

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Welzijn

Kwalificatiedossier: Pedagogisch Werk  
Crebonummer: 25484

Opleiding Gespecialiseerd pedagogisch medewerker  
Crebonummer: 25484

Niveau: Niveau 4  
Leerweg: BOL

Opleidingsduur: 36 maanden  
Cohort: 2020

Versie 2

04-07-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

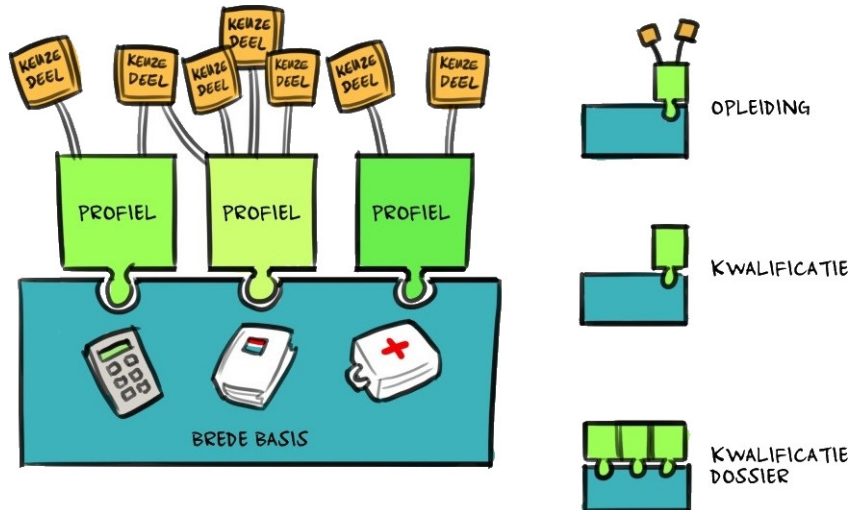
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal Keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Gespecialiseerd pedagogisch medewerker in?

Na deze opleiding kun je aan de slag bij een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal. Je kunt ook voor jezelf beginnen met een eigen kinderdagverblijf of gastouderopvang. Of je gaat werken bij een buitenschoolse opvang (BSO) of als nanny. Verder leren kan ook. Je volgt dan een hbo-opleiding, zoals Pedagogiek, Sociale studies, Management kinderopvang, Pabo, Toegepaste psychologie of Logopedie.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling
  - B1-K1-W1:** Inventariseert behoeften en wensen van het kind
  - B1-K1-W2:** Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
  - B1-K1-W3:** Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten
  - B1-K1-W4:** Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen
  - B1-K1-W5:** Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten
  - B1-K1-W6:** Ondersteunt bij verzorgende taken
  - B1-K1-W7:** Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
  - B1-K1-W8:** Evalueert de werkzaamheden
- B1-K2:** Kerntaak 2 basisdeel Werken aan kwaliteit en deskundigheid
  - B1-K2-W1:** Werkt aan de eigen deskundigheid
  - B1-K2-W2:** Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

#### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap  
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Gespecialiseerd pedagogisch medewerker dat bestaat uit:

Profiel Gespecialiseerd pedagogisch medewerker met kerntaken:

**P2-K1:** Kerntaak 1 profieldeel Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen

**P2-K1-W1:** Voert gesprekken met de ouders/vervangende opvoeders en het kind

**P2-K1-W2:** Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op

**P2-K1-W3:** Ontwikkelt (mede) een begeleidingsplan

**P2-K1-W4:** Biedt (gespecialiseerde) opvang

**P2-K1-W5:** Biedt persoonlijke verzorging

**P2-K1-W6:** Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden

**P2-K1-W7:** Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan

**P2-K2:** Organiseren van de werkzaamheden

**P2-K2-W1:** Voert coördinerende taken uit

**P2-K2-W2:** Bouwt en onderhoudt een netwerk

**P2-K2-W3:** Voert beleidsondersteunende taken uit

**P2-K2-W4:** Voert beheertaken uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.4 De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Expressief talent	K0152	480	Eigen keuze	15
Internationaal II: werken in het buitenland	K0202	480	Eigen keuze	15
BSO 4 tot 8 jaar	K0793	240	Eigen keuze	15
Werken met baby's	K0290	240	Eigen keuze	15
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Eigen keuze	15
Doorstroom naar HBO mens en maatschappij	K0231	240	Eigen keuze	15
Combifunctionaris IKC / Brede School	K0145	240	Eigen keuze	15
Lean en creatief	K0512	240	Eigen keuze	15
Vorbereiding pabo	K0974	480	Eigen keuze	15
Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar	K0879	240	Eigen keuze	15

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2021-2022	2.1	Expressief talent Internationaal II: werken in het buitenland BSO 4 tot 8 jaar Werken met baby's Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Doorstroom naar HBO mens en maatschappij Combifunctionaris IKC / Brede School Lean en creatief Vorbereiding pabo Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar
Schooljaar 2021-2022	2.1	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) BSO 4 tot 8 jaar Werken met baby's Expressief talent Internationaal II: werken in het buitenland Doorstroom naar HBO mens en maatschappij Combifunctionaris IKC / Brede School Lean en creatief Vorbereiding pabo Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar
Schooljaar 2021-2022	2.1	Doorstroom naar HBO mens en maatschappij Combifunctionaris IKC / Brede School Lean en creatief Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) BSO 4 tot 8 jaar Werken met baby's Expressief talent Internationaal II: werken in het buitenland Vorbereiding pabo Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 3F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

#### Rekenen 3F

<b>Centraal examen:</b> Getallen Meten Verbanden Verhoudingen
---

#### Engels B1/A2

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren (B1)	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor Engels.	

