

Onderwijs- en examenregeling

Summa Veiligheid

Kwalificatiedossier:	Particuliere beveiliging
Crebonummer:	25408

Opleiding	Coördinator beveiliging
Crebonummer:	25408

Niveau:	Niveau 3
Leerweg:	bol

Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2020

Versie 3

08-03-2023

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

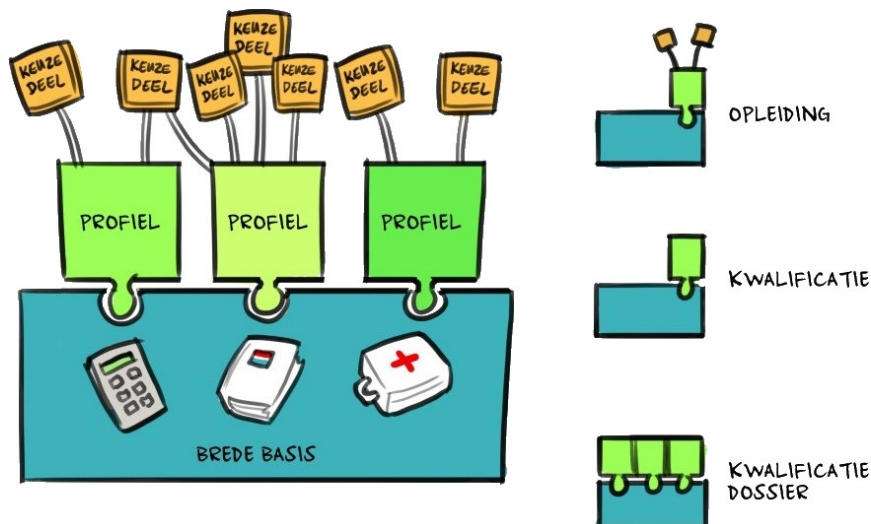
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Coördinator beveiliging in?

De coördinator stuurt een team beveiligers aan en voert zijn leidinggevende met informatie over het object of de objecten waar hij werkt. Zo controleert hij veiligheidsplannen op actualiteit en meldt hij veranderingen in het object die gevolgen hebben voor de wijze van beveiligen. De coördinator beveiliging is besluitvaardig, heeft inzicht in de arbeidsorganisatie, is representatief, zelfstandig, klantvriendelijk, kan goed samenwerken, is flexibel, kan goed omgaan met kritiek, heeft verantwoordelijkheidsgevoel, kan planmatig werken, heeft overzicht op zijn medewerkers en heeft improvisatievermogen. Resultaat is dat een object optimaal beveiligd is.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Signaleert risico's en neemt preventieve maatregelen

B1-K1-W1: Voert toegangs- en uitgangscntroles uit

B1-K1-W2: Voert surveillances en controles uit

B1-K2: Treedt repressief op

B1-K2-W1: Treedt op bij ongewenst gedrag

B1-K2-W2: Houdt verdachten aan

B1-K2-W3: Treedt op bij incidenten

B1-K3: Voert dienstverlenende taken uit

B1-K3-W1: Biedt service en hulp

B1-K3-W2: Voert (eenvoudige) baliewerkzaamheden uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Coördinator beveiliging dat bestaat uit:

Profiel Coördinator beveiliging met kerntaken:

P2-K1: Coördineert beveiligingswerkzaamheden

P2-K1-W1: Plant en organiseert de dienstuitvoering

P2-K1-W2: Coördineert dagelijkse werkzaamheden

P2-K1-W3: Voert personeelsbeleid uit

P2-K1-W4: Coördineert bij incidenten

P2-K2: Rapporteert en draagt bij aan plannen

P2-K2-W1: Rapporteert aan het management

P2-K2-W2: Draagt bij aan (werk)instructies en stelt draaiboeken op

P2-K2-W3: Draagt bij aan beveiligings- en veiligheidsplannen

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Weerbaarheid voor beveiligers en handhavers	K0610	240	Eigen keuze	0
Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0517	240	Eigen keuze	18
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	18
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Alle studenten	n.v.t.
Leidinggeven	K0061	480	Eigen keuze	20
Basiskennis beveiliging in de zorg	K0951	240	Eigen keuze	1
Cameratoezicht	K0742	240	Eigen keuze	1
Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	K0055	240	Eigen keuze	1
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Eigen keuze	1

