

# Onderwijs- en examenregeling

Summa Economie & Ondernemen

Kwalificatiedossier:	Commercie
Crebonummer:	25875
Opleiding	Recruiter
Crebonummer:	25875
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2026

Versie 1

16-06-2026

# 1 Intro

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

## Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Gedurende de opleiding stroom je uit naar je uitstroomprofiel. De voorwaarden voor deelname aan examens en BPV/BOT-uren zijn voor het uitstroomprofiel al zichtbaar in deze OER.

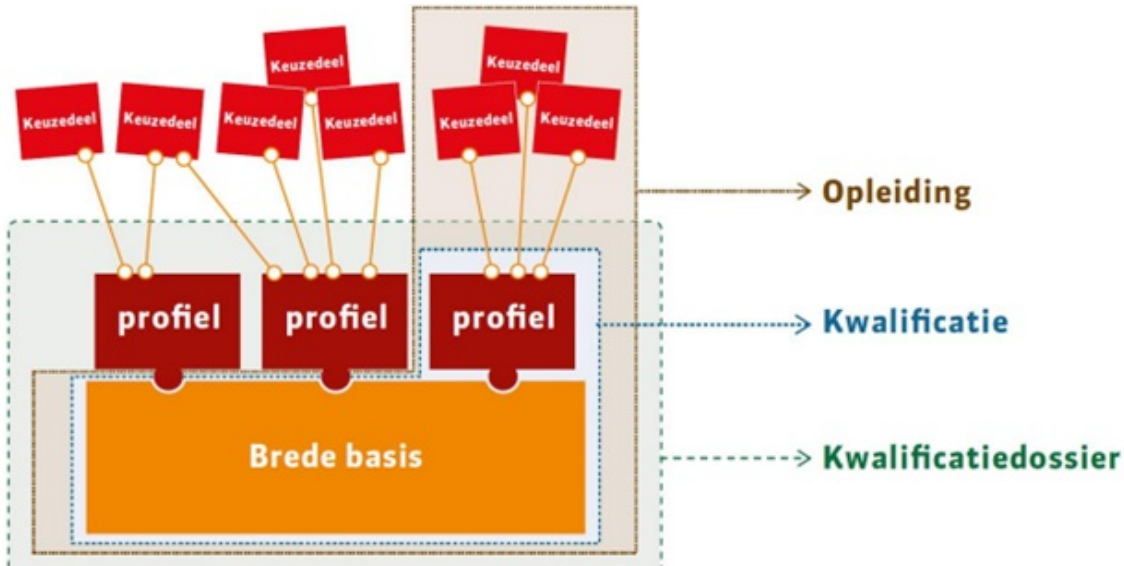
Veel succes tijdens je opleiding!

## 2 Hoe is de opleiding opgebouwd?

### 2.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

### 2.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Wij werken met projecten van 9-10 weken per onderwijsperiode. Rondom de projecten wordt theorie en vaardigheidsonderwijs volgens een vast rooster gegeven. De projecten hebben een lijn naar boven waarbij de projecten steeds hogere complexiteit krijgen. Hierdoor wordt je voorbereid op je PvB in de praktijk of op school. Je werkt gedeeltelijk in groepjes, later in het onderwijs steeds meer alleen.

Het generieke examenprogramma en beroepsgerichte examenprogramma worden conform de planning in dit document afgerond, waarbij de periode als een "vanaf-periode" kan worden gelezen.

In [paragraaf 3.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 4](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 5](#).

