

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Transport & Logistiek

Kwalificatiedossier:	Logistiek
Crebonummer:	25775
Opleiding	Logistiek teamleider
Crebonummer:	25775
Niveau:	Niveau 3
Leerweg:	bbl
Opleidingsduur:	24 maanden
Cohort:	2022

Versie 3

14-04-2025

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

**Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

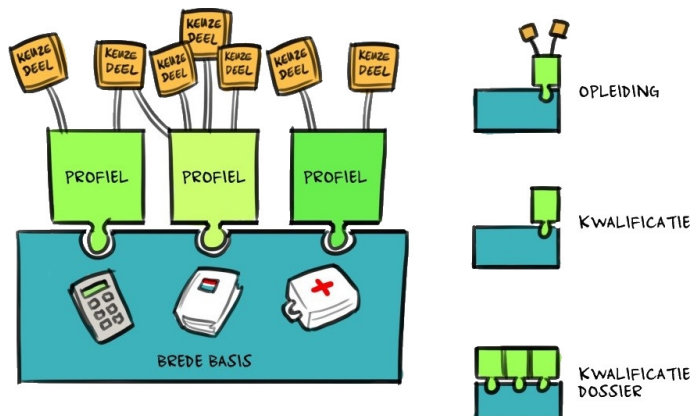
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

1. De lesmomenten op je lesdag zijn van 8.30 tot 17.00 uur
2. Het schooljaar is verdeeld in 4 periodes.
3. Bij de start van iedere periode krijg je een studiewijzer, die geeft aan hoe je lesprogramma eruit ziet.

Bij het Summa College zijn de opleidingen in twee programma's opgedeeld:

- Het onderwijsprogramma
- Het examenprogramma

Het onderwijsprogramma bestaat uit vier hoofdonderdelen:

- Generiek
- Theorie
- Praktijk

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Logistiek teamleider in?

De logistiek teamleider leidt een team van logistiek medewerkers in verschillende soorten bedrijven. Hij/zij coördineert en houdt toezicht op de werkzaamheden. Daarnaast draagt hij/zij bij aan de verbetering van het logistieke proces. Hij/zij heeft een signalerende rol waarbij hij/zij deze signalen vertaalt naar verbeteringen om het logistieke proces te optimaliseren.

De logistiek teamleider stuurt een team aan vanuit zijn eigen expertise en is verantwoordelijk voor het daadwerkelijk realiseren van de doelstellingen van de afdeling. Hij/zij zorgt voor goede werkomstandigheden en op de werkvloer heeft hij een voorbeeldfunctie. Hij/zij werkt samen met logistiek medewerkers, collega teamleiders en leidinggevendenden.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Goederen/producten ontvangen en opslaan

**B1-K1-W1:** Lost en controleert goederen/producten

**B1-K1-W2:** Voert goederen/producten in het systeem in en slaat de goederen/producten op

**B1-K2:** Orders verzamelen en goederen/producten bewerken

**B1-K2-W1:** Verzamelt en controleert orders

**B1-K2-W2:** Voert VAL-activiteiten uit

**B1-K2-W3:** Draagt zorg voor (voorraad-)administratieve processen

**B1-K2-W4:** Rondt het verzamelen van orders af

**B1-K3:** Goederen/producten verzenden

**B1-K3-W1:** Maakt goederen/producten verzendklaar

**B1-K3-W2:** Rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af en laadt goederen/producten

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

#### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

### 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Logistiek teamleider dat bestaat uit:

Profiel Logistiek teamleider met kerntaken:

**P2-K1:** Begeleidt en coördineert werkzaamheden

**P2-K1-W1:** Bereidt werkzaamheden voor

**P2-K1-W2:** Coördineert logistieke werkzaamheden

**P2-K1-W3:** Houdt toezicht op en werkt mee aan de uitvoering van logistieke werkzaamheden

**P2-K1-W4:** Beheert materiaal en materieel en voorraad

**P2-K2:** Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces

**P2-K2-W1:** Organiseert en begeleidt werkoverleg

**P2-K2-W2:** Doet verbetervoorstellen voor het logistieke proces

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Alle studenten	n.v.t.
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Eigen keuze	25
Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0517	240	Eigen keuze	25
Lean en creatief	K0512	240	Eigen keuze	25
Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs	K0984	240	Eigen keuze	0
Engels A2/B1	K0802	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2022-2023	1	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)
Schooljaar 2023-2024	1	Digitale vaardigheden gevorderd
		Lean en creatief
		Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)
		Engels A2/B1
Schooljaar 2023-2024	1	Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs
		Digitale vaardigheden gevorderd
		Lean en creatief
		Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)
Schooljaar 2023-2024	1	Engels A2/B1
		Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 2F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