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021	n.v.t.	Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit Leidinggeven Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) Weerbaarheid voor beveiligers en handhavers Cameratoezicht Persoonlijk profileren Basiskennis beveiliging in de zorg
Schooljaar 2020-2021	n.v.t.	Digitale vaardigheden basis
Schooljaar 2021-2022	1	Digitale vaardigheden basis Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit Leidinggeven Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) Weerbaarheid voor beveiligers en handhavers Cameratoezicht Persoonlijk profileren Basiskennis beveiliging in de zorg

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 2F

Centraal examen:

Getallen
Meten
Verbanden
Verhoudingen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de lessen. Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken.
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	Het houden van voortgangs- en POP-gesprekken met de loopbaanbegeleider. De student maakt een verslag van deze gesprekken en levert deze volgens afspraak bij zijn/haar loopbaanbegeleider in. Daarbij houdt de studenten zich aan de gemaakte afspraken die zijn vast gelegd aan het eind van elk gesprek. Daarnaast heeft elke student wekelijks loopbaan les(sen) waar in groepsverband of individueel gewerkt wordt aan loopbaanbegeleiding. Ook volgt elke student alle activiteiten in het kader van persoonlijke vorming.
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de lessen.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	Maken en uitvoeren van de opdrachten en/of werkstukken en houden van presentaties. Ook volgt de student activiteiten in het kader van culturele en maatschappelijke vorming.
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of

instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Alle praktijkopdrachten moeten gemaakt worden en met een voldoende beoordeeld zijn. Dit is een voorwaarde om het praktijkexamen van het SVPB te mogen maken.

De BPV is behaald als je de minimale 1100 klokuren hebt gewerkt en een voldoende resultaat hebt behaald voor de beroepshouding. De beoordeling van de beroepshouding wordt bepaald door je BPV opleider en je BPV begeleider van school.

In de BPV gids kun je terug lezen op welke competenties en werkprocessen je wordt beoordeeld.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om jouw voortgang nog beter te kunnen volgen maken we gebruik van studiepunten, zoals te lezen is in paragraaf 2.7. In de studiewijzers die je van de docent krijgt voor ieder vak staat welke prestatie je moet leveren om het studiepunt te krijgen.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

- Je hebt minimaal 90% van de tot het moment van het uitreiken van het studieadvies te behalen studiepunten, behaald; indien er bijzondere omstandigheden zijn dan heeft de docenten vergadering de ruimte om af te wijken van deze eis.
- Je bent 100% aanwezig voor de lessen en schoolactiviteiten; indien er bijzondere omstandigheden zijn dan heeft de docenten vergadering de ruimte om af te wijken van deze eis.
- Indien er afspraken gemaakt zijn ten aanzien van het voorlopig studieadvies met de docenten en medewerkers van de opleiding, dienen deze te worden nageleefd.
- Jouw "Attitude beoordeling School" is behaald, in deze beoordelingslijst word je beoordeeld op de volgende onderdelen;
 - Je volgt instructies en procedures op
 - Je hebt een dienstverlenende houding tegenover je medestudenten, docenten en externen
 - Je handelt ethisch en integer
 - Met druk en tegenslag omgaan
 - Aansturen

