

Onderwijs- en examenregeling

Summa Tandartsassistent

Kwalificatiedossier:	Tandartsassistent
Crebonummer:	25699

Opleiding	Tandartsassistent
Crebonummer:	25699

Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol

Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2023

Versie 5

26-02-2025

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

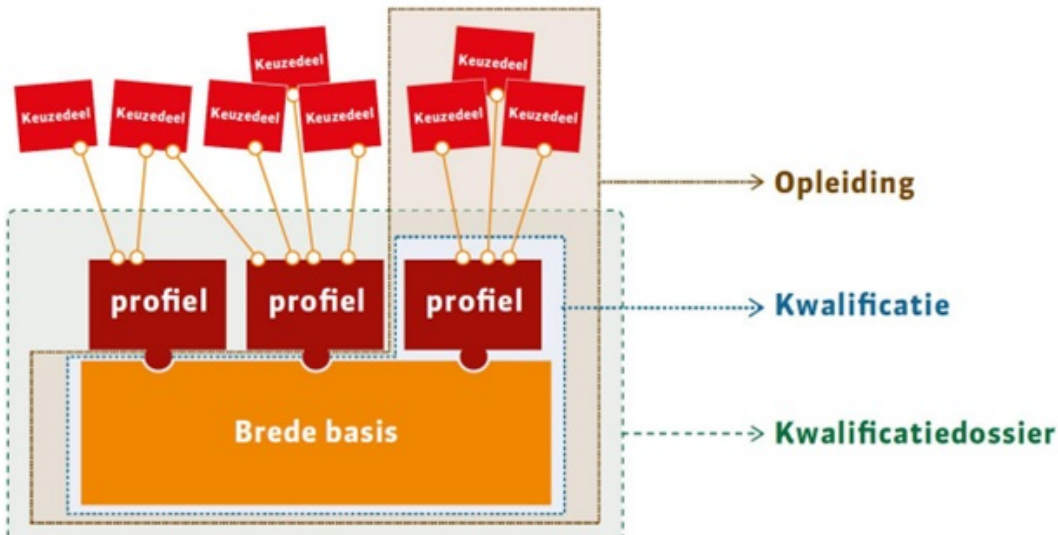
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Het onderwijsprogramma bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Tandartsassistent in?

Als tandartsassistent sta je patiënten te woord en plan je afspraken in. Natuurlijk assisteer je de tandarts. Je bereidt behandelingen voor en zorgt dat de juiste spullen klaarliggen. Tijdens de behandeling geef je het juiste instrument op het juiste moment aan. Sommige handelingen doe je zelf, zoals röntgenfoto's maken en polijsten. Na de behandeling maak je alles keurig schoon, ruim je op en werk je het patiëntendossier bij. Klaar voor de volgende patiënt!

Het beroep van tandartsassistent is veelzijdig. En dus ook de opleiding. Je leert de technische aspecten van het vak, de instrumenten en de handelingen. Daarnaast krijg je les in goed organiseren, samenwerken en communiceren, zowel met collega's als met patiënten. Je moet een patiënt wél op zijn gemak kunnen stellen als hij bang is!

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Uitvoeren van front-office taken

B1-K1-W1: Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang (communiceren)

B1-K1-W2: Zorgt voor de planning van de praktijk/organisatie (organiseren)

B1-K1-W3: Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie (professioneel handelen)

B1-K2: Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg

B1-K2-W1: Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit (vakinhoudelijk handelen)

B1-K2-W2: Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen (vakinhoudelijk handelen, samenwerken)

B1-K2-W3: Geeft voorlichting en advies (gezondheidsbevorderend handelen)

B1-K2-W4: Zorgt voor logistiek en beheer (organiseren)

B1-K3: Werken aan kwaliteit en deskundigheid

B1-K3-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid (leren & ontwikkelen)

B1-K3-W2: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen)

B1-K3-W3: Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af (samenwerken)

B1-K3-W4: Levert een bijdrage aan de begeleiding van (nieuwe) collega's en stagiaires (leren en ontwikkelen)

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Tandartsassistent dat bestaat uit:

