Onderwijs- en examenregeling

Summa Business

Kwalificatiedossier:	Business Services
Crebonummer:	25727
Opleiding	Marketing & Communication Specialist
Crebonummer:	25727
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2024

Versie 6

30-08-2026

1 Intro

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook een informatiegids met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

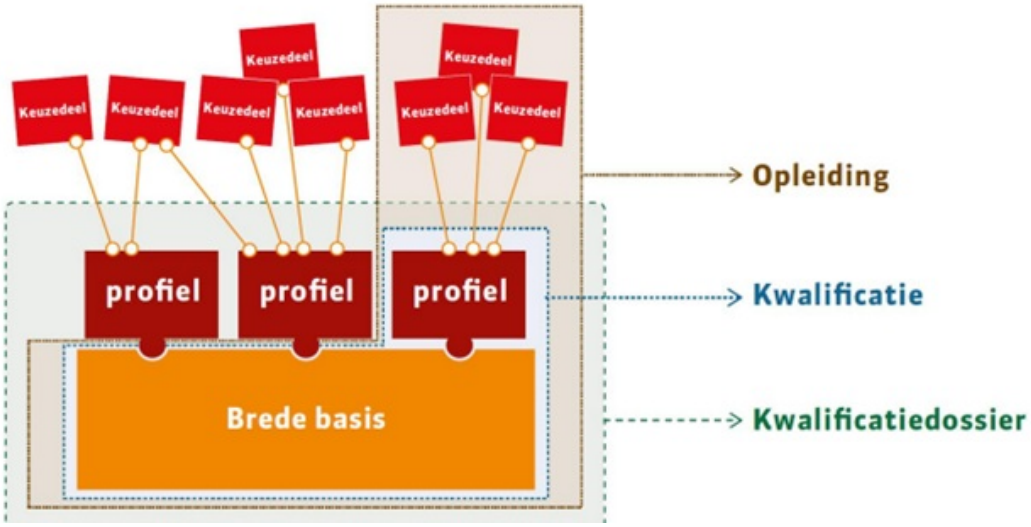
Veel succes tijdens je opleiding!

2 Hoe is de opleiding opgebouwd?

2.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud vande brede basis, het profiel en de keuzedelen.

2.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

1. Wij werken met projecten. Die kunnen 1 of 2 onderwijsperiodes duren. Rondom de projecten wordt theorie en vaardigheidsonderwijs volgens een vast rooster gegeven. De projecten worden steeds moeilijker. Soms werk je alleen, soms in groepen. Daarnaast heb je ook theorievakken om de nodige kennis te vergaren.
2. Bij de start van elke onderwijsperiode krijg je een studiewijzer, die geeft aan hoe je lesprogramma eruit ziet.

In paragraaf 3.10 van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.
Alles over de examens vind je inhoofdstuk 4.

Informatie over de diploma-eisen vind je inhoofdstuk 5.

3 Wat leer je tijdens de opleiding?

3.1 Wat houdt het beroep van Marketing & Communication Specialist in?

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt binnen een grote verscheidenheid aan sectoren c.q. branches (profit, not-for-profit,overheid) omdat heel veel soorten organisaties aandacht besteden aan (online en offline) marketing, communicatie, public relations, voorlichting of werkzaamheden op dit vlak uitvoeren voor andere organisaties. Hij/zij kan werkzaam zijn op een marketing- en communicatieafdeling, op een afdeling voorlichting, bij een adviesbureau (voor marketing- en/of communicatievraagstukken), een museum, een organisatie voor mediaproductie, een theater etc. Hij/zij heeft een accurate werkhouding, denkt marktgericht c.q. vanuit de opdrachtgever, is proactief, improviseert zo nodig, drukt zich zowel mondeling als schriftelijk zeer goed uit, speelt goed in op mensen en situaties, stelt zich flexibel en dienstverlenend op, werkt goed zelfstandig én in teamverband. De werkzaamheden kunnen zowel online, als offline als virtueel zijn, afhankelijk van het doel en de doelgroep. De beginnend beroepsbeoefenaar speelt hier handig op in.

