

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier: Mbo-Verpleegkundige
Crebonummer: 25655

Opleiding: VeVa - Aankomend onderofficier Veiligheid en Vakmanschap Zorg
4
Crebonummer: 25655

Niveau: Niveau 4
Leerweg: bol

Opleidingsduur: 48 maanden
Cohort: 2025

Versie 1

21-08-2025

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

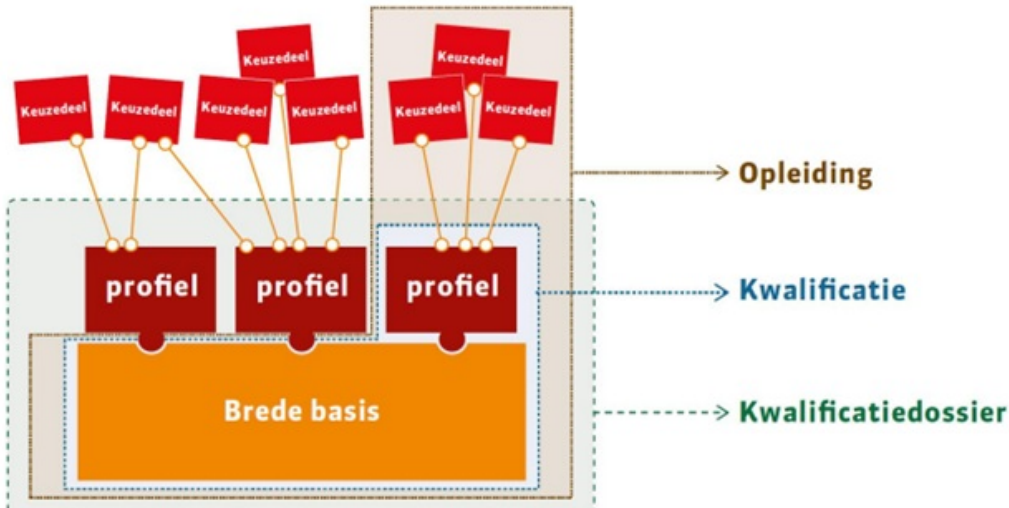
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

De opleiding start met een basisjaar waarin je kennis gaat maken met het beroep Verzorgende-IG en Verpleegkundige en de daarbij behorende rollen/functies binnen Defensie. Tijdens dit basisjaar ga je onderzoeken wat bij je past en dit pitch je tijdens een van de het aandachtsgebied beroepsbeeld. Daarnaast wordt er vanuit het docententeam een advies gegeven over welke van de twee opleidingen (Verzorgende-IG of Verpleegkundige) het beste bij je past. Hier ga je in het tweede leerjaar mee aan de slag.

Bij dit advies wordt naar de onderstaande punten gekeken:

- Basishouding
- Lintstage
- Feedback eindproducten
- Feedback op resultaten lintvakken (Anatomie/Fysiologie/Pathologie, Verpleegkunde, Rekenen, Engels, Nederlands, Sport en Veiligheid)
- Motivatie/inspanning

Naast de lintvakken ga je ook aan de slag met vakken met een specifiek aandachtsgebied, zoals basiszorg. Deze variëren qua duur en tijd gedurende het schooljaar. De aandachtsgebieden zijn naarmate je opleiding vordert uitdagender en complexer.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van VeVa - Aankomend onderofficier Veiligheid en Vakmanschap Zorg 4 in?

De opleiding mbo-verpleegkundige geeft je een brede basis. Je begeleidt en verpleegt mensen die zorg nodig hebben, zoals zieke mensen, ouderen, (pasgeboren) kinderen of mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking of psychiatrische aandoeningen. Je plant de zorg en voert die uit. Je ondersteunt zowel op lichamelijk als geestelijk vlak. Daarbij werk je samen met collega's en andere zorgverleners. Zie je knelpunten, dan zoek je naar oplossingen.

