

Onderwijs- en examenregeling

Summa Bouw

Kwalificatiedossier: Crebonummer:	Onderhoud- en verbouwbedrijf 25023
Opleiding Crebonummer:	Allround medewerker onderhoud & verbouw 25023
Niveau: Leerweg:	Niveau 3 BBL
Opleidingsduur: Cohort:	36 maanden 2021

Versie 2

11-10-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

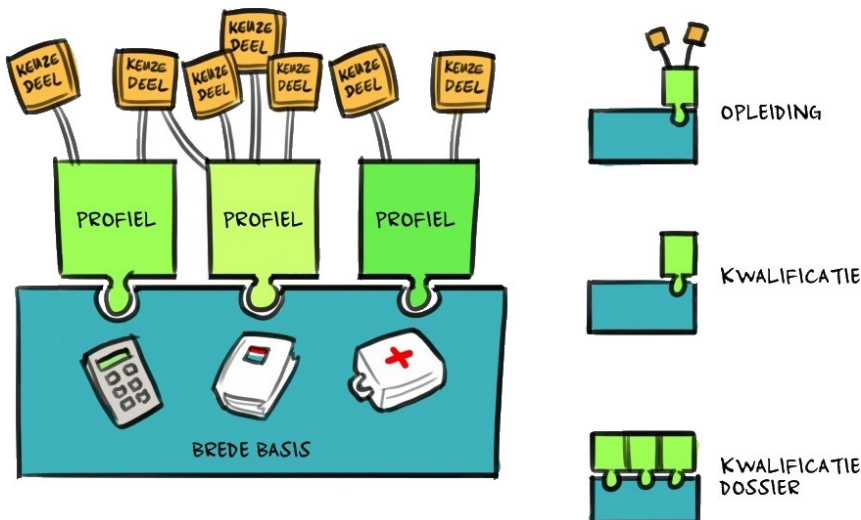
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal Keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Allround medewerker onderhoud & verbouw in?

De allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf voert zijn werkzaamheden zowel binnen kleine overzichtelijke als complexere projecten uit. In sommige gevallen treedt hij daarbij als teamleider op en neemt de praktische projectleiding op zich. Hij werkt gedisciplineerd volgens opdracht en (veiligheids)richtlijnen, is samenwerkend, initiatiefrijk, probleemoplossend en -voorkomend en heeft een groot kwaliteitsbesef. Hij is bij het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van het werk gericht op een tijdig kwalitatief goed eindresultaat van het eigen werk en het werk dat hij aan een team (van minstens één andere medewerker en/of zzp-er) overdraagt.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Opnemen en vaststellen van werkzaamheden

B1-K1-W1: Voorbereiden van opnamewerkzaamheden

B1-K1-W2: Opnemen situatie ter plaatse

B1-K2: Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouwonderdelen en omgeving

B1-K2-W1: Voorbereiden van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouw(onder)delen en omgeving

B1-K2-W2: Opsporen van elektrotechnische en werktuigkundige storingen en bouwkundige gebreken

B1-K2-W3: Geschikt maken gebouw(onder)deel voor uit te voeren werk

B1-K2-W4: Verrichten van preventief onderhoud aan elektrotechnische en werktuigkundige installatie

B1-K2-W5: Verrichten van preventief onderhoud aan gebouw, interieur en terrein

B1-K2-W6: Verhelpen van elektrotechnische en werktuigkundige storingen

B1-K2-W7: Verhelpen van bouwkundige gebreken

B1-K2-W8: Verrichten van modificaties aan elektrotechnische en werktuigkundige installaties

B1-K2-W9: Verrichten van modificaties aan gebouw, interieur en terrein

B1-K2-W10: Afronden van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouw(onder)delen en omgeving

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf dat bestaat uit:

Profiel Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf met kerntaken:

- P2-K1:** Organiseren van projectwerkzaamheden
- P2-K1-W1:** Inplannen van uit te voeren werk
- P2-K1-W2:** Organiseren materialen en middelen
- P2-K1-W3:** Bewaken van voortgang en kwaliteit werkzaamheden
- P2-K1-W4:** Afronden van werkzaamheden

