

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Beauty & Health

Kwalificatiedossier: Optiek  
Crebonummer: 25055

Opleiding Opticien  
Crebonummer: 25055

Niveau: Niveau 4  
Leerweg: BOL

Opleidingsduur: 36 maanden  
Cohort: 2019

Versie 3

09-04-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

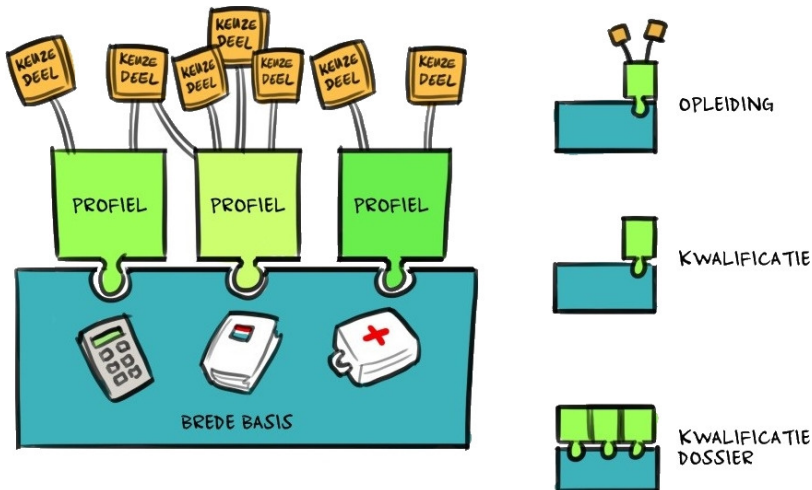
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Opticien in?

Je ogen zijn ontzettend belangrijk. Een goede oogmeting, de juiste bril of lenzen... het maakt heel veel verschil. Mensen willen goed zien én er goed uitzien! En jij zorgt daarvoor!

Als opticien heb je veel kennis nodig over ogen, zien en gezondheid. Bril of lenzen? Jij geeft advies. Welke bril past bij welk gezicht? Harde of zachte lenzen, dag- of nachtenzen? Jij kent alle voor- en nadelen. Je helpt je klanten graag. Ook glazen slijpen, reparaties en afpassen doe je met plezier. Daarnaast stuur je medewerkers aan en heb je controle over de winkel, de werkplaats en de oogmeetruimte. Je zorgt dat in de winkel genoeg keuze en voorraad is. Je volgt de laatste mode en regelt de reclame voor je winkel. En je denkt na over een goed beleid. Kortom: jij houdt de hele winkel draaiend. Hoe? Dat leer je bij de opleiding Opticien van Summa!

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Voert voorbereidende handelingen op refractie uit
  - B1-K1-W1:** Verzamelen van basisinformatie met de klant
  - B1-K1-W2:** Automatische refractie uitvoeren
  - B1-K1-W3:** Automatische non-contact tonometrie uitvoeren
- B1-K2:** Verricht verkoop- en advieswerkzaamheden
  - B1-K2-W1:** Verkoop- en adviesgesprek voeren
  - B1-K2-W2:** Klantbestelling administreren
  - B1-K2-W3:** Over optische aspecten informeren
  - B1-K2-W4:** Bril afleveren
  - B1-K2-W5:** Contactlensinstructie geven
  - B1-K2-W6:** Aankopen registreren en afrekenen
  - B1-K2-W7:** Met klachten omgaan
- B1-K3:** Voert assortimentsbeheer uit
  - B1-K3-W1:** Voorraad opnemen en artikelen bestellen
  - B1-K3-W2:** Levering en retouren verwerken en controleren
  - B1-K3-W3:** Assortimentsaanpassing voorstellen
  - B1-K3-W4:** Artikelpresentaties creëren

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.  
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

#### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap  
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Opticien dat bestaat uit:

Profiel Opticien met kerntaken:

