

Onderwijs- en examenregeling

Summa

| | |
|----------------------|-------------------|
| Kwalificatiedossier: | Haarverzorging |
| Crebonummer: | 25644 |
| Opleiding | Salonmanager dame |
| Crebonummer: | 25644 |
| Niveau: | Niveau 4 |
| Leerweg: | bol |
| Opleidingsduur: | 36 maanden |
| Cohort: | 2021 |

Versie 1

17-03-2023

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

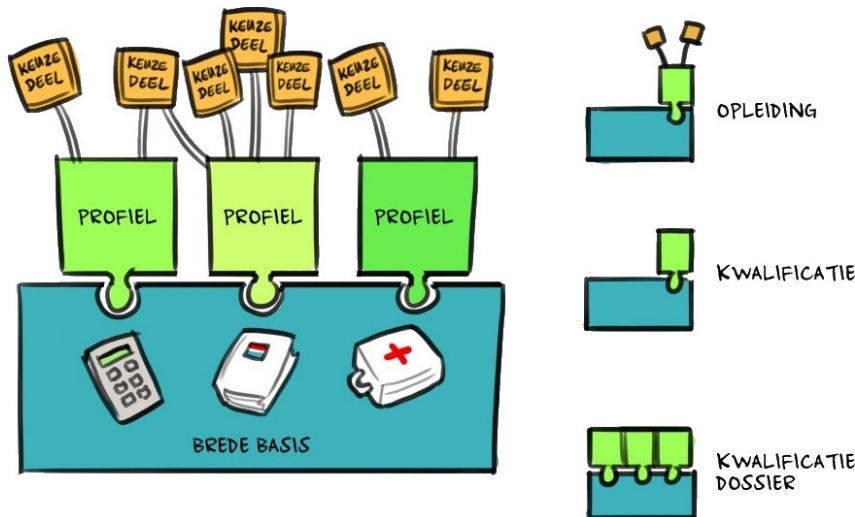
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Salonmanager dame in?

De salonmanager dame is leidinggevende of eigenaar van een kapsalon. Enerzijds is hij/zij vakspecialist in het uitvoeren van haarbehandelingen bij dames anderzijds leidt hij/zij de kapsalon als ondernemer.

De professionele houding van de salonmanager dame wordt gekenmerkt door het combineren van standaard bedrijfshandelingen en het uitvoeren van specialistische haarbehandelingen bij dames. Voor een optimale beroepsuitoefening is het noodzakelijk dat de salonmanager zijn/haar vakmanschap op creatieve wijze inzet. Hij/zij dient innovatief te zijn met een grote passie voor het kappersvak. Hij/zij kan werken als zzp'er of in een bedrijf met 1 of meer medewerkers. Verder is de salonmanager dame commercieel en toont lef.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Haarbehandeling voorbereiden en afronden

B1-K1-W1: Ontvangt klant

B1-K1-W2: Stelt DAB-plan op en vast

B1-K1-W3: Rondt haarbehandeling af

B1-K2: Basis haarbehandeling uitvoeren

B1-K2-W1: Verzorgt het haar en de hoofdhuid

B1-K2-W2: Knipt het haar

B1-K2-W3: Kleurt en ontkleurt het haar

B1-K2-W4: Föhnt het haar van een dame

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Salonmanager dame dat bestaat uit:

Profiel Salonmanager dame met kerntaken:

