

Onderwijs- en examenregeling

Summa Veiligheid

Kwalificatiedossier: Particuliere beveiliging
Crebonummer: 25691

Opleiding: Beveiliger 3
Crebonummer: 25691

Niveau: Niveau 3
Leerweg: bbl

Opleidingsduur: 36 maanden
Cohort: 2025

Versie 2

03-10-2025

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

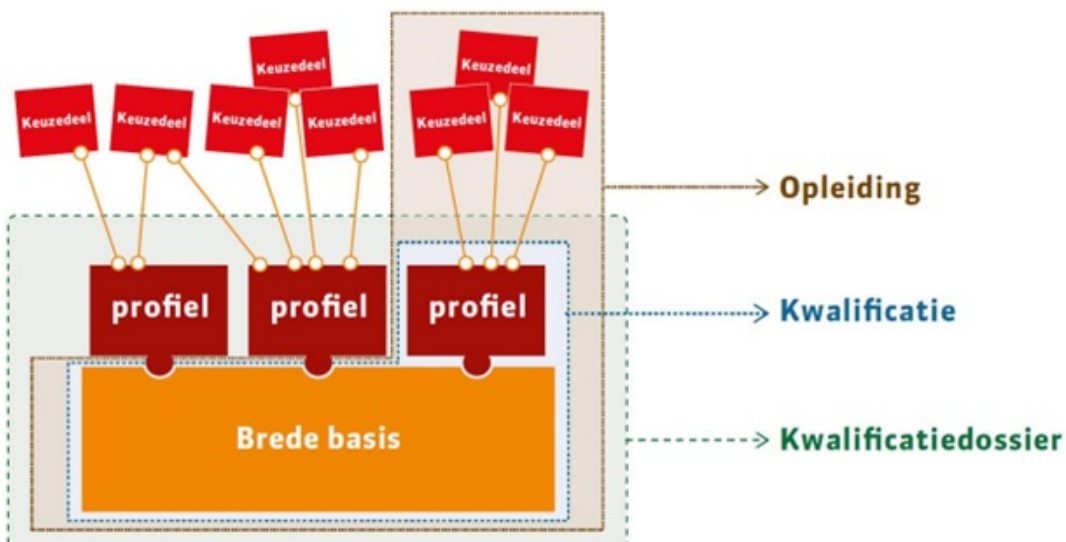
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Binnen de opleiding Particuliere Beveiliging kom je naar school toe om in de praktijk te leren. De klaslokalen en de verdieping van de opleiding is dusdanig ingericht dat het lijkt alsof je komt werken. Je leert dus echt in de praktijk, wij noemen dit 'het project'. Aan de hand van situaties/casussen wordt het vak van beveiliging aangeleerd, ondersteund met theorie.

Daarnaast wordt de opleiding in drie verschillende moeilijkheidsniveau's aangeboden, dit wil zeggen dat alle situaties ook in drie verschillende moeilijkheidsniveau's plaatsvinden. Het beginniveau heeft de kleur geel, het tussenniveau heeft de kleur oranje en het eindniveau de kleur groen. Aan deze kleur kan jij, maar ook de docent zien met welk niveau je bezig bent. Om door te stromen naar een volgend niveau moet je bewijzen dat je verschillende soorten situaties goed kunt uitvoeren en dat je ook de bijbehorende beroepshouding onder de knie hebt.

De opleiding is opgebouwd uit cursussen. Iedere cursus staat voor een stukje kennis of een vaardigheid die je als beveiliging nodig hebt. Door alle cursussen te doorlopen, word je klaargestoomd voor je examens en voor het beroep van beveiliging. Je werkt aan de cursussen tijdens de lessen baliedienst, project mijn beveiligingsroute en ook tijdens de andere lessen.

Voor het deel van jouw niveau 3 opleiding komt er ook een stuk aansturing en controleren van medestudenten bij. Ook dit deel is opgebouwd in verschillende moeilijkheidsniveau's.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Beveiligers 3 in?

