

## Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier:	Haarverzorging
Crebonummer:	25641

Opleiding	Kapper
Crebonummer:	25641

Niveau:	Niveau 2
Leerweg:	BOL

Opleidingsduur:	24 maanden
Cohort:	2021

Versie 1

20-12-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

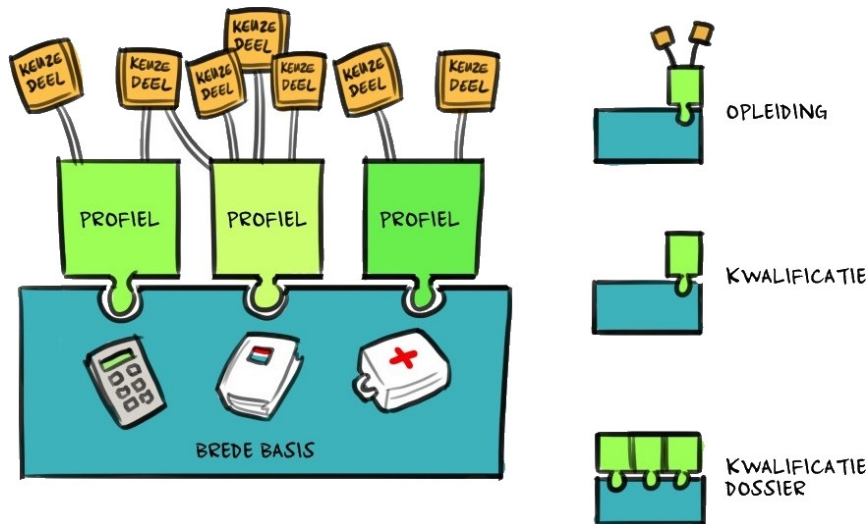
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal Keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

# 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

## 2.1 Wat houdt het beroep van Kapper in?

De beginnend beroepsbeoefenaar kan werken bij verschillende typen kappersbedrijven: gespecialiseerde dames- of herensalons, gemengde en specifieke kapsalons bijvoorbeeld gericht op modegevoelige en trendy doelgroepen of op een bepaald marktsegment.

De meeste kappersbedrijven zijn gemengde bedrijven. Er zijn ook ambulante kappers, kappers die bij de klant aan huis komen of bijvoorbeeld in een verzorgingshuis of ziekenhuis werkzaam zijn.

De beginnend beroepsbeoefenaar is zich continu bewust van de noodzaak tot hygiënisch, zorgvuldig en kwaliteitsbewust werken volgens het Arboconvenant/-beleidsregels voor de kappers. Ook is hij zich bewust van de risico's bij het niet naleven van deze regels. Hij is maatschappelijk ontwikkeld en geïnteresseerd, weet wat er speelt in de maatschappij en kan daarover met klanten spreken. Hij kan goed met mensen omgaan, zich inleven in de klant en heeft een dienstverlenende en een klantgerichte instelling. Verder heeft hij een groot verantwoordelijkheidsgevoel ten opzichte van zijn eigen werk en zijn klanten; hij is accuraat, resultaatgericht en ondernemend.

## 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Haarbehandeling voorbereiden en afronden

**B1-K1-W1:** Ontvangt klant

**B1-K1-W2:** Stelt DAB-plan op en vast

**B1-K1-W3:** Rondt haarbehandeling af

**B1-K2:** Basis haarbehandeling uitvoeren

**B1-K2-W1:** Verzorgt het haar en de hoofdhuid

**B1-K2-W2:** Knipt het haar

**B1-K2-W3:** Kleurt en ontkleurt het haar

**B1-K2-W4:** Föhnt het haar van een dame

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Kapper dat bestaat uit:

Profiel Kapper met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.4 De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 480 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2)	K0211	240	Eigen keuze	10
Klantcontact en verkoop	K0059	240	Alle studenten	n.v.t.
Nagelstyling	K0070	240	Eigen keuze	10
Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs	K0984	240	Eigen keuze	10
Imagestyling	K0206	240	Eigen keuze	10
Introductie tot visagie	K1233	240	Eigen keuze	10
Visagie	K1243	240	Eigen keuze	10