#### Rekenen mbo-niveau 3

	<b>Instellingsexamen:</b> 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	De inhoud van de groepsbijeenkomsten van de loopbaangroep en de individuele gesprekken zijn gelinkt aan de 5 loopbaancompetenties.  De individuele gesprekken vinden minimaal 2 keer per jaar plaats.  De groepsgesprekken vinden plaats tijdens het loopbaan uur, wat je terug kunt vinden in je rooster.  De inspanningsverplichting wordt gemeten door bijvoorbeeld: 1. Aanwezigheidsplicht bij bepaalde lessen. 2. Verplichte deelname aan bepaalde activiteiten. 3. Het maken van bepaalde opdrachten en/of werkstukken of het houden van presentaties
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	
Netwerken <b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	

### 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	In de opleiding worden de 4 dimensies voor burgerschap getoetst door middel van eigen ontwikkelde lesstof, toegespitst op transport en logistiek.  De inspanningsverplichting wordt gemeten door bijvoorbeeld: 1. Aanwezigheidsplicht bij bepaalde lessen. 2. Verplichte deelname aan bepaalde activiteiten. 3. Het maken van bepaalde opdrachten en/of werkstukken of het houden van presentaties
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

#### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

### 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.  
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

De BPV bestaat uit 3 onderdelen:

- Beroepshouding wordt beoordeeld door je praktijkopleider en je BPV-docent. Hierbij wordt gekeken hoe je tijdens je stage hebt gefunctioneerd (ben je op tijd, werk je hard, werk je nauwkeurig, ben je nieuwsgierig, het totaal aantal BPV-uren etc).
- BPV uren
- Vakmanschap wordt beoordeeld door je praktijkopleider en vakdocent. Hierbij wordt gekeken of je de kerntaken goed kunt uitvoeren en je beschrijft het logistieke proces van jouw leerbedrijf in een werkstuk.

Stel dat je je BPV niet behaald hebt, dan kun je deze overdoen onder de volgende voorwaarden:

- Minimaal 250 uur bij een ander leerbedrijf.
- Beroepshouding moet met minimaal een voldoende afgerond worden.
- Vakmanschap moet met minimaal een voldoende worden beoordeeld.

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

### Ontwikkeling

Ontwikkeling				
De leeruitkomst?	Je bent in staat om uit je zelf kennis en vaardigheden te vergroten en bent intensief bezig met je persoonlijke ontwikkeling.			
Level A (beginnend)	Level B (onderweg)	Level C (start bekwaam)	Level D (beginnend leidinggevende)	Level E (startbekwaam leidinggevende)
De student streeft soms naar het vergroten van kennis en vaardigheden. En is bijna nooit bezig met zijn/haar persoonlijke ontwikkeling.	De student streeft vaak naar het vergroten van kennis en vaardigheden. En is regelmatig bezig met zijn/haar persoonlijke ontwikkeling.	De student streeft uit zichzelf naar het vergroten van kennis en vaardigheden. En is vaak bezig met zijn/haar persoonlijke ontwikkeling.	De student neemt regelmatig de verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen persoonlijke ontwikkeling.	De student neemt de volledige verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen persoonlijke ontwikkeling.

### Werkhouding

Werkhouding				
De leeruitkomst?	Je bent in staat om zonder hulp van de docenten aan de slag te gaan en hebt een positieve houding met betrekking tot het leerproces en gedraagt je volgens de huisregels in de klas.			
Level A (beginnend)	Level B (onderweg)	Level C (start bekwaam)	Level D (beginnend leidinggevende)	Level E (startbekwaam leidinggevende)
De student gaat alleen aan het werk als hij/zij wordt aangesproken of gecorrigeerd.	De student gaat goed aan de slag maar moet soms aangesproken of gecorrigeerd worden.	De student gaat direct aan de slag en werkt vooruit als hij klaar is met de opdracht of vraagt hierom.	De student kijkt regelmatig kritisch naar de opdrachten en doet soms verbetervoorstellen.	De student kijkt kritisch naar de opdrachten en doet waar nodig verbetervoorstellen.

### Zelfstandigheid

Zelfstandigheid				
De leeruitkomst?	Je bent in staat je eigen werk goed uit te voeren zonder hulp van anderen. Je hebt geen begeleiding nodig en je kunt goed alleen werken. Je bent in staat zelf nieuwe taken op te pakken en je kunt problemen zelf oplossen. Je werkt efficiënt, je besteedt je tijd nuttig en je zoekt zinvol werk als je tijd over hebt.			
Level A (beginnend)	Level B (onderweg)	Level C (start bekwaam)	Level D (beginnend leidinggevende)	Level E (startbekwaam leidinggevende)
De student werkt niet zelfstandig en heeft veel hulp nodig.	De student werkt aan de hand van richtlijnen en vraagt hulp waar nodig.	De student werkt geheel zelfstandig en vraagt hulp waar nodig.	De student neemt regelmatig de verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen leerproces.	De student neemt de volledige verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen leerproces.

