

Onderwijs- en examenregeling

Summa Wonen en Design

Kwalificatiedossier:	Interieuradvies
Crebonummer:	25771
Opleiding	Interieuradviseur
Crebonummer:	25771
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	48 maanden
Cohort:	2022

Versie 5

28-03-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

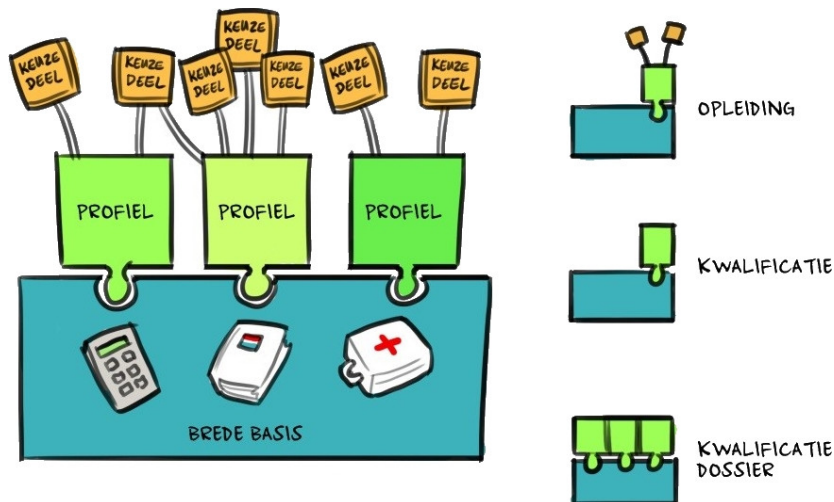
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Geef een beeld van je didactisch concept. Zelf invullen als opleiding.

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Voorbeelden (zelf aanpassen)

1. Wij werken met projecten. Die kunnen 1 uur maar ook 2 maanden duren. Rondom de projecten wordt theorie en vaardigheidsonderwijs volgens een vast rooster gegeven.
De projecten worden steeds moeilijker. Soms werk je alleen, soms in groepen. Etc.
2. Je werk op jouw praktijkplaats bepaalt met welke thema's je op school aan de slag gaat. Zowel in theorie als in de praktijkruimte. Je schrijft je in voor workshops. Je volgt als het ware een individuele route.
De lesmomenten op je lesdag zijn van 8.30 tot 17.00 uur en de inhoud wisselt iedere 8 weken.
3. Bij de start van de opleiding krijg je een studiewijzer, die geeft aan hoe je lesprogramma eruit ziet. (kan alleen als er ook echt een studiewijzer is)
4. Het eerste jaar werk je in projecten en krijg je theorie en training over alle beroepen waaruit je in leerjaar 2 gaat Als je gekozen hebt ga je met opdrachten van een bedrijf aan de slag. Soms alleen, soms in groepen.

Vul daar waar van toepassing aan met; Algemeen jaar of niet , wanneer ga je kiezen voor profiel/uitstroom.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.
Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Interieuradviseur in?

De interieuradviseur werkt in de sector detailhandel binnen de woonbranche, met name in het hogere- en topsegment, maar ook steeds meer in het middensegment. Hij werkt in uiteenlopende winkelformules in zowel het MKB als het GWB. De interieuradviseur kan in loondienst zijn bij een woonwinkel/woon(speciaal)zaak of projectinrichter of werken als zelfstandige. In het laatste geval werkt hij vaak samen met andere zelfstandigen uit zijn netwerk.