Met de vakrichting Zorg van de opleiding Veiligheid & Vakmanschap kun je aan de slag bij de Landmacht, Luchtmacht of Marine. Omdat je voor VeVa gekozen hebt, krijg je de keuzedelen van Defensie. Dit zorgt ervoor dat je basis militaire lessen en sport binnen de opleiding krijgt. Gedurende de opleiding doe je nog 4-6 weken ervaring op in de basis militaire vaardigheden op een kazerne.

Na de opleiding kun je kiezen voor een functie buiten Defensie, in de branches Verpleeg- Verzorgingshuizen en Thuiszorg (VVT), Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ), de Gehandicaptenzorg (GHZ), Ziekenhuizen (ZH) of de overige zorg. Of je kunt doorstromen naar een hbo-opleiding.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Bieden van zorg en ondersteuning in het verpleegkundig proces

B1-K1-W1: Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (Gezondheidsbevorderaar)

B1-K1-W2: Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op (Zorgverlener)

B1-K1-W3: Voert interventies uit (Zorgverlener)

B1-K1-W4: Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)

B1-K1-W5: Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator)

B1-K1-W6: Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers (Organisator)

B1-K1-W7: Reageert op onvoorziene en crisissituaties (Organisator)

B1-K2: Werken aan organisatie- en professiegebonden taken

B1-K2-W1: Werkt aan professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional)

B1-K2-W2: Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (Samenwerkingspartner)

B1-K2-W3: Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (Professional en kwaliteitsbevorderaar)

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Mbo-Verpleegkundige dat bestaat uit:

Profiel Mbo-Verpleegkundige met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Basis inzetbaarheid als militair	K1153	240	Alle studenten	n.v.t.
Basis militaire fysieke en mentale fitheid	K1154	240	Alle studenten	n.v.t.
Introductie instructie geven bij Defensie	K1157	240	Eigen keuze	10
Introductie leidinggeven bij Defensie	K1158	240	Eigen keuze	10
Medisch Handelen tijdens crisissituaties	K1192	240	Eigen keuze	10
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	0
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studietoelichting. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2025-2029	1	Basis inzetbaarheid als militair
Schooljaar 2025-2029	1	Basis militaire fysieke en mentale fitheid
Schooljaar 2025-2029	8	Digitale vaardigheden gevorderd Persoonlijk profileren Introductie instructie geven bij Defensie Introductie leidinggeven bij Defensie Medisch Handelen tijdens crisissituaties

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	Tijdens de opleiding wordt er gewerkt aan verschillende opdrachten waarin de loopbaancompetenties aan bod komen. Om bewijslast te verzamelen ga jij opdrachten inleveren. Deze opdrachten zijn tevens bewijslast voor het afronden van het loopbaanprogramma.
Wat kan ik?	
Motievenreflectie	
Wat wil ik?	
Werkexploratie	
Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing	
Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Tijdens de opleiding worden de verschillende dimensies van Burgerschap verwerkt in het zorgonderwijs en wordt het los als vak aangeboden. De opdrachten die hierin aan bod komen zijn de bewijslast voor het afronden van het burgerschapsprogramma.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv) oftewel stage. Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- Je hebt voldaan aan het aantal afgesproken uren BPV (zie BPVO's) Wet BIG gerelateerd en aangetoond d.m.v. urenlijst. Je hebt voldoende groei in je stage laten zien. Dit laat je zien door minimaal 80% van de opgegeven werkprocessen tijdens je stageperiode af te ronden. Deze staan beschreven in het stagehandboek.
- Daarnaast zal de mate van voortgang besproken worden met student, stageplaats en docententeam van school. De laatste partij heeft hierin een eindverantwoordelijkheid.
- Groei en ontwikkeling wordt daarnaast ook vast gelegd in de basishouding. Deze vul je tweemaal per stageperiode in en de tweede lever je in, in Canvas.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit worden voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Voortgangsregeling Summa Aankomend onderofficier Veiligheid en Vakmanschap Zorg

Middels het invullen van de Basishoudinglijst op zowel school als tijdens je BPV/stage laat je zien hoe en welke ontwikkeling je doormaakt. Je hebt dus groei en ontwikkeling laten zien binnen het ontwikkelingsgerichte onderwijs. Denk hierbij aan eindproducten van aandachtsgebieden en kennistoetsen.