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studietoestel wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

### 1. Voorlopig studieadvies (VSA) in februari.

- VSA schriftelijk positief
- VSA schriftelijk negatief

Voor het voorlopig studieadvies (positief of negatief) kijken we naar verzuim, ontwikkeling, werkhouding, zelfstandigheid en maken we duidelijke afspraken die we in het VSA vastleggen.

### 2. Bindend studieadvies (BSA) in mei.

- BSA schriftelijk positief
- BSA schriftelijk negatief

Dan hoor je of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

Positief bindend studieadvies:

- Examens en/of toetsen met de minimale waardering behaald
- Opdrachten en/of huiswerk gemaakt en volgens afspraak ingeleverd
- Minimaal 55 studiepunten behaald in de eerste 4 perioden van je opleiding (leerjaar 1)
- Minimaal 50 studiepunten behaald in de eerste 4 perioden van je opleiding (leerjaar 1) en/of je, naar het oordeel van het team, je hebt gehouden aan gemaakte schriftelijke afspraken naar aanleiding van het voorlopig studieadvies (VSA).

Negatief bindend studieadvies:

- De vereiste studieresultaten niet behaald
- Verzuim, ontwikkeling, werkhouding, zelfstandigheid die is beschreven in het VSA en waaraan niet is voldaan
- Minder dan 50 studiepunten behaald in de eerste 4 perioden van je opleiding (leerjaar 1)

Stroom je door vanuit een andere opleiding in het tweede leerjaar, dan krijg je een:

- Voorlopig studieadvies (VSA) in oktober/november.
- Bindend studieadvies (BSA) voor half december.

Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)). Binnen het Summa verwijderen we geen studenten op basis van een negatief studieadvies.

Meer informatie over het bindend studieadvies vind je hier: [Regels en richtlijnen | Summa College](#)

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.



Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Generiek ontwikkeling beginnend (GEN.ONT.01 )	1	√	
	Generiek werkhouding beginnend (GEN.WER.01 )	2	√	
	Generiek zelfstandigheid beginnend (GEN.ZEL.01 )	2	√	
Periode 2	Generiek ontwikkeling onderweg (GEN.ONT.02 )	1	√	
	Generiek werkhouding onderweg (GEN.WER.02 )	2	√	
	Generiek zelfstandigheid onderweg (GEN.ZEL.02 )	2	√	
Periode 3	Generiek ontwikkeling startbekwaam (GEN.ONT.03 )	1	√	
	Generiek werkhouding startbekwaam (GEN.WER.03 )	2	√	
	Generiek zelfstandigheid startbekwaam (GEN.ZEL.03 )	2	√	
Periode 1	Theorie ontwikkeling onderweg (THE.ONT.02 )	1	√	
	Theorie ontwikkeling beginnend (THE.ONT.01 )	1	√	
	Theorie zelfstandigheid beginnend (THE.ZEL.01 )	2	√	
Periode 2	Theorie ontwikkeling startbekwaam (THE.ONT.03 )	1	√	
	Theorie werkhouding beginnend (THE.WER.01 )	2	√	
	Theorie werkhouding onderweg (THE.WER.02 )	2	√	
	Theorie werkhouding startbekwaam (THE.WER.03 )	2	√	
	Theorie zelfstandigheid onderweg (THE.ZEL.02 )	2	√	
Periode 3	Theorie zelfstandigheid startbekwaam (THE.ZEL.03 )	2	√	
Periode 4	Begeleidt en coördineert werkzaamheden (THE.BEC )	3	√	
Periode 1	Praktijk ontwikkeling beginnend (PRA.ONT.01 )	1	√	
	Praktijk werkhouding beginnend (PRA.WER.01 )	2	√	
	Praktijk zelfstandigheid beginnend (PRA.ZEL.01 )	2	√	
Periode 2	Praktijk ontwikkeling onderweg (PRA.ONT.02 )	1	√	
	Praktijk werkhouding onderweg (PRA.WER.02 )	2	√	
	Praktijk zelfstandigheid onderweg (PRA.ZEL.02 )	2	√	
Periode 3	Praktijk ontwikkeling startbekwaam (PRA.ONT.03 )	1	√	
	Praktijk werkhouding startbekwaam (PRA.WER.03 )	2	√	
	Praktijk zelfstandigheid startbekwaam (PRA.ZEL.03 )	2	√	
Periode 4	BPV Beroepshouding eindbeoordeling (PRA.BBE.01 )	6	√	
	Kerntaken (PRA.KER.01 )	*	√	
	Opdrachten (PRA.OPD.01 )	*	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Theorie ontwikkeling beginnend leidinggevende (THE.ONT.01 )	2	√	
	Theorie werkhouding beginnend leidinggevende (THE.WER.01 )	2	√	
	Theorie zelfstandigheid beginnend leidinggevende (THE.ZEL.01 )	2	√	
Periode 2	Lever een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces (THE.LBA )	8	√	
Periode 3	Theorie ontwikkeling startbekwaam leidinggevende (THE.ONT.02 )	4	√	
	Theorie werkhouding startbekwaam leidinggevende (THE.WER.02 )	4	√	
	Theorie zelfstandigheid startbekwaam leidinggevende (THE.ZEL.02 )	4	√	
Periode 1	Praktijk ontwikkeling beginnend leidinggevende (PRA.ONT.01 )	2	√	
	Praktijk werkhouding beginnend leidinggevende (PRA.WER.01 )	2	√	
	Praktijk zelfstandigheid beginnend leidinggevende (PRA.ZEL.01 )	2	√	
Periode 3	Praktijk ontwikkeling startbekwaam leidinggevende (PRA.ONT.02 )	4	√	
	Praktijk werkhouding startbekwaam leidinggevende (PRA.WER.02 )	4	√	
	Praktijk zelfstandigheid startbekwaam leidinggevende (PRA.ZEL.02 )	4	√	
Periode 4	BPV vakmanschap (PRA2.BPV.01 )	8	√	
	BPV Beroepshouding eindbeoordeling (PRA2.BBE.01 )	8	√	
Leerjaar 1 (LJ1)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	BPV Vakmanschap (PRA.BPV.01 Praktijk LJ1 )	6	√	