De Beveiligers 3 opereert als meewerkend voorman bij de uitvoering van de beveiligingstaken in private en publieke organisaties. Hij coördineert situationeel de uitvoering van de preventieve, repressieve, serviceverlenende en faciliterende taken van collega beveiligers. Hij stelt diverse instructies op en adviseert de leidinggevende en de klant waarvoor hij werkt over te nemen beveiligingsmaatregelen. Veel Beveiligers 3 werken gedetacheerd bij een opdrachtgever, anderen voeren beveiligingswerkzaamheden en faciliterende taken uit ten behoeve van het bedrijf waar ze in dienst zijn. De Beveiligers 3 bewaken de veiligheid binnen de kaders van een beveiligingsopdracht meestal in een private omgeving.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Voert preventieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging

B1-K1-W1: Voert toegangs- en uitgangscntroles uit

B1-K1-W2: Voert surveillances en controles uit

B1-K2: Voert repressieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging

B1-K2-W1: Treedt op bij ongewenst gedrag

B1-K2-W2: Houdt verdachten aan

B1-K2-W3: Treedt op bij incidenten

B1-K3: Biedt service en facilitaire ondersteuning

B1-K3-W1: Biedt service en hulp

B1-K3-W2: Voert faciliterende werkzaamheden uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Beveiligers 3 dat bestaat uit:

Profiel Beveiligers 3 met kerntaken:

P2-K1: Coördineert situationeel de uitvoering van de (beveiligings)werkzaamheden

P2-K1-W1: Treedt coördinerend op bij calamiteiten/incidenten

P2-K1-W2: Ondersteunt collega beveiligers bij de uitvoering van de werkzaamheden

P2-K1-W3: Voert eenvoudige werkzaamheden op het gebied van dienstuitvoering uit

P2-K1-W4: Handelt proactief op normafwijkend gedrag

P2-K2: Levert een bijdrage aan de borging van de kwaliteit van de (beveiligings)werkzaamheden

P2-K2-W1: Stelt een eenvoudige kwetsbaarheidsanalyse op

P2-K2-W2: Stelt ten aanzien van (te verwachten) gebeurtenissen instructies op

P2-K2-W3: Evalueert met betrokkenen de uitgevoerde (beveiligings)werkzaamheden

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Eigen keuze	0
Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	K0055	240	Eigen keuze	0
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	0
Leidinggeven	K0061	480	Eigen keuze	0
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Eigen keuze	0
Ondernemend gedrag	K1483	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studietoelichting. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2025-2028	1	Digitale vaardigheden basis Digitale vaardigheden gevorderd
Schooljaar 2025-2028	1	Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit Leidinggeven Persoonlijk profileren Ondernemend gedrag
Schooljaar 2025-2028	1	Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit Persoonlijk profileren Ondernemend gedrag

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 3

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Tijdens jouw opleiding ben jij ook bezig met jouw loopbaan. Je werkt op school en tijdens jouw stage aan jouw beroepshouding.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	Daarnaast ben jij tijdens jouw opleiding aan de leiding. Je onderhoud (pro)actief contact met jouw coach en neemt verantwoordelijkheid over jouw opleiding.
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Tijdens het werken aan deze cursus leer je de volgende vaardigheden: Intra- en interpersoonlijke vaardigheden in relatie tot burgerschap
Economische dimensie	