Daarnaast dien je aan het einde van ieder leerjaar minimaal aantal studiepunten te behalen om de opleiding te kunnen voortzetten. Beide aspecten, zowel de basishouding als de studiepunten, zijn essentieel om naar het volgende schooljaar over te kunnen gaan.

Voor alle leerjaren geldt als je:

- * Tussen de 55 en 60 studiepunten hebt behaald ben je over naar het volgende leerjaar
- * Tussen de 50 en 55 studiepunten hebt behaald word je besproken door het onderwijsteam wat het voor gevolgen heeft voor het voortzetten van je opleiding.
- * Minder dan 50 studiepunten hebt behaald doubleer je of kijken we samen naar de mogelijkheden binnen het Summa.

Indien er bijzondere omstandigheden zijn, heeft het team van VeVa Zorg de ruimte om af te wijken van deze eis.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

Aan het eind het eerste leerjaar zijn 50 studiepunten behaald. Indien er bijzondere omstandigheden zijn dan heet het team van VeVa -Zorg de ruimte om af te wijken van deze eis.

Daarnaast wordt er naar onderstaande punten gekeken:

- Basishouding
- Lintstage
- Feedback eindproducten
- Feedback op resultaten lintvakken (incl. REN en VEI)
- Motivatie/inspanning
- Je aanwezigheid.

Je krijgt tweemaal je voorlopige studieadvies (VSA) bij de start en einde van OP 3

Je krijgt je bindend studieadvies (BSA) aan het einde van OP4

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma (va2025)

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	LOBA (PE11.LOB.01)	2	√	
	Burgerschap (PE11.BUR.01)	1	√	

	Introductie (PE11.INT.01)	4	√	
	VPK (PE11.VPK.01)	2	√	
	AFP (PE11.AFP.01)	2	√	
	Studievaardigheden (PE11.STU.01)	2	√	
Periode 2	LOBA (PE12.LOB.01)	2	√	
	Burgerschap (PE12.BUR.01)	1	√	
	VPK (PE12.VPK.01)	2	√	
	AFP (PE12.AFP.01)	2	√	
	Casus 1 (PE12.CA1.01)	*	√	
	Casus 2 (PE12.CA2.01)	*	√	
	Casus 3 (PE12.CA3.01)	*	√	
Periode 3	VPK (PE13.VPK.01)	2	√	
	Beroepsbeeld (PE13.PR.B.01)	4	√	
	AFP (PE13.AFP.01)	2	√	
Periode 4	VPK (PE14.VPK.01)	2	√	
	Beroepsbeeld (PE14.PR.B.01)	4	√	
	AFP (PE14.AFP.01)	2	√	
Periode 3	B1-K1-W1 V3 (WP1.B1V.01)	*		√
	B1-K1-W1 V5 (WP1.B1W.01)	*		√
	B1-K1-W1 O1 (WP1.B1X.01)	*		√
	B1-K1-W3 V1 (WP1.B1Z.01)	*		√
	B1-K1-W3 V6 (WP1.B2Z.01)	*		√
	B1-K1-W3 V7 (WP1.B3Z.01)	*		√
	B1-K1-W3 O1 (WP1.B4Z.01)	*		√
	B1-K1-W5 V2 (WP1.B6Z.01)	*		√
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	VPK (VP21.VPK.01)	2	√	
	Basishoudinglijst & Urenlijst (VP21.BAU.01)	1		√
Periode 2	GHZ (VP22.PRG.01)	4	√	
	KKJ (VP22.PRK.01)	4	√	
	AFP (VP22.AFP.01)	2	√	
	VPK (VP22.VPK.01)	2	√	
	Medisch rekenen (VP22.VPR.01)	2	√	
	Burgerschap (VP22.BUR.01)	1	√	
Periode 3	AFP (VP23.AFP.01)	2	√	
	VV&T (VP23.PR.V.01)	4	√	
	GGZ (VP23.PRG.01)	4	√	
	VPK (VP23.VPK.01)	2	√	
	Medisch rekenen (VP23.MER.01)	2	√	
	Burgerschap (VP23.BUR.01)	1	√	
Periode 4	Basishoudinglijst & Urenlijst (VP24.BAU.01)	1		√
	VPK (VP24.VPK.01)	2	√	
Periode 1	OP1 B1-K1-W1 O3 (WP2.B1P.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W1 O4 (WP2.B1Q.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W1 O2 (WP2.OBO.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W2 V4 (WP2.B1R.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W2 V5 (WP2.B1S.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W2 V2 (WP2.OBV.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W2 V3 (WP2.PBV.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W3 O2 (WP2.B1T.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W3 O6 (WP2.B1U.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W3 O3 (WP2.B3Z.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W3 O5 (WP2.B4Z.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W3 V1 (WP2.BWI.03)	*		√
	OP4 B1-K1-W4 V6 (WP2.B1V.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W4 V4 (WP2.BWI.04)	*		√
	OP4 B1-K1-W4 V5 (WP2.BWI.05)	*		√
	OP4 B1-K1-W5 V4 (WP2.B1W.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W5 O1 (WP2.PBO.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W5 O2 (WP2.BWI.02)	*		√
	OP1 B1-K1-W6 O1 (WP2.B1X.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W7 V3 (WP2.B1Z.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W7 V5 (WP2.B2Z.01)	*		√
	OP4 B1-K1-W7 O7 (WP2.BOO.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W7 V1 (WP2.VBV.01)	*		√
	OP1 B1-K1-W7 V2 (WP2.BWI.06)	*		√

leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Professionalisering en Verdieping (PE31.PPV.01)	6	√	
	AFP (PE31.AFP.01)	3	√	
	ZKH (PE31.PRZ.01)	6	√	
Periode 2	Verpleegkundige Zorg (PE32.PR.V.01)	2	√	
	Basishoudinglijst & Urenlijst (PE32.BPV.01)	1		√
	VPK (PE32.VPK.01)	2	√	
Periode 3	Verpleegkundige Zorg (PE33.PR.V.01)	2	√	
	Basishoudinglijst & Urenlijst (PE33.BPV.01)	1		√
	VPK (PE33.VPK.01)	2	√	
Periode 4	AFP (PE34.AFP.01)	2	√	
	Professionalisering en Verdieping (PE34.PPV.01)	6	√	
	ZKH (PE34.PRZ.01)	6	√	
Periode 3	B1-K1-W2 O1 (WP3.B1O.01)	*		√
	B1-K1-W2 O2 (WP3.B1P.01)	*		√
	B1-K1-W3 O4 (WP3.B1Q.01)	*		√
	B1-K1-W4 O1 (WP3.B1R.01)	*		√
	B1-K1-W6 V3 (WP3.B1V.01)	*		√
	B1-K1-W6 O2 (WP3.B1S.01)	*		√
	B1-K1-W6 O3 (WP3.B1T.01)	*		√
	B1-K2-W1 V4 (WP3.B1W.01)	*		√
	B1-K2-W1 O3 (WP3.B1U.01)	*		√
	B1-K2-W1 O1 of O2 (WP3.BOO.01)	*		√
	B1-K2-W2 V1 (WP3.B1X.01)	*		√
	B1-K2-W2 V2 (WP3.B1Y.01)	*		√
	B1-K2-W2 O1 (WP3.B1Z.01)	*		√
	B1-K2-W2 O2 (WP3.B2Z.01)	*		√
	B1-K2-W3 V1 (WP3.B3Z.01)	*		√
B1-K2-W3 O1 (WP3.B4Z.01)	*		√	
leerjaar 4				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Basishoudinglijst (PE41.BPV.01)	1		√
	Verdiepende zorg (PE41.VEZ.01)	2	√	
	Verpleegkundige zorg (PE41.VFZ.01)	2	√	
Periode 2	Verpleegkundige zorg (PE42.PR.V.01)	3	√	
	Basishoudinglijst (PE42.BPV.01)	1		√
	Verdiepende zorg (PE42.VEZ.01)	3	√	
Periode 3	Verpleegkundige zorg (PE43.PR.V.01)	3	√	
	Go- Gesprek (PE43.GOG.01)	1		√
	Verdiepende zorg (PE43.VEZ.01)	3	√	
Periode 1	Urenlijst (PE43.URE.01)	1		√
	B1-K1-W1: Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (WP4.BOB.01)	4		√
	B1-K1-W2: Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op (WP4.BVD.01)	4		√
B1-K1-W3: Voert interventies uit (WP4.BVI.01)	4		√	
B1-K1-W4: Voert verpleegtechnische handelingen uit (WP4.BVV.01)	4		√	
B1-K1-W5: Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk (WP4.BZS.01)	4		√	
B1-K1-W6: Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers (WP4.BCZ.01)	4		√	
B1-K1-W7 Reageert op onvoorziene en crisissituaties (WP4.BRO.01)	4		√	
B1-K2-W1 Werkt aan professionele ontwikkeling (WP4.BWP.01)	4		√	
B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (WP4.BWS.01)	4		√	
B1-K2-W3 Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (WP4.BDG.01)	4		√	
Leerjaar 1 (LJ1)				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
	<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>			
	Basiszorg (PE12.BAS.01 Leerjaar 1 Periode 2)	6	√	
	B1-K1-W1: Onderkent bestaande of dreigende Gezondheidsproblemen (WP1.BOB.01 Werkprocessen leerjaar 1)	6		√
	B1-K1-W3: Voert interventies uit (WP1.BVI.01 Werkprocessen leerjaar 1)	6		√

