

Onderwijs- en examenregeling

Summa Facilitair

Kwalificatiedossier:	Dienstverlening
Crebonummer:	25499
Opleiding	Airport medewerker
Crebonummer:	25499
Niveau:	Niveau 2
Leerweg:	BBL
Opleidingsduur:	12 maanden
Cohort:	2019

Versie 2

10-03-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

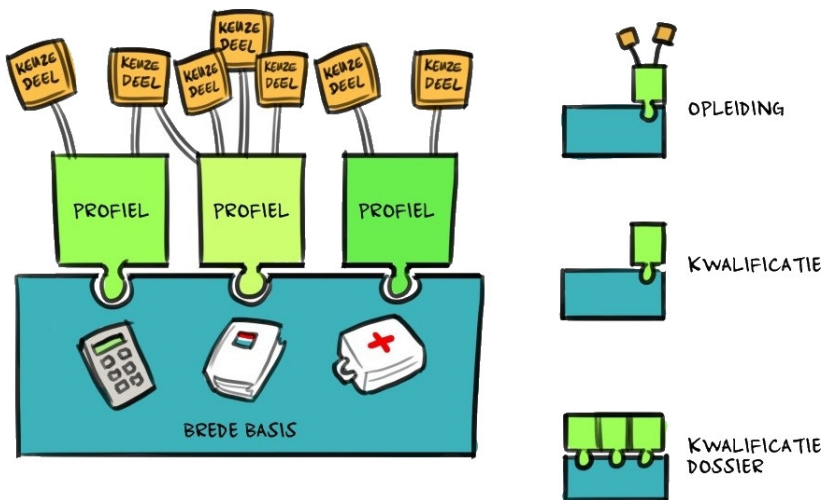
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Airport medewerker in?

Een goede voorbereiding is het halve werk. Dat weet jij als geen ander. Je bent een organisatietalent en zorgt er graag voor dat anderen goed hun werk kunnen doen. Je wordt hierbij begeleid door een leidinggevende. Dagelijks op jouw programma: ontvangen en verwerken van inkomende post en goederen, gasten verwelkomen en vergaderruimtes klaarmaken. Ook voor schoonmaken, (technische) klussen en werkzaamheden in een kantine of bedrijfsrestaurant draai jij je hand niet om. Geen dag is hetzelfde. De ene dag heb je ochtenddienst aan de receptie, de andere dag avonddienst op de onderhoudsafdeling. Meestal werk je niet op één afdeling, maar kun je op verschillende afdelingen aan de slag. Tijdens de opleiding maak je kennis met deze verschillende takken van sport. Je zorgt vaak voor orde binnen een bedrijf. Samenwerken is heel belangrijk. Werken op onregelmatige tijden is voor jou geen probleem.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Voert dienstverlenende werkzaamheden uit
 - B1-K1-W1:** Bereidt werkzaamheden voor en stemt af
 - B1-K1-W2:** Maakt ruimtes gebruiksklaar
 - B1-K1-W3:** Treedt op als aanspreekpunt
 - B1-K1-W4:** Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit
 - B1-K1-W5:** Assisteert bij voorraadbeheer
 - B1-K1-W6:** Draagt bij aan een veilige situatie
 - B1-K1-W7:** Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit
 - B1-K1-W8:** Voert werkzaamheden uit gericht op voeding
 - B1-K1-W9:** Evalueert de werkzaamheden

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Medewerker facilitaire dienstverlening dat bestaat uit:

Profiel Medewerker facilitaire dienstverlening met kerntaken:

P1-K1: Voert facilitaire werkzaamheden uit

P1-K1-W1: Assisteert bij beheer van gebouwen

P1-K1-W2: Voert logistieke werkzaamheden uit

P1-K1-W3: Voert cateringwerkzaamheden uit

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen.

Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 480 klokuren.

Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2	K0003	240	Eigen keuze	0
Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs	K0984	240	Alle studenten	n.v.t.
Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	K0055	240	Eigen keuze	0
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Eigen keuze	0

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2019-2020	1	Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs
Schooljaar 2019-2020	1	ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2 Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit Digitale vaardigheden basis

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	--------	------------------------------

Rekenen 2F

Getallen	Verhoudingen	Meten	Verbanden
----------	--------------	-------	-----------

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	Aanwezigheid zijn en een actieve bijdrage tijdens de lessen, maken van de opdrachten die in het loba programma zitten.
Wat kan ik?	
Motievenreflectie	
Wat wil ik?	
Werkexploratie	
Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing	
Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Uitvoeren en volgen van de opdrachten burgerschap die zijn opgenomen in de integrale opdracht.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt. Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV.

Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV. Ontwikkelingsgericht & Examinerende kennis en vaardigheden. We maken een onderscheid tussen een ontwikkelingsgerichte fase in een stage en een kwalificerende (lees examinerende) fase in de stage. In het eerste jaar volg je het examenprogramma. Voor alle werkprocessen in de kerntaken geldt dat er eerst een basis en gevorderd niveau aangetoond moet worden, voordat er met het kwalificerend programma gestart kan worden. Tevens zullen de BPV uren in aantal behaald moeten zijn.

Kwalificerend beoordelen (examinerend)

Ook de begeleiding en beoordeling van deze studiefase gaat met een landelijk BPV handboek. Je hebt (samen) met de stage-werkplekbegeleider(s) een planning gemaakt waarin de opdrachten zijn beschreven en de momenten zijn vastgelegd waarop deze worden uitgevoerd. Er is een datum afgesproken waarop het assessment gesprek gaat plaatsvinden en hier zullen jij, de praktijkbegeleider en de BPV-begeleider (school) aanwezig zijn. Hiermee is het zogenaamde 4-ogen principe gewaarborgd. Nadat het assessmentgesprek heeft plaatsgevonden, zullen de praktijkbegeleider en de BPV-begeleider (school) het oordeel behaald of niet behaald overeenkomen. Voor alle werkprocessen kun je een O,V,G (Onvoldoende/ Voldoende of Goed) behalen. Om de BPV te behalen moeten alle werkprocessen met een V of G zijn beoordeeld of met een mix van V en G. Tevens moeten alle BPV uren behaald zijn. Om het cijfer van dit examen te bepalen is een cesuur van kracht, waarbij een puntenaantal wordt gekoppeld aan het aantal V en/of G. Indien niet alle resultaten van de eindbeoordeling met een 'voldoende of goed' worden beoordeeld, is het eindoordeel onvoldoende en als de BPV uren niet behaald zijn is het eindoordeel ook onvoldoende. In het examenreglement, is er voor de student een beschrijving opgenomen hoe de procedure voor een herkansing van dit examen in zijn werk gaat.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Tussen de drie en vier maanden van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo.

Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. Deze kun je hier vinden ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Je krijgt een positief bindend studieadvies (BSA) als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

1. je hebt minimaal 6 studiepunten behaald in periode 1;
2. je BPV is met een voldoende beoordeeld.

Je krijgt een negatief bindend studieadvies als niet wordt voldaan aan bovenstaande twee punten.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van de eerste periode om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de

opleiding een voorlopig studieadvies. Deze krijg je mondeling halverwege OP1 en schriftelijk voor de Kerstvakantie.

Voor het schriftelijk voorlopig studieadvies kijken we naar:

- de tot dan behaalde studiepunten;
- studiehouding en –motivatie;
- je mogelijkheden om de studie met goed gevolg af te ronden.

Indien je een positief VSA krijgt, kun je de opleiding vervolgen. Bij een negatief VSA vervolg je ook de opleiding op basis van een aantal schriftelijke afspraken die je maakt met de opleiding.

Je krijgt je voorlopige studieadvies (VSA) uiterlijk op de helft van OP1.

Je krijgt je bindend studieadvies (BSA) uiterlijk voor de Kerstvakantie.