## 3 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 3.1 Wat houdt het beroep van Recruiter in?

Een consulent commerciële arbeidsbemiddeling werkt (meestal) bij een (hybride) flexonderneming (MKB) met als kernactiviteit het bemiddelen tussen vacatures en kandidaten. Dit gaat vooral om flexondernemingen die doen aan detachering, werving en selectie en aan zzp-bemiddeling. In de flexbranche zijn kleine flexondernemingen tot en met zeer grote beursgenoteerde multinationals actief. Bij grote ondernemingen is het takenpakket van de consulent commerciële arbeidsbemiddeling vaak meer afgebakend en gestandaardiseerd en worden de werkzaamheden verdeeld over diverse afdelingen/functies. Bij kleinere flexondernemingen worden alle voorkomende werkzaamheden door de consulent commerciële arbeidsbemiddeling opgepakt. Voor de flexbranche belangrijke sectoren zijn onder andere industrie, transport, logistiek, zorg, handel, bouw en overheid. Veel gebruikte alternatieve benamingen voor consulent commerciële arbeidsbemiddeling zijn intercedent, recruiter, vestigingsmedewerker uitzendbureau, medewerker detachering en adviseur commerciële arbeidsbemiddeling. De consulent commerciële arbeidsbemiddeling is rondom het aan elkaar verbinden van vraag naar en aanbod van werk een spreekwoordelijke "duizendpoot". Ook in complexe situaties. Belangrijke persoonskenmerken zijn communicatief, integer, deskundig op het vakgebied, klantgericht, overtuigend, oplossingsgericht, resultaatgericht, besluitvaardig, initiatiefrijk, creatief, digitaal vaardig, wendbaar, ondernemend, commercieel gedreven en collegiaal. Op de werkzaamheden zijn commerciële doelstellingen van toepassing. De consulent commerciële arbeidsbemiddeling probeert de balans te bewaren tussen het leveren van de beste dienstverlening en het realiseren van de commerciële belangen van de onderneming. In het kader van het vergroten en verduurzamen van inzetbaarheid, besteedt een toenemend aantal flexondernemingen aandacht aan het bij-, na- of omscholen van flexkrachten en aan loopbaancoaching. Het werken vindt in de driehoek 'flexwerker – intermediair – opdrachtgever' plaats. Bij flexwerk en detachering is de intermediair de werkgever van de kandidaat. Het werk vindt plaats bij de opdrachtgever. Door het toenemende aantal buitenlandse flexwerkers is beheersing van beroepsspecifiek Engels nodig. Hiernaast zijn internationaal bewustzijn en culturele en interpersoonlijke sensitiviteit essentieel.

## 3.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

### 3.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Onderzoekt de customer journey

**B1-K1-W1:** Brengt de marktpositie van de onderneming in kaart

**B1-K1-W2:** Analyseert de customer journey

**B1-K1-W3:** Vertaalt trends en ontwikkelingen naar commerciële kansen

**B1-K1-W4:** Brengt het commerciële aanbod van de onderneming in kaart

**B1-K1-W5:** Doet verbetervoorstellen voor verkoop, marketing en/of marktwerking

**B1-K2:** Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten

**B1-K2-W1:** Inventariseert wensen en behoeften

**B1-K2-W2:** Voert marketing- en communicatie-activiteiten uit

**B1-K2-W3:** Voert webcare uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

### 3.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 3.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

### 3.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Consulent commerciële arbeidsbemiddeling dat bestaat uit:

Profiel Consulent commerciële arbeidsbemiddeling met kerntaken:

- P2-K1:** Werft, matcht en begeleidt kandidaten
  - P2-K1-W1:** Werft kandidaten
  - P2-K1-W2:** Matcht kandidaten en vacatures
  - P2-K1-W3:** Begeleidt kandidaten in een sollicitatieprocedure
  - P2-K1-W4:** Informeert en adviseert flexwerkers en opdrachtgevers
  - P2-K1-W5:** Verricht administratieve werkzaamheden
- P2-K2:** Verricht commerciële, netwerk- en acquisitieactiviteiten
  - P2-K2-W1:** Voert accountanalyses uit
  - P2-K2-W2:** Promoot en profileert de flexonderneming
  - P2-K2-W3:** Verwerft nieuwe opdrachten en opdrachtgevers
  - P2-K2-W4:** Voert aftersales uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

### 3.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Eigen keuze	15
Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	K0210	240	Eigen keuze	15
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	15
Internationaal II: werken in het buitenland	K0202	480	Eigen keuze	15
Online marketing en het toepassen van e-commerce	K0519	240	Eigen keuze	15
Vorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	15
Lean en creatief	K0512	240	Eigen keuze	15
Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0517	240	Eigen keuze	15
Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs	K0959	240	Eigen keuze	15
Oriëntatie op ondernemerschap	K1485	240	Eigen keuze	15

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studiecoach. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2025-2028	Schooljaar 1	Digitale vaardigheden gevorderd Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)
Schooljaar 2025-2028	Schooljaar 2	Internationaal II: werken in het buitenland Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) Persoonlijk profileren Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs Oriëntatie op ondernemerschap
Schooljaar 2025-2028	Schooljaar 3	Vorbereiding hbo Lean en creatief Online marketing en het toepassen van e-commerce

