

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Onderwijsassistent

Kwalificatiedossier:	Pedagogisch Werk
Crebonummer:	25485

Opleiding	Onderwijsassistent
Crebonummer:	25485

Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	BBL

Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2020

Versie 2

02-09-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

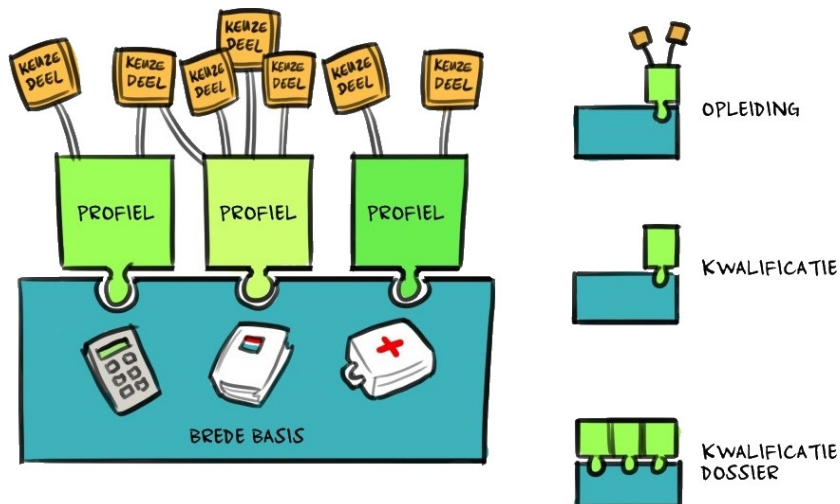
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Onderwijsassistent in?

Leraren komen soms handen tekort in de klas. Gelukkig hebben ze jou! Als onderwijsassistent zorg jij dat alle leerlingen de aandacht krijgen die ze verdienen. Je weet van aanpakken en houdt van samenwerken. Je beheerst de lesstof en brengt die op de juiste manier over op de leerlingen. Tijdens de opleiding leer je hoe je kinderen en jongeren van 4 tot 16 jaar begeleidt bij hun ontwikkeling. Je bereidt lesactiviteiten voor en helpt de leraar of lerares bij de administratie, het toezicht en de coördinerende taken binnen de school. Verder ga je aan de slag met vakken als pedagogiek, didactiek, muziek, sport en bewegen, beeldende vorming en drama.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling
  - B1-K1-W1:** Inventariseert behoeften en wensen van het kind
  - B1-K1-W2:** Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
  - B1-K1-W3:** Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten
  - B1-K1-W4:** Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen
  - B1-K1-W5:** Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten
  - B1-K1-W6:** Ondersteunt bij verzorgende taken
  - B1-K1-W7:** Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
  - B1-K1-W8:** Evalueert de werkzaamheden
- B1-K2:** Werken aan kwaliteit en deskundigheid
  - B1-K2-W1:** Werkt aan de eigen deskundigheid
  - B1-K2-W2:** Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

#### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap  
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Onderwijsassistent dat bestaat uit:

Profiel Onderwijsassistent met kerntaken:

**P3-K1:** Uitvoeren van lesactiviteiten in overleg met de leraar

**P3-K1-W1:** Bereidt de uitvoering van lesactiviteiten voor

**P3-K1-W2:** Voert lesactiviteiten uit

**P3-K1-W3:** Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte lesactiviteiten aan

**P3-K2:** Uitvoeren van taken rondom de lessen

**P3-K2-W1:** Voert voorwaardelijke werkzaamheden uit ten behoeve van het lesprogramma

**P3-K2-W2:** Voert administratieve taken uit

**P3-K2-W3:** Houdt toezicht en begeleidt buiten de lessen

**P3-K2-W4:** Voert coördinerende taken binnen de school uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Combifunctionaris IKC / Brede School	K0145	240	Eigen keuze	0
Expressief talent	K0152	480	Eigen keuze	0
Specialist Passend Onderwijs	K0747	480	Eigen keuze	0
Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar	K0879	240	Eigen keuze	0
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Eigen keuze	0
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021	1	Combifunctionaris IKC / Brede School Expressief talent Specialist Passend Onderwijs Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Digitale vaardigheden basis
Schooljaar 2020-2021	2	Combifunctionaris IKC / Brede School Expressief talent Specialist Passend Onderwijs Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Digitale vaardigheden basis
Schooljaar 2021-2022	1	Combifunctionaris IKC / Brede School Expressief talent Specialist Passend Onderwijs Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Digitale vaardigheden basis

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 3F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

#### Rekenen 3F

<b>Centraal examen:</b> Getallen Meten Verbanden Verhoudingen
---

#### Engels B1/A2

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren (B1)	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor Engels.	

