

## Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier:	Marketing, communicatie en evenementen
Crebonummer:	25147

Opleiding	Eventproducer
Crebonummer:	25147

Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol

Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2021

Versie 3

03-04-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

**Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

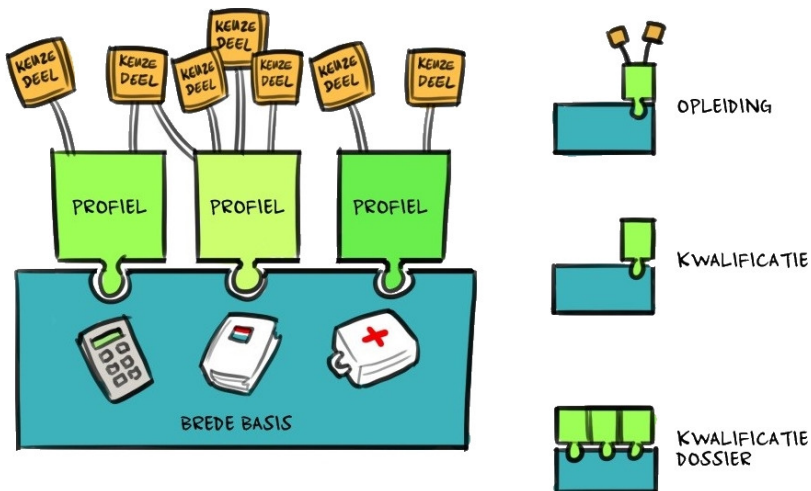
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Eventproducer in?

De medewerker evenementenorganisatie werkt in een vaak hectische omgeving waarin goed samenwerken/een goede communicatie met internen en derden van belang is. Hij denkt en handelt voortvarend, heeft een commerciële en kwaliteitsbewuste inslag en gaat gemakkelijk met mensen om. Hij is een netwerker en brengt partijen zo nodig samen. Hij ziet werk (wacht niet op instructies) en heeft een open, naar buiten gerichte en dienstverlenende houding.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing- en communicatiebeleid

**B1-K1-W1:** Zoekt informatie op voor een operationeel plan en analyseert deze

**B1-K1-W2:** Doet voorstellen voor een operationeel plan

**B1-K1-W3:** Werkt een operationeel plan uit

**B1-K1-W4:** Becomentarieert en actualiseert operationele plannen

**B1-K2:** Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten

**B1-K2-W1:** Brengt marketing- en communicatievraagstukken in kaart

**B1-K2-W2:** Bedenkt oplossingen voor marketing- en communicatievraagstukken

**B1-K2-W3:** Stelt een projectplan op voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken

**B1-K2-W4:** Voert een projectplan uit ter oplossing van marketing- en communicatievraagstukken

**B1-K2-W5:** Evalueert een projectplan m.b.t. marketing- en communicatievraagstukken

**B1-K2-W6:** Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en pr-materiaal

**B1-K2-W7:** Verzorgt de informatie op internet en intranet en onderhoudt de website

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

#### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Medewerker evenementenorganisatie dat bestaat uit:

Profiel Medewerker evenementenorganisatie met kerntaken:

**P2-K1:** Organiseert evenementen

**P2-K1-W1:** Overlegt met opdrachtgever

**P2-K1-W2:** Stelt een plan van aanpak op voor een evenement en licht dit toe

**P2-K1-W3:** Regelt en coördineert het vervoer van materialen en personen

**P2-K1-W4:** Regelt en coördineert de inrichting van ruimtes en de installatie van materialen

**P2-K1-W5:** Regelt en coördineert de dagelijkse voorzieningen

**P2-K1-W6:** Voert ondersteunende werkzaamheden uit op het gebied van personeelszaken

**P2-K1-W7:** Coördineert de veiligheid van locaties

**P2-K1-W8:** Coördineert en bewaakt de voortgang tijdens het evenement en evalueert het evenement

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	K0210	240	Eigen keuze	20
Ondernemerschap mbo	K0165	480	Eigen keuze	20
Lean en creatief	K0512	240	Eigen keuze	20
Vorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	20
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Eigen keuze	20
Toerisme en recreatie in de regio	K0387	240	Eigen keuze	20

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2021-2022	OP2	Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Toerisme en recreatie in de regio
Schooljaar 2022-2023	OP3	Ondernemerschap mbo Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Toerisme en recreatie in de regio Lean en creatief
Schooljaar 2023-2024	OP1	Vorbereiding hbo Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Toerisme en recreatie in de regio Lean en creatief

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 3F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

#### Rekenen 3F

<b>Centraal examen:</b> Getallen Meten Verbanden Verhoudingen
---

#### Engels B1/A2

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren (B1)	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor Engels.	