### 3.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

### 3.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 3F

**Centraal examen:**

Lezen en luisteren

**Instellingsexamens:**

Spreken

Gesprekken voeren

Schrijven

#### Rekenen mbo-niveau 4

**Instellingsexamen:**

1. Grootheden en eenheden

2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld

3. Verhoudingen herkennen en gebruiken

4. Procenten gebruiken

5. Omgaan met kwantitatieve informatie

#### Engels B1/A2

**Centraal examen:**

Lezen en luisteren (B1)

**Instellingsexamens:**

Spreken (A2)

Gesprekken voeren (A2)

Schrijven (A2)

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

### 3.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	Het loopbaanprogramma loopt van leerjaar 1 OP1 t/m leerjaar 3 OP2. Elk jaar zijn er activiteiten, lessen en workshops gepland om jouw loopbaan steeds meer vorm te geven.  In leerjaar 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lessen volgen (SoftSkills)</li> <li>• Portfolio opbouwen (SoftSkills)</li> </ul> In leerjaar 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshops</li> <li>• Review BPV</li> <li>• Persoonlijk Ontwikkelings Plan (POP)</li> <li>• Plan voor ná de studie (Commercieel Medewerker)</li> </ul> In leerjaar 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshops</li> <li>• Plan voor ná de studie (Bedrijfskunde/Junior Accountmanager/Recruiter)</li> </ul> Voor alle activiteiten, lessen en gesprekken geldt een aanwezigheidsplicht
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	
Netwerken <b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	

### 3.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<p>In leerjaar 1 en 2 werk je, grotendeels zelfstandig, aan het examenonderdeel Burgerschap.</p> <p>Het behalen van dit vak is voorwaardelijk om in aanmerking te komen voor jouw mbo-diploma. Dat houdt in dat je zowel in leerjaar 1 als leerjaar 2 moet voldoen aan de inspanningsverplichting. Hieraan zijn géén studiepunten gekoppeld.</p> <p>Bij Burgerschap werken we aan vier dimensies:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Economisch</li> <li>2. Sociaal-maatschappelijk</li> <li>3. Politiek-juridisch</li> <li>4. Vitaal</li> </ol> <p>In leerjaar 1 dien je minimaal 40 burgerschapspunten te behalen.</p> <p>In leerjaar 2 zijn dit er 20 voor Bedrijfskunde en Junior Accountmanager. De studenten Commerciële medewerker dienen in totaal 40 burgerschapspunten te behalen.</p> <p>Je rondt Burgerschap af met een reflectieverslag.</p> <p>Je kunt op verschillende manieren punten behalen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Door het maken van opdrachten (uit de wereldbol)</li> <li>2. Door het uitvoeren van een eigen opdracht</li> <li>3. Door deel te nemen aan excursies en gastlessen</li> </ol> <p>Alle goedgekeurde opdrachten uit de Burgerschapsdatabank van B2B leveren je 2 burgerschapspunten op.</p> <p>Eigen opdrachten of deelname aan een activiteit of workshop kunnen meer punten opleveren. Dit wordt dan vóóraf aan de inschrijving voor de activiteit of workshop vermeld.</p>
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

### 3.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv) oftewel stage. Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

De BPV vindt in de volgende periodes plaats:

Leerjaar 1: periode 3

Leerjaar 2: periode 1 en 2

Leerjaar 3 (JAM/BK/Recruiter-uitstroom): periode 3 en 4

Iedere BPV wordt gestart met een startgesprek (fysiek bij voorkeur, anders via Teams)

Een tussentijds gesprek vindt halverwege de BPV plaats. Dit kan telefonisch of via Teams.

Een eindgesprek vindt in leerjaar 1 plaats via Teams of fysiek

In leerjaar 2 en 3 vindt het eindgesprek plaats tijdens het verantwoordingsgesprek van het praktijkexamen

De beoordeling van de BPV gaat op basis van O/V/G.

### 3.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit worden voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 3.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

### 3.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

### 3.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studietoetscoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

Studenten uit het reguliere eerste leerjaar krijgen hun BSA tussen mei en uiterlijk juni 2027.

