

Onderwijs- en examenregeling

Summa Vrije tijd

Kwalificatiedossier: Dienstverlening  
Crebonummer: 25961

Opleiding Medewerker sport (1  
jaar)  
Crebonummer: 25961

Niveau: Niveau 2  
Leerweg: bol

Opleidingsduur: 12 maanden  
Cohort: 2024

Versie 1

20-09-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

**Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

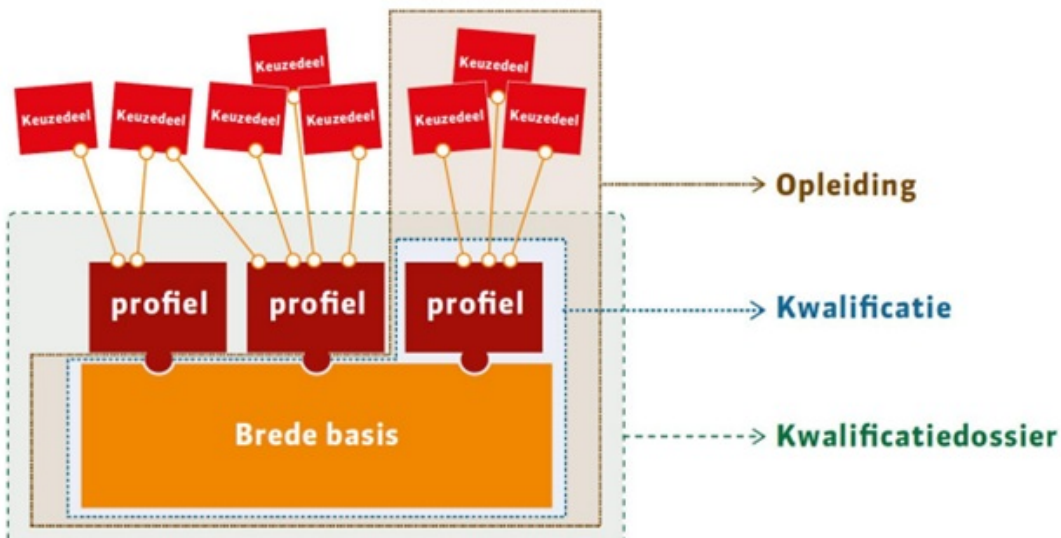
De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

Veel succes tijdens je opleiding!

## 1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

## 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

### 1.1 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Voorbeelden

1. Bij Medewerker Sport werken wij met doorlopende leerlijn. In verschillende periodes komen vakken aanbod die aansluiten bij je opleiding. Wat je in de ene periode leert kun je weer toepassen in de volgende. Je werkt alleen, maar ook in groepen. Ons onderwijs is praktisch ingesteld, maar bevat ook theorie.
2. Er is veel aandacht voor jou als student en we bieden veel ondersteuning.
3. Het hele jaar vinden er naast de lessen op school ook lessen in de beroepspraktijk plaats. Je krijgt daarbij les van je docenten maar ook van beroepsprofessionals uit de praktijk. Daarnaast loop je ook stage in een sportief bedrijf. Zo leer je hoe het daadwerkelijk in de praktijk gaat op een bedrijf en word je goed voorbereid op het werkveld.
4. Bij de start van een vak krijg je een studiewijzer, die geeft aan hoe je lesprogramma er uit ziet, dit kan per periode verschillen, je mentor en docenten zullen je hier altijd in meenemen.

Daarnaast willen we je goed voorbereiden op het eventueel doorstuderen naar een vervolg opleiding.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

## 2.1 Wat houdt het beroep van Medewerker sport (1 jaar) in?

Als Medewerker Sport voer je dienstverlenende werkzaamheden uit. Dit betekent dat je mensen te woord staat, dat je onderhouds- en herstelwerkzaamheden uitvoert en zorgt voor schoonmaak en voorraadbeheer. Ook bied je ondersteuning bij het begeleiden van sportieve activiteiten. Jij bent die flexibele persoon die actief en sportief is, maar ook graag mensen wilt helpen en begeleiden.

Bij een sportbedrijf assisteer je bijvoorbeeld bij een sportieve activiteit met een groep ouderen of een groep jongeren. Of je legt een klant uit hoe de verschillende apparaten in een sportschool werken. Ook voer je ondersteunende activiteiten uit, zoals het klaarzetten van materiaal of het schoon houden van het materiaal, terrein of de zaal.