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	<p>We kennen gedurende de opleiding 3 perioden:</p> <p><b>1. Startperiode</b>, wie ben ik, wat heb ik te bieden, zit ik op de juiste plek?</p> <p><b>2. De ontwikkelperiode</b>, doe ik nog wat ik wil, zit ik op de juiste leerroute, wat wordt mijn BPV plaats, leer ik wat ik wil en moet leren?</p> <p><b>3. Afronding en vervolgperiode</b>, hoe rond ik mijn opleiding af, ga ik werken of doorstuderen en wat kan ik dan nu al doen?</p>
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	
	<p>Hoe bewijs je de voortgang van je loopbaan?</p> <p>Het is voor de student zelf en zijn omgeving zichtbaar en duidelijk, of hij zich heeft ontwikkeld op de 5 loopbaancompetenties. De wijze waarop dit zichtbaar wordt gemaakt is de verantwoording naar de inspectie. De student heeft loopbaangesprekken. Van deze gesprekken worden aantekeningen gemaakt in Eduarte. De student vult tijdens zijn opleiding 3 keer een evaluatieformulier (reflectieverslag) in, waarbij aangegeven wordt hoe de loopbaancompetenties ontwikkeld zijn (aan het einde van de start periode, de ontwikkelperiode en afrondingsperiode).</p> <p>Deze formulieren worden ingeleverd met de beoordeling van de docent bij de examenadministratie</p>

## Fase 1

Startperiode (Leerjaar 1 OP1/2)

In deze periode gaat het erom dat de student een basis beroeps-, zelf- en opleidingsbeeld ontwikkeld. Aan het einde van deze periode is de student in staat een gefundeerd antwoord te geven op de vraag: zit ik hier op de goede plek?

Afronding: Reflectieverslag fase 1

## Fase 2

Ontwikkelingsperiode (Leerjaar 1 OP3/4, Leerjaar 2)

In deze periode gaat het vooral om het in gesprek blijven met de student. Het gaat om het geven van betekenis aan de ervaringen die zij in deze periode opdoen.

Afronding: Reflectieverslag fase 2

## Fase 3

Afrondings- en vervolgperiode (Leerjaar 3)

Afronding: Reflectieverslag fase 3

### Fase 1

#### Loopbaancompetenties

**Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)**  
**Activiteiten**

- Opdrachten maken in de loopbaanlessen
- Individueel loba gesprek / procesgesprek

Capaciteitenreflectie

*(ontdek je talent)*

#### Aan te leveren producten

- Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1)
- Reflectieverslag loopbaanbegeleiding (OP1+2)
- Reflectieverslag project (OP1+2)

#### Activiteiten

- Opdrachten maken in de loopbaanlessen
- Individueel loba gesprek / procesgesprek

Motievenreflectie

*(ontdek je passie)*

#### Aan te leveren producten

- Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1)
- Reflectieverslag project (OP1+2)
- Reflectieverslag loopbaanbegeleiding (OP1+2)



<p>Werkexploratie (ontdek je werkplek)</p>	<p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introductie opleiding</li> <li>- Overgang VMBO-MBO</li> <li>- 'Praktijksimulatie' tijdens project</li> <li>- Opdrachten maken in de loopbaanlessen</li> <li>- Individueel loba gesprek / procesgesprek</li> </ul> <p><b>Aan te leveren producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1)</li> <li>- Reflectieverslag project (OP1+2)</li> <li>- Reflectieverslag fase 1 loopbaanbegeleiding (OP1+2)</li> </ul> <p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdrachten maken in de loopbaanlessen</li> <li>- Individueel loba gesprek / procesgesprek</li> </ul>
<p>Loopbaansturing (zelf aan zet)</p>	<p><b>Aan te leveren producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1)</li> <li>- Reflectieverslag project (OP1+2)</li> <li>- Reflectieverslag fase 1 loopbaanbegeleiding (OP1+2)</li> </ul> <p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdrachten maken in de loopbaanlessen</li> <li>- Individueel loba gesprek / procesgesprek</li> </ul>
<p>Netwerken (in gesprek met)</p>	<p><b>Aan te leveren producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1)</li> <li>- Reflectieverslag project (OP1+2)</li> <li>- Reflectieverslag fase 1 loopbaanbegeleiding (OP1+2)</li> </ul>
<p><b>Fase 2</b> <b>Loopbaancompetenties</b></p>	<p><b>Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)</b></p>