Profiel Tandartsassistent met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Bijzondere zorggroepen TA	K0143	240	Eigen keuze	1
Chirurgie in Tandheelkunde	K0144	240	Eigen keuze	1
Orthodontieassistent	K0167	480	Eigen keuze	5
Oriëntatie praktijkorganisatie TA	K1106	240	Eigen keuze	5
Gezonde leefstijl	K0219	240	Eigen keuze	5
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2023-2026	1	Bijzondere zorggroepen TA Chirurgie in Tandheelkunde Orthodontieassistent Gezonde leefstijl Persoonlijk profileren Oriëntatie praktijkorganisatie TA
Schooljaar 2023-2026	1	Bijzondere zorggroepen TA Chirurgie in Tandheelkunde Orthodontieassistent Gezonde leefstijl Persoonlijk profileren Oriëntatie praktijkorganisatie TA
Schooljaar 2023-2026	1	Bijzondere zorggroepen TA Chirurgie in Tandheelkunde Orthodontieassistent Gezonde leefstijl Persoonlijk profileren Oriëntatie praktijkorganisatie TA

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	Tijdens de SLB-lessen (studieloopbaan) werk je aan opdrachten met betrekking tot onder andere "Leren leren" en "Samenwerkend leren". Met regelmaat heb je individuele gesprekken over je voortgang. De opdrachten van de leerprestaties, en het bijhouden van je agenda worden beoordeeld. Het geheel wordt beoordeeld met behaald of niet behaald.
<i>Wat kan ik?</i>	
Motievenreflectie	
<i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie	
<i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing	
<i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken	
<i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Elke dimensie wordt op twee onderdelen doorlopen. - Nulmeting - Uitgewerkt leerdoel
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	Per dimensie maken studenten een nulmeting. Vanuit de nulmeting wordt een individueel of groepsleerdoel geformuleerd. Dit leerdoel wordt uitgewerkt met als product een presentatie, een verslag of een individueel gesprek. Het geheel wordt beoordeeld met behaald of niet behaald. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het ontwikkelen van kritische denkvaardigheden en kennis van mensenrechten, om onder meer de sociale weerbaarheid en studenten te vergroten. (Bron: Burgerschapsagenda mbo 2017 – 2021)

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- Zie stagehandboek.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

■ Je hebt in leerjaar 1, 55 studiepunten (stp) of meer behaald.

Let op! Als je 55 stp hebt behaald of meer (maar minder dan 60), dan kan je in principe door naar het volgende leerjaar. Er wordt met jou afgesproken op welke wijze je de nog niet behaalde stp alsnog kunt behalen. Als je tussen de 45 en 55 stp hebt behaald, dan beoordeelt het team de haalbaarheid van je opleiding. Misschien kan je nog over en wordt er met je besproken hoe je de nog niet behaalde studiepunten alsnog kunt behalen. Het kan ook zijn dat je beter het jaar kan overdoen. Bij grote twijfel over de haalbaarheid, geven we je het advies om te heroriënteren. Heb je minder dan 45 stp behaald, dan is overgang naar leerjaar 2 niet mogelijk.

Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)). Binnen het Summa verwijderen we geen studenten op basis van een negatief studieadvies.

Meer informatie over het bindend studieadvies vind je hier: [Regels en richtlijnen | Summa College](#)

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Evalueren loopbaanontwikkeling + attitude (op school) periode 1.1 (TAST1.ELA.01)	*	√	
	Leerprestaties en andere (project)taken periode 1.1 (TAST1.LP1.01)	*	√	
	Goed agendabeheer periode 1.1 (TAST1.GAP.01)	*	√	
Periode 2	Evalueren loopbaanontwikkeling + attitude (op school) periode 1.2 (TAST1.VLA.01)	*	√	
	Leerprestaties en andere (project)taken periode 1.2 (TAST1.EP1.01)	*	√	
	Goed agendabeheer periode 1.2 (TAST1.OAP.01)	*	√	
Periode 3	Evalueren loopbaanontwikkeling + attitude (op school) periode 1.3 (TAST1.ALA.01)	*	√	
	Leerprestaties en andere (project)taken periode 1.3 (TAST1.RP1.01)	*	√	
	Goed agenda beheer periode 1.3 (TAST1.GAB.01)	*	√	
Periode 4	Evalueren loopbaanontwikkeling + attitude (op school) periode 1.4 (TAST1.LLA.01)	*	√	√
	Leerprestaties en andere (project)taken periode 1.4 (TAST1.PP1.01)	*	√	√
	Goed agendabeheer periode 1.4 (TAST1.EAP.01)	*	√	
Periode 2	Burgerschap (Sociaal Maatschappelijke dimensie) periode 1.2 (TABU1.01)	1	√	
Periode 3	Burgerschap (Vitaal burgerschap) periode 1.3 (TABU1.02)	1	√	
Periode 1	Anatomie periode 1.1 (TAHV1.01)	1	√	
	Tandheelkundigekennis 1 periode 1.1 (TAHV1.05)	1	√	
Periode 2	Anatomie periode 1.2 (TAHV1.02)	1	√	