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Goederen/producten ontvangen en opslaan											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
SKE Goederen/producten ontvangen en opslaan	B1-K1-W1 B1-K1-W2		SKE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
PVB Goederen/producten ontvangen en opslaan	B1-K1-W1 B1-K1-W2		PVB	1	1	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Orders verzamelen en goederen/producten bewerken											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
SKE Orders verzamelen en goederen/producten bewerken	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4		SKE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
PVB Orders verzamelen en goederen/producten bewerken	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4		PVB	1	1	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Goederen/producten verzenden											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
SKE Goederen/producten verzenden	B1-K3-W1 B1-K3-W2		SKE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
PVB Goederen/producten verzenden	B1-K3-W1 B1-K3-W2		PVB	1	1	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Begeleidt en coördineert werkzaamheden											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Begeleidt en coördineert werkzaamheden	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4		PVB	2	1	2	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces	P2-K2-W1 P2-K2-W2		PVB	2	3	2	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Examenprogramma											
Nederlands											
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging		
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode						
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal			1	
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal			1	
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal			1	
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal			1	
Rekenen											
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging		
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode						
Rekenen Instellingsexamen Niv 3	IE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal			1	

Examenprogramma										
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemend gedrag	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden gevorderd	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	WSV	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Keuzedeel: Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Verdieping blijvend fit		WSV	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Keuzedeel: Lean en creatief										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Lean en creatief	D1-K1-W1 D1-K1-W2	WSV	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Keuzedeel: Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels spreken		MVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels gesprekken voeren		MVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels schrijven		SVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels lezen/luisteren		MVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Engels A2/B1										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
ENG B1 CE		COE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels spreken A2		MVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels gesprekken voeren A2		MVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels schrijven A2		SVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

### 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

## Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul>

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## 6 Overzicht onderwijs en bpv

<b>Crebonummer</b>	25775
<b>Opleidingscode</b>	25775BBL24.01
<b>Leerweg</b>	bbl

			leerjaar 1		leerjaar 2	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	187		174			
Beroepspraktijkvorming (bpv)		800		800		800
Keuzedelen	18	0	36	0		
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	205	800	210	800		
Totaal bot en bpv leerjaar	1005		1010			
			Totaal alle leerjaren			
Activiteiten	bot	bpv				
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	361					
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1600				
Keuzedelen	54	0				
Totaal bot en bpv alle leerjaren	2015					
Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV			54			

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
<b>3</b> R Akkerman 14-04-2025.	erratum 3.2 overzicht examens	Verandering van 2 examens; vinkje van buitenschools naar BPV op verzoek van VRIO
<b>2</b> A Goedhart 14-10-2022.	erratum Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels	Keuzedelen toegevoegd
<b>1</b> A Goedhart 26-09-2022.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	



## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	A Goedhart	26-09-2022
2	A Goedhart	14-10-2022
3	R Akkerman	14-04-2025