

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Automotive & Smart Mobility

Kwalificatiedossier:	(After)sales in de mobiliteitsbranche
Crebonummer:	25713
Opleiding	Manager mobiliteitsbranche
Crebonummer:	25713
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2025

Versie 1

02-09-2025

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

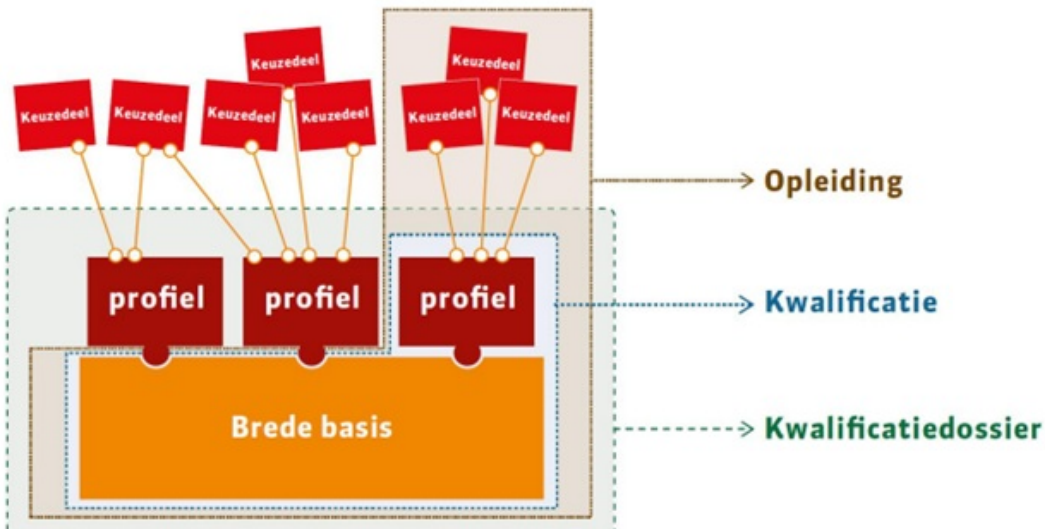
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

*Het onderwijsprogramma bij Summa Automotive & Smart Mobility gaat uit van het ontwikkelen van jouw Skills. Skills die aansluiten bij je talenten. Skills gaan over onder andere samenwerken, kritisch en creatief denken, probleem oplossen, ICT vaardigheden in relatie tot Automotive & Smart Mobility.*

*Je skills en talenten worden ontwikkeld door je deelname aan projecten, stages en kennis- vaardigheidsontwikkeling. Leren aan de hand van de praktijk staat centraal. Daarvoor beschikken de opleidingen over praktijkomgevingen en leerwerkplekken bij bedrijven.*

*Gepersonaliseerd leren en individuele leerroutes staan de komende jaren centraal. Dit geeft de studenten naast de keuze uit de "keuzedelen" ook de mogelijkheid om voor bepaalde onderwijseenheden te kiezen. De komende jaren zal het moment van stage worden afgestemd op de individuele leerroute van de student.*

*De lesmomenten zijn op vaste hele dagen van 9:00 tot 16:00 uur voor de BOL opleidingen en van 8:30 tot 15:30 voor de BBL opleidingen. Het onderwijsprogramma bestaat uit 4 blokken van 8 weken met in de tussenweken ruimte voor het afronden van projecten, praktijkopdrachten en toetsen.*

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Manager mobiliteitsbranche in?

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de leiding over de afdeling en moet daarvoor beschikken over leidinggevende capaciteiten. Hij/zij is verantwoordelijk voor het behalen van de gestelde doelen van de afdeling. Hiervoor heeft hij/zij cijfermatig inzicht en een commerciële en kwaliteitsgerichte houding nodig. Hij/zij moet verbanden kunnen zien tussen de resultaten en deze kunnen vertalen naar acties. Hierin stelt hij/zij zich communicatief en besluitvaardig op. De beginnend beroepsbeoefenaar is ondernemend en onderzoekend, staat open voor nieuwe ontwikkelingen / innovaties en neemt initiatief om zaken aan te pakken/te verbeteren. Hij/zij is zich bewust van zijn voorbeeldfunctie en gedraagt zich hier naar. Bij vragen en problemen is hij/zij bereid om collega's en leidinggevende te raadplegen. Andersom is hij/zij behulpzaam bij het beantwoorden van vragen van collega's. Hij/zij signaleert knelpunten en problemen in zijn team en neemt waar nodig de leiding om deze op te lossen.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Acquireert, beheert relaties en handelt klachten af