	Tandheelkundigekennis 1 periode 1.2 (TAHV1.06)	1	√	
	Tandheelkundigekennis 2 periode 1.2 (TAHV1.07)	1	√	
Periode 3	Anatomie periode 1.3 (TAHV1.03)	1	√	
	Tandheelkundigekennis 1 periode 1.3 (TAHV1.08)	1	√	
	Tandheelkundigekennis 2 periode 1.3 (TAHV1.09)	1	√	
Periode 4	Anatomie periode 1.4 (TAHV1.04)	1	√	
	Tandheelkundigekennis 1 periode 1.4 (TAHV1.10)	1	√	
	Stage opdracht TA-B-K1-W1 Neemt de hulpvraag aan leerjaar 1 (TAHV1.11)	1	√	√
Periode 2	Opdracht TA-B-K1-W2 Zorgt voor de planning van de praktijk leerjaar 1 (TADZ1.01)	1	√	
Periode 1	Periodetoets administratie periode 1.1 (TAVP1.PAP.01)	*	√	
	(huiswerk) opdrachten periode 1.1 (TAVP1.HOP.01)	*	√	
Periode 2	Periodetoets administratie periode 1.2 (TAVP1.EAP.01)	*	√	
	(huiswerk) opdrachten periode 1.2 (TAVP1.UOP.01)	*	√	
Periode 3	Periodetoets administratie periode 1.3 (TAVP1.RAP.01)	*	√	
	(huiswerk) opdrachten periode 1.3 (TAVP1.IOP.01)	*	√	
Periode 4	Stage opdracht TA-B-K1-W3 Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie leerjaar 1 (TAVP1.04)	1	√	√
Periode 1	Zelfstandige handelingen praktijk periode 1.1 (TAVB1.01.02)	*	√	
Periode 2	Zelfstandige handelingen praktijk periode 1.2 (TAVB1.02.02)	*	√	
Periode 3	Zelfstandige handelingen praktijk periode 1.3 (TAVB1.03.02)	*	√	
Periode 4	Stage opdracht TA-B-K2-W1 Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit leerjaar 1 (TAVB1.04)	1	√	√
Periode 1	Assisteren praktijk periode 1.1 (TAAB1.01.02)	*	√	
	Vakcoach periode 1.1 (TAAB1.01.03)	*	√	
Periode 2	Assisteren praktijk periode 1.2 (TAAB1.02.02)	*	√	
	Vakcoach periode 1.2 (TAAB1.02.03)	*	√	
Periode 3	Assisteren praktijk periode 1.3 (TAAB1.03.02)	*	√	
	Vakcoach periode 1.3 (TAAB1.03.03)	*	√	
Periode 4	Stage opdracht TA-B-K2-W2 Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen leerjaar 1 (TAAB1.04)	1	√	√
Periode 1	Omgangskunde periode 1.1 (TAGV1.01)	1	√	
Periode 2	Omgangskunde periode 1.2 (TAGV1.02)	1	√	
Periode 3	Omgangskunde periode 1.3 (TAGV1.03)	1	√	
Periode 4	Omgangskunde periode 1.4 (TAGV1.04)	1	√	
	Stage opdracht TA-B-K2-W3 Geeft voorlichting en advies leerjaar 1 (TAGV1.05)	1	√	√
Periode 3	Opdracht TA-B-K2-W4 Zorgt voor logistiek en beheer leerjaar 1 (TAZL1.01)	1	√	
Periode 4	Opdracht TA-B-K3-W1 Werkt aan eigen deskundigheid leerjaar 1 (TAWE1.01)	1	√	
Periode 4	Opdracht TA-B-K3-W2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg leerjaar 1 (TAWB1.01)	1	√	
Periode 2	Gezondheidszorg in Nederland periode 1.2 (TAWM1.01)	1	√	
Periode 3	Gezondheidszorg in Nederland periode 1.3 (TAWM1.02)	1	√	
Periode 4	Stage opdracht TA-B-K3-W3 Werkt multidisciplinair samen en stemt de werkzaamheden af leerjaar 1 (TAWM1.ODT.01)	1	√	√
Periode 4	Opdracht TA-B-K3-W4 Levert een bijdrage aan de begeleiding van (nieuwe) collega's leerjaar 1 (TAL1.OPT.01)	1	√	
Periode 4	BPV - leerjaar 1 periode 1.4 (TABP1.01)	3		√
Periode 1	Nederlands periode 1.1 (NED1.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands periode 1.2 (NED1.02)	1	√	
Periode 3	Nederlands periode 1.3 (NED1.03)	1	√	
Periode 1	Engels periode 1.1 (ENG1.EP1.01)	1	√	
Periode 2	Engels periode 1.2 (ENG1.NP1.01)	1	√	
Periode 3	Engels periode 1.3 (ENG1.GP1.01)	1	√	
Periode 1	Rekenen niveau 3 domein 1 (REK1.01.01)	*	√	
	Rekenen niveau 3 domein 5 (REK1.RD5.01)	*	√	
Periode 2	Rekenen niveau 3 domein 2 (REK1.02.01)	*	√	
	Rekenen niveau 3 domein 3 (REK1.02.02)	*	√	
Periode 3	Rekenen niveau 3 domein 4 (REK1.03.01)	*	√	
	Rekenen niveau 4 domein 1 (REK1.RN4.01)	*	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Evalueren loopbaanontwikkeling + attitude periode 2.1 (TAST2.ELA.01)	*	√	