Netwerken

*Wie kan mij daarbij helpen?*

Capaciteitenreflectie  
(ontdek je talent)

#### Activiteiten

- Lessen beroepenoriëntatie (project carrière coach) (LJ1 OP3/4)
- Tussentijdse evaluatie BPV
- Eindevaluatie BPV
- Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek
- Voorlichting Fontys/HBO (LJ2 OP3)

#### Aan te leveren producten

- Gespreksverslag carrière coach (LJ1 OP3/4)
- BPV-verslag (LJ2 OP2)
- Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3/4)
- Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)

#### Activiteiten

- Tussentijdse evaluatie BPV
- Eindevaluatie BPV
- Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek

Motievenreflectie  
(ontdek je passie)

- Terugkomdag (LJ2 OP1/2)

#### Aan te leveren producten

- BPV-verslag (LJ2 OP2)
- Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)
- Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)

#### Activiteiten

- Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek

- Tussentijdse evaluatie BPV
- Eindevaluatie BPV

- Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3)
- Focus stage leerjaar 2 (LJ1 OP3/4)
- BPV- reflecties (LJ2 OP1/2)

Werkexploratie  
(ontdek je werkplek)

- Lessen beroepenoriëntatie (project carrière coach) (LJ1 OP3/4)

#### Aan te leveren producten

- Verslag Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3)
- BPV-verslag (LJ2 OP2)
- Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)
- Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)
- Gespreksverslag carrière coach (LJ1 OP3/4)

<p>Loopbaansturing (zelf aan zet)</p>	<p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3)</li> <li>- Resultaat bespreking overgang LJ 1/2 (door loba) (LJ1 OP4)</li> <li>- Tussentijdse evaluatie BPV</li> <li>- Eindevaluatie BPV</li> <li>- Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek</li> <li>- Resultaatbespreking overgang LJ 2/3 (door loba) (LJ2 OP4)</li> </ul> <p><b>Aan te leveren producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslag Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3)</li> <li>- Verslag resultaatbespr. overgang LJ 1-2 (door loba) (LJ1 OP4)</li> <li>- BPV-verslag (LJ2 OP2)</li> <li>- Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)</li> <li>- Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)</li> <li>- Verslag resultaatbespr. overgang LJ 2/3 (door loba) (LJ2 OP4)</li> </ul>
<p>Netwerken (in gesprek met)</p>	<p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3)</li> <li>- Resultaat bespreking overgang LJ 1/2 (door loba) (LJ1 OP4)</li> <li>- Tussentijdse evaluatie BPV</li> <li>- Eindevaluatie BPV</li> <li>- Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek</li> <li>- Resultaatbespreking overgang LJ 2/3 (door loba) (LJ2 OP4)</li> </ul> <p><b>Aan te leveren producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslag Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3)</li> <li>- Verslag resultaat bespreking overgang LJ 1-2 (door loba) (LJ1 OP4)</li> <li>- BPV-verslag (LJ2 OP2)</li> <li>- Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)</li> <li>- Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)</li> <li>- Verslag resultaatbespr. overgang LJ 2/3 (door loba) (LJ2 OP4)</li> </ul>

