

Onderwijs- en examenregeling

Summa Business Eerste Verkoper 25167 BOL N3

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| Kwalificatiedossier: | Advies en leiding in de verkoop |
| Crebonummer: | 25153 |

| | |
|--------------|-----------------|
| Opleiding | Eerste Verkoper |
| Crebonummer: | 25153 |

| | |
|----------|----------|
| Niveau: | Niveau 3 |
| Leerweg: | BOL |

| | |
|-----------------|------------|
| Opleidingsduur: | 24 maanden |
| Cohort: | 2019 |

Versie 3

24-11-2020

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

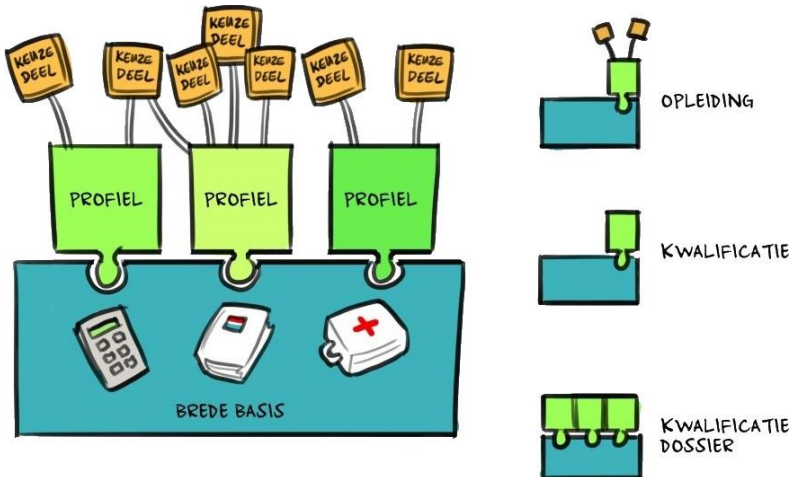
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Eerste Verkoper in?

Binnen de verkoopberoepen kenmerkt de eerste verkoper zich als een meewerkend voorman. Hij is werkzaam binnen food en non-food. Naast de winkelwerkzaamheden geeft hij leiding aan een aantal medewerkers. Dit vraagt een helicopterview met een allroundinstelling: hij kijkt wat er gedaan moet worden, wat er gebeurt en hoe het gebeurt. Hij werkt mee, maar verplaatst zich wanneer nodig in de rol van leidinggevende, probleemoplosser of assistent van zijn leidinggevende. De afwisseling vindt hij prettig: hij is flexibel en combineert dit met commercieel gevoel en met tact om mensen hierbij aan te sturen. Vanuit zijn expertise zijn de werkzaamheden gericht op de aansturing en begeleiding van zijn collega's.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Verzorgt goederenstroom en winkelpresentatie

B1-K1-W1: Verzorgt de goederenontvangst/ -opslag

B1-K1-W2: Verzorgt de winkelpresentatie

B1-K1-W3: Controleert de voorraad en doet bestelvoorstellen

B1-K1-W4: Voert activiteiten uit t.b.v. (online-)informatiesystemen

B1-K2: Optimaliseert verkoop

B1-K2-W1: Geeft uitvoering aan hospitality

B1-K2-W2: Analyseert de verkoopresultaten en doet verbetervoorstellen

B1-K2-W3: Doet verbetervoorstellen ten aanzien van de marktpositie in de lokale markt

B1-K2-W4: Behandelt (online-)verzoeken, bestellingen en/of klachten

B1-K2-W5: Neemt deel en/of leidt het werkoverleg

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Eerste verkoper dat bestaat uit:

Profiel Eerste verkoper met kerntaken:

- P1-K1:** Geeft uitvoering aan verkoopactiviteiten
- P1-K1-W1:** Voert verkoopgesprekken
- P1-K1-W2:** Maakt artikelen/producten op maat of gebruiksklaar
- P1-K1-W3:** Handelt de verkoop af
- P1-K1-W4:** Sluit het afrekenstelsel af en verzorgt de geldadministratie
- P1-K2:** Geeft leiding aan een verkoopteam
- P1-K2-W1:** Maakt werkplanningen
- P1-K2-W2:** Stuurt werkzaamheden aan
- P1-K2-W3:** Doet verbetervoorstellen ten aanzien van de uitvoering van personeelsbeleid
- P1-K2-W4:** Assisteert bij werving en selectie van medewerkers