	Leerprestaties en andere (project)taken periode 2.1 (TAST2.LPP.01)	*	√	
Periode 2	Vormingsweek/Summa Experience (TAST2.SCH.01)	2	√	
	Evalueren loopbaanontwikkeling + attitude periode 2.2 (TAST2.VLA.01)	*	√	
	Leerprestaties en andere (project)taken periode 2.2 (TAST2.EPP.01)	*	√	
Periode 3	Evalueren loopbaanontwikkeling + attitude periode 2.3 (TAST2.ALA.01)	*	√	√
	Leerprestaties en andere (project)taken periode 2.3 (TAST2.RPP.01)	*	√	√
Periode 4	Evalueren loopbaanontwikkeling + attitude periode 2.4 (TAST2.LLA.01)	*	√	
	Leerprestaties en andere (project)taken periode 2.4 (TAST2.PPP.01)	*	√	
Periode 1	Burgerschap (politiek-juridische dimensie) periode 2.1 (TABU2.01)	1	√	
Periode 1	Tandheelkundigekennis periode 2.1 (TANH2.03)	1	√	
Periode 2	Tandheelkundigekennis periode 2.2 (TANH2.04)	1	√	
Periode 3	gemiddelde toetsen tandheelkundigekennis 2.3 (TAN2.GTT.01)	*	√	
	Stage opdracht TA-B-K1-W1 Neemt de hulpvraag aan leerjaar 2 (TAN2.SOT.01)	*	√	√
Periode 4	Tandheelkundigekennis periode 2.4 (TANH2.06)	1	√	
Periode 3	Stage opdracht TA-B-K1-W2 Zorgt voor de planning van de praktijk/organisatie leerjaar 2 (TADZ2.01)	1	√	√
Periode 1	Administratie periode 2.1 (TAVP2.01)	1	√	
Periode 2	Administratie periode 2.2 (TAVP2.02)	1	√	
Periode 3	Administratie periode 2.3 (TAVP2.03)	1	√	
	Stage opdracht TA-B-K1-W3 Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie leerjaar 2 (TAVP2.OBV.01)	1	√	√
Periode 4	Administratie periode 2.4 (TAVP2.04)	1	√	
Periode 1	Zelfstandige handelingen praktijk periode 2.1 (TAVB2.01.02)	*	√	
Periode 3	Stage opdracht TA-B-K2-W1 Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit leerjaar 2 (TAV2.SOT.01)	1	√	√
Periode 4	Zelfstandige handelingen praktijk periode 2.4 (TAV2.ZHP.01)	*	√	
Periode 1	Assisteren praktijk periode 2.1 (TAAB2.01.02)	*	√	
	Vakcoach periode 2.1 (TAAB2.ADV.01)	*	√	
Periode 2	Assisteren praktijk periode 2.2 (TAAB2.02.02)	*	√	
	Vakcoach periode 2.2 (TAAB2.CDV.01)	*	√	