3.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

3.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening
- **B1-K1-W1:** Treedt op als aanspreekpunt voor klanten
- **B1-K1-W2:** Verzorgt zakelijke communicatie
- **B1-K1-W3:** Verwerkt gegevens
- **B1-K1-W4:** Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen- en informatie beweging

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 3.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

3.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Marketing & Communication Specialist dat bestaat uit:

Profiel Marketing & Communication Specialist met kerntaken:

P6-K1: Verzorgt marketing en (interne) communicatietrajecten
- **P6-K1-W1:** Levert managementinformatie
- **P6-K1-W2:** Verzorgt marketing- en communicatieactiviteiten
- **P6-K1-W3:** Voert marktonderzoeken uit

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	K0210	240	Eigen keuze	15
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Eigen keuze	15
Toerisme en recreatie in de regio	K0387	240	Eigen keuze	15
Lean en creatief	K0512	240	Eigen keuze	15
Voorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	15
Oriëntatie op ondernemerschap	K1485	240	Eigen keuze	0
Doorontwikkelen van ondernemerschap	K1480	240	Eigen keuze	0
Financieel inzicht in de onderneming	K1482	240	Eigen keuze	0
Voorbereiding op het starten van een onderneming	K1487	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind jehier.

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: Keuzedelen | Summa College

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studiecoach. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2024-2027	2	Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Toerisme en recreatie in de regio
Schooljaar 2024-2027	3	Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Toerisme en recreatie in de regio Lean en creatief Doorontwikkelen van ondernemerschap Financieel inzicht in de onderneming Oriëntatie op ondernemerschap Voorbereiding op het starten van een onderneming
Schooljaar 2024-2027	1	Voorbereiding hbo Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Toerisme en recreatie in de regio Lean en creatief Doorontwikkelen van ondernemerschap Financieel inzicht in de onderneming Oriëntatie op ondernemerschap Voorbereiding op het starten van een onderneming

3.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

3.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen:	**Instellingsexamens:**
Lezen en luisteren	Spreken Gesprekken voeren Schrijven

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen:
	1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Engels B1/A2

Centraal examen:	**Instellingsexamens:**
Lezen en luisteren (B1)	Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op Regelingen Summa (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

3.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie ***Wat kan ik?***	Bij aanvang van de opleiding krijg je uitleg van je studiecoach over het loopbaanprogramma. het goed doorlopen van alle onderdelen van dit loopbaanprogramma is voorwaardelijk voor diplomering. Het programma loopt door tijdens de gehele opleiding.
Motievenreflectie ***Wat wil ik?***	
Werkexploratie ***Waar kan ik dat doen?***	
Loopbaansturing ***Hoe kan ik dat doen?***	
Netwerken ***Wie kan mij daarbij helpen?***	

3.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	**Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?**
Politiek-juridische dimensie	Gedurende het 1e en 2e leerjaar werk je, door middel van een portfolio, aan alle burgerschapsdimensies. Ook al deze inspanningen zijn voorwaardelijk voor diplomering.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

3.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv) oftewel stage. Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

3.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit worden voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 3.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

3.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

In leerjaar 1 zijn de resultaten van de vakeenheden van marketing en communicatie voorwaardelijk voor toelating tot leerjaar 2.

In leerjaar 2 zijn de resultaten van het vak marktonderzoek voorwaardelijk voor de toelating tot de proeve van bekwaamheid in leerjaar 3.

3.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

De studenten ontvangen het eerste voorlopig studieadvies voor 1 maart 2025. Het bindend studieadvies wordt tussen 16 mei en 27 juni 2025 afgegeven. De student mag maximaal 6 studiepunten missen.