Dimensies van Burgerschap	Wat praktische vaardigheden zijn die in het maatschappelijk leven nodig zijn
<p data-bbox="129 143 486 219">Sociaal-maatschappelijke dimensie</p> <p data-bbox="129 1711 486 1740">Vitaal burgerschap</p>	<p data-bbox="486 143 1327 219">veelal intrapersoonlijke of interpersoonlijke vaardigheden. Het beschikken over intrapersoonlijke vaardigheden betekent dat iemand zichzelf goed begrijpt en effectief kan functioneren als individu (denk aan emotieregulatie, motivatie, leefstijl).</p> <p data-bbox="486 297 1327 539">Interpersoonlijke vaardigheden zijn vaardigheden die nodig zijn om effectief en respectvol met anderen om te gaan (denk aan samenwerking, communiceren, conflict oplossen en empathie). Deze vaardigheden zijn echter niet per se burgerschapscompetenties. Zo zijn niet alle interpersoonlijke vaardigheden ook burgerschapsvaardigheden: aardig zijn kan wel handig zijn voor 'burgerschap' maar dat is niet in alle gevallen zo. Soms kan het wenselijker zijn om 'te benoemen waar het op staat'.</p> <p data-bbox="486 562 1327 804">Maar burgerschap staat zeker niet los van praktische vaardigheden. Praktische vaardigheden en burgerschap versterken elkaar. Bijvoorbeeld: om deel te nemen aan maatschappelijke discussies is (enige mate van) zelfregulatie noodzakelijk. Politieke participatie wordt versterkt op het moment dat mensen het gevoel hebben dat zij voldoende in staat zijn tot zelfregulatie en het vertrouwen hebben in eigen kunnen om deel te nemen aan de politiek en de samenleving.</p> <p data-bbox="486 826 1327 855">Samen met de vaardigheden werk je ook aan de volgende leeruitkomsten:</p> <p data-bbox="486 878 1327 907"><u>Thema A: Verschil en gelijkwaardigheid</u></p> <p data-bbox="486 929 1327 1003">KD:De student onderbouwt met voorbeeldgevallen hoe mensen en groepen verschillend mogen zijn én hoe pluraliteit begrensd wordt vanwege het principe van gelijkwaardigheid.</p> <p data-bbox="486 1025 1327 1099">KD:De student onderbouwt met voorbeeldgevallen hoe in- en uitsluiting werkt en hoe verschil en gelijkwaardigheid daarmee samenhangen.</p> <p data-bbox="486 1122 1327 1196">VER:De student onderbouwt hoe maatschappelijke ontwikkelingen een rol spelen bij de spanning tussen verschil en gelijkwaardigheid en welke bijdrage (groepen) mensen op die ontwikkelingen hebben (gehad).</p> <p data-bbox="486 1218 1327 1292">ERV:De student verkent (eigen) ervaringen en onderneemt activiteiten binnen spanningen tussen verschil en gelijkwaardigheid en verbindt deze met gebeurtenissen in samenleving en beroep.</p> <p data-bbox="486 1314 1327 1420">SP:De student verkent diens standpunten en ontwikkelt handelingsmogelijkheden bij vraagstukken waar verschil en gelijkwaardigheid op gespannen voet staan en beschrijft hoe deze standpunten en handelingsmogelijkheden zich verhouden tot democratische waarden en dilemma's.</p> <p data-bbox="486 1442 1327 1471"><u>Thema B: Individu en groep</u></p> <p data-bbox="486 1494 1327 1545">KD:De student onderbouwt met voorbeeldgevallen hoe spanning kan ontstaan tussen individuele en collectieve belangen.</p> <p data-bbox="486 1568 1327 1641">KD:De student onderbouwt met voorbeeldgevallen hoe overheden en gemeenschappen via regels omgaan met spanningen tussen individuele en collectieve belangen</p> <p data-bbox="486 1664 1327 1769">VER:De student onderbouwt hoe maatschappelijke ontwikkelingen een rol spelen in hoe het (tijdelijke) evenwicht tussen individuele en collectieve belangen wordt bepaald en welke bijdrage (groepen) mensen op die ontwikkelingen hebben (gehad).</p> <p data-bbox="486 1792 1327 1865">ERV:De student verkent (eigen) ervaringen met en onderneemt activiteiten binnen spanningen tussen individuele en collectieve belangen en verbindt deze met gebeurtenissen in samenleving en beroep.</p> <p data-bbox="486 1888 1327 1993">SP:De student verkent diens standpunten en ontwikkelt handelingsmogelijkheden bij vraagstukken waar individuele en collectieve belangen op gespannen voet staan en beschrijft hoe deze standpunten en handelingsmogelijkheden zich verhouden tot democratische waarden en dilemma's.</p> <p data-bbox="486 2016 1327 2045"><u>Thema C: Maatschappijvisies en maatschappelijke vraagstukken</u></p> <p data-bbox="486 2067 1327 2119">KD:De student onderbouwt met voorbeeldgevallen hoe vanuit verschillende maatschappijvisies gekeken kan worden naar maatschappelijke vraagstukken en</p>