Typerende beroepshouding

De interieuradviseur is communicatief vaardig, representatief, creatief, accuraat, deskundig en ondernemend. Hij heeft een commerciële en professionele instelling en is gericht op het verlenen van diensten en services aan de klant. Hij beschikt over het vermogen om overzicht te houden over het werkproces, de markt, middelen en methoden en heeft daarnaast diepgaande artikel- product- en assortimentskennis. Hij staat voor de opgave om werkzaamheden uit te voeren voor en in opdracht van de klant. Hij moet daarom een goed inlevingsvermogen hebben, het vermogen hebben om eigen ideeën op ideeën van de klant af te stemmen, maar ook durf en creativiteit hebben om de klant nieuwe inzichten te geven over het inrichten van de ruimte. Flexibiliteit, enthousiasme, een goede communicatie, maar ook het overtuigend kunnen motiveren van een advies en/of ontwerp zijn hierbij noodzakelijk. In elke situatie zal de interieuradviseur afgewogen keuzes moeten maken tussen tijd versus kwaliteit en moet daarbij ook rekening houden met de wensen vanuit de onderneming door de relatie tussen tijdsinvestering, kwaliteit en omzet goed in de gaten te houden. Daarnaast staat de interieuradviseur voor de opgave voortdurend het evenwicht te bewaren tussen klantvriendelijkheid en ondernemingsbelang. Klantvriendelijkheid kan ten koste gaan van het ondernemingsbelang en andersom. De interieuradviseur heeft de opdracht om een goede klantrelatie te onderhouden en de commerciële doelstellingen van het bedrijf te behalen.

Resultaat van de beroepengroep

Verkochte woonartikelen en/of advies voor de inrichting van de ruimte en oplevering van de ruimte, waarbij voldaan is aan de wensen en eisen van de klant en de belangen van het bedrijf.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Adviseert en verkoopt

B1-K1-W1: Inventariseert interieurwensen van de klant

B1-K1-W2: Verzamelt klant- en interieurspecifieke informatie

B1-K1-W3: Adviseert over een interieur

B1-K1-W4: Verkoopt een advies voor een interieur

B1-K1-W5: Verwerkt zakelijke afspraken en maakt vervolgafspraken

B1-K2: Ontwerpt een interieur

B1-K2-W1: Vertaalt interieurwensen en -eisen in schetsen en/of voorlopige ontwerpen

B1-K2-W2: Maakt een definitief ontwerp

B1-K2-W3: Presenteert het definitieve ontwerp

B1-K3: Regisseert en bewaakt het uitvoeren van een interieurontwerp

B1-K3-W1: Maakt een werkplanning

B1-K3-W2: Begeleidt en bewaakt het uitvoeren van een interieurontwerp

B1-K3-W3: Levert een interieur op en adviseert over het gebruik en onderhoud

B1-K4: Speelt in op trends en ontwikkelingen

B1-K4-W1: Houdt trends en ontwikkelingen bij

B1-K4-W2: Vertaalt trends en ontwikkelingen naar een verbeterplan voor de organisatie

B1-K4-W3: Presenteert het verbeterplan voor de organisatie

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Interieuradviseur dat bestaat uit:

Profiel Interieuradviseur met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Interieurstyling	K0156	480	Eigen keuze	0
Vorbereiding hbo kunstonderwijs	K0184	480	Eigen keuze	0
Oriëntatie op ondernemerschap	K0080	240	Alle studenten	n.v.t.

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2022-2024		Oriëntatie op ondernemerschap
Schooljaar 2022-2024		Interieurstyling Vorbereiding hbo kunstonderwijs
Schooljaar 2022-2024		Vorbereiding hbo kunstonderwijs

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamens: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	---

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	Naast de verplichte aanwezigheid bij de lessen/afspraken met de loopbaanbegeleider maakt de student in overleg met zijn loopbaanbegeleider voor elk loopbaanonderdeel minimaal 2 opdrachten. Of de student bespreekt met zijn loopbaanbegeleider vervangende opdrachten die beter van toepassing zijn.
<i>Wat kan ik?</i>	
Motievenreflectie	
<i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie	
<i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing	
<i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken	
<i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde activiteiten voor burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten. Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Voor meer informatie over BPV kan je onze BPV-gids raadplegen.

2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Gedurende het schooljaar wordt er per vak een gemiddelde opgebouwd. Dit is het voortschrijdend gemiddelde. Dit gemiddelde moet aan het eind van het schooljaar een 5,5 of hoger bedragen.

Een student wordt bevorderd naar het volgende schooljaar indien ieder vak gemiddeld met het cijfer 5,5 is afgesloten.