Voor het studieadvies wordt ook de mening van jouw werkgever gevraagd.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1 (MFD1.01)	2	√	
	Rekenen OP1 (MFD1.02)	1	√	
Periode 2	Nederlands OP2 (MFD1.03)	2	√	
	Rekenen OP2 (MFD1.04)	1	√	
Periode 3	Nederlands OP3 (MFD1.05)	2	√	
	Rekenen OP3 (MFD1.06)	1	√	
Periode 4	Nederlands OP4 (MFD1.07)	2	√	
	Rekenen OP4 (MFD1.08)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Beroepsdeel A OP1 (BD1.01)	2	√	
	Beroepsdeel B OP1 (BD1.02)	2	√	
	Beroepsdeel C OP1 (BD1.03)	2	√	
Periode 2	Beroepsdeel A OP2 (BD1.04)	2	√	
	Beroepsdeel B OP2 (BD1.05)	2	√	
	Beroepsdeel C OP2 (BD1.06)	2	√	
Periode 3	Beroepsdeel A OP3 (BD1.07)	2	√	
	Beroepsdeel B OP3 (BD1.08)	2	√	
	Beroepsdeel C OP3 (BD1.09)	2	√	
	Engels OP1-2-3 (KD1.01)	4	√	√
Periode 4	Beroepsdeel A OP4 (BD1.10)	2	√	
	Beroepsdeel B OP4 (BD1.11)	2	√	
	Beroepsdeel C OP4 (BD1.12)	2	√	
	Keuze 2 OP1-2-3-4 (KD1.02)	4	√	√
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	BPV (uren) OP1 (LB1.02)	2	√	√
	Loba - reflecteren OP1 (LB1.01.01)	*	√	
	Loba - zelf aan zet POP & PAP OP1 (LB1.01.02)	*	√	
Periode 2	BPV (uren) OP2 (LB1.04)	2	√	√
	Loba - reflecteren OP2 (LB1.03.01)	*	√	
	Loba - zelf aan zet POP & PAP OP2 (LB1.03.02)	*	√	
Periode 3	BPV (uren) OP3 (LB1.06)	2	√	√
	Loba - reflecteren OP3 (LB1.05.01)	*	√	
	Loba - zelf aan zet POP & PAP OP3 (LB1.05.02)	*	√	
Periode 4	BPV (uren) OP4 (LB1.08)	2	√	√
	Loba - reflecteren OP4 (LB1.07.01)	*	√	
	Loba - zelf aan zet POP & PAP OP4 (LB1.07.02)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Loba - portfolio OP1 (LB1.01)	2	√	
	Loba - portfolio OP2 (LB1.03)	2	√	
	Loba - portfolio OP3 (LB1.05)	2	√	
	Loba - portfolio OP4 (LB1.07)	2	√	
Keuzedelen (leerjaar wordt nog bepaald)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Eindresultaat (EIND)	GS		
	Eindresultaat (EIND)	GS		

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen.

Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Bereidt werkzaamheden voor en stemt af		PVB	1	2	1	3	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Maakt ruimtes gebruiksklaar		PVB	1	2	1	3	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Treedt op als aanspreekpunt		PVB	1	2	1	3	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit		PVB	1	2	1	3	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Assisteert bij voorraadbeheer		PVB	1	2	1	3	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Draagt bij aan een veilige situatie		PVB	1	2	1	3	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit		PVB	1	2	1	3	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Voert werkzaamheden uit gericht op voeding		PVB	1	2	1	3	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Evalueert de werkzaamheden		PVB	1	2	1	3	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert facilitaire werkzaamheden uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
FD N2 Beroepsdeel Profiel Opdracht 1 Assisteert bij beheer van gebouw		PVB	1	3	1	4	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
FD N2 Voorwaardelijk Kennisexamen Gebouw beheer		SKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
FD N2 Broepsdeel Profiel Opdracht 2 Voert logistieke werkzaamheden uit		PVB	1	3	1	4	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
FD N2 Voorwaardelijk Kennisexamen Services & Logistiek		SKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
FD N2 Beroepsdeel Profiel Opdracht 3 Voert cateringwerkzaamheden uit		PVB	1	3	1	4	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
FD N2 Voorwaardelijk Kennisexamen Catering & Voeding		SKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
ARBO	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1	PEX	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
EngelsA1A2bo		MVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal I	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PVB	1	3	1	3	BI BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digital vaardighden basis	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	PVB	1	4	2	1	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de landelijke herkansingsregeling voor de centrale examens

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	25499
Opleidingscode	25499BBL12.02
Leerweg	BBL

leerjaar 1

Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	230	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		610
Keuzedelen	20	0

* BOT = Begeleide onderwijstijd

Totaal BOT en BPV	250	610
Totaal BOT en BPV leerjaar	860	

Totaal alle leerjaren

Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	230	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		610
Keuzedelen	20	0

Totaal BOT en BPV alle leerjaren	860	
---	-----	--

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV

20

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 Goedhart, A 10-03-2021.	addendum keuzedelen	toevoeging keuzedeel digitale vaardigheden
1 Goedhart, A 20-03-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Goedhart, A	20-03-2020
2	Goedhart, A	10-03-2021