Bij een advies zonder afspraken (positief BSA) ga je door naar leerjaar 2, bij een advies met afspraken (negatief BSA) moeten aanvullende afspraken worden gemaakt voor het vervolg van de opleiding.

Het bindende advies geldt voor de rest van je opleiding.

De adviezen bepalen wij met het docententeam op basis van je resultaten en studie- en beroepshouding.

In hoofdstuk 2.8 vind je hierover ook meer informatie.

#### Voorlopig studieadvies.

Voordat je je BSA krijgt, ontvang je eerst **twee keer** voorlopig studieadvies (VSA). Je eerste VSA krijg je voor 1 december 2026 en het tweede VSA krijg je voor 1 maart 2027. Je kunt een voorlopig **positief** of **negatief** advies krijgen.

- bij voorlopig positief wij verwachten op basis van je resultaten van dat moment dat je aan het einde van het schooljaar voldoet aan de eisen voor een positief bindend advies. De voorwaarde is wel dat dit zo blijft.
- bij voorlopig negatief voldoe je (nog) niet aan onze eisen. We maken afspraken over wat jij moet verbeteren en wat je van ons nodig hebt voor een positief advies. Je hebt dan de tijd om daaraan te werken. Soms is het nodig om afspraken bij te stellen. Dan krijg je een tweede voorlopig advies.

#### Bindend studieadvies

In de periode mei 2027 t/m juni 2027 krijg je het BSA.

Dit advies wordt gegeven op basis van de studiepunten die in je in het eerste schooljaar kunt halen.

#### Studiepunten en het BSA

In schooljaar 1 kun je 69 studiepunten halen (inclusief het keuzedeel)

- *Positief BSA = Een bindend studieadvies zonder extra afspraken*  
Je hebt tussen de **55-69** studiepunten gehaald.
- *Negatief BSA = een bindend studieadvies met extra afspraken*  
Je hebt minder dan **55** studiepunten gehaald en/of bent de afspraken uit je voorlopig negatieve advies onvoldoende nagekomen. Soms zijn er bij een student bijzondere omstandigheden waardoor maatwerk nodig is. Dan bekijken wij per individu wat een goede oplossing is en of en hoe de studie het beste kan worden voortgezet. Dit bepalen wij met het docententeam, de zorgcoördinator en zorgcoach. Dit kan ook zijn het wisselen van opleidingsniveau (3 of 4)