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.  Tijdens het loopbaanprogramma:  · Ontwikkel je de verschillende competenties d.m.v. opdrachten, projecten, presentaties en gesprekken  · Heb je individuele- en groeps gesprekken met jouw loopbaanbegeleider  · Koppel je in jouw portfolio de 5 loopbaancompetenties aan gemaakte opdrachten  · Bespreek je jouw portfolio met de 5 loopbaancompetenties met jouw loopbaangroep en –begeleider
Netwerken <b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	We maken onderscheid <b>tussen loopbaanbegeleiding als begeleiding bij de studeerbaarheid van de opleiding</b> en loopbaanbegeleiding <b>als het leren vormgeven van de eigen loopbaan van de student.</b>  <b>Begeleiding bij studeerbaarheid van de opleiding</b> richt zich voornamelijk op leren leren. Je krijgt zicht op hoe de opleiding is opgebouwd en wat er allemaal van jou wordt verwacht zoals: het bijhouden van resultaten, het controleren of opdrachten zijn ingeleverd en of examens zijn behaald, het signaleren en bespreken van problemen in het leren, persoonlijke en sociaal-emotionele begeleiding, het doorverwijzen naar het zorgteam, het informeren van ouders, het bezoeken van de BPV etc.  <b>Bij begeleiding bij het vormgeven van de eigen loopbaan</b> gaat het veel meer om het evalueren en reflecteren op datgene dat jij in de praktijk hebt geleerd. Het gaat dan over het bespreken van betekenisvolle ervaringen en talenten. Vervolgens koppel je deze ervaringen aan (een van) de loopbaancompetenties. Je zoekt naar jouw arbeidsperspectief/identiteit en hoe jij wilt dat jouw loopbaan eruit moet zien, ook na het afronden van de opleiding.

### 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Het burgerschapsprogramma beslaat de 5 dimensies van burgerschap.
Economische dimensie	<b>De politiek-juridische dimensie</b>  Gericht op de bereidheid en het vermogen om deel te nemen aan politieke besluitvorming. Denk hierbij aan:  - participatie in formele zin (stemmen bij officiële verkiezingen);  -meer (inter)actieve vormen van betrokkenheid bij besluitvorming op verschillende politieke niveaus;  -actuele, meer op issues gerichte vormen van politieke participatie, zoals duurzaamheid, veiligheid, internationalisering, ondernemerschap, interculturaliteit en levensbeschouwing.  <b>De economische dimensie, werknemer zijn</b>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	



Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Vitaal burgerschap	<p>Gericht op de bereidheid en het vermogen om deel te nemen aan het arbeidsproces en aan de arbeidsgemeenschap. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zich houden aan algemeen aanvaarde regels en standaardprocedures in een bedrijf;</li> <li>- rechten en plichten van een beroepsbeoefenaar kennen en zich collegiaal opstellen.</li> <li>- Inzicht in sociale zekerheid</li> </ul> <p><b>De sociaal-maatschappelijke dimensie</b></p> <p>Toetsvorm: project burgerschap</p> <p>Gericht op de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren. Denk daarbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adequaat functioneren in de woon- en leefomgeving, in zorgsituaties en in school;</li> <li>- acceptatie van verschillen en culturele verscheidenheid.</li> <li>- Respect voor elk kind: van multiculturele achtergrond tot specifieke behoefte</li> <li>- Aandacht voor sociaal-culturele/economische achtergrond van kinderen (diversiteit in brede zin)</li> </ul> <p><b>De economische dimensie, de kritische consument</b></p> <p>Toetsvorm: onderzoek, uitvoering thema en presentatie</p> <p>Gericht op de bereidheid en het vermogen om op adequate en verantwoorde wijze als consument deel te nemen aan de maatschappij. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informatie over producten en diensten kunnen verzamelen en een weloverwogen keuze kunnen maken;</li> <li>- bij de aanschaf van producten en diensten afwegingen kunnen maken mbt maatschappelijke belangen zoals duurzaamheid en gezondheidsaspecten.</li> <li>- Informatie(bronnen) op waarde weten te schatten; daarbij het onderscheid kunnen maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames.</li> </ul> <p><b>De dimensie vitaal burgerschap</b></p> <p>Toetsvorm: integrale opdracht/ reflectie eigen leefstijl</p> <p>De dimensie vitaal burgerschap heeft betrekking op de bereidheid en het vermogen om te reflecteren op de eigen leefstijl en zorg te dragen voor de eigen vitaliteit als burger en werknemer. Denk daarbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de zorg voor de eigen vitaliteit en fitheid.</li> <li>-het vinden van de juiste afstemming tussen werken, zorgen (voor jezelf en anderen), leren en ontspannen.</li> <li>- het perspectief van een ander kunnen innemen</li> <li>- kunnen nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handelingen tot stand komen</li> </ul> <p>Sinds 1 augustus 2016 zijn kritische denkvaardigheden toegevoegd aan het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen (EKB). Met deze wetwijziging wordt het belang van kritische denkvaardigheden benadrukt. Hoewel kritisch denken in het mbo niet nieuw is – het wordt al op veel verschillende manieren in het onderwijs geoefend en gestimuleerd – wordt nu verwacht dat hier meer en expliciete aandacht aan wordt gegeven.</p> <p>Het EKB benoemt hierbij drie aspecten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informatie(bronnen) op waarde weten te schatten; daarbij het onderscheid kunnen maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames.</li> </ol>

