert evenement en evenementpromotie	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 B1-K2-W6 B1-K2-W7		PVB	3	4	3	4	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Ondersteunt bij de uitvoering van het evenement											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondersteunt bij de uitvoering van het evenement	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4		PVB	2	4	3	4	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Rondt het evenement af											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rondt het evenement af	B1-K4-W1 B1-K4-W2		PVB	3	4	3	4	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep D										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Duurzaamheid in het beroep D	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K4-W1 D1-K4-W2	WSV	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Keuzedeel: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal I	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	WSV	1	4	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Inspelen op innovaties	D1-K1-W1	WSV	1	4	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Toerisme en recreatie in de regio										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Toerisme en recreatie in de regio		WSV	1	4	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ondernemerschap mbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemerschap	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 D1-K1-W6 D1-K1-W7	WSV	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Belevingsgericht werken										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Belevingsgericht werken	D1-K1-W1 D1-K1-W2	WSV	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Voorbereiding HBO	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	WSV	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Keuzedeel: Lean en creatief										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Lean en creatief	D1-K1-W1 D1-K1-W2	WSV	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamens
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Om te mogen starten aan beide Proeves van Bekwaamheid in de stage van leerjaar 3 geldt de volgende normering:

je mag maximaal 4 studiepunten missen in de eerste helft van leerjaar 3, hierbij mag geen sprake zijn van vakverwaarlozing. Dat wil zeggen dat je voor hetzelfde vak in OP 1 en OP 2 niet alle studiepunten mag missen.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25749
Opleidingscode	25749BOL36.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	<i>bpv</i>	bot	<i>bpv</i>	bot	<i>bpv</i>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	872		426		437	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1		719		611
Keuzedelen	1	1	1	1	1	1
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	873	2	427	720	438	612
Totaal bot en bpv leerjaar	875		1147		1050	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	<i>bpv</i>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1735	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1331
Keuzedelen	3	3
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3072	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV

6

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
5 Johan Otten 18-06-2024.	addendum summatief	examentijd aangepast
4 Johan Otten 28-03-2024.	addendum summatief en formatief	zie mail aan applicatiebeheer
3 H Atteveld 06-12-2023.	erratum Ontwikkelingsgerichte beoordeling	loopbaan- en burgerschapsprogramma tekstueel aangepast
2 H Atteveld 15-05-2023.	addendum formuleer tekst	geen idee wat er gewijzigd is
1 L van Steenhoven 09-11-2022.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	L van Steenhoven	09-11-2022
2	H Atteveld	15-05-2023
3	H Atteveld	06-12-2023
4	Johan Otten	28-03-2024
5	Johan Otten	18-06-2024