Periode 3	Stage opdracht TA-B-K2-W2 Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen leerjaar 2 (TAAB2.04)	1	√	√
Periode 4	Assisteren praktijk periode 2.4 (TAAB2.03.02)	*	√	
	Vakcoach periode 2.4 (TAAB2.03.03)	*	√	
	Assessment simulatiepatiënten (TAAB2.ASS.01)	*	√	
Periode 1	Omgangskunde periode 2.1 (TAGV2.01)	1	√	
Periode 2	Omgangskunde periode 2.2 werkoverleg (TAG2.GP2.01)	*	√	
Periode 3	Stage opdracht TA-B-K2-W3 Geeft voorlichting en advies leerjaar 2 (TAG2.SOT.01)	1	√	√
	Omgangskunde periode 2.3 Triage (TAG2.AP2.01)	*	√	
Periode 4	Omgangskunde periode 2.4 vaardigheidentoets (TAG2.OP2.01)	*	√	
	Omgangskunde periode 2.4 cultuur (TAG2.MP2.01)	*	√	
Periode 3	Stage opdracht TA-B-K3-W1 Zorgt voor logistiek en beheer leerjaar 2 (TAZL2.01)	1	√	√
Periode 1	Anatomie periode 2.1 (TAW2.AP2.01)	1	√	
Periode 2	Anatomie periode 2.2 (TAW2.NP2.01)	1	√	
Periode 4	Opdracht TA-B-K3-W1 (TAD2.OPT.01)	1	√	
Periode 3	Stage opdracht TA-B-K3-W2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg leerjaar 2 (TAWB2.01)	1	√	√
Periode 1	Gezondheidszorg in Nederland periode 2.1 (TAWM2.01)	1	√	
Periode 2	Gezondheidszorg in Nederland periode 2.2 (TAWM2.GNP.01)	1	√	
Periode 3	Stage opdracht TA-B-K3-W3 Werkt multidisciplinair samen en stemt de werkzaamheden af leerjaar 2 (TAWM2.03)	1	√	√
Periode 3	Stage opdracht TA-B-K3-W4 Levert een bijdrage aan het begeleiden van (nieuwe) collega's leerjaar 2 (TAL2.OPT.01)	1	√	√
Periode 3	BPV leerjaar 2 (TABP2.BL2.01)	1		√
Periode 1	Nederlands periode 2.1 (NED2.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands periode 2.2 (NED2.02)	1	√	
Periode 4	Nederlands periode 2.4 (NED2.03)	1	√	
Periode 1	Toetsen/opdrachten Engels periode 2.1 (ENG2.TEP.01)	*	√	
	Toetsen/opdrachten Beroepsgericht Engels 2.1 (ENG2.TBE.01)	*	√	
Periode 2	Toetsen/opdrachten Engels periode 2.2 (ENG2.OEP.01)	*	√	
	Toetsen/opdrachten Beroepsgericht Engels 2.2 (ENG2.OBE.01)	*	√	
Periode 4	Toetsen/opdrachten Engels periode 2.4 (ENG2.EEP.01)	*	√	
	Toetsen/opdrachten Beroepsgericht Engels 2.4 (ENG2.EBE.01)	*	√	