	B1-K1-W5: Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk (WP1.BCZ.01 Werkprocessen leerjaar 1)	6		√
Leerjaar 2 (LJ2)				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	B1-K1-W1: Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (WP2.BOB.01 Werkprocessen leerjaar 2)	3		√
	B1-K1-W2:Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op (WP2.BVD.01 Werkprocessen leerjaar 2)	4		√
	B1-K1-W3: Voert interventies uit (WP2.BVI.01 Werkprocessen leerjaar 2)	4		√
	B1-K1-W4: Voert verpleegtechnische handelingen uit (WP2.BVV.01 Werkprocessen leerjaar 2)	3		√
	B1-K1-W5:Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk (WP2.BZS.01 Werkprocessen leerjaar 2)	3		√
	B1-K1-W6:Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers (WP2.BCZ.01 Werkprocessen leerjaar 2)	3		√
	B1-K1-W7 Reageert op onvoorziene en crisissituaties (WP2.BRO.01 Werkprocessen leerjaar 2)	4		√
Leerjaar 3 (LJ3)				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	B1-K1-W2:Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op (WP3.BVD.01 Werkprocessen leerjaar 3)	3		√
	B1-K1-W3: Voert interventies uit (WP3.BVI.01 Werkprocessen leerjaar 3)	3		√
	B1-K1-W4: Voert verpleegtechnische handelingen uit (WP3.BVV.01 Werkprocessen leerjaar 3)	3		√
	B1-K1-W6:Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers (WP3.BCZ.01 Werkprocessen leerjaar 3)	3		√
	B1-K2-W1 Werkt aan professionele ontwikkeling (WP3.BWP.01 Werkprocessen leerjaar 3)	3		√
	B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (WP3.BWS.01 Werkprocessen leerjaar 3)	3		√
	B1-K2-W3 Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (WP3.BDG.01 Werkprocessen leerjaar 3)	3		√
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Portfolio K1154 (K1154.POK.01)	GS	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Bieden van zorg en ondersteuning in het verpleegkundig proces											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (Gezondheidsbevorderaar)	B1-K1-W1		PVB	3	3	3	3	BI BPV	O/V/G	V	1
Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op (Zorgverlener)	B1-K1-W2		PVB	3	3	3	3	BI BPV	O/V/G	V	1
Voert interventies uit (Zorgverlener)	B1-K1-W3		PVB	3	3	3	3	BI BPV	O/V/G	V	1
Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)	B1-K1-W4		PVB	3	3	3	3	BI BPV	O/V/G	V	1
Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator)	B1-K1-W5		PVB	3	3	3	3	BI BPV	O/V/G	V	1
Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers (Organisator)	B1-K1-W6		PVB	3	3	3	3	BI BPV	O/V/G	V	1
Reageert op onvoorziene en crisissituaties (Organisator)	B1-K1-W7		PVB	3	3	3	3	BI BPV	O/V/G	V	1
Kerntaak: Werken aan organisatie- en professioneelgebonden taken											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Werkt aan professionele ontwikkeling (Reflectieve EB professional)	B1-K2-W1		PVB	4	1	4	1	BI BPV	O/V/G	V	1
Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (Samenwerkingspartner)	B1-K2-W2		PVB	4	1	4	1	BI BPV	O/V/G	V	1
Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (Professional en kwaliteitsbevorderaar)	B1-K2-W3		PVB	4	1	4	1	BI BPV	O/V/G	V	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Basis inzetbaarheid als militair										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
W1: Oriënteert zich op het verblijven en oefenen op een militaire locatie	D1-K1-W1	PEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W2: Maakt en houdt zijn uitrusting en materiaal inzetgereed	D1-K1-W2	PEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Basis militaire fysieke en mentale fitheid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
W1: Traint fysieke en mentale belastbaarheid 1	D1-K1-W1	VEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Introductie instructie geven bij Defensie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
W1: Bereidt een eenvoudige instructie en/of training voor	D1-K1-W1	PEX	3	4	4	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W2: Geeft een eenvoudige instructie en/of training aan zijn team	D1-K1-W2	PEX	3	4	4	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W3: Evalueert de resultaten van een eenvoudige instructie en/of training	D1-K1-W3	PEX	3	4	4	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Introductie leidinggeven bij Defensie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
W1: Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit	D1-K1-W1	PEX	3	4	4	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W2: Bereidt zijn team voor op de uitvoering van de eenvoudige opdracht Omschrijving De	D1-K1-W2	PEX	3	4	4	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
W3: Stuurt zijn team aan bij de uitvoering van een eenvoudige opdracht	D1-K1-W3	PEX	3	4	4	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Medisch Handelen tijdens crisissituaties										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Uitvoeren van traumazorg in crisissituaties		PEX	3	4	4	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Persoonlijk profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	1	1	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden gevorderd	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	PAS	1	1	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma									
Wettelijke beroepsvereisten									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Eindresultaat		4	3	4	3		VD/NVD		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Wanneer mag je starten met je beroepsgerichte examens? Dus wanneer krijg je een GO?