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	We maken onderscheid tussen loopbaanbegeleiding als begeleiding bij de studeerbaarheid van de opleiding en loopbaanbegeleiding als het leren vormgeven van de eigen loopbaan van de student.  Begeleiding bij studeerbaarheid van de opleiding richt zich voornamelijk op leren leren. Je krijgt zicht op hoe de opleiding is opgebouwd en wat er allemaal van jou wordt verwacht zoals: het bijhouden van resultaten, het controleren of opdrachten zijn ingeleverd en of examens zijn behaald, het signaleren en bespreken van problemen in het leren, persoonlijke en sociaal-emotionele begeleiding, het doorverwijzen naar het zorgteam, het eventueel informeren van ouders, het bezoeken van de BPV etc.
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	
Netwerken <b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	Bij begeleiding bij het vormgeven van de eigen loopbaan gaat het veel meer om het evalueren en reflecteren op datgene dat jij in de praktijk hebt geleerd. Het gaat dan over het bespreken van betekenisvolle ervaringen en talenten. Vervolgens koppel je deze ervaringen aan (een van) de loopbaancompetenties. Je zoekt naar jouw arbeidsperspectief/identiteit en hoe jij wilt dat jouw loopbaan eruit moet zien, ook na het afronden van de opleiding

### 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<p><b>De politiek-juridische dimensie</b></p> <p>Gericht op de bereidheid en het vermogen om deel te nemen aan politieke besluitvorming. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participatie in formele zin (stemmen bij officiële verkiezingen);</li> <li>• meer (inter)actieve vormen van betrokkenheid bij besluitvorming op verschillende politieke niveaus;</li> <li>• actuele, meer op issues gerichte vormen van politieke participatie, zoals duurzaamheid, veiligheid, internationalisering, ondernemerschap, interculturaliteit en levensbeschouwing.</li> </ul> <p><b>De economische dimensie, werknemer zijn</b></p> <p>Gericht op de bereidheid en het vermogen om deel te nemen aan het arbeidsproces en aan de arbeidsgemeenschap. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zich houden aan algemeen aanvaarde regels en standaardprocedures in een bedrijf;</li> <li>• rechten en plichten van een beroepsbeoefenaar kennen en zich collegiaal opstellen;</li> <li>• Inzicht in sociale zekerheid.</li> </ul> <p><b>De economische dimensie, de kritische consument</b></p> <p>Gericht op de bereidheid en het vermogen om op adequate en verantwoorde wijze als consument deel te nemen aan de maatschappij. Denk hierbij aan:</p> <p>Informatie over producten en diensten kunnen verzamelen en een weloverwogen keuze kunnen maken;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bij de aanschaf van producten en diensten afwegingen kunnen maken mbt maatschappelijke belangen zoals duurzaamheid en gezondheidsaspecten;</li> <li>• Informatie(bronnen) op waarde weten te schatten; daarbij het onderscheid;</li> <li>• kunnen maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames.</li> </ul> <p><b>De sociaal-maatschappelijke dimensie</b></p> <p>Gericht op de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren. Denk daarbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adequaat functioneren in de woon- en leefomgeving, in zorgsituaties en in school;</li> <li>• acceptatie van verschillen en culturele verscheidenheid;</li> <li>• respect voor elk kind: van multiculturele achtergrond tot specifieke behoefte;</li> <li>• aandacht voor sociaal-culturele/economische achtergrond van kinderen (diversiteit in brede zin).</li> </ul> <p><b>De dimensie vitaal burgerschap</b></p> <p>De dimensie vitaal burgerschap heeft betrekking op de bereidheid en het vermogen om te reflecteren op de eigen leefstijl en zorg te dragen voor de eigen vitaliteit als burger en werknemer. Denk daarbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de zorg voor de eigen vitaliteit en fitheid;</li> <li>• het vinden van de juiste afstemming tussen werken, zorgen (voor jezelf en anderen), leren en ontspannen;</li> <li>• het perspectief van een ander kunnen innemen;</li> <li>• kunnen nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handelingen tot stand komen.</li> </ul>
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

## Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de



samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Iedere periode wordt door de werkplek de houding van de BBL student beoordeeld middels een beoordelingsformulier. In de BPV-gids zijn de verdere eisen met betrekking tot de beoordeling te lezen. Een onvoldoende voor de houding op de werkplek leidt tot een gesprek met de coach en de werkplekbegeleider over de haalbaarheid van de opleiding.

De uren die een BBL student maakt op de werkplek worden bijgehouden middels een urenregistratie (ook te vinden in de BPV-gids).

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Er wordt een positief bindend studieadvies gegeven als er op de onderstaande punten voortgang is gezien. Middels voortgangsgesprekken wordt dit bepaald.

- Beroepsproducten
- POP
- Feedback werkplekbegeleider

In **SW 16** vindt het eerste voortgangsgesprek plaats en wordt er een mondeling positief / negatief voorlopig studieadvies gegeven (VSA).

In **SW 26** vindt het tweede voortgangsgesprek plaats en wordt er een schriftelijk voorlopig studieadvies gegeven (VSA).

- Bij geen voortgang op beroepsproducten en POP, wordt er een negatief voorlopig studieadvies gegeven.
- Bij voldoende voortgang wordt er een positief voorlopig studieadvies gegeven.

In **SW 36** vindt het derde voortgangsgesprek plaats en wordt er een schriftelijk bindend studieadvies gegeven (BSA).

- Bij geen voortgang op beroepsproducten en POP, wordt er een negatief bindend studieadvies gegeven.
- Bij voldoende voortgang wordt er een positief bindend studieadvies gegeven.