Periode 1	Rekenen niveau 4 domein 1 (REK2.RN4.01)	*	√	
	Rekenen niveau 4 domein 2 (REK2.EN4.01)	*	√	
Periode 2	Rekenen niveau 4 domein 3 (REK2.02.01)	*	√	
	Rekenen niveau 4 domein 5 (REK2.02.02)	*	√	
Periode 4	Rekenen niveau 4 domein 4 (REK2.03.01)	*	√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Studieloopbaanbegeleiding periode 3.1 (TAST3.01)	1	√	√
Periode 2	Studieloopbaanbegeleiding periode 3.2 (TAST3.02)	1	√	√
Periode 3	Studieloopbaanbegeleiding periode 3.3 (TAST3.03)	1	√	
Periode 3	Burgerschap (Economische Dimensie) periode 3.3 (TABU3.01)	1	√	
Periode 1	Tandheelkundigekennis periode 3.1 (TANE3.WP3.01)	1	√	
Periode 2	Stage opdracht TA-B-K1-W1 Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in leerjaar 3 (TANE3.04)	1	√	√
	Tandheelkundigekennis periode 3.2 (TANE3.SP3.01)	1	√	
Periode 3	Tandheelkundigekennis periode 3.3 (TANE3.TP3.01)	1	√	
Periode 2	Stage opdracht TA-B-K1-W2 Zorgt voor de planning van de praktijk/organisatie leerjaar 3 (TADZ3.01)	1	√	√
Periode 2	Stage opdracht TA-B-K1-W3 Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie leerjaar 3 (TAVP3.02)	1	√	√
Periode 3	Administratie periode 3.3 (TAVP3.01)	1	√	
Periode 2	Stage opdracht TA-B-K2-W1 Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit leerjaar 3 (TAVB3.02)	1	√	√
Periode 3	Zelfstandige handelingen periode 3.3 (TAVB3.01)	2	√	
Periode 2	Stage opdracht TA-B-K2-W2 Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen leerjaar 3 (TAAB3.02)	1	√	√
Periode 3	Assisteren periode 3.3 (TAAB3.01)	2	√	
	Simulatie periode 3.3 (TAAB3.SP3.01)	1	√	
	Poetsles basisschool (TAA3.POB.01)	1	√	
Periode 1	Omgangskunde periode 3.2 (TAGV3.AP3.01)	1	√	
Periode 2	Stage opdracht TA-B-K2-W3 Geeft voorlichting en advies leerjaar 3 (TAGV3.01)	1	√	√
Periode 3	Omgangskunde opdracht (TAG3.OMO.01)	*	√	
	Omgangskunde eindreflectie (TAG3.OME.01)	*	√	
Periode 2	Stage opdracht C TA-B-K2-W4 Zorgt voor logistiek en beheer leerjaar 3 (TAZV3.01)	1	√	√
Periode 2	Voorbereidende opdracht Werkt aan eigen deskundigheid periode 3.2 (TAWA3.04)	1	√	√
Periode 2	Stage opdracht TA-B-K3-W2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg leerjaar 3 (TAWB3.01)	1	√	√
Periode 3	Opdracht TA-B-K3-W3 Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af leerjaar 3 (TAWM3.01)	1	√	
Periode 2	Stage opdracht TA-B-K3-W4 Levert een bijdrage aan het begeleiden van (nieuwe) collega's leerjaar 3 (TAL3.OPT.01)	1	√	√
Periode 2	BPV periode 3.1-3.2 (TABP3.BP3.01)	4		√
Periode 1	Rekenen periode 3.1 (REK3.01)	1	√	
Periode 2	Rekenen periode 3.2 (REK3.02)	1	√	
Leerjaar 1 (LJ1)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Loopbaanontwikkeling periode 1.1 (TAST1.01 Loopbaanontwikkeling-Leerjaar 1)	1	√	
	Loopbaanontwikkeling periode 1.2 (TAST1.02 Loopbaanontwikkeling-Leerjaar 1)	1	√	
	Loopbaanontwikkeling periode 1.3 (TAST1.03 Loopbaanontwikkeling-Leerjaar 1)	1	√	
	Loopbaanontwikkeling periode 1.4 (TAST1.OP1.01 Loopbaanontwikkeling-Leerjaar 1)	1	√	√
	Administratie periode 1.1 (TAVP1.01 TA-B-K1-W3 Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie - Leerjaar 1)	1	√	
	Administratie periode 1.2 (TAVP1.02 TA-B-K1-W3 Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie - Leerjaar 1)	1	√	
	Administratie periode 1.3 (TAVP1.03 TA-B-K1-W3 Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie - Leerjaar 1)	1	√	