### 3.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma (va2025)

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

#### Onderwijsprogramma

leerjaar 1

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	LP1: Marktonderzoek/Customer Journey (IO1.VE1.01 )	*	√	
	LP2: Magazine (IO1.OU1.01 )	*	√	
	LP3: Ouderavond (IO1.VF9.01 )	*	√	
	LP4: CGI (IO1.VO1.01 )	*	√	
Periode 2	LP1: Marktonderzoek/Customer Journey (IO2.VO2.01 )	*	√	
	LP2: Infographic (IO2.IN2.01 )	*	√	
	LP3: Presentatie opdrachtgever (IO2.PI2.01 )	*	√	
	LP4: CGI (IO2.CP2.01 )	*	√	
Periode 3	LP1: Marktonderzoek (IO3.PS3.01 )	*	√	
	LP2: Customer Journey (IO3.PE3.01 )	*	√	
	LP3: Commerciële kans (IO3.DMB.01 )	*	√	
	LP4: Marketing- en Communicatieuiting (IO3.RB3.01 )	*	√	
	LP5: Webcare (IO3.CP3.01 )	*	√	
	LP6: Mini-Proeve/CGI (IO3.EPM.01 )	*		
Periode 4	LP1: Marktonderzoek/Customer Journey (IO4.OMG.01 )	*	√	
	LP2: Analyse en conclusie (IO4.OMI.01 )	*	√	
	LP3: Marketing- en Communicatieuiting (IO4.CO4.01 )	*	√	
	LP4: Pitchcompetitie (IO4.PP4.01 )	*	√	
Periode 1	Nederlands 1 (NED1.NE1.01 )	GS	√	
Periode 2	Nederlands 2 (NED1.NE2.01 )	3	√	
Periode 3	Nederlands 3 (NED1.NE3.01 )	GS	√	
Periode 4	Nederlands 4 (NED1.NE4.01 )	3	√	
Periode 1	Engels 1 (ENG1.EN1.01 )	*	√	
Periode 2	Engels 2 (ENG1.EN2.01 )	*	√	
Periode 3	Engels 3 (ENG1.EN3.01 )	*	√	
Periode 1	Rekenen 1 (REK1.RE1.01 )	*	√	
Periode 2	Rekenen 2 (REK1.RE2.01 )	*	√	
Periode 3	Rekenen 3 (REK1.RE3.01 )	*	√	
Periode 4	Rekenen 4 (REK1.RE4.01 )	*	√	
Periode 1	ABE 1 (BRE1.BR1.01 )	GS	√	
Periode 2	ABE 2 (BRE1.BR2.01 )	3	√	
Periode 3	ABE 3 (BRE1.BR3.01 )	GS	√	
Periode 4	ABE 4 (BRE1.BR4.01 )	3	√	
Periode 4	Cursus: Burgerschap 1 (SSK1.CB1.01 )	3	√	√
	Cursus: Loopbaan 1 (SSK1.CL1.01 )	GS	√	
	Cursus: StudyCoach 1 (SSK1.CS1.01 )	GS	√	√
Periode 3	Cursus: BPV 1 (BPV1.EIB.01 )	6		√
Periode 4	Cursus: Beroepsoriëntatie 1 (BPV1.BE1.01 )	3	√	√
<b>leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	BPV-beoordeling (BPV2.BPV.01 )	*		√
Periode 2	LP1: Kennispitch/vlog/presentatie (IO21.KEN.01 )	*	√	√
	LP2: Klantgesprek (IO21.KLA.01 )	*	√	√
	LP3: Sales uitvoering (IO21.SAU.01 )	*	√	√
	LP4: Offerte (IO21.OFF.01 )	*	√	√
	LP5: Ordertraject (IO21.ORD.01 )	*	√	√
	LP6: Sales en accountmanagement (IOB2.LSA.01 )	*	√	√
	LP7a: Financiële analyse (IOB2.LFA.01 )	*	√	√
	LP7b: Inkijk in de inkoop (IOB2.LII.01 )	*	√	√
	LP7c: Inkijk in de goederenstroom (IOB2.LIG.01 )	*	√	√
LP8: Werving en selectie (IOB2.LWS.01 )	*	√	√	
Periode 1	Cursus: ABM 1 (ABM1.CA1.01 )	3	√	
Periode 2	Cursus: ABM 2 (ABM1.CA2.01 )	3	√	
Periode 3	ABM 3 (ABM2.AB3.01 )	*	√	
Periode 4	ABM 4 (ABM2.AB4.01 )	*	√	
Periode 3	EBG 1 (ENG2.EB1.01 )	*	√	
	NBG 1 (ENG2.NB1.01 )	*	√	
Periode 4	EBG 2 (ENG2.EB2.01 )	*	√	