P4-K1: Specialistische haarbehandeling bij dame uitvoeren

P4-K1-W1: Snijdt het haar

P4-K1-W2: Kleurt en ontkleurt het haar dame

P4-K1-W3: Vormt het haar tijdelijk om

P4-K1-W4: Bereidt het blijvend omvormen voor

P4-K1-W5: Vlecht het haar en steekt het op

P4-K2: Een kapsalon leiden

P4-K2-W1: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf

P4-K2-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering

P4-K2-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf

P4-K2-W4: Vertaalt trends naar een eigen haarmodelijn

P4-K2-W5: Ontwikkelt training en begeleidt op vaktechnisch gebied

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

| Keuzedelen | | | | |
|--|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Introductie tot visagie | K1233 | 240 | Eigen keuze | 10 |
| Visagie | K1243 | 240 | Eigen keuze | 10 |
| Nagelstyling | K0070 | 240 | Eigen keuze | 10 |
| Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | K0072 | 240 | Alle studenten | n.v.t. |
| Klantcontact en verkoop | K0059 | 240 | Eigen keuze | 10 |
| Imagestyling | K0206 | 240 | Eigen keuze | 10 |
| Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 | K0226 | 240 | Eigen keuze | 10 |
| Engels B1/B2 | K0803 | 240 | Eigen keuze | 10 |
| Barbier | K0252 | 480 | Eigen keuze | 10 |

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode | | |
|------------------------|---------|---|
| Leerjaar | periode | Keuzedelen |
| Schooljaar 2021-2024 | 1 | Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) |
| Schooljaar 2021-2024 | 1 | Klantcontact en verkoop Nagelstyling Imagestyling Barbier Introductie tot visagie Visagie |
| Schooljaar 2021-2024 | 1 | Klantcontact en verkoop Nagelstyling Imagestyling Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Barbier Engels B1/B2 Introductie tot visagie Visagie |

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

| | |
|---|---|
| Centraal examen: Lezen en luisteren | Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven |
|---|---|

Rekenen 3F

Centraal examen:

Getallen
Meten
Verbanden
Verhoudingen

Engels B1/A2

Centraal examen:

Lezen en luisteren (B1)

Instellingsexamens:

Spreken (A2)
Gesprekken voeren (A2)
Schrijven (A2)

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor Engels.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting) |
|---|---|
| Kwaliteitenreflectie Wat kan ik? | Om aan de inspanningsverplichting van het loopbaanprogramma te voldoen, dien je als student aan verschillende onderdelen te werken, zie de competenties in de linkerkolom. |
| Motievenreflectie Wat wil ik? | |
| Werkexploratie Waar kan ik dat doen? | Dit betekent onder andere dat je als student; - aanwezigheidsplicht hebt tijdens lessen - een verplichte deelname hebt aan bepaalde activiteiten - bepaalde opdrachten en/of werkstukken maakt - meerdere keren een presentatie houdt |
| Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen? | |
| Netwerken Wie kan mij daarbij helpen? | |

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)? |
|-----------------------------------|---|
| Politiek-juridische dimensie | Om aan de inspanningsverplichting van het burgerschapsprogramma te voldoen, dien je als student aan verschillende onderdelen te werken, zie de dimensies in de linker kolom. |
| Economische dimensie | |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie | |
| Vitaal burgerschap | Dit betekent onder andere dat je als student; - aanwezigheidsplicht hebt tijdens lessen - een verplichte deelname hebt aan bepaalde activiteiten - bepaalde opdrachten en/of werkstukken maakt - meerdere keren een presentatie houdt |

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om te voldoen aan het BPV-programma, dien je als student aan verschillende onderdelen te werken tijdens je BPV-periode, welke gedurende het hele jaar plaatsvindt tenminste 1 dag per week.

Dit betekent onder andere dat je als student;

- het aantal voorgeschreven uren in een BPV-bedrijf doorbrengt
- je digitale werkboek volledig invult met de daarbij horende opdrachten en taken
- je samen met het leerbedrijf leert, evalueert en beoordeelt
- je aanwezig bent tijdens geroosterde BPV-lessen

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Dit betekent onder andere dat je als student;

- aanwezigheidsplicht hebt tijdens lessen
- een verplichte deelname hebt aan bepaalde activiteiten
- bepaalde opdrachten en/of werkstukken maakt
- meerdere keren een presentatie houdt

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

- Minimaal 80% van de te behalen studiepunten in de afgelopen onderwijsperiodes, is behaald
- Hiermee laat je voldoende studievoortgang zien, om de opleiding met succes af te kunnen ronden
- Wel kan er extra aandacht nodig zijn voor bepaalde vakken en/of onderdelen