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Toets beveiliging en zijn werk (TH1.TBW.01)	1	√	
	Toets communiceren en rapporteren (TH1.TCR.01)	1	√	
	Toets controleren en surveilleren (TH1.TCS.01)	1	√	
	Toets preventief en repressief handelen (TH1.TPR.01)	1	√	
	Toets hulpmiddelen (TH1.TOH.01)	GS	√	
	Toets brandbestrijding en -preventie (TH1.TBP.01)	1	√	
	Waarnemen (PR1.01)	1	√	
Periode 2	Toets strafrecht (TH1.TOS.01)	1	√	
	Toets strafvordering (TH1.TOT.01)	2	√	
	Toets bijzondere wetgeving (TH1.OBW.01)	2	√	
	Specifiek rapporteren (PR1.02)	2	√	
	Baliedienst 16 uur OP1+2 (BD1.16U.01)	2	√	
Periode 3	Toets Wet- en regelgeving (TH1.TWR.01)	3	√	
	Huiswerk Wet- en regelgeving (TH1.HWR.01)	2	√	
	Rollenspel telefoon (PR1.03)	1	√	
Periode 4	Toets Coördinator beveiliging en zijn werk (TH1.TCB.01)	3	√	
	Huiswerk Coördinator beveiliging en zijn werk (TH1.HCB.01)	2	√	
	Rollenspel baliewerkzaamheden (PR1.04)	1	√	
	Portfolio coördinator (CO31.OP4.01)	6	√	
	Baliedienst 16 uur OP3+4 (BD1.16U.02)	2	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Objectbeveiliging 18 uur OP1+2 (OB1.18U.01)	2	√	
	Opdrachten OP1 en 2 (GW1.OO2.01)	1	√	
Periode 3	Presentatie M.O. (PRO1.PRM.01)	*	√	
Periode 4	Objectbeveiliging 18 uur OP3+4 (OB1.18U.02)	2	√	
	Aanwezigheid voorbereiding evenementen (EV1.AVE.01)	1	√	
	Evenementen 44 uur (EV1.E4U.01)	1	√	
	Presentatie aanslag (PRO1.PRA.01)	*	√	
	Opdrachten OP3 en 4 (GW1.OO4.01)	1	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Portfolio OP1 inleveren (LOB1.POI.01)	*	√	
	Opdrachten hoofdstuk 1 en 2 (BUR1.OH1.01)	*	√	
Periode 2	Aanwezig bedrijvencontactdag (LOB1.AAB.01)	*	√	
	Oefensollicitatiegesprek (LOB1.OEF.01)	*	√	
	Opdrachten hoofdstuk 7 en 4 (BUR1.OH7.01)	*	√	
Periode 3	Show your talent (LOB1.SYT.01)	*	√	
	Logboek sollicitaties (LOB1.LOS.01)	*	√	
	Opdrachten hoofdstuk 3 en 5 (BUR1.OH3.01)	*	√	
Periode 4	Portfolio inleveren (LOB1.POJ.01)	*	√	
	Opdrachten hoofdstuk 9 (BUR1.OH9.01)	*	√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Houding en uitstraling (K0610.OP1.01)	2	√	
Periode 2	Casuïstiek DAA (K0610.OP2.01)	2	√	
Periode 3	Casuïstiek groepsdruk (K0610.OP3.01)	2	√	
Periode 4	Casuïstiek aanval en agressie (K0610.OP4.01)	2	√	
	Portfolio digitale vaardigheden leerjaar 1 (K0022.PDV.01)	4	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Oefentoets Beveiliging van objecten 3 (TH2.TO1.01)	1	√	