	NBG 2 (ENG2.NB2.01 )	*	√	
Periode 4	EP1: Markt- en bedrijfskennis (IOC1.EMB.01 )	*	√	
	EP2: Acquisitie in Bel Centrum (IOC1.EAB.01 )	*	√	
	EP3: Verkoopgesprek (IOC1.EPV.01 )	*	√	
	EP4: Offerte/order (IOC1.EPW.01 )	*	√	
	EP5: Verkoopactie (IOC1.EPO.01 )	*	√	
	EP6: Excelopdracht (IOC1.EPE.01 )	*	√	
	EP7: Beroepshouding (IOC1.EPB.01 )	*	√	
Periode 4	Cursus: Burgerschap 2 (STU2.CB2.01 )	3	√	
	Cursus: Loopbaan 2 (STU2.CL2.01 )	GS	√	
	Cursus: StudyHub 2 (STU2.CS2.01 )	GS	√	
<b>leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	LP1:Vacature analyseren (MOD2.LVB.01 )	*	√	
Periode 2	LP4: Sollicitatiebegeleiding (MOD2.LPP.01 )	*	√	
	LP5: Backoffice (MOD2.LDM.01 )	*	√	
	LP2A: Werving (MOD2.LPT.01 )	*	√	
	LP2B: Intakgesprekken (MOD2.LHG.01 )	*	√	
	LP2C: Kandidaatprofiel (MOD2.LPK.01 )	*	√	
	LP3A: Maken van matches (MOD2.LMM.01 )	*	√	
	LP3B: Adviseren van bedrijf (MOD2.LAB.01 )	*	√	
	LP3C: Monitoren van contact en voortgang (MOD2.LMC.01 )	*	√	
	LP7A: Verdieping in contractbreuk (MOD2.LTM.01 )	*	√	
	LP7B: Handelen bij contractbreuk (MOD2.LPE.01 )	*	√	
	LP6A: Verdieping in discriminatie (MOD2.LC1.01 )	*	√	
	LP6B: Handelen bij discriminatie (MOD2.LC2.01 )	*	√	
	LP8A: Verdieping in werkweigeren en disfunctioneren (MOD2.LVW.01 )	*	√	
	LP8A: Handelen bij in werkweigeren en disfunctioneren (MOD2.LHW.01 )	*		
Periode 1	LP1A: Accountanalyse bedrijf (MOD3.LMB.01 )	*	√	
	LP1B: Opzet klanttevredenheidsonderzoek (MOD3.LPA.01 )	*	√	
	LP1C: Acquisitielijsten (MOD3.LPD.01 )	*	√	
	LP2A: Bellen in het belcentrum (MOD3.LPB.01 )	*	√	
	LP2B:Salesanalyse & persoonlijke reflectie (MOD3.LPC.01 )	*	√	
	LP3A:Pitch en bedrijfspresentatie (MOD3.LIN.01 )	*	√	
	LP3B: Promotiecampagne Stagebureau (MOD3.LUN.01 )	*	√	
Periode 2	LP4:Klanttevredenheid (MOD3.LA2.01 )	*	√	
<b>leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	ABM 5 (ABM3.AB5.01 )	*	√	
Periode 2	ABM 6 (ABM3.AB6.01 )	*	√	
Periode 4	Beroepshouding BPV (BPV3.BEB.01 )	*		√
Periode 2	Cursus: Burgerschap 3 (SLB3.CB3.01 )	GS	√	
	Cursus: Loopbaan 3 (SLB3.CL3.01 )	3	√	
	Cursus: StudyHub 3 (SLB3.CS3.01 )	GS	√	
<b>Leerjaar 1 (LJ1)</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Eindresultaat (EIND Cursus: Onboarding )	6		
	Eindresultaat (EIND Cursus: Improve your Sales )	6		
	Eindresultaat (EIND Cursus: Miniproef )	10		
	Eindresultaat (EIND Cursus: Pitch Perfect )	5		
	Eindresultaat (EIND Cursus: Engels Generiek )	3		
	Eindresultaat (EIND Cursus: Rekenen Generiek )	6		
<b>Leerjaar 2 (LJ2)</b>				

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Eindresultaat (EIND Cursus: BPV 2 )	5		
	Eindresultaat (EIND Cursus: Oriëntatie werkveld )	6		
	Eindresultaat (EIND Cursus: ABM 1.2 )	6		
	Eindresultaat (EIND Cursus: Zakelijke Correspondentie (Engels/Nederlands) )	3		
	Eindresultaat (EIND Cursus: Commercieel Traject 1 )	15		
<b>Leerjaar 3 (LJ3)</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Eindresultaat (EIND Cursus: Werving, matching en begeleiding )	20		
	Eindresultaat (EIND Cursus: Commerciële- netwerk- en acquisitieactiviteiten )	10		
	Eindresultaat (EIND Cursus: ABM 2 )	6		
	Eindresultaat (EIND Cursus: BPV 3 )	10		
<b>Keuzedelen leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	K0023: Digitale Vaardigheden (K0023.KDV.01 )	9	√	
	K0210: Internationaal I (overbruggen) (K0210.KII.01 )	9	√	
	K0877: Persoonlijk Profileren (K0877.KPP.01 )	9	√	
	K0517 Blijvend fit, veilig en gezond werken (K0517.KBF.01 )	9	√	
<b>Keuzedelen leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	K0202: Internationaal II (werken in het buitenland) (K0202.KIW.01 )	18	√	√
Periode 4	K0959: Duits A1/A2 (K0959.KDA.01 )	9	√	
	K1485 Oriëntatie op ondernemerschap (K1485.KOO.01 )	9	√	
<b>Keuzedelen leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	K0519: Online Marketing (K0519.KOM.01 )	9	√	
	K0125: Voorbereiding HBO (K0125.KVH.01 )	9	√	
	K0512: Lean en creatief (K0512.KLC.01 )	9	√	