Belangrijk is dat jij mensen zich op hun gemak laat voelen en motiveert op het gebied van sport en bewegen. Bewegen, samenwerken en actief bezig zijn staan centraal bij de opleiding. Maar je leert ook om activiteiten te organiseren, goed voor te bereiden en weer op te ruimen, zodat mensen op een veilige manier kunnen sporten en bewegen.

## 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Voert dienstverlenende werkzaamheden uit

**B1-K1-W1:** Bereidt werkzaamheden voor en stemt af

**B1-K1-W2:** Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt

**B1-K1-W3:** Draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving

**B1-K1-W4:** Rondt de werkzaamheden af

**B1-K1-W5:** Evalueert de werkzaamheden

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Medewerker sport en recreatie dat bestaat uit:

Profiel Medewerker sport en recreatie met kerntaken:

**P3-K1:** Assisteert bij sportieve en recreatieve activiteiten en evenementen

**P3-K1-W1:** Assisteert bij de praktische uitvoering van sportieve en recreatieve activiteiten

**P3-K1-W2:** Begeleidt deelnemers

**P3-K1-W3:** Houdt toezicht

**P3-K1-W4:** Assisteert bij de uitgifte en beheer van producten/diensten

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de

opleiding.

## 2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 480 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Sportspecialisatie basis nr. 1	K0235	240	Eigen keuze	0
Schoonmaken	K0171	240	Alle studenten	n.v.t.
Oriëntatie op ondernemerschap	K0080	240	Eigen keuze	10

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen, dit noemen we de Summa brede keuzedelen. Het aanbod op dit moment is:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Embrace Tec	K1205	480	Eigen keuze	15
Spaans A1-A2	K0999	240	Eigen keuze	10
Ondernemend gedrag	K0072	240	Eigen keuze	15
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Eigen keuze	0
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Eigen keuze	20

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2023-2025	1	Schoonmaken
Schooljaar 2023-2025	3	Oriëntatie op ondernemerschap Sportspecialisatie basis nr. 1

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema

zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 2F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

#### Rekenen mbo-niveau 2

	<b>Instellingsexamen:</b> 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b><i>Wat kan ik?</i></b>	Aanwezig en betrokken meedoen met de lessen. Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken.
Motievenreflectie <b><i>Wat wil ik?</i></b>	
Werkexploratie <b><i>Waar kan ik dat doen?</i></b>	
Loopbaansturing <b><i>Hoe kan ik dat doen?</i></b>	
Netwerken	
<b><i>Wie kan mij daarbij helpen?</i></b>	

### 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Aanwezig en betrokken meedoen met de lessen. Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames

- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Tijdens de stage (of bpv) zijn er minimaal 3 contactmomenten.

Verder informatie met betrekking tot de voorwaarden kun je terug vinden in de BPV-gids.

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden.

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

- **Tenminste 80% van de te behalen studiepunten**
- **Tenminste 80% aanwezigheid**
- **Tenminste 2 periodes minimaal een Voldoende of Goed resultaat voor beroepshouding**

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw schooljaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies voor het einde van periode 1.

Je krijgt je definitieve studieadvies voor het einde van periode 2.

Indien een student door persoonlijke omstandigheden vertraging in de studie oploopt en derhalve een negatief bindend studieadvies krijgt, hoeft dit niet te leiden tot beëindiging van de opleiding. Bijvoorbeeld bij; zwangerschap, ziekte, familieomstandigheden, beperking (psychisch of lichamelijk).