**P3-K1:** Kerntaak 1 Profieldeel 3: Bewerkt, assembleert en repareert optische (bij)artikelen

**P3-K1-W1:** Voorbereiden montage (glazen en montuur)

**P3-K1-W2:** Op maat slijpen, facetteren en monteren van brillenglazen in het montuur

**P3-K1-W3:** Bril controleren en standaard uitrusten

**P3-K1-W4:** Brillen en zonnebrillen repareren

**P3-K1-W5:** Apparatuur en gereedschappen onderhouden

**P3-K2:** Voert refractie uit

**P3-K2-W1:** Anamnese, vooronderzoek en voorbereidende handelingen uitvoeren

**P3-K2-W2:** Monoculaire volcorrectie bepalen

**P3-K2-W3:** Binoculaire zien onderzoeken

**P3-K2-W4:** Nabijtoeslag vaststellen

**P3-K2-W5:** Plan opstellen (advies/brilvoorschrift)

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.  
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

## 2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen.

Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren.

Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Ondernemerschap mbo	K0165	480	Alle studenten	n.v.t.
Inleiding contactlensaanpassing en skiascopie	K0907	240	Eigen keuze	20
Verdieping binoculair zien en vooronderzoek	K0942	240	Eigen keuze	20

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2019-2020	1	Ondernemerschap mbo
Schooljaar 2020-2021	3	Inleiding contactlensaanpassing en skiascopie Verdieping binoculair zien en vooronderzoek

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

### Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Meten	Verbanden
----------	--------------	-------	-----------

Engels B1/A2

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spoken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	-----------	---------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	De loopbaancompetenties worden door middel van een personality programma doorlopen gedurende het hele schooljaar. Hierin is je aanwezigheid en deelname aan alle activiteiten verplicht.
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	
Netwerken <b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	

### Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	De loopbaancompetenties worden door middel van een personality programma doorlopen gedurende het hele schooljaar. Hierin is je aanwezigheid en deelname aan alle activiteiten verplicht.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Door middel van het "BPV werkboek" ga je samen met je BPV begeleider van school en de BPV opleider van het bedrijf je BPV doorlopen. Hierin worden beroepshouding, het maken van opdrachten en aanwezigheid beoordeeld. Je BPV bedrijf moet een erkend leerbedrijf zijn, zie hiervoor [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl).

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Tijdens de lessen personality werk je samen met je loopbaanbegeleider aan je ontwikkeling.

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

- Alle studiepunten behaald van periode 1, 2 en 3; totaal 40
- Minimaal 29 studiepunten zijn behaald van periode 1, 2 en 3

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Blok 1 (NL.BL1.01)	*	√	
	Blok 1 (REK.BL1.01)	*	√	
Periode 2	Blok 2 (NL.BL2.01)	*	√	
	Blok 1 + 2 (EN.B12.01)	1	√	
	Blok 2 (REK.BL2.01)	*	√	
Periode 3	Blok 3 (NL.BL3.01)	*	√	
	Blok 3 (REK.BL3.01)	*	√	