De student heeft recht op 8 reparaties per schooljaar. Hij/Zij bepaalt zelf wanneer deze ingezet worden. Na de overgangsvergadering mogen maximaal 2 reparaties ingezet worden.

Een student met 1 of 2 onvoldoendes wordt besproken in de overgangsvergadering.

Een student met 3 of meer onvoldoendes gaat niet over naar het volgende leerjaar.

Bij ongeoorloofde afwezigheid tijdens een schriftelijke toets vervalt het recht om te repareren.

Aanwezigheid:

Aanwezigheid in de lessen is van belang voor het vergaren van kennis en vaardigheden, het stellen van vragen, het samenwerken met klasgenoten en het opdoen van professionele discipline. Daarom bestaat er een aanwezigheidsplicht binnen de opleiding.

Indien de aanwezigheid van de student beneden 80% komt wordt de student verplicht iedere dag van 08:30 t/m 16:30 op school aanwezig te zijn om uren in te halen, tot deze minimaal weer boven de 90% zijn.

Wanneer dit voor het einde van het schooljaar niet bereikt is -> valt de student tussen de 80% en 90%, besluitvorming in de overgangsvergadering volgt. Beneden de 80% aanwezigheid is er geen overgang voor de studenten.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)). Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstuk over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8).

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

Voldoende studieresultaat in een voortschrijdend gemiddelde per vak van 5,5 of hoger, niet meer dan 1 onvoldoende per vak.

Voldoende beroepshouding: proactief, op tijd komen, afspraken nakomen, op tijd inleveren van materialen en werkstukken.

Als je een meerjarig traject volgt dan ontvang je:

Voor het einde van periode 3 je eerste voorlopige studieadvies

Voor het einde van periode 4 je definitieve studieadvies.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Onderwijsprogramma
leerjaar 1

Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Nederlands leerjaar 1 p1 (NED.01)		√	
Periode 2	Nederlands leerjaar 1 p2 (NED.02)		√	
Periode 3	Nederlands leerjaar 1 p3 (NED.03)		√	
Periode 4	Nederlands leerjaar 1 p4 (NED1.NL1.01)		√	
Periode 1	Engels leerjaar 1 p1 (ENG.01)		√	
Periode 2	Engels leerjaar 1 p2 (ENG.02)		√	
Periode 3	Engels leerjaar 1 p3 (ENG.03)		√	
Periode 4	Engels leerjaar 1 p4 (ENG1.EL1.01)		√	
Periode 1	Rekenen leerjaar 1 p1 (REK.01)		√	
Periode 2	Rekenen leerjaar 1 p2 (REK.02)		√	
Periode 3	Rekenen leerjaar 1 p3 (REK.03)		√	
Periode 4	Rekenen leerjaar 1 p4 (REK1.RL1.01)		√	
Periode 1	Burgerschap leerjaar 1 p1 (WDBU1.01)		√	
Periode 2	Burgerschap leerjaar 1 p2 (WDBU1.02)		√	
Periode 3	Burgerschap leerjaar 1 p3 (WDBU1.03)		√	
Periode 4	Burgerschap leerjaar 1 p4 (WDBU1.BL1.01)		√	
Periode 1	Handel en Marketing leerjaar 1 p1 (WDHM1.01)		√	
Periode 2	Handel en Marketing leerjaar 1 p2 (WDHM1.02)		√	
Periode 3	Handel en Marketing leerjaar 1 p3 (WDHM1.03)		√	
Periode 4	Handel en Marketing leerjaar 1 p4 (WDHM1.HML.01)		√	
Periode 1	Tekenen leerjaar 1 p1 (WDTE1.01)		√	
Periode 2	Tekenen leerjaar 1 p2 (WDTE1.02)		√	
Periode 3	Tekenen leerjaar 1 p3 (WDTE1.03)		√	
Periode 4	Tekenen leerjaar 1 p4 (WDTE1.TL1.01)		√	
Periode 1	Verkoopkunde leerjaar 1 p1 (WEVE1.VL1.01)		√	
Periode 2	Verkoopkunde leerjaar 1 p2 (WEVE1.01)		√	
Periode 3	Verkoopkunde leerjaar 1 p3 (WEVE1.02)		√	
Periode 4	Verkoopkunde leerjaar 1 p4 (WEVE1.EL1.01)		√	
Periode 1	Praktijk leerjaar 1 p1 (WDPR1.01)		√	
Periode 2	Praktijk leerjaar 1 p2 (WDPR1.02)		√	
Periode 3	Praktijk leerjaar 1 p3 (WDPR1.03)		√	
Periode 4	Praktijk leerjaar 1 p4 (WDPR1.PL1.01)		√	
Periode 1	Informatica leerjaar 1 p1 (WDIN1.01)		√	
Periode 2	Informatica leerjaar 1 p2 (WDIN1.02)		√	
Periode 3	Informatica leerjaar 1 p3 (WDIN1.03)		√	
Periode 4	Informatica leerjaar 1 p4 (WDIN1.04)		√	
Periode 1	Integraal 1 (WDIT1.01)		√	
Periode 2	Integraal 2 (WDIT1.02)		√	
Periode 3	Integraal 3 (WDIT1.03)		√	
Periode 4	Integraal 4 (IA1.IN4.01)		√	
Periode 1	Leren/loopbaan leerjaar 1 p1 (WDLO1.01)		√	
Periode 2	Leren/loopbaan leerjaar 1 p2 (WDLO1.02)		√	
Periode 3	Leren/loopbaan leerjaar 1 p3 (WDLO1.03)		√	
Periode 4	Leren/loopbaan leerjaar 1 p4 (WDLO1.04)		√	
Periode 4	BPV leerjaar 1 p4 (WBP1.BLP.01)			√
Periode 1	Kleur- en vormenleer leerjaar 1 periode 1 (KVL.KVL.01)		√	
Periode 1	Vorm en Verhouding LJ1 P2 (VV1.VVL.01)		√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Nederlands leerjaar 2 p1 (NED2.NL2.01)		√	
Periode 2	Nederlands leerjaar 2 p2 (NED2.01)		√	
Periode 4	Nederlands leerjaar 2 p4 (NED2.02)		√	
Periode 1	Engels leerjaar 2 p1 (ENG2.01)		√	
Periode 2	Engels leerjaar 2 p2 (ENG2.02)		√	
Periode 4	Engels leerjaar 2 p4 (ENG2.03)		√	
Periode 1	Rekenen leerjaar 2 p1 (REK2.01)		√	
Periode 2	Rekenen leerjaar 2 p2 (REK2.02)		√	
Periode 4	Rekenen leerjaar 2 p4 (REK2.03)		√	
Periode 1	Burgerschap leerjaar 2 p1 (WDBU2.01)		√	