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

| Onderwijsprogramma | | | | |
|---|--|--------------|--------|-----|
| Basisleerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode wordt nog bepaald | Rekenen 1 (REK.REP.01) | * | √ | √ |
| | Rekenen 2 (REK.REQ.01) | * | √ | √ |
| | Rekenen 3 (REK.RER.01) | * | √ | √ |
| | RekenenP4 (REK.RES.01) | * | √ | √ |
| | Nederlands 3 (NED.NPP.01) | 2 | √ | √ |
| | Nederlands 1 (NED.NE1.01) | 1 | √ | √ |
| | Nederlands 2 (NED.NE2.01) | 1 | √ | √ |
| | Engels 3 (ENG.EPP.01) | 1 | √ | √ |
| | Engels 1 (ENG.EN1.01) | 1 | √ | √ |
| | Engels 2 (ENG.EN2.01) | 1 | √ | √ |
| * Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond | Rekenen 1 + 2 (REK.RPP.01) | 2 | √ | √ |
| | Rekenen 3 + 4 (REK.EPP.01) | 1 | √ | √ |
| Integrale leerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Beroepspraktijkvorming P1 (BPV.BEP.01) | 3 | √ | √ |
| | huid en haar theorie (TH11.VAP.01) | 1 | √ | √ |
| Periode 2 | Beroepspraktijkvorming P2 (BPV.BEQ.01) | 3 | √ | √ |
| Periode 3 | Beroepspraktijkvorming P3 (BPV.BER.01) | 4 | √ | √ |
| Periode wordt nog bepaald | kleuren folies + theorie 1 (PR11.KFT.01) | 2 | √ | √ |
| | kleuren folies + theorie 2 (PR11.LFT.01) | 2 | √ | √ |
| | föhnen + theorie 1 (PR11.FT1.01) | 2 | √ | √ |
| | föhnen + theorie 2 (PR11.FT2.01) | 2 | √ | √ |
| | klantontvangst + theorie 1 (PR11.KT1.01) | 1 | √ | √ |
| | klantontvangst + theorie 2 (PR11.KT2.01) | 1 | √ | √ |
| | knippen basis + theorie 1 (PR11.NBT.01) | 2 | √ | √ |
| | knippen basis + theorie 2 (PR11.IBT.01) | 2 | √ | √ |
| | knippen advanced + theorie 1 (PR11.NAT.01) | 2 | √ | √ |
| | knippen advanced + theorie 2 (PR11.IAT.01) | 2 | √ | √ |
| | kleuren basis + theorie 1 (PR11.EBT.01) | 2 | √ | √ |
| | kleuren basis + theorie 2 (PR11.UBT.01) | 2 | √ | √ |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Personality P1 (PER.PEP.01) | 2 | √ | √ |
| Periode 2 | Personality P2 (PER.PEQ.01) | 2 | √ | √ |
| Periode 3 | Personality P3 (PER.PER.01) | 2 | √ | √ |
| Periode wordt nog bepaald | Burgerschap 1 (BUR1.BU1.01) | 1 | √ | √ |
| | Burgerschap 2 (BUR1.BU2.01) | 1 | √ | √ |
| | Burgerschap 3 (BUR1.BU3.01) | 2 | √ | √ |
| Keuzedelen leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | introdactie tot visagie periode 1 (K1233.NVP.01) | 2 | √ | √ |
| | visagie periode 1 (K1243.VP1.01) | 2 | √ | √ |
| | Nagelstyling periode 1 (K0070.NP1.01) | 2 | √ | √ |
| | periode 1 (K0072.PE1.01) | 1 | √ | √ |
| | periode 1 (K0059.PE1.01) | 2 | √ | √ |
| | Inspelen op innovaties periode 1 (K0226.IIP.01) | 2 | √ | √ |
| | introdactie tot visagie periode 2 (K1233.IVP.01) | 2 | √ | √ |
| Periode 2 | visagie periode 2 (K1243.VP2.01) | 2 | √ | √ |