3.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Start-up product (SUP.01)	2	√	
	Start-up proces (SUP.02)	2	√	
Periode 2	Tijdschrift en marktonderzoek product (TMP.01)	2	√	
	Tijdschrift en marktonderzoek proces (TMP.02)	2	√	
Periode 3	Crafted OP3 product (CR3.01)	2	√	
	Crafted OP3 proces (CR3.02)	2	√	
Periode 4	Crafted OP4 product (CR4.01)	2	√	
	Crafted OP4 proces (CR4.02)	3	√	
Periode 1	Engels OP1 (ENG1.01)	1	√	
Periode 2	Engels OP2 (ENG1.02)	1	√	
Periode 3	Engels OP3 (ENG1.03)	1	√	
Periode 4	Engels OP4 (ENG1.04)	1	√	
Periode 1	Marketing OP1 (MRK1.01)	2	√	
Periode 2	Marketing OP2 (MRK1.02)	2	√	
Periode 3	Marketing OP3 (MRK1.03)	2	√	
Periode 1	Communicatie OP1 (COM1.01)	2	√	
Periode 2	Communicatie OP2 (COM1.02)	2	√	
Periode 3	Communicatie OP3 (COM1.03)	2	√	
Periode 2	COV OP1&2 (COV1.02)	1	√	
Periode 4	COV OP3&4 (COV1.04)	1	√	
Periode 1	Online marketing OP1 (ONM1.01)	1	√	
Periode 2	Online marketing OP2 (ONM1.02)	1	√	
Periode 3	Online marketing OP3 (ONM1.03)	1	√	
Periode 4	Online marketing OP4 (ONM1.04)	1	√	
Periode 1	Nederlands OP1 (NED1.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands OP2 (NED1.02)	1	√	
Periode 3	Nederlands OP3 (NED1.03)	1	√	
Periode 4	Nederlands OP4 (NED1.04)	1	√	
Periode 1	CMC VE3 OP1 (CMC1.01)	1	√	
Periode 2	CMC VE3 OP2 (CMC1.02)	1	√	
Periode 3	CMC VE3 OP3 (CMC1.03)	1	√	
Periode 4	CMC VE3 OP4 (CMC1.04)	1	√	
Periode 2	Keuzeruimte OP2 (KZE1.02)	3	√	
Periode 3	Keuzeruimte OP3 (KZE1.03)	3	√	
Periode 4	Keuzeruimte OP4 (KZE1.04)	3	√	
leerjaar 2				

Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 3	Mini-onderneming OP3 (MIN2.03)	5	√	
Periode 4	Mini-onderneming OP4 (MIN2.04)	5	√	
Periode 3	Engels OP3 (ENG2.EBO.01)	1	√	
Periode 4	Engels OP4 (ENG2.NBO.01)	1	√	
Periode 3	Marktonderzoek OP3 (MRK2.01)	2	√	
Periode 4	Marktonderzoek OP4 (MRK2.02)	2	√	
Periode 3	(Online) marketingcommunicatie OP3 (OMC2.OMO.01)	1	√	
Periode 4	(Online) marketingcommunicatie OP4 (ONM2.02)	1	√	
Periode 3	Nederlands voortgang OP3 (NED2.01)	1	√	
Periode 3	Commerciële calculaties 2VE3 OP3 (CMC2.01)	1	√	
Periode 4	Commerciële calculaties 2 VE3 OP4 (CMC2.02)	1	√	
Periode 3	Keuzeruimte lj 2-OP3 (KEZ2.01)	5	√	
Periode 4	Keuzeruimte lj 2-OP4 (KEZ2.02)	4	√	
Periode 2	BPV 2 (BPV2.02)	30		√
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	PvB22 OP1 (EPR2.PVO.01)	2	√	
	PF20 OP1 (EPR2.PFO.01)	4	√	
	Tijdschrift OP1 (EPR2.TIO.01)	4	√	
Periode 2	PvB22 OP2 (EPR.MAO.01)	7	√	
	Eindproject OP2 (EPR.MAP.01)	3	√	
Periode 1	Statistiek OP1 (STT3.STO.01)	2	√	
Periode 1	Keuzeruimte 3 OP1 (KZE3.01)	5	√	
Periode 2	Keuzeruimte 3 OP2 (KZE3.02)	4	√	
Periode 4	BPV 3 (BPV3.01)	30		√
Periode 1	(Online) marketingcommunicatie OP1 (OMC3.OMO.01)	1	√	
Periode 2	(Online) marketingcommunicatie OP2 (OMC3.NMO.01)	1	√	
Periode 1	Commerciële calculaties VE3 OP1 (CCV3.CCV.01)	1	√	

4 Welke examens krijg je?

4.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier[Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College]

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.
In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