- Je hebt alle ontwikkelingsgerichte werkprocessen die genoemd staan in de studiewijzer van leerjaar 4 op het niveau van toepassen aangetoond.
- De examenplanning is gemaakt en goedgekeurd door de examinerator vanuit de praktijk en vanuit school.
- Beoordeling basishouding is voldoende.
- De vaardighedenkaart van verpleegkunde is compleet afgetekend op school. Dit is een voorwaarde om het examen B1-K1-W4 "Voert verpleegtechnische handelingen uit" te kunnen examineren.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.
- de CE- examens Engels lezen en luisteren.
- instellingsexamen Nederlands (spreken, schrijven en gesprekken voeren)
- instellingsexamen rekenen
- examens keuzedelen K1153, K1154, K1157, K1158 en/of K1192 (na opdracht vakdocent)

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via je loopbaanbegeleider kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Wettelijke beroepsvereisten	Oordeel voldoende
Branchevereisten	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25655
Opleidingscode	25655BOL48.03
Leerweg	bol

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	629		460		536		133	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		288		560		560		1036
Keuzedelen	274	80	230	80	200	0	0	0
* bot = Begeleide onderwijstijd								
Totaal bot en bpv	903	368	690	640	736	560	133	1036
Totaal bot en bpv leerjaar	1271		1330		1296		1169	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1758	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		2444
Keuzedelen	704	160

Totaal bot en bpv alle leerjaren	5066
----------------------------------	------

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 864

6 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	R van de Sande	21-08-2025