	Huiswerk Beveiliging van objecten (TH2.HU1.01)	1	√	
	Rapportage 3 (PR2.05)	1	√	
	Getallen (REK2.GET.01)	1	√	
Periode 2	Oefentoets Veilig werken en dienstplanning (TH2.TO2.01)	2	√	
	Huiswerk Veilig werken en dienstplanning (TH2.HU2.01)	1	√	
	Rollenspel telefoon (PR2.06)	1	√	
	Verhoudingen (REK2.06)	1	√	
Periode 3	Theorie OP3 (TH2.03)	1	√	
	Rollenspel baliewerkzaamheden (PR2.07)	1	√	
	Meten en meetkunde (REK2.07)	1	√	
Periode 4	Theorie OP4 (TH2.OP4.01)	1	√	
	Rollenspel ronde lopen (PR2.08)	1	√	
	Portfolio coördinator (CO3.OP5.01)	*	√	
	Gesprek voeren (ENG2.08)	*	√	
	Verbanden (REK2.08)	1	√	
Periode 5	Verslag studievaardigheden (NED2.VES.01)	*	√	
	Toets werkwoordspelling A (NED2.TWA.01)	*	√	
Periode 6	Dossier solliciteren (NED2.06)	*	√	
	Toets werkwoordspelling B (NED2.TWB.01)	*	√	
Periode 7	Dossier schrijven (NED2.07)	*	√	
	Toets schrijfvaardigheid (NED2.TOS.01)	*	√	
Periode 8	Toets lees- en luistervaardigheid (NED2.08)	*	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Objectbeveiliging 18 uur (OB2.O1U.01)	2	√	
	Aanwezigheid voorbereiding evenementen (EV2.AVE.01)	*	√	
	Evenementen 40 uur (EV2.E4U.01)	*	√	
	MFFA Theorie examen (MFA2.06)	*	√	
	MFFA Praktijk examen (MFA2.07)	*	√	
	Beveiligingsplan (PRO2.BEV.01)	*	√	
	Groepsgericht werken 2 (GW2.GW2.01)	*	√	
Periode 3	BPV OP3 (BPV2.BPO.01)	10		√
Periode 4	BPV OP4 (BPV2.BPP.01)	10		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Doorstart portfolio (LOBA2.05)	*	√	
Periode 2	POP (LOBA2.06)	*	√	
Periode 3	Intervisie OP3 (LOB2.INO.01)	*	√	
Periode 4	Gedragsverandering (LOBA2.08)	*	√	
	Intervisie OP4 (LOB2.INP.01)	*	√	
	Portfolio burgerschap (BUR2.POB.01)	*	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Herhaling DAA (K0610.OP5.01)	1	√	
Periode 2	Casuïstiek (K0610.OP6.01)	1	√	
Periode 4	Portfolio digitale vaardigheden leerjaar 2 (K0022.PDV.02)	4	√	√
Periode wordt nog bepaald	Verdieping blijvend fit (K0517.VBF.01)	10	√	
	Persoonlijk profileren (K0877.PPP.01)	10	√	√
	Leiding geven (K0061.LEG.01)	10	√	
	Basiskennis beveiliging in de zorg (K0951.BBZ.01)	10	√	
	Cameratoezicht (K0742.CAM.01)	10	√	
	Internationaal bewustzijn (K0055.INB.01)	10	√	
	Ondernemend gedrag (K0072.ONG.01)	10	√	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV

Periode 2	Portfolio coördinator (CO33.POC.01)	*	√	
	Voorbereiding examen (ENG3.ENO.01)	1	√	
	Examentraining (NED3.NEO.01)	1	√	
	Oefenexamen (REK3.REO.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	BPV OP1 (BPV3.BPO.01)	16		√
Periode 2	BPV OP2 (BPV3.BPP.01)	16		√
Periode 3	BPV OP3 (BPV3.BPQ.01)	12		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Loopbaan (LOBA3.LOO.01)	2	√	
	Burgerschap (LOBA3.LOP.01)	2	√	
Periode 3	BPV begeleiding (BPV3.BPB.01)	1	√	√
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Portfolio digitale vaardigheden leerjaar 3 (K0022.PDV.03)	2	√	√

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Signaleert risico's en neemt preventieve maatregelen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Beveiliging van objecten basis	B1-K1-W1 B1-K1-W2	SKE	1	2	1	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Wettelijke kaders basis	B1-K1-W1 B1-K1-W2	SKE	1	3	1	3	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Waarnemen basis	B1-K1-W1 B1-K1-W2	PEX	1	2	1	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Praktisch handelen basis	B1-K1-W1 B1-K1-W2	PVB	2	4	3	1	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Specifiek rapporteren basis	B1-K1-W1 B1-K1-W2	WSV	1	3	1	3	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Kerntaak: Treedt repressief op										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Beveiliging van objecten basis	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	SKE	1	2	1	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Wettelijke kaders basis	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	SKE	1	3	1	3	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Waarnemen basis	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	PEX	1	2	1	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Praktisch handelen basis	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	PVB	2	4	3	1	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Specifiek rapporteren basis	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3	WSV	1	3	1	3	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Kerntaak: Voert dienstverlenende taken uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Beveiliging van objecten basis	B1-K3-W1 B1-K3-W2	SKE	1	2	1	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1