Dimensies van Burgerschap	Waarvoor de oplosingsrichting (de inspanningsverplichting)?
	<p>KD:De student onderbouwt met voorbeeldgevallen hoe actie, beleid en regelgeving beogen bij te dragen aan (deel)oplossingen van maatschappelijke vraagstukken.</p> <p>VER:De student onderbouwt hoe maatschappelijke ontwikkelingen een rol spelen in hoe maatschappijvisies en maatschappelijke ordeningen vorm krijgen en welke bijdrage (groepen) mensen op die ontwikkelingen hebben (gehad).</p> <p>ERV:De student verkent (eigen) ervaringen met verschillende maatschappijvisies en maatschappelijke ordeningen en verbindt deze met gebeurtenissen in samenleving en beroep.</p> <p>SP:De student verkent diens standpunten en ontwikkelt handelingsmogelijkheden ten aanzien van maatschappelijke vraagstukken en oplossingsrichtingen en beschrijft hoe deze standpunten en handelingsmogelijkheden zich verhouden tot democratische waarden en dilemma's.</p> <p>Thema D: Macht en besluitvorming</p> <p>KD:De student onderbouwt met voorbeeldgevallen hoe (mede)zeggenschap en besluitvorming in verschillende situaties vormkrijgen, welke belangen deze weerspiegelen en welke voor- en nadelen aan deze vormgeving verbonden zijn.</p> <p>KD:De student onderbouwt met voorbeeldgevallen hoe macht zich manifesteert en kan worden begrensd door democratische en rechtsstatelijke principes.</p> <p>VER:De student onderbouwt hoe maatschappelijke ontwikkelingen een rol spelen in vormen van macht en besluitvorming en welke bijdrage (groepen) mensen op die ontwikkelingen hebben (gehad).</p> <p>ERV:De student verkent (eigen) ervaringen met vormen van macht en besluitvorming en verbindt deze met gebeurtenissen in samenleving en beroep.</p> <p>SP:De student verkent diens standpunten en ontwikkelt handelingsmogelijkheden bij het uitoefenen van macht en invloed ten aanzien van besluitvorming en beschrijft hoe deze standpunten en handelingsmogelijkheden zich verhouden tot democratische waarden en dilemma's.</p> <p>KD= kennisdoel, VER= veranderbaarheid, ERV=ervaring, SP=standpuntvorming</p>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om de niveau 2 BPV af te kunnen ronden moet je een digitaal werkboek met praktijkopdrachten afronden. In overleg met jouw leerbedrijf bepaal je welke opdrachten jij kunt en gaat uitvoeren. Deze opdrachten moeten worden goedgekeurd door de praktijkopleider.

Daarnaast moet jij minimaal een voldoende krijgen voor jouw beroepshouding. Tijdens jouw stage krijg je een tussentijdse beoordeling en eindbeoordeling op de beroepshouding. Zo weet jij halverwege jouw stage aan welke punten je eventueel nog moet werken.

Daarnaast moet je voor de niveau 3 BPV werken aan praktijkopdrachten. Deze praktijkopdrachten, uitgegeven door de SVPB, gaan over taken die jij als Beveiligers 3 zou kunnen uitvoeren. Als laatste moet jouw praktijkbegeleider de bijbehorende voortgangstabel invullen. Deze gaat gepaard met een beoordeling op beroepshouding.

Voor jou als BBL student is de totale duur van jouw stage minimaal 640 uur per leerjaar.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit worden voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Tijdens jouw opleiding werk jij in Canvas aan opdrachten. Per vak staat er in de betreffende cursus wat er voor dat vak gedaan dient te worden.

Voor de beroepscontext werk je aan diverse vaardigheden en kennis, onderverdeeld in cursussen. Bij het doorlopen van de cursussen komen alle aspecten van de beveiligingsbranche aan bod. Als je bepaalde cursussen hebt afgesloten kun je naar een vervolgcursus, deze is iets complexer en geeft weer nieuwe inzichten en informatie.

Daarnaast wordt er gekeken naar jouw functioneren binnen 'het project' en naar jouw beroepshouding. Dit is een belangrijk deel van jouw voortgang.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studietoestel wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

Om tot een positief studieadvies te komen moet je de volgende cursussen af hebben:

- Soft skills 1
- Beroepshouding basis
- Beroepshouding gevorderd
- Dienstverlening 1
- Mentale weerbaarheid
- Fysieke weerbaarheid
- Engelse taal 1 & 2
- Communicatie beveiliging 1 & 2
- Observeren 1 & 2
- Preventieve vaardigheden 1 & 2
- Repressieve vaardigheden 1 & 2
- Kennis van Wet- en regelgeving module 1
- Kennis van beveiliging module 1
- Kennis van veiligheid module 1

en

- Tussentijdse beoordeling BPV minimaal een voldoende.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma (va2025)