Periode 4	Blok 4 (NL.BL4.01)	*	√	
	Blok 3 + 4 (EN.B34.01)	1	√	
	Blok 4 (REK.BL4.01)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Blok 3 + 4 (NL.B34.01)	1	√	
	Blok 1 + 2 (NL.B12.01)	1	√	
	Blok 3 + 4 (REK.B34.01)	1	√	
	Blok 1 + 2 (REK.B12.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Toets blok 1 (TREF.TB1.01)	3	√	
	Toets blok 1 (TTL.TB1.01)	3	√	
	Toets blok 1 (PREF.TB1.01)	2	√	
	Toets blok 1 (PRAT.TB1.01)	3	√	
Periode 2	Toets blok 2 (TREF.TB2.01)	3	√	
	Toets blok 2 (TTL.TB2.01)	3	√	
	Toets blok 2 (PREF.TB2.01)	2	√	
	Toets blok 2 (PRAT.TB2.01)	2	√	
	Blok 1 + 2 (BPV.B12.01)	4		√
Periode 3	Toets blok 3 (TREF.TB3.01)	3	√	
	Toets blok 3 (TTL.TB3.01)	3	√	
	Toets blok 3 (PREF.TB3.01)	2	√	
	Toets blok 3 (PRAT.TB3.01)	2	√	
Periode 4	Toets blok 4 (TREF.TB4.01)	3	√	
	Toets blok 4 (TTL.TB4.01)	3	√	
	Toets blok 4 (PREF.TB4.01)	2	√	
	Toets blok 4 (PRAT.TB4.01)	2	√	
	Blok 3 + 4 (BPV.B34.01)	5		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Blok 1 (PERS.BL1.01)	*	√	
Periode 2	Blok 2 (PERS.BL2.01)	*	√	
Periode 3	Blok 3 (PERS.BL3.01)	*	√	
Periode 4	Blok 4 (PERS.BL4.01)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Blok 3 + 4 (PERS.B34.01)	2	√	
	Blok 1 + 2 (PERS.B12.01)	2	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Blok 1 (NL.BL1.01)	*	√	
	Blok 1 (REK.BL1.01)	*	√	
Periode 2	Blok 2 (NL.BL2.01)	*	√	
	Blok 2 (REK.BL2.01)	*	√	
	Blok 1 + 2 (EN.B12.01)	1	√	
Periode 3	Blok 3 (NL.BL3.01)	*	√	
	Blok 3 (REK.BL3.01)	*	√	
Periode 4	Blok 4 (NL.BL4.01)	*	√	
	Blok 4 (REK.BL4.01)	*	√	
	Blok 3 + 4 (EN.B34.01)	1	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Blok 3 + 4 (NL.B34.01)	1	√	
	Blok 1 + 2 (NL.B12.01)	1	√	
	Blok 3 + 4 (REK.B34.01)	1	√	
	Blok 1 + 2 (REK.B12.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Toets blok 5 (TREF.TB5.01)	3	√	
	Toets blok 5 (TTL.TB5.01)	3	√	
	Toets blok 5 (AFP.TB5.01)	1	√	
	Toets blok 5 (PREF.TB5.01)	2	√	
	Toets blok 5 (PRAT.TB5.01)	1	√	
Periode 2	Toets blok 6 (TREF.TB6.01)	3	√	
	Toets blok 6 (TTL.TB6.01)	3	√	
	Toets blok 6 (AFP.TB6.01)	1	√	



	Toets blok 6 (PREF.TB6.01)	2	√	
	Toets blok 6 (PRAT.TB6.01)	1	√	
	Blok 1 + 2 (BPV.B12.01)	5		√
Periode 3	Toets blok 7 (TREF.TB7.01)	3	√	
	Toets blok 7 (TTL.TB7.01)	3	√	
	Toets blok 7 (AFP.TB7.01)	1	√	
	Toets blok 7 (PREF.TB7.01)	2	√	
	Toets blok 7 (PRAT.TB7.01)	1	√	
Periode 4	Toets blok 8 (TREF.TB8.01)	3	√	
	Toets blok 8 (TTL.TB8.01)	3	√	
	Toets blok 8 (AFP.TB8.01)	1	√	
	Toets blok 8 (PREF.TB8.01)	1	√	
	Toets blok 8 (PRAT.TB8.01)	1	√	
	Blok 3 + 4 (BPV.B34.01)	6		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Blok 1 (PERS.BL1.01)	*	√	
Periode 2	Blok 2 (PERS.BL2.01)	*	√	
Periode 3	Blok 3 (PERS.BL3.01)	*	√	
Periode 4	Blok 4 (PERS.BL4.01)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Blok 3 + 4 (PERS.B34.01)	2	√	
	Blok 1 + 2 (PERS.B12.01)	2	√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Toets blok 9 (TREF.TB9.01)	4	√	
	Toets blok 9 (AFP.TB9.01)	2	√	
	Toets blok 9 (PREF.TB9.01)	4	√	
	Toets blok 9 (PRAT.TB9.01)	4	√	
	Blok 1 (BPV.BL1.01)	*		√
Periode 2	Toets blok 10 (TREF.OB1.01)	4	√	
	Toets blok 10 (AFP.OB1.01)	2	√	
	Toets blok 10 (PREF.OB1.01)	4	√	
	Toets blok 10 (PRAT.OB1.01)	4	√	
	Blok 2 (BPV.BL2.01)	*		√
Periode 3	Toets blok 11 (TREF.TB1.01)	4	√	
	Toets blok 11 (AFP.TB1.01)	2	√	
	Toets blok 11 (PREF.TB1.01)	4	√	
	Toets blok 11 (PRAT.TB1.01)	4	√	
	Blok 3 (BPV.BL3.01)	4		√
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Blok 1 + 2 (BPV.B12.01)	8		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Blok 1 (PERS.BL1.01)	*	√	
Periode 2	Blok 2 (PERS.BL2.01)	*	√	
Periode 3	Blok 3 (PERS.BL3.01)	2	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Blok 1 + 2 (PERS.B12.01)	4	√	