	<p><b>Fase 3</b></p> <p><b>Loopbaancompetenties</b></p> <p><b>Wat wordt van jou verwacht (de inspanningsverplichting)</b></p> <p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflectie overgang groep à individueel (project)</li> </ul> <p>Capaciteitenreflectie (ontdek je talent)</p> <p><b>Aan te leveren producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflectie PB-gesprekken</li> </ul> <p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdracht voorlichting HBO</li> <li>- Keuzeruimte LJ3</li> <li>- Doorstuderen? (LJ3 OP1)</li> </ul> <p>Motievenreflectie (ontdek je passie)</p> <p><b>Aan te leveren producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdracht voorlichting HBO</li> <li>- Opdrachten terugkomdag (LJ3 OP3/4)</li> </ul> <p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terugkomdag (LJ3 OP3/4)</li> </ul> <p>Werkexploratie (ontdek je werkplek)</p> <p><b>Aan te leveren producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdracht voorlichting HBO</li> <li>- Opdrachten terugkomdag (LJ3 OP3/4)</li> </ul> <p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solliciteren stage LJ3 (OP2)</li> </ul> <p>Loopbaansturing (zelf aan zet)</p> <p><b>Aan te leveren producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sollicitatiebrief + CV</li> </ul> <p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HBO voorlichting extern (LJ3 OP2)</li> <li>- HBO of baan? (LJ3 OP3)</li> </ul> <p>Netwerken (in gesprek met)</p> <p><b>Aan te leveren producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdracht voorlichting HBO</li> <li>- Loba-gesprekken + resultaatbespreking (LJ3 OP1/2)</li> <li>- BPV reflecties (LJ3 OP3/4)</li> </ul> <p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflectie PB-gesprekken (OP1/2)</li> <li>- Reflectie BPV (OP3/4)</li> <li>- Reflectieverslag fase 3 loopbaanbegeleiding (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)</li> </ul>
--	--

### 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<b>Het Burgerschapsprogramma</b>  Burgerschap heeft te maken met omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek. Bij Burgerschap beantwoord je vragen die te maken hebben met de volgende onderwerpen:  <b>Dimensies van burgerschap. Wat wordt van jou verwacht?</b>  <i>Politiek-juridische dimensie</i>  Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming, bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad.  <i>Economische dimensie</i>  1. Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces. 2. Je bent bereid én in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument.  <i>Sociaal maatschappelijke dimensie</i>  Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen.  <i>Vitaal burgerschap</i>  Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer.  <b>BOL 4</b>  <b>Leerjaar 1 t/m 3</b>  In het nieuwe van Van A naar B is een koppeling gemaakt met de dimensies van burgerschap in combinatie met facetten van algemene economie. Gedurende alle leerjaren komen de verschillende dimensies ter sprake in de lessen en bouwen studenten aan een portfolio.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.  
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Zie BPV werkboek

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

nvt, geldt voor leerjaar 1

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 3	Van A naar B OP3 (BUR2.01)	1	√	
	Skills Lab OP3 (COV2.01)	1	√	
	Duits voortgang OP3 (DUI2.01)	1	√	
	Spaans voortgang OP3 (SPA2.01)	1	√	
	Theorie Evenementen voortgang OP3 (EVE2.01)	1	√	
	Nederlands voortgang OP3 (NED2.01)	1	√	
	Theorie online marketing- OP3 (SOM2.01)	1	√	
	Keuzedeel OP3 (KEU2.01)	1	√	
	Comm cal voortgang OP3 (CAL2.CCV.01)	1	√	
	Communicatie Project - voortgang OP3 (COM2.CPV.01)	1	√	
	Engelse vaardigheden OP3 (ENV2.EVO.01)	1	√	
Periode 4	Van A naar B OP4 (BUR2.02)	1	√	
	Skills Lab OP4 (COV2.02)	1	√	
	Duits voortgang OP4 (DUI2.02)	1	√	
	Spaans voortgang OP4 (SPA2.02)	1	√	
	Theorie Evenementen voortgang OP4 (EVE2.02)	1	√	
	Nederlands voortgang OP4 (NED2.02)	1	√	
	Theorie online marketing- OP4 (SOM2.02)	1	√	
	Journalistieke Vaardigheden (JOV2.01)	1	√	
	Keuzedeel OP4 (KEU2.02)	1	√	
	Comm cal voortgang OP4 (CAL2.OCV.01)	1	√	
	Communicatie Project - voortgang OP4 (COM2.OPV.01)	1	√	
	Rekenvaardigheid (REV2.REK.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	BPV OP1 en OP2 (STA2.BOO.01)	23		√
	BPV verslag OP2 (STA2.BVO.01)	5		√
Periode 3	Product mini-onderneming OP3 (MIN2.01)	2	√	
	Proces mini-onderneming OP3 (MIN2.02)	2	√	
	Operationeel plan OP3 (OPE2.OPO.01)	1	√	
Periode 4	Product mini-onderneming OP4 (MIN2.03)	2	√	
	Proces mini-onderneming OP4 (MIN2.04)	2	√	
	Operationeel plan OP4 (OPE2.PPO.01)	1	√	
	Engelse vaardigheden OP4 (ENV2.NVO.01)	1	√	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Duits (voortgang) (DUI3.01)	2	√	
	Van A naar B OP1 Ij 3 (BUR3.01)	1	√	
	Spaans voortgang OP1 (SPA3.01)	1	√	
	Commerciele calculaties OP1 (UIT3.08)	1	√	
	Nederlands 3 OP1 (NED3.N3O.01)	1	√	
	Keuzevak 3 OP1 (KEV3.K3O.01)	1	√	
Periode 2	Van A naar B OP2 Ij3 (BUR3.02)	1	√	
	Spaans voortgang OP2 (SPA3.02)	1	√	
	Commerciele calculaties OP2 (UIT3.07)	1	√	
	Nederlands 3 OP2 (NED3.E3O.01)	1	√	
	Keuzevak 3 OP2 (KEV3.E3O.01)	1	√	
	Online marketing Ij3 OP2 (ONM3.OML.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Project OP1 proces (IO3.01)	4	√	
	Project OP1 product (IO3.02)	4	√	
	Skills lab Ij3 OP1 (IO3.SLL.01)	1	√	
Periode 2	Project OP2 proces (IO3.03)	4	√	
	Project OP2 product (IO3.04)	4	√	
Periode 4	BPV (OP3 en 4) (IO3.05)	32		√