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Burgerschap dimensie 1 (BUG.BD1.01)	1	√	
Periode 4	Burgerschap dimensie 2 (BUG.BD2.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Beroepsproduct 1 (BPT.BE1.01)	5	√	√
Periode 2	Beroepsproduct 2 (BPT.BE2.01)	5	√	√
Periode 3	Beroepsproduct 3 (BPT.BE3.01)	5	√	√
Periode 4	Beroepsproduct 4 (BPT.BE4.01)	5	√	√
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	1.1 Werkplekontwikkeling (WPO.11W.01)	5		√
	1.1 Persoonlijke ontwikkeling (LOB.1PO.01)	5	√	
Periode 2	1.2 Werkplekontwikkeling (WPO.12W.01)	5		√
	1.2 Persoonlijke ontwikkeling (LOB.2PO.01)	5	√	
Periode 3	1.3 Werkplekontwikkeling (WPO.13W.01)	5		√
	1.3 Persoonlijke ontwikkeling (LOB.3PO.01)	4	√	
Periode 4	1.4 Werkplekontwikkeling (WPO.14W.01)	5		√
	1.4 Persoonlijke ontwikkeling (LOB.4PO.01)	4	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Burgerschap dimensie 3 (BUG.BD3.01)	1	√	
Periode 2	Burgerschap dimensie 4 (BUG.BD4.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Beroepsproduct 1 (BPT.BE1.01)	5	√	√
Periode 2	Beroepsproduct 2 (BPT.BE2.01)	5	√	√
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	2.1 Werkplekontwikkeling (WPO.21W.01)	5		√
	2.1 Professionele ontwikkeling (LOB.2PO.01)	4	√	√
Periode 2	2.2 Werkplekontwikkeling (WPO.22W.01)	5		√
	2.2 Professionele ontwikkeling (LOB.2RO.01)	4	√	√
Periode 3	2.3 Werkplekontwikkeling (WPO.23W.01)	7		√
	2.3 Professionele ontwikkeling (LOB.3PO.01)	8	√	√
Periode 4	2.4 Werkplekontwikkeling (WPO.24W.01)	7		√
	2.4 Professionele ontwikkeling (LOB.4PO.01)	8	√	√
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Professionele ontwikkeling (LOB.PRO.01)	30	√	√
	Werkplekontwikkeling (WPO.WER.01)	30	√	√

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Kennisexamen kerntaak B1K1	B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K1-W8	SKE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Ontwikkelingsgericht werken met kinderen. Kerntaak B1K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K1-W8	PEX	2	4	3	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Kerntaak: Werken aan kwaliteit en deskundigheid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Kennisexamen kerntaak B1K2	B1-K2-W1	SKE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kwaliteit en deskundigheid kerntaak B1K2	B1-K2-W1 B1-K2-W2	PVB	3	3	3	4	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Kerntaak: Uitvoeren van lesactiviteiten in overleg met de leraar										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Kennisexamen kerntaak P3K1	P3-K1-W2 P3-K1-W3	SKE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Eindexamen pedagogisch en didactisch handelen. kerntaak P3K1	P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3	PVB	3	4	4	1	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Kerntaak: Uitvoeren van taken rondom de lessen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Kennisexamen kerntaak P3K2	P3-K2-W3	SKE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Eindexamen pedagogisch en didactisch handelen. kerntaak P3K2	P3-K2-W1 P3-K2-W2 P3-K2-W3 P3-K2-W4	PVB	3	4	4	1	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Combifunctionaris IKC / Brede School										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Combifunctionaris IKC / Brede School		WSV	2	4	3	1	BI BPV	O/V/G		1
Keuzedeel: Expressief talent										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Expressief talent		PVB	3	2	3	3	BI BPV	O/V/G		1
Keuzedeel: Specialist Passend Onderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Specialist Passend Onderwijs	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	WSV	3	2	3	3	BI BPV	O/V/G		1
Keuzedeel: Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Specialist leesbevordering	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	2	4	3	1	BPV	O/V/G		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	2	4	3	1	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Digitale vaardigheden basis	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	PRS	2	4	3	1	BI BPV	O/V/G		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

## Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.



### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul>

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## 6 Overzicht onderwijs en BPV

<b>Crebonummer</b>	
<b>Opleidingscode</b>	25485BBL36.01
<b>Leerweg</b>	BBL

	<b>leerjaar 1</b>		<b>leerjaar 2</b>		<b>leerjaar 3</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	280		280		280	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		530		530		530
Keuzedelen	40	80	40	80	40	80
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
<b>Totaal BOT en BPV</b>	320	610	320	610	320	610
<b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>	930		930		930	

	<b>Totaal alle leerjaren</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	840	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1590
Keuzedelen	120	240
<b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>	2790	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 360

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
<b>2</b> L Rijk 02-09-2022.	addendum Geen	Ten behoeve van WEB
<b>1</b> M Willems 16-09-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	M Willems	16-09-2020
2	L Rijk	02-09-2022

## Versies

Versie	Datum
1	16-09-2020
2	02-09-2022