Periode 2	Burgerschap leerjaar 2 p2 (WDBU2.02)		√	
Periode 4	Burgerschap leerjaar 2 p4 (WDBU2.03)		√	
Periode 1	Handel en Marketing leerjaar 2 p1 (WDHM2.01)		√	
Periode 2	Handel en Marketing leerjaar 2 p2 (WDHM2.02)		√	
Periode 4	Handel en Marketing leerjaar 2 p4 (WDHM2.03)		√	
Periode 1	Tekenen leerjaar 2 p1 (WDTE2.01)		√	
Periode 2	Tekenen leerjaar 2 p2 (WDTE2.02)		√	
Periode 4	Tekenen leerjaar 2 p4 (WDTE2.03)		√	
Periode 3	BPV leerjaar 2 p3 (WDBP2.01)			√
Periode 1	Leren/loopbaan leerjaar 2 p1 (WDLO2.01)		√	
Periode 2	Leren/loopbaan leerjaar 2 p2 (WDLO2.02)		√	
Periode 3	Leren/loopbaan leerjaar 2 p3 (WDLO2.03)		√	
Periode 4	Leren/loopbaan leerjaar 2 p4 (WDLO2.04)		√	
Periode 1	Ondernemend Gedrag Leerjaar 2 Periode 1 (OG2.OGL.01)		√	
Periode 2	Ondernemend Gedrag Leerjaar 2 Periode 2 (OG2.NGL.01)		√	
Periode 4	Ondernemend Gedrag Leerjaar 2 Periode 4 (OG2.DGL.01)		√	
Periode 1	Vorm en Verhouding LJ2 P1 (VV2.VVL.01)		√	
Periode 2	Vorm en Verhouding LJ2 P2 (VV2.OVL.01)		√	
Periode 1	Interieuradvies lj2 p1 (IA2.ILP.01)		√	
Periode 2	Interieuradvies lj2 p2 (IA2.NLP.01)		√	
Periode 4	Interieuradvies lj2 p4 (IA2.TLP.01)		√	
Periode 1	Digitale vaardigheden lj2 p1 (DV2.DVL.01)		√	
Periode 2	Digitale vaardigheden lj2 p2 (DV2.IVL.01)		√	
Periode 4	Digitale vaardigheden lj2 p4 (DV2.GVL.01)		√	
Periode 2	Stijlenleer leerjaar 2 p2 (STL2.SL2.01)		√	
Periode 4	Stijlenleer leerjaar 2 p4 (STL2.TL2.01)		√	
Periode 1	Verkoopkunde lj2 p1 (VK2.RLP.01)		√	
Periode 2	Verkoopkunde lj2 p2 (VK2.VLP.01)		√	
Periode 4	Verkoopkunde lj2 p4 (VK2.ELP.01)		√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Ontwerpen leerjaar 3 p1 (WDON3.01)		√	
Periode 2	Ontwerpen leerjaar 3 p2 (WDON3.02)		√	
Periode 1	Handel en Marketing leerjaar 3 p1 (WDHM3.01)		√	
Periode 2	Handel en Marketing leerjaar 3 p2 (WDHM3.02)		√	
Periode 3	Handel en Marketing leerjaar 3 p3 (WDHM3.HML.01)		√	
Periode 4	Handel en Marketing leerjaar 3 p4 (WDHM3.AML.01)		√	
Periode 1	Informatica leerjaar 3 p1 (WDIN3.01)		√	
Periode 2	Informatica leerjaar 3 p2 (WDIN3.02)		√	
Periode 1	Materialen leerjaar 3 p1 (WDMA3.01)		√	
Periode 2	Materialen leerjaar 3 p2 (WDMA3.02)		√	
Periode 4	Materialen leerjaar 3 p4 (WDMA3.ML3.01)		√	
Periode 1	Maquette leerjaar 3 p1 (WDMQ3.01)		√	
Periode 2	Maquette leerjaar 3 p2 (WDMQ3.02)		√	
Periode 1	Integraal 7 P1 (WDIT3.01)		√	
Periode 2	Integraal 8 P2 (WDIT3.02)		√	
Periode 4	BPV leerjaar 3 p2 en p3 (WDBP3.01)			√
Periode 1	Leren/loopbaan leerjaar 3 p1 (WDLO3.01)		√	
Periode 2	Leren/loopbaan leerjaar 3 p2 (WDLO3.02)		√	
leerjaar 4				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Loopbaanbegeleiding leerjaar 4 periode 1 (LB4.LL4.01)			
Periode 2	Loopbaanbegeleiding leerjaar 4 periode 2 (LB4.OL4.01)			
Periode 3	Loopbaanbegeleiding leerjaar 4 periode 3 (LB4.PL4.01)			
Periode 4	Loopbaanbegeleiding leerjaar 4 periode 4 (LB4.BL4.01)			
Periode 4	Crafted leerjaar 4 p4 (CRA4.CL4.01)		√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Keuzedeel interieurstyling L2P1 (K0156.KIL.01)		√	
	Keuzedeel HBO kunstonderwijs L2P1 (K0184.KHK.01)		√	