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

| Keuzedelen | | | | |
|---|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit | K0055 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Digitale vaardigheden basis | K0022 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Duurzaamheid in het beroep C | K0030 | 240 | Alle studenten | n.v.t. |
| Persoonlijk profileren | K0877 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Oriëntatie op ondernemerschap | K0080 | 240 | Eigen keuze | 0 |

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode | | |
|------------------------|---------|---|
| Leerjaar | periode | Keuzedelen |
| Schooljaar 2019-2020 | | Duurzaamheid in het beroep C |
| Schooljaar 2019-2020 | | Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit Persoonlijk profileren |
| Schooljaar 2020-2021 | | Digitale vaardigheden basis Oriëntatie op ondernemerschap |

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

| | | | | |
|-------|-----------|-------------------|----------|------------------------------|
| Lezen | Luisteren | Gesprekken voeren | Spreeken | Schrijven/ Taalverzorging |
|-------|-----------|-------------------|----------|------------------------------|

| | | | |
|----------|--------------|-------|-----------|
| Getallen | Verhoudingen | Meten | Verbanden |
|----------|--------------|-------|-----------|

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting) |
|---|---|
| Kwaliteitenreflectie Wat kan ik? | Naast de groepsbijeenkomsten van de loopbaangroep en de individuele gesprekken, maakt de studenten opdrachten om aan de inspanningsverplichting te voldoen. Deze opdrachten zijn gelinkt aan de 5 loopbaanelementen. De student krijgt van de docent de opdrachten aangereikt |
| Motievenreflectie Wat wil ik? | |
| Werkexploratie Waar kan ik dat doen? | De opdrachten zijn een hulpmiddel om groei, leerpunten en successen te ontdekken 'het beste uit jezelf halen staat centraal' |
| Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen? | Het eerste leerjaar wordt gewerkt met opdrachten die studenten uit de loopbaanruimte in Fronter/Its Learning kunnen kiezen. Een student mag natuurlijk ook zelf een opdracht uitwerken die specifiek bij zijn of haar loopbaantraject past, in overleg met de loba. |
| Netwerken Wie kan mij daarbij helpen? | In ieder leerjaar moeten de 5 elementen van loopbaanontwikkeling aan bod komen. Het aantonen van de inspanningsverplichting kan op verschillende manieren. Denk aan een portfolio, het maken van een website over zichzelf, een presentatie, een verslag, een filmpje en door aanwezigheid tijdens de LOBA-lessen. Om te voldoen aan de inspanningsverplichting, dien je aantoonbaar te werken aan de houdingsaspecten die worden beoordeeld in de procesbeoordeling. |

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)? |
|-----------------------------------|--|
| Politiek-juridische dimensie | Je volgt de lessen burgerschap. Behalve je aanwezigheid wordt er verwacht dat je de opdrachten uitvoert en hierop reflecteert. Je docent zal steeds aangeven wat er van je wordt verwacht en wanneer je inspanning voldoende is. |
| Economische dimensie | |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie | |
| Vitaal burgerschap | Je volgt de lessen burgerschap. Behalve je aanwezigheid wordt er verwacht dat je de opdrachten uitvoert en hierop reflecteert. Je docent zal steeds aangeven wat er van je wordt verwacht en wanneer je inspanning voldoende is. Je volgt de lessen burgerschap. Behalve je aanwezigheid wordt er verwacht dat je de opdrachten uitvoert en hierop reflecteert. Je docent zal steeds aangeven wat er van je wordt verwacht en wanneer je inspanning voldoende is. Je volgt de lessen burgerschap. Behalve je aanwezigheid wordt er verwacht dat je de opdrachten uitvoert en hierop reflecteert. Je docent zal steeds aangeven wat er van je wordt verwacht en wanneer je inspanning voldoende is. |

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Zie BPV werkboek.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Wij kunnen je ontwikkeling volgen als je deelneemt aan lessen en BPV. Aanwezigheid is verplicht. Deze voorwaarde geldt voor het totale aanbod van lessen, zowel op school als online. Bij ziekte meld je je af volgens de richtlijnen op www.summacollege.nl.