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen.

Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Voert voorbereidende handelingen op refractie uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB 1. B1K1 Voorbereidende handelingen op refractie.	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3	PVB	1	4	2	1	BIBPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	100
Kerntaak: Verricht verkoop- en advieswerkzaamheden										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
SKE 1. B1K2 Verkoop- en advieswerkzaamheden	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 B1-K2-W6 B1-K2-W7	SKE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	30
PVB 2. Verkoop en advieswerkzaamheden	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W6	PVB	2	1	2	2	BIBPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	50
PVB 3a. Contactlenzen instructie geven	B1-K2-W5	PVB	2	1	2	2	BIBPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	10
PVB 3b. Met klachten omgaan	B1-K2-W7	PVB	1	4	2	1	BIBPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	10
Kerntaak: Voert assortimentsbeheer uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
beroepspraktijkopdracht Assortimentsbeheer	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4	PVB	2	4	3	1	BIBPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Kerntaak 1 Profieldeel 3: Bewerkt, assembleert en repareert optische (bij)artikelen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB 4. Bewerkt, assembleert en repareert optische (bij)artikelen	P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3 P3-K1-W4 P3-K1-W5	PVB	2	3	2	4	BIBPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert refractie uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
SKE 2. P3K2 Refractie II	P3-K2-W1 P3-K2-W2 P3-K2-W3 P3-K2-W4 P3-K2-W5	SKE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	30
PVB 5. Voert refractie uit.	P3-K2-W1 P3-K2-W2 P3-K2-W3 P3-K2-W4 P3-K2-W5	PVB	2	4	3	1	BIBPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	70

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	PRS	1	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	SIR	1	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	1	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	PRS	1	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	SIR	1	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Ondernemerschap mbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1.K1.Ondernemerschap MBO	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 D1-K1-W6 D1-K1-W7	PRS	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inleiding contactlensaanpassing en skiascopie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Inleiding contactlensaanpassing en skiascopie		SKE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Verdieping binoculair zien en vooronderzoek										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Verdieping binoculair zien en vooronderzoek		SKE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen  
vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de  
landelijke  
herkansingsregeling  
voor de centrale  
examens

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

## 6 Overzicht onderwijs en BPV

<b>Crebonummer</b>	
<b>Opleidingscode</b>	25055BOL36.01
<b>Leerweg</b>	BOL

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	656		520		520	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		320		440		340
Keuzedelen	80	0	80	0	80	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
<b>Totaal BOT en BPV</b>	736	320	600	440	600	340
<b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>	1056		1040		940	

	Totaal alle leerjaren	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1696	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1100
Keuzedelen	240	0
<b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>	3036	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	240
---	-----



## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
<b>3</b> R van de Sande 09-04-2022.	addendum Summatief	PvB's kunnen nu op de bpv en op school afgenomen worden.
<b>2</b> J Lankhuijzen 27-11-2019.	erratum Urenoverzicht	Urenoverzicht is aangepast
<b>1</b> J Lankhuijzen 19-11-2019.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	J Lankhuijzen	19-11-2019
2	J Lankhuijzen	27-11-2019
3	R van de Sande	09-04-2022

## Versies

Versie	Datum
1	19-11-2019
2	27-11-2019
3	09-04-2022