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2021-2023	1	Klantcontact en verkoop
Schooljaar 2021-2023	1	Nagelstyling Imagestyling Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2) Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs Introductie tot visagie Visagie

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 2F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

#### Rekenen 2F

<b>Centraal examen:</b> Getallen Meten Verbanden Verhoudingen
---

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	Om aan de inspanningsverplichting van het loopbaanprogramma te voldoen, dien je als student aan verschillende onderdelen te werken, zie de competenties in de linker kolom.
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	Dit betekent onder andere dat je als student;
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	- aanwezigheidsplicht hebt tijdens lessen
Netwerken <b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	- een verplichte deelname hebt aan bepaalde activiteiten
	- bepaalde opdrachten en/of werkstukken maakt
	- meerdere keren een presentatie houdt

### 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs

heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Om aan de inspanningsverplichting van het burgerschapsprogramma te voldoen, dien je als student aan verschillende onderdelen te werken, zie de dimensies in de linker kolom.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	<p>Dit betekent onder andere dat je als student;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanwezigheidsplicht hebt tijdens lessen</li> <li>- een verplichte deelname hebt aan bepaalde activiteiten</li> <li>- bepaalde opdrachten en/of werkstukken maakt</li> <li>- meerdere keren een presentatie houdt</li> </ul>

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om te voldoen aan het BPV-programma, dien je als student aan verschillende onderdelen te werken tijdens je BPV-periode, welke gedurende het hele jaar plaatsvindt tenminste 1 dag per week.

Dit betekent onder andere dat je als student;

- het aantal voorgeschreven uren in een BPV-bedrijf doorbrengt
- je digitale werkboek volledig invult met de daarbij horende opdrachten en taken
- je samen met het leerbedrijf leert, evalueert en beoordeelt
- je aanwezig bent tijdens geroosterde BPV-lessen

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Dit betekent onder andere dat je als student;

- aanwezigheidsplicht hebt tijdens lessen
- een verplichte deelname hebt aan bepaalde activiteiten
- bepaalde opdrachten en/of werkstukken maakt
- meerdere keren een presentatie houdt

Gedurende je opleiding ben je verplicht om naast het reguliere onderwijsprogramma activiteiten te volgen die betrekking hebben op je opleiding. Per schooljaar betreft het 20 uur aan activiteiten die je zelf dient in te vullen. Je loopbaanbegeleider/coach bespreekt per schooljaar welke activiteiten je kunt volgen.

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- Minimaal 80% van de te behalen studiepunten in de afgelopen onderwijsperiodes, is behaald
- Hiermee laat je voldoende studievoortgang zien, om de opleiding met succes af te kunnen ronden
- Wel kan er extra aandacht nodig zijn voor bepaalde vakken en/of onderdelen

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Rekenen P1 (REK.REP.01)	*	√	
	Rekenen P2 (REK.REQ.01)	*	√	
	Rekenen P3 (REK.RER.01)	*	√	
	Rekenen P4 (REK.RES.01)	*	√	
	Nederlands 1 (NED.NEP.01)	1	√	
	Nederlands 2 (NED.NEQ.01)	1	√	
	Nederlands 3 (NED.NER.01)	2	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Rekenen P1 + P2 (REK.RPP.01)	2	√	
	Rekenen P3 + P4 (REK.EPP.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	BPV P1 (BPV.BPP.01)	3	√	√
	huid en haar theorie (TH11.VAP.01)	1	√	√
	Ondernemend gedrag 1 (OG1.OG1.01)	1	√	√
Periode 2	BPV P2 (BPV.BPQ.01)	3	√	√
	Ondernemend gedrag 2 (OG1.OG2.01)	1	√	√
Periode 3	BPV P3 (BPV.BPR.01)	4	√	√
	Ondernemend gedrag 3 (OG1.OG3.01)	2	√	√