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Generiek Nederlands OP1 (NED.GNO.01 )	1	√	
Periode 2	Generiek Nederlands OP2 (NED.ENO.01 )	1	√	
Periode 3	Generiek Nederlands OP3 (NED.NNO.01 )	1	√	
Periode 1	Generiek Rekenen OP1 (REK1.01 )	1	√	
Periode 2	Generiek Rekenen OP2 (REK1.02 )	1	√	
Periode 3	Generiek Rekenen OP3 (REK1.03 )	1	√	
Periode 1	Engels OP1 (ENG.ENO.01 )	GS	√	
Periode 2	Engels OP2 (ENG.ENP.01 )	GS	√	
Periode 3	Engels OP3 (ENG.ENQ.01 )	GS	√	
Periode 4	Engels OP4 (ENG.ENR.01 )	GS	√	
Periode 1	Digitale vaardigheden OP1 (DIV.IVO.01 )	GS	√	
Periode 4	EHBO OP4 (EHB.EHO.01 )	GS	√	
Periode 1	IWO OP1 (IWO.IWO.01 )	3	√	
Periode 2	IWO OP2 (IWO.IWP.01 )	3	√	
Periode 3	IWO OP3 (IWO.IWQ.01 )	3	√	
Periode 1	Softbal spel (SPV.VOT.01 )	*	√	
	Softbal beroepshouding (SPV.VOB.01 )	*	√	
	Hockey spel (SPV.HOT.01 )	*	√	
	Hockey beroepshouding (SPV.HOB.01 )	*	√	
Periode 2	Zelfverdediging beroepshouding (SPV.BAB.01 )	*	√	
	Turnen uitvoering (SPV.TUT.01 )	*	√	
	Turnen beroepshouding (SPV.TUB.01 )	*	√	
	Padel spel (SPV.PAS.01 )	*	√	
	Padel beroepshouding (SPV.PAB.01 )	*	√	
Periode 3	Klimmen beroepshouding (SPV.KLB.01 )	*	√	
	Klimmen certificaat (SPV.KLC.01 )	*	√	
	Beroepshouding Volleybal (SPV.BEZ.01 )	*	√	
	Volleybal spel (SPV.VOS.01 )	*	√	
Periode 4	Voetbal spel (SPV.RUT.01 )	GS	√	
	Voetbal beroepshouding (SPV.RUB.01 )	GS	√	
	Beachsporten beroepshouding (SPV.BEB.01 )	GS	√	
	Beroepshouding Ult. frisbee/Youfo (SPV.BEF.01 )	GS	√	
Periode 2	Toets OP2 (FTT.TOO.01 )	*	√	
Periode 3	Toets OP3 (FTT.TOP.01 )	*	√	
Periode 4	Toets OP4 (FTT.TOQ.01 )	*	√	
Periode 2	Beroepshouding OP2 (FTP.BEO.01 )	*	√	
Periode 3	Beroepshouding OP3 (FTP.BEP.01 )	*	√	
	Warming up/Cooling down OP3 (FTP.WUD.01 )	*	√	
Periode 4	Beroepshouding OP4 (FTP.BEQ.01 )	*	√	
	Circuittraining OP4 (FTP.CIO.01 )	*	√	
Periode 1	Activiteiten begeleiden theorie OP1 (TAA.TAA.01 )	1	√	
Periode 2	Activiteiten begeleiden theorie OP2 (TAA.APO.01 )	1	√	
Periode 3	Activiteiten begeleiden theorie OP3 (TAA.SPO.01 )	1	√	
Periode 1	Lesgeven OP1 (PAA.LEO.01 )	*	√	
	Beroepshouding OP1 (PAA.BEO.01 )	*	√	
Periode 2	Lesgeven OP2 (PAA.LEP.01 )	*	√	
	Beroepshouding OP2 (PAA.BEP.01 )	*	√	
Periode 3	Lesgeven OP3 (PAA.LEQ.01 )	*	√	
	Beroepshouding OP3 (PAA.BEQ.01 )	*	√	