| | Nagelstyling periode 2 (K0070.NP2.01) | 2 | √ | √ |
|--------------------------------------|--|---------------|--------|-----|
| | periode 2 (K0072.PE2.01) | 1 | √ | √ |
| | periode 2 (K0059.PE2.01) | 2 | √ | √ |
| | Inspelen op innovaties periode 2 (K0226.NIP.01) | 2 | √ | √ |
| Periode 3 | Periode 3 (K0072.PE3.01) | 1 | √ | √ |
| Periode wordt nog bepaald | Imagestyling periode 1 (K0206.IMA.01) | 2 | √ | |
| | Imagestyling periode 2 (K0206.IP2.01) | 2 | √ | |
| | Engels B1/B2 1 (K0803.EBP.01) | 2 | √ | √ |
| | Engels B1/B2 2 (K0803.NBP.01) | 2 | √ | √ |
| | Barbier periode 1 (K0252.BP1.01) | 3 | √ | √ |
| | Barbier periode 2 (K0252.BP2.01) | 3 | √ | √ |
| Basisleerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 1 | Rekenen 1 (REK2.RE1.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Rekenen 2 (REK2.RE2.01) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Rekenen 3 (REK2.RE3.01) | 1 | √ | |
| Periode wordt nog bepaald | Nederlands 1 (NED2.NE1.01) | 1 | √ | |
| | Nederlands 2 (NED2.NE2.01) | 1 | √ | |
| | Nederlands 3 (NED2.NE3.01) | 1 | √ | |
| | Engels 1 (ENG2.EN1.01) | 1 | √ | |
| | Engels 2 (ENG2.EN2.01) | 1 | √ | |
| | Engels 3 (ENG2.EN3.01) | 1 | √ | |
| Integrale leerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 1 | BPV periode 1 (BPV2.BP1.01) | 3 | √ | √ |
| | Ondernemen periode 1 (OND2.OP1.01) | 1 | √ | √ |
| | Ondernemen periode 1 (OND3.OP1.01) | 4 | √ | √ |
| Periode 2 | BPV periode 2 (BPV2.BP2.01) | 3 | √ | √ |
| | Ondernemen periode 2 (OND2.OP2.01) | 1 | √ | √ |
| | Ondernemen periode 2 (OND3.OP2.01) | 4 | √ | √ |
| Periode 3 | BPV periode 3 (BPV2.BP3.01) | 4 | √ | √ |
| | Ondernemen periode 3 (OND2.OP3.01) | 1 | √ | √ |
| | Ondernemen periode 3 (OND3.OP3.01) | 4 | √ | √ |
| Periode wordt nog bepaald | Praktijk snijden afronding deel 1 (PRA2.PSA.01) | 2 | √ | √ |
| | Praktijk snijden afronding deel 2 (PRA2.RSA.01) | 2 | √ | √ |
| | Praktijk kleurt/ontkleurt afronding deel 1 (PRA2.PKA.01) | 2 | √ | √ |
| | Praktijk kleurt/ontkleurt afronding deel 2 (PRA2.RKA.01) | 2 | √ | √ |
| | Praktijk tijdelijk omvormen afronding deel 1 (PRA2.RTO.01) | 2 | √ | √ |
| | Praktijk tijdelijk omvormen afronding deel 2 (PRA2.ATO.01) | 2 | √ | √ |
| | Praktijk blijvend omvormen afronding deel 1 (PRA2.RBO.01) | 2 | √ | √ |
| | Praktijk blijvend omvormen afronding deel 2 (PRA2.ABO.01) | 2 | √ | √ |
| | Praktijk lang haar afronding deel 1 (PRA2.PAD.01) | 2 | √ | √ |
| | Praktijk lang haar afronding deel 2 (PRA2.RAD.01) | 2 | √ | √ |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 1 | Personality periode 1 (PER2.PP1.01) | 2 | √ | √ |
| | Burgerschap periode 1 (BUR2.BP1.01) | 2 | √ | √ |
| Periode 2 | Personality periode 2 (PER2.PP2.01) | 2 | √ | √ |
| | Burgerschap periode 2 (BUR2.BP2.01) | 2 | √ | √ |
| Periode 3 | Personality periode 3 (PER2.PP3.01) | 2 | √ | √ |
| | Burgerschap periode 3 (BUR2.BP3.01) | 2 | √ | √ |
| Basisleerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 1 | Rekenen 1 (REK3.RE1.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Rekenen 2 (REK3.RE2.01) | 1 | √ | |