	Zelfstandige handelingen periode 1.1 (TAVB1.01 TA-B-K2-W1 Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit - Leerjaar 1)	2	√	
	Zelfstandige handelingen periode 1.2 (TAVB1.02 TA-B-K2-W1 Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit - Leerjaar 1)	2	√	
	Zelfstandige handelingen periode 1.3 (TAVB1.03 TA-B-K2-W1 Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit - Leerjaar 1)	2	√	
	Assisteren periode 1.1 (TAAB1.01 TA-B-K2-W2 Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen - Leerjaar 1)	2	√	
	Assisteren periode 1.2 (TAAB1.02 TA-B-K2-W2 Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen - Leerjaar 1)	2	√	
	Assisteren periode 1.3 (TAAB1.03 TA-B-K2-W2 Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen - Leerjaar 1)	2	√	
	Rekenen periode 1.1 (REK1.01 Rekenen - Leerjaar 1)	1	√	
	Rekenen periode 1.2 (REK1.02 Rekenen - Leerjaar 1)	1	√	
	Rekenen periode 1.3 (REK1.03 Rekenen - Leerjaar 1)	1	√	
Leerjaar 2 (LJ2)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Studieloopbaanbegeleiding periode 2.1 (TAST2.01 Studietoetsing - Leerjaar 2)	1	√	
	Studieloopbaanbegeleiding periode 2.2 (TAST2.03 Studietoetsing - Leerjaar 2)	1	√	
	Studieloopbaanbegeleiding periode 2.3 (TAST2.04 Studietoetsing - Leerjaar 2)	1	√	√
	Studieloopbaanbegeleiding periode 2.4 (TAST2.05 Studietoetsing - Leerjaar 2)	1	√	
	Tandheelkundigekennis periode 2.3 (TANH2.05 TA-B-K1-W1 Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang - Leerjaar 2)	1	√	
	Zelfstandige handelingen periode 2.1 (TAVB2.01 TA-B-K2-W1 Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit - Leerjaar 2)	1	√	
	Zelfstandige handelingen periode 2.4 (TAVB2.03 TA-B-K2-W1 Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit - Leerjaar 2)	1	√	
	Assisteren periode 2.1 (TAAB2.01 TA-B-K2-W2 Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen - Leerjaar 2)	1	√	
	Assisteren periode 2.2 (TAAB2.02 TA-B-K2-W2 Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen - Leerjaar 2)	1	√	
	Assisteren periode 2.4 (TAAB2.03 TA-B-K2-W2 Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen - Leerjaar 2)	1	√	
	Omgangskunde periode 2.2/2.3 (TAGV2.02 TA-B-K2-W3 Geeft voorlichting en advies - Leerjaar 2)	1	√	
	Omgangskunde periode 2.4 (TAGV2.04 TA-B-K2-W3 Geeft voorlichting en advies - Leerjaar 2)	1	√	
	Engels (ENG2.01 Engels - Leerjaar 2)	2	√	
	Beroepsgericht Engels (ENG2.02 Engels - Leerjaar 2)	2	√	
	Rekenen periode 2.1 (REK2.01 Rekenen - Leerjaar 2)	1	√	
	Rekenen periode 2.2 (REK2.02 Rekenen - Leerjaar 2)	1	√	
	Rekenen periode 2.4 (REK2.03 Rekenen - Leerjaar 2)	1	√	
Leerjaar 3 (LJ3)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Omgangskunde periode 3.3 (TAGV3.VP3.01 TA-B-K2-W3 Geeft voorlichting en advies)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 4	Leerjaar 1 keuzedeel persoonlijk profileren (K0877.L1K.01)	*	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Gezonde leefstijl portfolio 2.1 (K0219.GLP.01)	*	√	
Periode 2	Gezonde leefstijl portfolio 2.2 (K0219.ELP.01)	*	√	
Periode 3	Leerjaar 2 keuzedeel persoonlijk profileren (K0877.L2K.01)	*	√	
Periode 4	Keuzedeel bijzondere zorggroepen TA (K0143.KBZ.01)	4	√	√
	Keuzedeel Chirurgie in Tandheelkunde (K0144.KCT.01)	4	√	√