Tijdens de lessen op school gelden de huisregels van het gebouw en opleidingsspecifieke huisregels. Voor de online lessen is een aanvullend reglement opgesteld. Dit reglement staat op Its Learning.

Houd je aan de huisregels en het online reglement. Op naleving van huisregels en reglement wordt toegezien door de docenten.

Je loopbaanbegeleider voert met jou gesprekken over je ontwikkeling.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

Om de opleiding tot een goed einde te brengen en je diploma te behalen dien je tijdens de verschillende opleidingsjaren voldoende groei door te maken. Dit geldt zowel voor het onderwijs op school als voor het functioneren in de BPV. Deze groei noemen we ook wel voortgang. Om te bepalen of je voldoende voortgang doormaakt, krijg je voortgangsbeoordelingen.

Bij een voortgangsbeoordeling bepalen we de 'tussenstand' van jouw groei. Een voortgangsbeoordeling vindt plaats aan het einde van een onderwijsperiode.

Op basis van de voortgangsbeoordeling doen we een uitspraak over het verdere verloop van je studie.

De voortgangsbeoordeling wordt bepaald door studiepunten die je kunt halen. De voorwaarden voor het behalen van studiepunten zijn beschreven in de studiewijzer van elk vak.

Je kunt per schooljaar 60 studiepunten krijgen.

In het eerste leerjaar vanaf 1 mei*, krijg je een bindend (positief of negatief) studieadvies op basis van je behaalde studiepunten. Dit vertelt je of je door kunt gaan met je opleiding of dat je moet stoppen. Er wordt beoordeeld of de inhoud van de opleiding voldoende aansluit bij de kwaliteiten en loopbaanambities van jou.

Voortgang naar leerjaar 2 van de opleiding is gebaseerd op een positief studieadvies in het eerste jaar.

Je krijgt deze beoordeling als je:

- - 90% of meer van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald, Voor een studiejaar betekent dat: 54 studiepunten of meer.
- - Je studie- en beroepshouding met voldoende is beoordeeld middels de procesbeoordeling
- - Je hebt je BPV afgerond met een voldoende procesbeoordeling, voldoende voortgangsbeoordelingen en het benodigde aantal uren zoals vastgesteld in de jaarplanning.

Voortgang bepaald door de studentbespreking

Je krijgt deze beoordeling als je aan de drie voorwaarden voldoet die vereist zijn voor een positief studieadvies.

*voor versnellers geldt een ander moment in het jaar, namelijk voor het einde van OP2. Tijdens deze studentbespreking kan het team 2 uitspraken doen:

1) Een negatief bindend studieadvies als het om de overgang naar het tweede jaar gaat en je over de volle breedte niet voldoende voortgang hebt geboekt. Je hoort dit vanaf 1 mei.

In dit geval wordt de onderwijsovereenkomst ontbonden.

Er kan altijd sprake zijn van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden. Dan wordt per student bekeken wat een goede oplossing kan zijn en of en hoe de studie het beste kan worden voortgezet.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke

onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

| Onderwijsprogramma | | | | |
|---|---|--------------|--------|-----|
| Basisleerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Proces OP1 (PROJ1.01.02) | 1 | √ | |
| | Product Klaar voor de start (PROJ1.01.01) | 2 | √ | |
| | OP1 (NED1.01) | 1 | √ | |
| | OP1 (REK.01.01) | * | √ | |
| | OP1 (VACC1.01.01) | * | √ | |
| | OP1 en OP2 (COVA1.01) | 2 | √ | |
| | OP1 (BEEC1.01) | 1 | √ | |
| | OP1 (MARK1.01) | 1 | √ | |
| | OP1 (BUR1.01.01) | * | √ | |
| | OP1 (ENG1.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Product van truck tot schap (PROJ1.02.01) | 2 | √ | |
| | Proces OP2 (PROJ1.02.02) | 1 | √ | |
| | OP2 (NED1.02) | 1 | √ | |
| | OP2 (REK.01.02) | * | √ | |
| | OP2 (VACC1.01.02) | * | √ | |
| | OP3 en OP4 (COVA1.02) | 2 | √ | |
| | OP2 (BEEC1.02) | 1 | √ | |
| | OP2 (MARK1.02) | 1 | √ | |
| | OP2 (BUR1.01.02) | * | √ | |
| | OP1 en OP2 (LOBA1.01) | 1 | √ | |
| | OP2 (ENG1.02) | 1 | √ | |
| | Vakmanschap 1 (BPV2.01.01) | 4 | | √ |
| | Beroepshouding 1 (BPV2.01.02) | 3 | | √ |
| | OP1 en OP2 (BURG2.01) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Product 3 expert in sales (PROJ1.03.01) | 2 | √ | |
| | Proces OP3 (PROJ1.03.02) | 1 | √ | |
| | OP3 (NED1.03) | 1 | √ | |
| | OP3 (REK.02.01) | * | √ | |
| | OP3 (VACC1.02.01) | * | √ | |
| | OP3 (BEEC1.03) | 1 | √ | |
| | OP3 (MARK1.03) | 1 | √ | |
| | OP3 (BUR1 02.01) | * | √ | |
| | OP3 (ENG1.03) | 1 | √ | |
| Periode 4 | Product 4 productstrategie (PROJ1.04.01) | 2 | √ | |
| | Proces OP4 (PROJ1.04.02) | 1 | √ | |
| | OP4 (NED1.04) | 1 | √ | |
| | OP4 (REK.02.02) | * | √ | |
| | OP4 (VACC1.02.02) | * | √ | |
| | OP4 (BEEC1.04) | 1 | √ | |
| | OP4 (MARK1.04) | 1 | √ | |
| | OP4 (BUR1 02.02) | * | √ | |
| | OP3 en OP4 (LOBA1..02) | 1 | √ | |
| | OP4 (ENG1.04) | 1 | √ | |
| | Vakmanschap 2 (BPV2.02.03) | 6 | | √ |
| | Beroepshouding 2 (BPV2.02.04) | 4 | | √ |
| | OP3 en OP4 (BURG2.02) | 1 | √ | |
| | OP1 en OP2 (REK.01) | 1 | √ | |
| * Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond | OP3 en OP4 (REK.02) | 1 | √ | |
| | OP1 en OP2 (VACC1.01) | 2 | √ | |
| | OP3 en OP4 (VACC1.02) | 2 | √ | |
| | OP1 en OP2 (BUR1.01) | 1 | √ | |
| | OP3 en OP4 (BUR1 02) | 1 | √ | |
| | | | | |
| Integrale leerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 2 | Vakmanschap 1 (BPV1.01.01) | 2 | | √ |
| | Procesvoorgang (BPV1.01.02) | 2 | | √ |
| Periode 4 | Vakmanschap 2 (BPV1.02.03) | 2 | | √ |
| | Procesvoortgang (BPV1.02.04) | 2 | | √ |
| Keuzedelen leerjaar 1 | | | | |

| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
|-----------------------------|---|--------------|--------|-----|
| Periode 2 | Voortgang 1 (K0055.VO1.01) | 2 | ✓ | |
| | Voortgang 1 (K0030.VO1.01) | 2 | ✓ | |
| | Voortgang 1 (K0877.VO1.01) | 2 | ✓ | ✓ |
| Periode 4 | Voortgang 2 (K0055.VO2.01) | 3 | ✓ | |
| | Voortgang 2 (K0030.VO2.01) | 3 | ✓ | |
| | Voortgang 2 (K0877.VO2.01) | 3 | ✓ | ✓ |
| Basisleerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Product Werk aan de winkel (PROJ2.01.01) | 2 | ✓ | |
| | Proces OP1 (PROJ2.01.02) | 1 | ✓ | |
| | OP1 (NED2.01) | 1 | ✓ | |
| | OP1 (SKIL2.01) | 1 | ✓ | |
| | OP1 (BEEC2.01) | 1 | ✓ | |
| | OP1 E-commerce (MARK2.01) | 1 | ✓ | |
| | Voortgang 1 (MANA2.01) | 1 | ✓ | |
| | OP1 (KEIB2.OP1.01) | 1 | ✓ | |
| Periode 2 | Product Verdien je eigen schooltrip (PROJ2.02.01) | 2 | ✓ | |
| | Proces OP2 (PROJ2.02.02) | 1 | ✓ | |
| | OP2 (NED2.02) | 1 | ✓ | |
| | OP1 en OP2 (REK2.01) | 1 | ✓ | |
| | OP2 (SKIL2.02) | 1 | ✓ | |
| | OP2 (BEEC2.02) | 1 | ✓ | |
| | OP2 Handelskennis en marketing (MARK2.02) | 1 | ✓ | |
| | Voortgang 2 (MANA2.02) | 1 | ✓ | |
| Periode 3 | OP2 (KEIB2.OP2.01) | 1 | ✓ | |
| | Product Het filiaal (PROJ2.03.01) | 4 | ✓ | |
| | Proces OP3 (PROJ2.03.02) | 2 | ✓ | |
| | OP3 (NED2.03) | 1 | ✓ | |
| | OP3 (SKIL2.03) | 1 | ✓ | |
| | OP3 (BEEC2.03) | 1 | ✓ | |
| | OP3 Enqueteren (MARK2.03) | 1 | ✓ | |
| | OP3 (KEIB2.OP3.01) | 1 | ✓ | |
| Periode 4 | OP4 (NED2.04) | 1 | ✓ | |
| | OP3 (REK2.02) | 1 | ✓ | |
| | OP4 (SKIL2.04) | 1 | ✓ | |
| | OP4 (KEIB2.OP4.01) | 1 | ✓ | |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 2 | OP1 en OP2 (LOBA2.01) | 1 | ✓ | |
| Periode 4 | OP3 en OP4 (LOBA2.02) | 1 | ✓ | |
| Keuzedelen leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 2 | Voortgang 1 (K0022.VO1.01) | 2 | ✓ | |
| Periode 4 | Voortgang 2 (K0022.VO2.01) | 3 | ✓ | |
| Periode 6 | Voortgang 1 (K0080.VO1.01) | 2 | ✓ | |
| Periode 7 | Voortgang 2 (K0080.OTO.01) | 3 | ✓ | |

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

| | |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx | Basis x Kerntaak x Werkproces x |
| PxKxWx | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| OP | Onderwijsperiode |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen? |
| BI | Binnenschools |
| BU | Buitenschools |
| BPV | Binnen de BPV |

3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Verzorgt goederenstroom en winkelpresentatie | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| PVB Verzorgt goederenstroom en winkelpresentatie | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 | PVB | 2 | 8 | 2 | 8 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 30 |
| Goederenstroom en voorraadbeheer | B1-K1-W3 | SKE | 1 | 3 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 30 |
| Winkelpresentatie | B1-K1-W2 | WSV | 2 | 8 | 2 | 8 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 30 |
| Engels Beroepssp. Schrijven | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 | SVE | 2 | 7 | 2 | 8 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 10 |
| Kerntaak: Optimaliseert verkoop | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| PVB Verkoopt en handelt verkoop af | B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 | PVB | 2 | 8 | 2 | 8 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 30 |
| VACCM | B1-K2-W3 | WSV | 1 | 3 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 20 |
| Handelskennis en marketing | B1-K2-W1 B1-K2-W3 B1-K2-W4 | SKE | 2 | 7 | 2 | 8 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 20 |
| Verkoopcijfers | B1-K2-W2 | SKE | 2 | 7 | 2 | 8 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 20 |
| Engels Beroepssp. Lezen | B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 | SVE | 2 | 7 | 2 | 8 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 10 |
| Kerntaak: Geeft uitvoering aan verkoopactiviteiten | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| PVB Geeft uitvoering aan verkoopactiviteiten | P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4 | PVB | 2 | 8 | 2 | 8 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 50 |
| E-commerce | P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4 | WSV | 2 | 5 | 2 | 6 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 40 |
| Engels Beroeps. Gesprek | P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4 | MVE | 2 | 7 | 2 | 8 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 10 |
| Kerntaak: Geeft leiding aan een verkoopteam | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| PVB Geeft leiding aan een verkoopteam | P1-K2-W1 P1-K2-W2 P1-K2-W3 P1-K2-W4 | PVB | 2 | 8 | 2 | 8 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 50 |
| Aansturen en Personeelsbeleid | P1-K2-W1 P1-K2-W2 P1-K2-W3 P1-K2-W4 | SKE | 2 | 6 | 2 | 7 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 50 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Nederlands Centraal Examen | | 2 | 6 | 2 | 7 | | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Spreken 2F | | 2 | 8 | 2 | 8 | | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Gesprekken 2F | | 2 | 7 | 2 | 8 | | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Schrijven 2F | | 2 | 7 | 2 | 8 | | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Rekenen | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Rekenen Centraal Examen 2F | | 2 | 6 | 2 | 7 | | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen Internationaal 1: Bewustzijn (interculturele) diversiteit) | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 | PAS | 2 | 4 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen Digitale vaardigheden basis | D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 | PAS | 2 | 4 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep C | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Exa Duurzaamheid | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 D1-K3-W2 | WSV | 1 | 4 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Persoonlijk profileren | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| persoonlijk profileren | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | WSV | 1 | 3 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Oriëntatie op ondernemerschap | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Oriëntatie op Ondernemerschap | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | PAS | 2 | 7 | 2 | 8 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