| Periode 3 | Rekenen 3 (REK3.RE3.01) | 1 | √ | |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------|--------|-----|
| Periode wordt nog bepaald | Nederlands 1 (NED3.NE1.01) | 1 | √ | |
| | Nederlands 2 (NED3.NE2.01) | 1 | √ | |
| | Nederlands 3 (NED3.NE3.01) | 1 | √ | |
| | Engels 1 (ENG3.EN1.01) | 1 | √ | |
| | Engels 2 (ENG3.EN2.01) | 1 | √ | |
| | Engels 3 (ENG3.EN3.01) | 1 | √ | |
| Integrale leerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 1 | BPV periode 1 (BPV3.BP1.01) | 3 | √ | √ |
| Periode 2 | BPV periode 2 (BPV3.BP2.01) | 3 | √ | √ |
| Periode 3 | BPV periode 3 (BPV3.BP3.01) | 3 | √ | √ |
| Periode wordt nog bepaald | Lesplan (VVT3.LES.01) | 4 | √ | √ |
| | Training geven (VVT3.TRG.01) | 3 | √ | √ |
| | Trendboek (OHM3.TRE.01) | 3 | √ | √ |
| | Panelgesprek (OHM3.PAN.01) | 4 | √ | √ |
| | Draaiboek (PHM3.DRA.01) | 3 | √ | √ |
| | Presentatie (PHM3.PRE.01) | 4 | √ | √ |
| | Ondersteunen op vloer 1 (OVL3.OV1.01) | 2 | √ | |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 1 | Personality periode 1 (PER3.PP1.01) | 1 | √ | √ |
| | Burgerschap periode 1 (BUR3.BP1.01) | 1 | √ | √ |
| Periode 2 | Personality periode 2 (PER3.PP2.01) | 1 | √ | √ |
| | Burgerschap periode 2 (BUR3.BP2.01) | 1 | √ | √ |
| Periode 3 | Personality periode 3 (PER3.PP3.01) | 1 | √ | √ |
| | Burgerschap periode 3 (BUR3.BP3.01) | 1 | √ | √ |

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

| | |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx | Basis x Kerntaak x Werkproces x |
| PxKxWx | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| Kxxx | Keuzedeel xxx |
| OP | Onderwijsperiode |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen? |
| BI | Binnenschools |
| BU | Buitenschools |
| bpv | Binnen de bpv |

3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|--|------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|-----------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Haarbehandeling voorbereiden en afronden | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Ontvangt klant | B1-K1-W1 | PVB | 1 | 2 | 1 | 3 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Stelt DAB-plan op en vast | B1-K1-W2 | PVB | 1 | 2 | 1 | 3 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Rondt haarbehandeling af | B1-K1-W3 | PVB | 1 | 2 | 1 | 3 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Basis haarbehandeling uitvoeren | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Verzorgt het haar en de hoofdhuid | B1-K2-W1 | PVB | 1 | 2 | 1 | 3 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Knipt het haar | B1-K2-W2 | PVB | 1 | 2 | 1 | 3 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kleurt en ontkleurt het haar | B1-K2-W3 | PVB | 1 | 2 | 1 | 3 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Föhnt het haar van een dame | B1-K2-W4 | PVB | 1 | 2 | 1 | 3 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Specialistische haarbehandeling bij dame uitvoeren | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Snijdt het haar | P4-K1-W1 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kleurt en ontkleurt het haar dame | P4-K1-W2 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Vormt het haar tijdelijk om | P4-K1-W3 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Bereidt het blijvend omvormen voor | P4-K1-W4 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Vlecht het haar en steekt het op | P4-K1-W5 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Een kapsalon leiden | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Bereidt zich voor op de start van een bedrijf | P4-K2-W1 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering | P4-K2-W2 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf | P4-K2-W3 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Vertaalt trends naar een eigen haarmodelijn | P4-K2-W4 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Ontwikkelt training en begeleidt op vaktechnisch gebied | P4-K2-W5 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Nederlands Centraal Examen | COE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Spreken 3F | MVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Gesprekken 3F | MVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Schrijven 3F | SVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Rekenen | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Rekenen Centraal Examen | COE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Engels B1 Centraal Examen | COE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Spreken A2 | MVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Gesprekken voeren A2 | MVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Schrijven A2 | SVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|--------------|--------------------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Introductie tot visagie | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| PVB introductie tot visagie | D1-K1-W1 D1-K1-W2 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Visagie | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| PVB Visagie | D1-K1-W1 D1-K1-W2 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Nagelstyling | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit | D1-K1-W1 D1-K1-W4 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 10 |
| Voert een manicure- / natuurlijke nagelbehandeling uit | D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W5 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 30 |
| Maakt een nagelontwerp | D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W5 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 10 |
| Voert behandeling met kunstproduct uit | D1-K1-W1 D1-K1-W4 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 30 |
| Voert behandeling basic nailart uit | D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W5 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 20 |
| Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | | | | | | | | | | |
| | | Examenvorm | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | | | Minimale | |