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Burgerschap (AK1.BUR.01)	6	√	
	Rekenen (AK1.REK.01)	6	√	
Periode wordt nog bepaald	Beroepshouding basis (BH1.BEB.01)	3	√	
	Beroepshouding gevorderd (BH1.BEG.01)	3	√	
	Beroepshouding beroepsbeoefenaar (BH1.BEC.01)	3	√	√
	Soft skills 1 (BH1.SS1.01)	3	√	
	Soft skills 2 (BH1.SS2.01)	3	√	√
	Dienstverlening 1 (BH1.DI1.01)	3	√	
	Dienstverlening 2 (BH1.DI2.01)	3	√	
Periode wordt nog bepaald	Mentale weerbaarheid (CO1.MEW.01)	3	√	
	Fysieke weerbaarheid (CO1.FYW.01)	3	√	
	Engelse taal 1 (CO1.ET1.01)	3	√	
	Engelse taal 2 (CO1.ET2.01)	3	√	
	Communicatie beveiliging 1 (CO1.CB1.01)	3	√	
	Communicatie beveiliging 2 (CO1.CB2.01)	3	√	
	Rapporteren 1 (CO1.RA1.01)	3	√	
	Rapporteren 2 (CO1.RA2.01)	3	√	√
Periode wordt nog bepaald	Observeren 1 (VA1.OB1.01)	3	√	
	Observeren 2 (VA1.OB2.01)	3	√	
	Security Questioning (VA1.SEQ.01)	3	√	
	Predictive Profiling (VA1.PRP.01)	3	√	√
	Preventieve vaardigheden 1 (VA1.PV1.01)	3	√	
	Preventieve vaardigheden 2 (VA1.PV2.01)	3	√	
	Preventieve vaardigheden 3 (VA1.PV3.01)	3	√	√
	Repressieve vaardigheden 1 (VA1.RV1.01)	3	√	
	Repressieve vaardigheden 2 (VA1.RV2.01)	3	√	
Repressieve vaardigheden 3 (VA1.RV3.01)	3	√	√	
Periode wordt nog bepaald	Kennis van Wet- en regelgeving (TK1.KWR.01)	5	√	
	Kennis van beveiliging (TK1.KVB.01)	5	√	
	Kennis van veiligheid (TK1.KVV.01)	5	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Beroepshouding Beveiliging 3 (BH3.BB3.01)	3	√	√
	Professionele weerbaarheid (BH3.PRW.01)	3	√	√
	Leiding geven (BH3.LEG.01)	3	√	√
Periode wordt nog bepaald	Rapporteren gevorderd (CO3.RAG.01)	3	√	√
	Rapporteren en communiceren in vreemde talen (CO3.RCV.01)	3	√	√
	Engelse taal in de beroepscontext (CO3.ETB.01)	3	√	√
	Communiceren gevorderd (CO3.COG.01)	3	√	√
	Zakelijk communiceren (CO3.ZAC.01)	3	√	√
Periode wordt nog bepaald	Plannen (VA3.PLA.01)	3	√	√
	Organiseren (VA3.ORG.01)	3	√	√
	Coördineren van werkzaamheden (VA3.CVW.01)	3	√	√
	Instructies geven (VA3.ING.01)	3	√	√

	Presenteren (VA3.PRE.01)	3	√	√
	Presenteren/briefen in vreemde talen (VA3.PVT.01)	3	√	√
	Bijstellen van instructies en beveiligingsplannen (VA3.BIB.01)	3	√	√
Periode wordt nog bepaald	Analyse en instructie (TH3.AEI.01)	3	√	
	Borgen van kwaliteit (TH3.BVK.01)	3	√	
	Situationele coördinatie (TH3.SIC.01)	3	√	
Keuzedelen (leerjaar wordt nog bepaald)				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Digitale vaardigheden basis (K0022.DVB.01)	9	√	√
	Internationaal 1: bewustzijn (interculturele) diversiteit (K0055.11B.01)	9	√	√
	Persoonlijk profileren (K0877.PEP.01)	9	√	√
	Leidinggeven (K0061.LEI.01)	18	√	√
	Digitale vaardigheden gevorderd (K0023.DVG.01)	9	√	√
	Ondernemend gedrag (K1483.ONG.01)	9	√	√