## 4 Welke examens krijg je?

### 4.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

### 4.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Onderzoekt de customer journey											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen B1-K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5		PVB	2	2	2	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen B1-K2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3		PVB	2	2	2	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Werft, matcht en begeleidt kandidaten											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen P2-K1	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4 P2-K1-W5		PAS	2	3	3	2	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Verricht commerciële, netwerk- en acquisitieactiviteiten											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen P2-K2	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3 P2-K2-W4		PAS	2	3	3	2	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Engels VE2	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3 P2-K2-W4		VEX	2	3	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	2	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	3	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
K0023: Digitale Vaardigheden (gevorderd)	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	VEX	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
K0210: Internationaal I (overbruggen)	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PAS	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
K0877: Persoonlijk Profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Internationaal II: werken in het buitenland										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
K0202: Internationaal II (werken in het buitenland)	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	PAS	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Online marketing en het toepassen van e-commerce										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				

K0519: Online Marketing	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PAS	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
<b>Keuzedeel: Voorbereiding hbo</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
K0125: Voorbereiding HBO	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PAS	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
<b>Keuzedeel: Lean en creatief</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
K0512: Lean en creatief	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PAS	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
<b>Keuzedeel: Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4)</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
K0517: Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken		PAS	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
<b>Keuzedeel: Duits A1/A2 in het beroepsonderwijs</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Duits Lezen A2		SVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Duits Luisteren A2		SVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Duits Schrijven A1		SVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Duits Spreken A1		MVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Duits Gesprekken Voeren A1		MVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
<b>Keuzedeel: Oriëntatie op ondernemerschap</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
K1485 Oriëntatie op ondernemerschap	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PAS	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

#### 4.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
PVB+CGI	Proeve van Bekwaamheid met criteriumgericht interview
PVB+VG	Proeve van Bekwaamheid met verantwoordingsgesprek
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV+CGI	Werkstuk/-verslag met criteriumgericht interview
WSV+VG	Werkstuk/-verslag met verantwoordingsgesprek
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS+CGI	Portfolio-assessment met criteriumgericht interview
PAS+VG	Portfolio-assessment met verantwoordingsgesprek
LK	Lerend Kwalificeren
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen
PRS	Presentatie (bij keuzedelen)

#### 4.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Voor deelname aan de examens van B1-K1 en B1-K2 moeten de projecten in **leerjaar 1** en de leerprestaties tijdens de BPV rondom B1-K1 en B1-K2 uit **periode 1, leerjaar 2** met succes zijn doorlopen (80% van de studiepunten behaald).

Voor studenten die iBPV hebben gelopen in leerjaar 2, periode 1 en 2, óf doorstromen binnen de opleiding wordt een aanvullend programma met passende vorm van afsluiting aangeboden voor B1-K1 en B1-K2.

Voor de deelname aan het examen P2-K1 moet en de voorbereidende projecten in **leerjaar 3** met succes zijn doorlopen (80% van de studiepunten behaald)

Voor de deelname aan het examen P2-K2 moet en de voorbereidende projecten in **leerjaar 3** met succes zijn doorlopen (80% van de studiepunten behaald)

### 4.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

### Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.
- de CE- examens Engels lezen en luisteren.

Ook plan je zelf in:

- IE Rekenen
- IE Nederlands schrijven
- IE Engels schrijven

De overige examens worden conform de examenplanning in deze Onderwijs- en Examenregeling ingepland.

### 4.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** moet de student zelf in Canvas aanvragen in overleg met de loopbaanbegeleider. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 4.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 5 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul>

### Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 6 Overzicht onderwijs en bpv

<b>Crebonummer</b>	25875
<b>Opleidingscode</b>	25875BOL36.01
<b>Leerweg</b>	bol

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	708		466		365	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		192		576		512
Keuzedelen	240	0	240	0	240	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
<b>Totaal bot en bpv</b>	948	192	706	576	605	512
<b>Totaal bot en bpv leerjaar</b>	1140		1282		1117	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1539	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1280
Keuzedelen	720	0
<b>Totaal bot en bpv alle leerjaren</b>	3539	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 720

## 7 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Johan Otten	16-06-2026