	O_ondernemerschap LJ2 P1 (K0080.OLP.01)		√	
Periode 2	Keuzedeel interieurstyling L2P2 (K0156.EIL.01)		√	
	Keuzedeel HBO kunstonderwijs L2P2 (K0184.EHK.01)		√	
	O_ondernemerschap LJ2 P2 (K0080.DLP.01)		√	
Periode 4	Keuzedeel interieurstyling L2P4 (K0156.ZIL.01)		√	
	Keuzedeel HBO kunstonderwijs L2P4 (K0184.UHK.01)		√	
	O_ondernemerschap LJ2 P4 (K0080.ELP.01)		√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Keuzedeel interieurstyling L3P1 (K0156.DIL.01)		√	
	Keuzedeel HBO kunstonderwijs L3P1 (K0184.ZHK.01)		√	
	O_ondernemerschap LJ3 P1 (K0080.RLP.01)		√	
Periode 2	Keuzedeel interieurstyling L3P2 (K0156.LIL.01)		√	
	O_ondernemerschap LJ3 P2 (K0080._LP.01)		√	
Periode 4	Keuzedeel HBO kunstonderwijs L3P4 (K0184.DHK.01)		√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Adviseert en verkoopt											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Kennisexamen B1K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5		SKE	4	3	4	3	BI	O/V/G	V	1
Klantgesprek (simulatie) B1K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5		SIR	4	3	4	3	BI BPV	O/V/G	V	1
Kerntaak: Ontwerpt een interieur											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Presentatie DO B1K2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3		PRS	4	3	4	3	BI	O/V/G	V	1
Kerntaak: Regisseert en bewaakt het uitvoeren van een interieurontwerp											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Casus B1K3	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3		CEX	4	4	4	4	BI	O/V/G	V	1
Kerntaak: Speelt in op trends en ontwikkelingen											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Presenteert het verbeterplan B1K4	B1-K4-W3		PRS	4	2	4	3	BI	O/V/G	V	1
Trends en ontwikkelingen B1K4	B1-K4-W1 B1-K4-W2		PAS	4	2	4	2	BPV	O/V/G	V	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	4	3	4	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	4	3	4	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	4	3	4	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	4	3	4	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	2	1	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	4	3	4	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	4	3	4	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	4	3	4	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	4	3	4	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Interieurstyling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Klantgesprek	D1-K1-W1	SIR	3	3	3	3	BI	O/V/G		2
Proeve van bekwaamheid	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	3	4	3	4	BI	O/V/G		3
Keuzedeel: Voorbereiding hbo kunstonderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Schriftelijk kennisexamen en opdracht Voorbereiding hbo kunstonderwijs	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	SKE	3	4	3	4	BI	O/V/G		2
Proeve van bekwaamheid	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	3	4	3	4	BI	O/V/G		3
Keuzedeel: Oriëntatie op ondernemerschap										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	3	4	3	4	BI	O/V/G	O	1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Als je aan alle onderwijsgerichte onderdelen hebt voldaan kun je pas starten met het betreffende examen.

Het examen: Casus klachtenafhandeling B1K2

Van kerntaak: Regisseert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp, werkproces 5 is komen te vervallen.

Met de reden dat het landelijk consortium interieur heeft besloten dat het afhandelen van klachten niet behoort tot de taken van een beginnend beroepsbeoefenaar.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25771
Opleidingscode	25771BOL48.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	877		507		328		203	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		180		324		640		800
Keuzedelen	0	0	164	0	94	0	94	0
* bot = Begeleide onderwijstijd								
Totaal bot en bpv	877	180	671	324	422	640	297	800
Totaal bot en bpv leerjaar	1057		995		1062		1097	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1915	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1944
Keuzedelen	352	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	4211	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 352

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
5 Rianne Coppelmans 28-03-2024.	addendum Formatief	Toevoeging periode aan het vak interieurstyling.
4 Rianne Coppelmans 20-02-2024.	erratum Formatief	aanpassing periodisering
3 Rianne Coppelmans 24-10-2023.	erratum Aanwezigheid	minimale aanwezigheid vereist voor overgang
2 Rianne Coppelmans 30-03-2023.	addendum Beroepspraktijkvorming, Ontwikkelingsgerichte beoordeling, Aanvullende voorwaarden examens	Aanwezigheidsplicht toegevoegd met consequenties.
1 Rianne Coppelmans 03-11-2022.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Rianne Coppelmans	03-11-2022
2	Rianne Coppelmans	30-03-2023
3	Rianne Coppelmans	24-10-2023
4	Rianne Coppelmans	20-02-2024
5	Rianne Coppelmans	28-03-2024