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Voert preventieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Veiligheid en beveiliging	B1-K1-W1 B1-K1-W2		SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	0
Waarnemen basis	B1-K1-W1 B1-K1-W2		SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	0
Wet- en regelgeving basis	B1-K1-W1 B1-K1-W2		SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	0
Specifiek rapporteren	B1-K1-W1 B1-K1-W2		WSV	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Doelmatig optreden basis	B1-K1-W1 B1-K1-W2		PEX	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	4
Kerntaak: Voert repressieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Veiligheid en beveiliging	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3		SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	0
Waarnemen basis	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3		SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	0
Wet- en regelgeving basis	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3		SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	0
Specifiek rapporteren	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3		WSV	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Doelmatig optreden basis	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3		PEX	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	4
Kerntaak: Biedt service en facilitaire ondersteuning											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Veiligheid en beveiliging	B1-K3-W1 B1-K3-W2		SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	0

Waarnemen basis	B1-K3-W1 B1-K3-W2		SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	0
Wet- en regelgeving basis	B1-K3-W1 B1-K3-W2		SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	0
Specifiek rapporteren	B1-K3-W1 B1-K3-W2		WSV	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Doelmatig optreden basis	B1-K3-W1 B1-K3-W2		PEX	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	4

Kerntaak: Coördineert situationeel de uitvoering van de (beveiligings)werkzaamheden

Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Kennis van uitvoering en situationele coördinatie	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4		SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	2
Analyse en Instructie	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4		WSV	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	2
Beroepsgericht Engels	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4		SVE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Praktijkopdrachten Situationeel aansturen	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4		PRS	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	5

Kerntaak: Levert een bijdrage aan de borging van de kwaliteit van de (beveiligings)werkzaamheden

Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Kennis van uitvoering en situationele coördinatie	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3		SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	2
Analyse en Instructie	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3		WSV	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	2
Beroepsgericht Engels	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3		SVE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Praktijkopdrachten Borgen kwaliteit	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3		PRS	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen	6.00	5

Examenprogramma

Nederlands

Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Rekenen

Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 3	IE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden basis	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	VEX	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal bewustzijn	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	WSV	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Persoonlijk Profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Leidinggeven										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Basiskennis Leidinggeven	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	SKE	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen		1
Praktijkopdrachten Leidinggeven	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	CGI	1	1	1	1	BU	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden gevorderd	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	PAS	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemend gedrag	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma									
Wettelijke beroepsvereisten									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Diploma beveiliging	PVB	1	1	1	1	BU	VD/NVD	VD	1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Om deel te mogen nemen aan de examens, moet je in het bezit zijn van een geldig identiteitsbewijs. Deze moet jij tijdens het examen bij je hebben. Een foto of afdruk is **niet** geldig.

Daarnaast moet jij tijdens je examens een uniform aanhebben van jouw leerbedrijf of schooluniform.

Om deel te mogen nemen aan de volgende examens, zijn aanvullende voorwaarden gesteld:

- Specifiek rapporteren kan alleen tijdens de BPV worden aangemeld;
- Doelmatig optreden kan alleen met een behaald certificaat B (Waarnemen, Wet- en Regelgeving en Veiligheid en Beveiliging) en positief afgeronde BPV-beoordeling en de daaraan gekoppelde praktijkopdrachten.
- Voor keuzedelen kunnen er voorwaardelijke opdrachten of eisen zijn opgenomen in het programma, afhankelijk van jouw keuze kan dit verschillen.
- Voor de praktijkexamens K1 en K2 heb je goedgekeurde praktijkopdrachten nodig samen met de ingevulde voortgangstabellen K1 en K2.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.

Voor alle andere examens plan jij zelf, in overleg met jouw studietoelicht, ook jouw eigen moment. Zoals eerder beschreven kunnen er voor de inschrijving aan examens ook bepaalde voorwaarden gesteld zijn voordat je je kunt aanmelden.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via je loopbaanbegeleider kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Wettelijke beroepsvereisten	Oordeel voldoende
Branchevereisten	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25691
Opleidingscode	25691BBL36.02F
Leerweg	bbl

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	260		260		260	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		540		540		540
Keuzedelen	100	100	100	100	100	100
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	360	640	360	640	360	640
Totaal bot en bpv leerjaar						
	1000		1000		1000	

Totaal alle
leerjaren

Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	780	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1620
Keuzedelen	300	300
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3000	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 600

6 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 D. van Hien 03-10-2025.	addendum Beroepspraktijkvorming, Ontwikkelingsgerichte beoordeling, Bindend studieadvies, Aanvullende voorwaarden examens, Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	Tekstuele wijzigingen
1 R van de Sande 07-09-2025.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	R van de Sande	07-09-2025
2	D. van Hien	03-10-2025