	Keuzedeel Oriëntatie praktijkorganisatie TA (K1106.KOP.01)	4	√	√
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Gezonde leefstijl (K0219.GEL.01 2)	4	√	
	Keuzedeel persoonlijk profileren (K0877.KPP.01 2)	4	√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 4	Keuzedeel Orthodontie assistent (K0167.KOA.01)	8	√	√

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Uitvoeren van front-office taken											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang	B1-K1-W1		PVB	3	3	3	3	BI	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Examen Draagt zorg voor de planning van de praktijk/organisatie	B1-K1-W2		WSV	3	1	3	1	BI BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Examen Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie	B1-K1-W3		PVB	3	3	3	4	BI	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Kerntaak: Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit	B1-K2-W1		PVB	3	3	3	4	BI	Cijfer, 0 decimalen	6.00	2
Examen Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen	B1-K2-W2		PVB	3	3	3	4	BI	Cijfer, 0 decimalen	6.00	2
Examen Geeft voorlichting en advies	B1-K2-W3		PVB	3	3	3	4	BI	Cijfer, 0 decimalen	6.00	2
Examen Zorgt voor logistiek en beheer	B1-K2-W4		PVB	3	3	3	4	BI	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Kerntaak: Werken aan kwaliteit en deskundigheid											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen Werkt aan eigen deskundigheid	B1-K3-W1		PRS	3	3	3	3	BI	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Examen Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	B1-K3-W2		PVB	3	1	3	1	BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Examen Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af	B1-K3-W3		PVB	3	1	3	1	BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Examen Levert een bijdrage aan de begeleiding van (nieuwe) collega's en stagiaires	B1-K3-W4		PVB	3	1	3	1	BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Bijzondere zorggroepen TA										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen keuzedeel bijzondere zorggroepen TA	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PRS	2	4	3	4	BI	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Chirurgie in Tandheelkunde										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen keuzedeel Chirurgie in Tandheelkunde	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PEX	3	1	3	1	BPV	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Orthodontieassistent										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen keuzedeel Orthodontie assistent	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PEX	3	4	3	4	BI	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Oriëntatie praktijkorganisatie TA										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Oriëntatie praktijkorganisatie TA	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	3	3	3	3	BI BPV	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Gezonde leefstijl										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Gezonde leefstijl	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen keuzedeel persoonlijk profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Om deel te kunnen nemen aan een examen kunnen er aanvullende voorwaarden gesteld zijn. In de studentenhandleiding van het examen vind je of dat er aanvullende voorwaarden van toepassing zijn.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren
- het CE- examen rekenen
- het CE-examen Nederlands schrijven
- het examens Engels schrijven

Voor alle andere examens verwijzen we je naar de examenhandleiding van de opleiding tandartsassistent cohort 2023.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond.

Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25699
Opleidingscode	25699BOL36.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	<i>bpv</i>	bot	<i>bpv</i>	bot	<i>bpv</i>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	663		700		295	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		256		320		640
Keuzedelen	0	0	158	0	72	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	663	256	858	320	367	640
Totaal bot en bpv leerjaar	919		1178		1007	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	<i>bpv</i>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1658	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1216
Keuzedelen	230	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3104	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	230
---	-----

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
5 Yvonne Karacic 26-02-2025.	erratum Kerntaken	B1-K3-W3 moet (toch) op de BPV plaatsvinden en niet binnenschools.
4 Yvonne Karacic 24-02-2025.	erratum Kerntaken	Op verzoek van examencommissie is van B1-K3-W3 de examenleverancier en locatie examen aangepast (Consortium en binnenschools i.p.v. BPV).
3 K van Garderen 21-11-2024.	erratum Formatief	2 extra regels toegevoegd bij werkproces K2W3
2 K van Garderen 12-11-2024.	addendum Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	Examen Engels schrijven mag ook door studenten zelf worden gepland.
1 K van Garderen 17-10-2023.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	K van Garderen	17-10-2023
2	K van Garderen	12-11-2024
3	K van Garderen	21-11-2024
4	Yvonne Karacic	24-02-2025
5	Yvonne Karacic	26-02-2025