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv



### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing- en communicatiebeleid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Basis marketing en communicatie	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	SKE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Commerciële calculaties	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	VEX	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Operationeel plan	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	SIR	2	4	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Kerntaak: Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Marketingplanning	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 B1-K2-W6 B1-K2-W7	SKE	1	4	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Marketing en communicatieactiviteiten	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 B1-K2-W6 B1-K2-W7	PVB	3	1	3	4	BI	O/V/G	V	2
Promotiemiddelen	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 B1-K2-W6 B1-K2-W7	SIR	1	4	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Kerntaak: Organiseert evenementen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Evenementenorganisatie (theorie)	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4 P2-K1-W5 P2-K1-W6 P2-K1-W7 P2-K1-W8	SKE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Evenement (praktijk)	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4 P2-K1-W5 P2-K1-W6 P2-K1-W7 P2-K1-W8	PVB	3	4	3	4	BPV	O/V/G	V	2
Engels (beroepsspecifiek)	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4 P2-K1-W5 P2-K1-W6 P2-K1-W7 P2-K1-W8	VEX	2	3	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Spaans (beroepsspecifiek)	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4 P2-K1-W5 P2-K1-W6 P2-K1-W7 P2-K1-W8	VEX	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Duits (beroepsspecifiek)	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4 P2-K1-W5 P2-K1-W6 P2-K1-W7 P2-K1-W8	VEX	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

#### Examenprogramma

##### Nederlands

Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	3	1	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

##### Rekenen

Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	2	3	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

##### Engels

Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	SVE	1	1	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	2	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	3	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal I	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PAS	1	4	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ondernemerschap mbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemerschap mbo	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 D1-K1-W6 D1-K1-W7	PAS	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Lean en creatief										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Lean en Creatief	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PAS	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Voorbereiding hbo	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PAS	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Inspelen op innovaties	D1-K1-W1	PAS	1	4	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Toerisme en recreatie in de regio										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Toerisme en recreatie		PAS	1	4	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

### 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

## Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul>

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## 6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25147
Opleidingscode	25147BOL36.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	857		426		328	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0		720		612
Keuzedelen	100	0	20	0	20	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	957	0	446	720	348	612
Totaal bot en bpv leerjaar	957		1166		960	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1611	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1332
Keuzedelen	140	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3083	
Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV		
	140	

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
<b>3</b> Johan Otten 03-04-2024.	erratum formuleer tekst	niets gewijzigd
<b>2</b> H Atteveld 24-08-2023.	addendum formuleer tekst	in het examenprogramma, niet in formuleer
<b>1</b> L van Steenhoven 28-01-2023.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	L van Steenhoven	28-01-2023
2	H Atteveld	24-08-2023
3	Johan Otten	03-04-2024