**B1-K1-W1:** Werft klanten en beheert relaties

**B1-K1-W2:** Behandelt klachten

**B1-K2:** Verkoopt producten en/of diensten in de mobiliteitsbranche

**B1-K2-W1:** Achterhaalt behoefte van de klant

**B1-K2-W2:** Presenteert producten en/of diensten

**B1-K2-W3:** Begeleidt en adviseert klanten bij aankoop/gebruik van producten en/of diensten en handelt transacties af

**B1-K2-W4:** Voert administratieve handelingen uit

**B1-K3:** Plant en bewaakt werkzaamheden

**B1-K3-W1:** Maakt een planning en verdeelt de werkzaamheden

**B1-K3-W2:** Bewaakt de planning en voortgang van de werkzaamheden

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

#### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Manager mobiliteitsbranche dat bestaat uit:

Profiel Manager mobiliteitsbranche met kerntaken:

**P2-K1:** Stuurt (after)salesadviseurs aan

**P2-K1-W1:** Organiseert en begeleidt werkoverleggen

**P2-K1-W2:** Informeert en instrueert medewerkers

**P2-K2:** Levert een bijdrage aan het verbeteren van de bedrijfsvoering

**P2-K2-W1:** Inventariseert en analyseert informatie over de bedrijfsvoering

**P2-K2-W2:** Doet voorstellen om de bedrijfsvoering te verbeteren

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Alle studenten	n.v.t.
Verdieping leasing	K0735	240	Eigen keuze	8
Vorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	8
Duurzaamheid in het beroep D	K0031	240	Alle studenten	n.v.t.

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studietoestel. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2025-2029	1	Duurzaamheid in het beroep D
Schooljaar 2025-2029	1	Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4
Schooljaar 2025-2026	1	Vorbereiding hbo Verdieping leasing

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 3F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

#### Rekenen mbo-niveau 4

	<b>Instellingsexamens:</b> 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	---

#### Engels B1/A2

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren (B1)	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

### 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeren loopbaanopdrachten geïntegreerd in projecten, talentprogramma en/of (gast)lessen</li> <li>• Actieve deelname aan loopbaangesprekken</li> </ul>
<b>Wat kan ik?</b>	
Motievenreflectie	
<b>Wat wil ik?</b>	
Werkexploratie	
<b>Waar kan ik dat doen?</b>	
Loopbaansturing	
<b>Hoe kan ik dat doen?</b>	
Netwerken	
<b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	

### 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uitvoeren burgerschapsopdrachten geïntegreerd in projecten, talentprogramma en/of (gast)lessen</li><li>• Deelname gastlessen</li><li>• Een (digitaal) portfolio maken wat met een voldoende wordt beoordeeld</li></ul>
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

#### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

### 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv) oftewel stage. Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

### 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit worden voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

### 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Indien je minimaal 54 studiepunten hebt behaald, mag je door naar de volgende fase van de opleiding zonder 'studieschuld'. De niet behaalde studiepunten hoeft je niet meer in te halen.

Dit wordt in gesprekken met jouw loopbaanbegeleider besproken.

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

Je mag maximaal zes studiepunten missen in het eerste jaar dat je de opleiding volgt. De voortgangvergadering kan in uitzonderlijke gevallen besluiten een student die meer dan zes studiepunten mist, alsnog een positief bindend studieadvies te geven.

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma (va2025)

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Gepersonaliseerd leren en individuele leerroutes staan de komende jaren centraal. Hierdoor kan het programma afwijken van de tabel hieronder.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