Periode wordt nog bepaald	knippen basis en theorie 1 (PH1.KBT.01)	2	√	√
	knippen basis en theorie 2 (PH1.NBT.01)	2	√	√
	knippen advanced en theorie 1 (PH1.KAT.01)	2	√	√
	knippen advanced en theorie 2 (PH1.NAT.01)	2	√	√
	kleuren basis en theorie 1 (PH1.LBT.01)	2	√	√
	kleuren basis en theorie 2 (PH1.EBT.01)	2	√	√
	kleuren folies en theorie 1 (PH1.KFT.01)	2	√	√
	kleuren folies en theorie 2 (PH1.LFT.01)	2	√	√
	föhnen en theorie 1 (PH1.FT1.01)	2	√	√
	föhnen en theorie 2 (PH1.FT2.01)	2	√	√
	klantcontact en theorie 1 (PH1.KT1.01)	1	√	√
	klantcontact en theorie 2 (PH1.KT2.01)	1	√	√
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Burgerschap 1 (BUR1.BU1.01)	1	√	√
Periode 2	Burgerschap 2 (BUR1.BU2.01)	1	√	√
Periode 3	Burgerschap 3 (BUR1.BU3.01)	2	√	√
Periode wordt nog bepaald	Personality P1 (PER.PEP.01)	1	√	√
	Personality P2 (PER.PEQ.01)	1	√	√
	Personality P3 (PER.PER.01)	2	√	√
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	ondernemend gedrag 1 (K0211.OG1.01)	2	√	√
	klantcontact en verkoop 1 (K0059.KV1.01)	2	√	√
	Nagelstyling 1 (K0070.NA1.01)	2	√	√
	Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs 1 (K0984.EAB.01)	2	√	√
	Imagestyling periode 1 (K0206.IMA.01)	2	√	√
	introductie tot visagie periode 1 (K1233.NVP.01)	2	√	√
	visagie periode 1 (K1243.VP1.01)	2	√	√
Periode 2	ondernemend gedrag 2 (K0211.OG2.01)	2	√	√
	klantcontact en verkoop 2 (K0059.KV2.01)	2	√	√
	Nagelstyling 2 (K0070.NA2.01)	2	√	√
	Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs 2 (K0984.NAB.01)	2	√	√
	Imagestyling periode 2 (K0206.IP2.01)	2	√	√
	introductie tot visagie periode 2 (K1233.IVP.01)	2	√	√
	visagie periode 2 (K1243.VP2.01)	2	√	√



## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Haarbehandeling voorbereiden en afronden										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ontvangt klant	B1-K1-W1	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Stelt DAB-plan op en vast	B1-K1-W2	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Rondt haarbehandeling af	B1-K1-W3	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Basis haarbehandeling uitvoeren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Verzorgt het haar en de hoofdhuid	B1-K2-W1	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Knipt het haar	B1-K2-W2	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kleurt en ontkleurt het haar	B1-K2-W3	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Föhnt het haar van een dame	B1-K2-W4	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Panel gesprek	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	CGI	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Klantcontact en verkoop										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB Klantcontact en verkoop	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	PVB	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Nagelstyling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit	D1-K1-W1 D1-K1-W4	PVB	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		10
Voert een manicure- / natuurlijke nagelbehandeling uit	D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W5	PVB	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		30
Maakt een nagelontwerp	D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W5	PVB	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		10
Voert behandeling met kunstproduct uit	D1-K1-W1 D1-K1-W4	PVB	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		30
Voert behandeling basic nailart uit	D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W5	PVB	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		20
Keuzedeel: Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
TOA lezen A2		SVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
TOA Luisteren A2		SVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
TOA Schrijven A1		SVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
TOA Spreken A1		MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
TOA Gesprekken voeren A1		MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Imagestyling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid Imagestyling	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Introductie tot visagie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB introductie tot visagie	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	1	2	1	3	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Visagie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB Visagie	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	1	2	1	3	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

## Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li> <li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li> <li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li> </ul>

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## 6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	25641
Opleidingscode	25641BOL24.01
Leerweg	BOL

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2	
	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	656		660	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		290		310
Keuzedelen	88	0	0	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd				
<b>Totaal BOT en BPV</b>	744	290	660	310
<b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>	1034		970	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1316	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		600
Keuzedelen	88	0
<b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>	2004	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 88

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Lankhuijzen, J	20-12-2021