Wettelijke kaders basis	B1-K3-W1 B1-K3-W2	SKE	1	3	1	3	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Waarnemen basis	B1-K3-W1 B1-K3-W2	PEX	1	2	1	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Praktisch handelen basis	B1-K3-W1 B1-K3-W2	PVB	2	4	3	1	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Specifiek rapporteren basis	B1-K3-W1 B1-K3-W2	WSV	1	3	1	3	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1

Kerntaak: Coördineert beveiligingswerkzaamheden

Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Beveiliging van gebouwen 3	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	SKE	2	1	2	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Wettelijke kaders 3	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	SKE	1	4	1	4	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Veilig werken en dienstplanning 3	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	PEX	2	2	2	3	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Praktijk opdrachten CB	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	PVB	3	1	3	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Leidinggeven CB	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	PVB	3	1	3	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Rapportage	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	WSV	2	3	2	4	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Beroepsgericht Engels	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	SVE	2	2	2	3	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1

Kerntaak: Rapporteert en draagt bij aan plannen

Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Beveiliging van gebouwen 3	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3	SKE	2	1	2	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Veilig werken en dienstplanning 3	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3	PEX	2	2	2	3	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Praktijk opdrachten CB	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3	PVB	3	1	3	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1
Leidinggeven CB	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3	PVB	3	1	3	2	BU	Cijfer, 1 decimaal	6.00	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	3	2	3	3	BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	2	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	3	3	3	3	BU	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Weerbaarheid voor beveiligers en handhavers										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Weerbaarheid voor beveiligers		CEX	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Verdieping blijvend fit en gezond werken		PAS	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Persoonlijk Profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PRS	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden basis	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	VEX	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Leidinggeven										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Leiding geven	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PAS	2	1	2	1	BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Basiskennis beveiliging in de zorg										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Basiskennis beveiliging in de zorg		SKE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Cameratoezicht										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Cameratoezicht	D1-K1-W1 D1-K1-W2	SKE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal bewustzijn	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PAS	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemend gedrag	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	SKE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma									
Wettelijke beroepsvereisten									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Diploma Beveiligers	PVB	2	4	3	1	BU	VD/NVD	VD	1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

De wens van Summa Veiligheid is om flexibel te kunnen examineren om zo studenten de gelegenheid te geven om zelf de regie te nemen over hun eigen leertraject. Onder flexibel examineren verstaan we de mogelijkheid om individueel, op een datum die voor de student het beste uit komt, het examen naar keuze te doen.

Examens worden door de student (met behulp van de coach) ingepland. Dit is drie keer per onderwijsperiode mogelijk. In het OER staat enkel de eerste mogelijkheid van ieder examen, de coach is op de hoogte van alle examenmomenten gedurende de opleiding.

Om deel te mogen nemen aan de theorie examens van het SVPB dien je de diagnostische toets met een voldoende te behalen. Voor de examens die worden afgenomen door het SVPB wordt het geldende examenreglement van het SVPB gehandhaafd.

Tijdens de examens die worden afgenomen door SVPB en de centrale examens dien je de volgende documenten bij je te hebben:

- Geldig identiteitsbewijs

Daarnaast is het verplicht om het (school)uniform te dragen tijdens de examens.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode

zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Branchevereisten	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25408
Opleidingscode	25408BOL36.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	646		588		142	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0		340		760
Keuzedelen	221	0	162	0	141	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	867	0	750	340	283	760
Totaal bot en bpv leerjaar		867	1090		1043	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1376	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1100
Keuzedelen	524	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3000	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 524

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
3		
R van de Sande 08-03-2023.	addendum Keuzedelen	Keuzedelen leveranciers en methode.
2		
E Loos 20-11-2021.	addendum Aanvullende voorwaarden examens	Tekst flexibel examineren toegevoegd
1		
E Loos 26-08-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	E Loos	26-08-2020
2	E Loos	20-11-2021
3	R van de Sande	08-03-2023