<b>Onderwijsprogramma</b>				
<b>leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Welkom in de mobiliteitsbranche (UTD1.WID.01 )	3	√	
Periode 1	Verkoopadviseur P1 (UTD2.KLP.01 )	3	√	
Periode 1	Bagage voor je stage (UTD3.BVJ.01 )	3	√	
Periode 1	keuzedeel 1 (KD1.ONG.01 )	3	√	
Periode 3	BPV P1 (BPV1.BPP.01 )	3		√
Periode 2	Welkom in de mobiliteitsbranche P2 (UD4.WMP.01 )	3	√	
Periode 2	Verkoopadviseur P2 (UD5.KLP.01 )	3	√	
Periode 2	Bagage voor je stage P2 (UD6.BSP.01 )	3	√	
Periode 2	Keuzedeel 1 P2 (KD2.OGP.01 )	3	√	
Periode 3	Klantreis P3 (UD7.KLP.01 )	5	√	
Periode 3	Finance & Car lease (UD8.LTP.01 )	5	√	
Periode 4	BPV P3 (BPV2.BPP.01 )	5		√
Periode 4	Auto taxatie (UD11.LTP.01 )	5	√	
Periode 4	EV-Adviseur (UD12.EVP.01 )	5	√	
Periode 4	BPV P4 (BP14.BPP.01 )	5		√
Periode 4	Talentprogramma LOBA & Burgerschap (TAL1.TLB.01 )	3	√	
<b>leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Autotechniek & Aftersales [P1] (UD14.AUA.01 )	3	√	
Periode 1	Sales Event [P1] (UD15.SAE.01 )	5	√	
Periode 1	Fontys Management game (UD16.FMG.01 )	3	√	
Periode 1	BPV 2.1 (BPV3.BP2.01 )	3		√
Periode 2	Verkoop van mobiliteit [P2] (UD17.VMP.01 )	5	√	
Periode 2	Autotechniek & Aftersales [P2] (UD18.AAP.01 )	3	√	
Periode 2	Fontys Management game [P2] (UD20.FMG.01 )	3	√	
Periode 2	BPV 2.2 (BPV4.BP2.01 )	3		√
Periode 4	Management game [P3] (UD23.MOP.01 )	3	√	
Periode 3	Management in de mobiliteit [P3] (UD22.MMP.01 )	3	√	
Periode 4	Wheeler Dealers [P3] (UD25.WDP.01 )	3	√	
Periode 3	bpv 2.3 (BPV5.BP2.01 )	3		√
Periode 4	Management in de mobiliteit [P4] (UD24.MMP.01 )	3	√	
Periode 4	Wheeler Dealers [P4] (UD21.WDP.01 )	3	√	
Periode 4	Management game [P4] (UD26.MGP.01 )	3	√	
Periode 4	Boost Your Business (UD27.BYB.01 )	3	√	
Periode 4	bpv 2.4 (BPV6.BP2.01 )	3		√
Periode 4	Keuzedeel 2 (KD.VM )	5	√	
<b>leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Boost Your Business P1 (UD28.BYB.01 )	10	√	
Periode 1	Keuzedeel 3.1 (KD3.KE3.01 )	5	√	
Periode 1	BPV 3.1 (BPV7.BP3.01 )	5		√
Periode 2	Boost Your Business P2 (UD29.BYB.01 )	10	√	
Periode 2	Keuzedeel 3.2 (KD4.KE3.01 )	5	√	
Periode 2	BPV 3.2 (BPV8.BP3.01 )	5		√
Periode 3	Boost Your Business P3 (UD30.BYB.01 )	5	√	
Periode 3	BPV 3.3 (BPV9.BP3.01 )	10		√
Periode 4	BPV 3.4 (BP10.BP3.01 )	5		√

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Acquireert, beheert relaties en handelt klachten af											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Relaties Beheren (CGI)	B1-K1-W1		CGI	2	3	3	1	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Klachtgesprek (SIR)	B1-K1-W2		SIR	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Verkoopt producten en/of diensten in de mobiliteitsbranche											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Producten Verkopen (CGI)	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4		CGI	2	3	3	1	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Plant en bewaakt werkzaamheden											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Werkzaamheden Plannen (CGI)	B1-K3-W1 B1-K3-W2		CGI	2	3	3	1	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Stuurt (after)salesadviseurs aan											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
(After)salesadviseurs Aansturen (CGI)	P2-K1-W1 P2-K1-W2		CGI	3	3	3	4	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Levert een bijdrage aan het verbeteren van de bedrijfsvoering											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Bedrijfsvoering Verbeteren (CGI)	P2-K2-W1 P2-K2-W2		CGI	3	3	3	4	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma											
Nederlands											
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging		
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode						
Nederlands Centraal Examen	COE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1		
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1		
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1		
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1		
Rekenen											
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging		
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode						
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1		
Engels											
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging		
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode						
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1		
Engels Spreken A2	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1		
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1		
Engels Schrijven A2	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1		

Examenprogramma										
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen inspelen op innovaties	D1-K1-W1	WSV	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Verdieping leasing										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen Verdieping Lease		CGI	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen Voorbereiding hbo	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	CGI	3	2	3	3	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep D										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
examen duurzaamheid in het beroep D	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K4-W1 D1-K4-W2	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 0 decimalen		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Je mag de basis examens pas afleggen als je voldoende studievoortgang hebt aangetoond.

Je mag de profiel examens pas afleggen als je de basis examens met een voldoende hebt afgesloten.

### 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

#### Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.
- de CE- examens Engels lezen en luisteren.

Studenten kunnen bij Summa Automotive flexibel onderwijs volgen. Om die reden kan het examen afwijkend van het examenprogramma gepland worden, overleg met jouw loopbaanbegeleider wanneer examens afgelegd kunnen worden.

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via je loopbaanbegeleider kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li> <li>Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li> <li>Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li> </ul>

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25713
Opleidingscode	25713BOL36.01
Leerweg	bol

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	700		650		450	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		300		400		500
Keuzedelen	0	0	0	0	0	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
<b>Totaal bot en bpv</b>	700	300	650	400	450	500
<b>Totaal bot en bpv leerjaar</b>	1000		1050		950	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1800	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1200
Keuzedelen	0	0
<b>Totaal bot en bpv alle leerjaren</b>	3000	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 0

## 6 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	R Akkerman	02-09-2025