4.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Vaardigheidsexamen Engels			VEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
W1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4		PAS	2	4	3	3	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
W2 Verzorgt zakelijke communicatie	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4		PAS	2	4	3	3	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
W3 Verwerkt gegevens	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4		PAS	2	4	3	3	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
W4 Werkt aan producten/ opdrachten binnen geld-, goederen- en informatiebeweging	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4		PAS	2	4	3	3	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Verzorgt marketing en (interne) communicatietrajecten											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Managementinformatie (PF20)	P6-K1-W1		PAS	3	1	3	3	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Marketing en communicatie activiteiten (PF21)	P6-K1-W2		PAS	3	3	3	4	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Voert marktonderzoeken uit (PvB22)	P6-K1-W3		PVB	3	3	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Commerciële calculaties (VE3)	P6-K1-W1		VEX	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal I	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	WSV	1	4	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Inspelen op innovaties	D1-K1-W1	WSV	1	4	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Toerisme en recreatie in de regio										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Toerisme en recreatie in de regio		WSV	1	4	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Lean en creatief										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Lean en creatief	D1-K1-W1 D1-K1-W2	WSV	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Voorbereiding HBO	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	WSV	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Oriëntatie op ondernemerschap										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Oriëntatie op ondernemerschap	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PAS	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Doorontwikkelen van ondernemerschap										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Doorontwikkelen van ondernemerschap	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Financieel inzicht in de onderneming										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Financieel inzicht in de onderneming	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding op het starten van een onderneming										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Voorbereiding op het starten van een onderneming	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

4.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
PVB+CGI	Proeve van Bekwaamheid met criteriumgericht interview
PVB+VG	Proeve van Bekwaamheid met verantwoordingsgesprek
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV+CGI	Werkstuk/-verslag met criteriumgericht interview
WSV+VG	Werkstuk/-verslag met verantwoordingsgesprek
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS+CGI	Portfolio-assessment met criteriumgericht interview
PAS+VG	Portfolio-assessment met verantwoordingsgesprek
LK	Lerend Kwalificeren
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen
PRS	Presentatie (bij keuzedelen)

4.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

4.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdspad. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.

- de CE- examens Engels lezen en luisteren.

De studenten plannen de volgende examens ook zelf in (altijd na overleg met de vakdocent):
- Nederlands schrijven, Engels schrijven, Rekenen instellingsexamen
Alle andere examens worden ingepland door de opleiding.

4.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen**: moet de student zelf in Canvas aanvragen in overleg met de loopbaanbegeleider.Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

4.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

5 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in hetexamenreglement.

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25727
Opleidingscode	25727BOL36.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	**bot**	*bpv*	**bot**	*bpv*	**bot**	*bpv*
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	735.5		351.5		423	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0		720		540
Keuzedelen	0	0	0	0	0	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	735	0	351	720	423	540
Totaal bot en bpv leerjaar	735		1071		963	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	**bot**	*bpv*
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1509	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1260
Keuzedelen	0	0

Totaal bot en bpv alle leerjaren	2769

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	0

7 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op Regelingen Summa.

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	**Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken**	**Toelichting**
6 Johan Otten 30-08-2026.	erratum Project lj3	Verdeling studiepunten van de projecten van leerjaar 3 aangepast, was niet correct.
5 Johan Otten 17-04-2026.	erratum BOT uren	Wijziging BOT uren
4 Johan Otten 22-01-2026.	addendum Summatief	Bij 1 examen examenvorm aangepast
3 Johan Otten 11-02-2025.	addendum Leerjaar 2 en 3 formatief en summatief	Wijziging aangebracht mbt vakken, vaknamen en verdeling studiepunten. Plaatsing verschillende examens aangepast nav de eerste lichting studenten.
2 Johan Otten 20-12-2024.	addendum Generiek NL	Examenvorm aangepast.
1 Johan Otten 11-07-2024.	*Dit is de eerste versie van het document*	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Johan Otten	11-07-2024
2	Johan Otten	20-12-2024
3	Johan Otten	11-02-2025
4	Johan Otten	22-01-2026
5	Johan Otten	17-04-2026
6	Johan Otten	30-08-2026