Periode 1	Introductiekamp OP1 (IDK.INO.01 )	GS	√	
Periode 1	Interweek OP1 (INT.INP.01 )	GS	√	
Periode 3	Interweek OP3 (INT.INQ.01 )	GS	√	
Periode 4	Interweek OP4 (INT.INR.01 )	GS	√	
Periode 1	Studiecoaching OP1 (LOB.LBO.01 )	GS	√	
Periode 2	Studiecoaching OP2 (LOB.OBO.01 )	GS	√	
Periode 3	Studiecoaching OP3 (LOB.PBO.01 )	GS	√	
Periode 4	Studiecoaching OP4 (LOB.BBO.01 )	GS	√	
Periode 1	Beroepshouding OP1 (BEH.BEO.01 )	GS	√	
Periode 2	Beroepshouding OP2 (BEH.BEP.01 )	GS	√	
Periode 3	Beroepshouding OP3 (BEH.BEQ.01 )	GS	√	
Periode 4	Beroepshouding OP4 (BEH.BER.01 )	GS	√	
Periode 3	BPV OP3 (BPV.BPO.01 )	GS		√
Periode 4	BPV OP4 (BPV.BPP.01 )	9		√
Periode 1	Burgerschap OP1 (BUR1.BUP.01 )	GS	√	
Periode 2	Burgerschap OP2 (BUR1.BUO.01 )	GS	√	
<b>Leerjaar 1 (LJ1)</b>				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Sportvaardigheden OP1 (SPV.SPO.01 Sportvaardigheden )	1	√	
	Sportvaardigheden OP2 (SPV.SPP.01 Sportvaardigheden )	1	√	
	Sportvaardigheden OP3 (SPV.SPQ.01 Sportvaardigheden )	1	√	
	Theorie fitness OP2 (FTT.TFO.01 Fitness theorie )	1	√	
	Theorie fitness OP3 (FTT.HFO.01 Fitness theorie )	1	√	
	Theorie fitness OP4 (FTT.EFO.01 Fitness theorie )	1	√	
	Fitness OP2 (FTP.FIO.01 Fitness praktijk )	1	√	
	Fitness OP3 (FTP.FIP.01 Fitness praktijk )	1	√	
	Fitness OP4 (FTP.FIQ.01 Fitness praktijk )	1	√	
	Activiteiten begeleiden praktijk OP1 (PAA.APO.01 Activiteiten begeleiden praktijk )	2	√	
	Activiteiten begeleiden praktijk OP2 (PAA.SPO.01 Activiteiten begeleiden praktijk )	2	√	
	Activiteiten begeleiden OP3 (PAA.IPO.01 Activiteiten begeleiden praktijk )	2	√	
<b>Keuzedelen leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 3	Schoonmaken (K0171.SCH.01 )	9	√	
Periode 4	Sportspecialisatie de basis nr. 1 (K0235.SB1.01 )	9	√	
	Oriëntatie op ondernemerschap (K0080.OOO.01 )	9	√	

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier <https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/onderwijs-en-examenregelingen#keuzedelen>. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W1		PVB	1	1	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W2: Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt	B1-K1-W2		PVB	1	1	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W3: Draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving	B1-K1-W3		PVB	1	1	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W4: Rondt de werkzaamheden af	B1-K1-W4		PVB	1	1	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1-W5: Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W5		PVB	1	1	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Assisteert bij sportieve en recreatieve activiteiten en evenementen											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P3-K1-W1: Assisteert bij de praktische uitvoering van sportieve en recreatieve activiteiten	P3-K1-W1		PVB	1	3	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
P3-K1-W2: Begeleidt deelnemers	P3-K1-W2		PVB	1	3	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
P3-K1-W3: Houdt toezicht	P3-K1-W3		PVB	1	3	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
P3-K1-W4: Assisteert bij de uitgifte en beheer van producten/diensten	P3-K1-W4		PVB	1	3	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	2	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	2	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 2	IE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Sportspecialisatie basis nr. 1										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Sportspecialisatie basis nr. 1	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	1	3	1	4	BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Schoonmaken										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Schoonmaken	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Oriëntatie op ondernemerschap										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Oriëntatie op ondernemerschap	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	VEX	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Een examen vindt plaats:

- Binnenschools (BI)
- Buitenschools (BU)
- Binnen de beroepspraktijkvorming (BPV). Het gaat dan niet om de beoordeling van de BPV, maar om bijvoorbeeld een Proeve van Bekwaamheid die je bij je BPV-bedrijf aflegt.

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

## Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- het CE- examen Rekenen
- het P3-K1 examen

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li> <li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li> <li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li> </ul>

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25961
Opleidingscode	25961BOL12.01
Leerweg	bol

### leerjaar 1

Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	582	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		320
Keuzedelen	120	0
* bot = Begeleide onderwijstijd		
<b>Totaal bot en bpv</b>	702	320
<b>Totaal bot en bpv leerjaar</b>		1022

### Totaal alle leerjaren

Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	582	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		320
Keuzedelen	120	0
<b>Totaal bot en bpv alle leerjaren</b>	1022	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	120
---	-----

## 6 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	M Willems	20-09-2024