| | |
|-----|---------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk |
| WSV | Werkstuk/ verslag |
| VEX | Vaardigheidsexamen |
| PEX | Praktijkexamen |
| CEX | Casusexamen |
| SIR | Simulatie/ rollenspel |
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

| | |
|-----|----------------------------|
| CGI | Criteriumgericht interview |
| PRS | Presentatie |
| PA | Portfolio- assessment |

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen
vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de
landelijke
herkansingsregeling
voor de centrale
examens

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel
voorkomende
[vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het
examenreglement](#)

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis | Geslaagd/gezakt |
|---------------------------------------|---|
| Kerntaken | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is. |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels. |
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| BPV | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. |
| Keuzedelen | Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting. |

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

6 Overzicht onderwijs en BPV

| | |
|-----------------------|---------------|
| Crebonummer | 25153 |
| Opleidingscode | 25153BOL24.01 |
| Leerweg | BOL |

| Activiteiten | leerjaar 1 | | leerjaar 2 | |
|--|-------------------|------------|-------------------|------------|
| | BOT | BPV | BOT | BPV |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 619 | | 535 | |
| Beroepspraktijkvorming (BPV) | | 304 | | 404 |
| Keuzedelen | 96 | 0 | 96 | 0 |
| * BOT = Begeleide onderwijstijd | | | | |
| Totaal BOT en BPV | 715 | 304 | 631 | 404 |
| Totaal BOT en BPV leerjaar | 1019 | | 1035 | |

| Activiteiten | Totaal alle leerjaren | |
|--|------------------------------|------------|
| | BOT | BPV |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 1154 | |
| Beroepspraktijkvorming (BPV) | | 708 |
| Keuzedelen | 192 | 0 |
| Totaal BOT en BPV alle leerjaren | 2054 | |

| | |
|---|-----|
| Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV | 192 |
|---|-----|

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen

| Versie / Vaststelling | Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken | Toelichting |
|---|---|--|
| 3 Steenhoven, L van 24-11-2020. | addendum Keuzedelen, summatieve en formatieve beoordeling | Summatief gewijzigd van O/V/G naar cijfer. Formatief gewijzigd naar invoer per keuzedeel. |
| 2 Steenhoven, L van 08-10-2020. | addendum Beroepspraktijkvorming, Ontwikkelingsgerichte beoordeling | Bij beroepspraktijkvorming zijn de voorwaarden aangevuld met een verwijzing naar het BPV-werkboek. Bij Ontwikkelingsgerichte beoordeling zijn de voorwaarden aangevuld met een paragraaf over aanwezigheid, ziekmelden en verlof aanvragen en met een paragraaf met verwijzing naar de huisregels en het reglement voor online lessen. |
| 1 Steenhoven, L van 06-11-2019. | <i>Dit is de eerste versie van het document</i> | |

Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|--------|-------------------|------------|
| 1 | Steenhoven, L van | 06-11-2019 |
| 2 | Steenhoven, L van | 08-10-2020 |
| 3 | Steenhoven, L van | 24-11-2020 |