| Naam examen | Werkproces | (Zie 3.2.1.) | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | Context | Normering | eis | Weging |
|---|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|---------------------|--------------|--------|
| Panel gesprek | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | PAS | 1 | 3 | 1 | 4 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Klantcontact en verkoop | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| PvB Klantcontact en verkoop | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 | PVB | 1 | 3 | 1 | 4 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Imagestyling | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Proeve van bekwaamheid Imagestyling | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | PVB | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Reflecteert op het eigen beroepsmatig handelen in het kader van innovatie | D1-K1-W1 | PAS | 1 | 1 | 1 | 2 | BI BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Engels B1/B2 | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Engels Centraal Examen B2 | | COE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Spreken B1 | | MVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Gesprekken B1 | | MVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Schrijven B1 | | SVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Barbier | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Knipt, snijdt en föhnt klassieke herencoupees | D1-K1-W1 | PVB | 2 | 1 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 0 decimalen | 0.00 | 1 |
| Trimt baard, sik, snor of knipt volle baard | D1-K1-W2 D1-K1-W3 | PVB | 2 | 1 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 0 decimalen | 0.00 | 1 |
| Scheren, trimmen en masseren | D1-K1-W4 D1-K1-W5 D1-K1-W6 | PVB | 2 | 1 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 0 decimalen | 0.00 | 1 |

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

| | |
|-----|---------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk |
| WSV | Werkstuk-/verslag |
| VEX | Vaardigheidsexamen |
| PEX | Praktijkexamen |
| CEX | Casusexamen |
| SIR | Simulatie-/rollenspel |

| | |
|-----|---------------------------------|
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

| | |
|-----|----------------------------|
| CGI | Criteriumgericht interview |
| PRS | Presentatie |
| PA | Portfolio-assessment |

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis | Geslaagd/gezakt |
|---------------------------------------|---|
| Kerntaken | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is. |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels. |
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| BPV | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. |
| Keuzedelen | Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende". |

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

| | |
|----------------|---------------|
| Crebonummer | 25644 |
| Opleidingscode | 25644BOL36.01 |
| Leerweg | bol |

| | leerjaar 1 | | leerjaar 2 | | leerjaar 3 | |
|--|------------|-----|------------|-----|------------|-----|
| Activiteiten | bot | bpv | bot | bpv | bot | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 620 | | 685 | | 421 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 304 | | 265 | | 613 |
| Keuzedelen | 100 | 0 | 84 | 0 | 0 | 0 |
| * bot = Begeleide onderwijstijd | | | | | | |
| Totaal bot en bpv | 720 | 304 | 769 | 265 | 421 | 613 |
| Totaal bot en bpv leerjaar | 1024 | | 1034 | | 1034 | |

| | Totaal alle leerjaren | |
|--|-----------------------|------|
| Activiteiten | bot | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 1726 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 1182 |
| Keuzedelen | 184 | 0 |
| Totaal bot en bpv alle leerjaren | 3092 | |

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 184

Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|--------|------------------|------------|
| 1 | R van de Sande | 17-03-2023 |