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Eigen keuze	0
Duurzaamheid in het beroep C	K0030	240	Eigen keuze	0
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3	K0225	240	Eigen keuze	0
Oriëntatie op ondernemerschap	K0080	240	Eigen keuze	0
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2021-2024		Digitale vaardigheden basis Duurzaamheid in het beroep C Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3 Oriëntatie op ondernemerschap Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)
Schooljaar 2021-2024		Digitale vaardigheden basis Duurzaamheid in het beroep C Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3 Oriëntatie op ondernemerschap Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)
Schooljaar 2021-2024		Digitale vaardigheden basis Duurzaamheid in het beroep C Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3 Oriëntatie op ondernemerschap Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 2F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	Deelnemen aan en uitvoeren van de (groeps-) opdrachten en gesprekken tijdens de lessen LOBA.
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken	
<i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap. De opdrachten staan op Fronter onder het tabblad burgerschap. Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen, die allemaal met een voldoende afgerond moeten zijn.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Voor meer informatie over BPV kun je onze BPV-gids/werkboek raadplegen.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Voortgang naar volgende fase van de opleiding; positief bindend studiedavies

Je krijgt deze beoordeling indien:

a) je 90% of meer van aantal te behalen studiepunten hebt gehaald

- voor een studiejaar betekent dat: 54 studiepunten of meer
- voor een semester betekent dat: 27 studiepunten of meer;

en

b) je studie- en beroepshouding met voldoende is beoordeeld;

en

c) alle voorwaardelijke studiepunten zijn behaald.

Deze voortgangsbeoordeling betekent:

voortgang naar de volgende fase van de opleiding, zonder dat je de niet-behaalde studiepunten in hoeft te halen. Je krijgt dan een positief bindend studieadvies

Voortgang bepaald door de docentenvergadering positief of negatief bindend studieadvies

Je krijgt deze beoordeling indien:

a) je minder dan 90% van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald:

- voor een studiejaar betekent dat: minder dan 54 studiepunten
- Voor een semester betekent dat: minder dan 27 studiepunten;

en/of

b) je studie-en/of beroepshouding met onvoldoende is beoordeeld;

en/of

c) je één of meer voorwaardelijke studiepunten niet hebt gehaald;

of

d) er sprake is van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden;
dan wordt de beoordeling bepaald tijdens de voortgangsvergadering.

Tijdens deze voortgangsvergadering kunnen de volgende voortgangsbeoordelingen worden bepaald:

1) Voortgang naar de volgende fase van de opleiding onder voorwaarde dat een aantal studiepunten alsnog behaald worden voor aanvang van het nieuwe schooljaar; dit kan betekenen dat je opdrachten tijdens de vakantie dient uit te voeren of herkansingen in de eerste periode van de volgende fase moet maken.

2) Volledig overdoen van de betreffende opleidingsfase.

3) Negatief bindend studieadvies op grond van onvoldoende voortgang in je studieverloop.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies voor het einde van periode 3 van je eerste leerjaar. Dit gebeurt naar alle waarschijnlijkheid tijdens je voortgangsgesprek in februari .

Je krijgt je definitieve studieadvies voor het einde van het schooljaar. Dit wordt opgemaakt tijdens het voortgangsgesprek medio mei.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Praktijk stukadoren (PRAK1.01)	3	√	
	Praktijk timmeren (PRAK1.05)	4	√	
	Praktijk electrotechniek (PRAK1.06)	2	√	
	Praktijk installatietechniek (PRAK1.07)	2	√	
Periode 2	Nederlands periode 1/2 (NED1.01)	2	√	
	Rekenen periode 1/2 (REK1.01)	2	√	
	Burgerschap (BURG1.01)	2	√	
	Praktijk metselen (PRAK1.02)	3	√	
	Materiaalkennis 1 en 2 (MAT1.01)	2	√	
	VCA (VCA1.01)	2	√	
Periode 3	Project vakantiewoning voortgangstoets (THEO1.01)	3	√	
	Praktijk tegelzetten (PRAK1.04)	3	√	
	Materiaalkennis 3 (MAT1.02)	2	√	
Periode 4	Nederlands periode 3/4 (NED1.02)	2	√	
	Rekenen periode 3/4 (REK1.02)	2	√	
	Project badkamer voortgangstoets (THEO1.02)	3	√	
	Praktijk schilderen (PRAK1.03)	3	√	
	Materiaalkennis 4 (MAT1.03)	2	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	BPV leerjaar 1 (BPV1.01)	14		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Loopbaan begeleiding (LOBA1.01)	2	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Praktijk stukadoren (PRAK2.01)	2	√	
	Praktijk timmeren (PRAK2.05)	2	√	
	Praktijk electrotechniek (PRAK2.06)	2	√	
	Praktijk installatietechniek (PRAK2.07)	2	√	
Periode 2	Nederlands periode 1/2 (NED2.01)	2	√	
	Rekenen periode 1/2 (REK2.01)	2	√	
	Burgerschap (BURG2.01)	2	√	
	Praktijk metselen (PRAK2.02)	2	√	
	Materiaalkennis 1 en 2 (MAT2.01)	2	√	
Periode 3	Project woningbouwvereniging voortgangstoets (THEO2.01)	2	√	
	Praktijk tegelzetten (PRAK2.04)	2	√	
	Materiaalkennis 3 (MAT2.02)	2	√	
Periode 4	Nederlands periode 3/4 (NED2.02)	2	√	
	Rekenen periode 3/4 (REK2.02)	2	√	
	Project zolder verbouwen voortgangstoets (THEO2.02)	2	√	
	Praktijk schilderen (PRAK2.03)	2	√	
	Materiaalkennis 4 (MAT2.03)	2	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	BPV leerjaar 2 (BPV2.01)	24		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Loopbaan begeleiding (LOBA2.01)	2	√	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV

Periode 1	Praktijk stukadoren (PRAK3.01)	2	√	
	Praktijk timmeren (PRAK3.04)	2	√	
	Praktijk electrotechniek (PRAK3.06)	2	√	
	Praktijk installatietechniek (PRAK3.07)	2	√	
Periode 2	Nederland2 periode 1/2 (NED3.01)	2	√	
	Rekenen periode 1/2 (REK3.01)	2	√	
	Burgerschap (BURG3.01)	2	√	
	Praktijk metselen (PRAK3.02)	2	√	
	Materiaalkennis 1 en 2 (MAT3.01)	2	√	
Periode 3	Project hotel voortgangstoets (THEO3.01)	2	√	
	Praktijk tegelzetten (PRAK3.05)	2	√	
	Materiaalkennis 3 (MAT3.02)	2	√	
Periode 4	Nederlands periode 3/4 (NED3.02)	2	√	
	Rekenen periode 3/4 (REK3.02)	2	√	
	Project 6 klussenbedrijf- keuken plaatsen voortgangstoets (THEO3.02)	2	√	
	Praktijk schilderen (PRAK3.03)	2	√	
	Materiaalkennis 4 (MAT3.03)	2	√	
	Examentraining (EXA3.01)	4	√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 4	BPV leerjaar 3 (BPV3.01)	20		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 4	Loopbaan begeleiding (LOBA3.01)	2	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Opnemen en vaststellen van werkzaamheden										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid basis kerntaak 1	B1-K1-W1 B1-K1-W2	PVB	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties, gebouwonderdelen en omgeving										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid basis kerntaak 2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 B1-K2-W6 B1-K2-W7 B1-K2-W8 B1-K2-W9 B1-K2-W10	PVB	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	8
Presentatie	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 B1-K2-W6 B1-K2-W7 B1-K2-W8 B1-K2-W9 B1-K2-W10	PRS	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Kerntaak: Organiseren van projectwerkzaamheden										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Casustoets profiel kerntaak 1	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4	CEX	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	1	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	2	1	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	2	1	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	2	1	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	2	1	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden basis	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	PEX	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep C										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Duurzaamheid in het beroep C	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 D1-K3-W2	PEX	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3	D1-K1-W1	PEX	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Oriëntatie op ondernemerschap										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Oriëntatie op ondernemerschap	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PEX	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemend Gedrag niv 3/4	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	1	4	2	1	BI BU	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Je bent examenwaardig mits je voldoende studiepunten hebt behaald. Aanwezigheidspersentage van minimaal 85%. Mocht je niet aan deze voorwaarde voldoen wordt het besproken binnen het team Bouw tijdens een studenten overleg. Na overleg wordt het duidelijk voor jou wat de vervolgstappen zijn.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	25023
Opleidingscode	25023BBL36.01
Leerweg	BBL

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	229		229		187	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		850		850		850
Keuzedelen	30	0	30	0	30	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
Totaal BOT en BPV	259	850	259	850	217	850
Totaal BOT en BPV leerjaar	1109		1109		1067	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	645	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		2550
Keuzedelen	90	0
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	3285	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 90

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Janssen, S	25-07-2021
2	Janssen, S	11-10-2021