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
	<p>3. Kunnen nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handelingen tot stand komen.</p> <p>Deze aspecten zijn verwerkt in bovenstaande dimensies. Dimensies van Burgerschap Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?</p> <p><b>Kritische denkvaardigheden</b></p> <p>Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames</li> <li>- Het perspectief van anderen innemen</li> <li>- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen</li> </ul>

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

#### Basishoudingskaart BPV

Middels een basishoudingskaart word je door de BPV beoordeeld op jouw houding. Per onderwijsperiode is er een opbouw in gedragsindicatoren, waarop je een positieve beoordeling moet scoren. Bij een onvoldoende houdingsbeoordeling vindt er een wisseling van BPV plaats na overleg met alle partijen. Aan het einde van onderwijsperiode 2 in leerjaar 3 moet je een voldoende hebben voor de BPV-houdingskaart, als voorwaarde voor de start van de Proeve van bekwaamheid. Indien je een onvoldoende beoordeling hebt voor de basishoudingskaart in leerjaar 3, onderwijsperiode 2, volgt er een gesprek met de praktijkopleider, de loopbaanbegeleider en jou. Er wordt dan besloten of de start van de Proeve van bekwaamheid wel of niet uitgesteld zal worden.

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Opleidingsteam Pedagogisch Werk en Onderwijsassistent

	Periode 1										Periode 2										Periode 3										Periode 4									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
<b>Studietoestand:</b>																										X														
Gezamenl.																																								
Onderwijscontact																																								
VSA*																																								
BSA**																																								

**SW11:**  
= Loba voert gesprek met student, wijzen op te repareren studiepunten OP1 (herstellen t/m SW13)

**SW15:**  
= Loba checkt op herstelwerkzaamheden en vanuit OP1

**SW16:**  
= Studentbespreking  
= Verplichte individuele oudersoverleg voor alle studenten  
= Mondeling positief VSA wanneer alle studiepunten van OP1 behaald zijn  
= Mondeling negatief VSA wanneer niet alle studiepunten behaald zijn van OP1

**SW21:**  
= Loba voert gesprek met student, wijzen op te repareren studiepunten OP2 (herstellen t/m SW23)

**SW25:**  
= Loba checkt op herstelwerkzaamheden vanuit OP2

**SW26:**  
= Studentbespreking  
= Schriftelijk positief VSA wanneer alle studiepunten OP1 en 2 behaald zijn  
= Schriftelijk negatief VSA wanneer niet alle studiepunten van OP1 en 2 behaald zijn  
= Gesprek met student en ouders indien negatief VSA  
= Student wordt gewezen op 3<sup>o</sup> (laatste) kans openstaande studiepunten OP1 en 2 te behalen. (SW30 worden studiepunten OP1 en 2 bevestigd. Herstellen niet meer mogelijk).

**SW31:**  
= Loba voert gesprek met student, wijzen op te repareren studiepunten OP3 (herstellen t/m SW33)

**SW35:**  
= Check op herstelwerkzaamheden vanuit OP3

**SW36:**  
= Studentbespreking  
= Schriftelijk positief VSA zetten wanneer 90% studiepunten OP1, 2, 3, 4 behaald zijn  
= Schriftelijk negatief VSA wanneer niet 90% studiepunten van OP1, 2, 3, 4 zijn behaald  
= Schriftelijk negatief BSA wanneer het niet meer haalbaar is om 90% van alle studiepunten te behalen  
= Gesprek met student en ouders indien negatief VSA/BSA  
= Positief BSA indien 90% van de 60 OP1, 2, 3, 4 studiepunten behaald  
= Negatief BSA in andere gevallen en na bekrachtiging door docententeam

**NB:**

- Dit document beschrijft de algemene procedure BSA. In het belang van de studievoortgang en ontwikkeling van elke individuele student kan een loba, in overleg met het docententeam, op elk moment andere begeleidingskeuzes maken.
- Bij zorgen/twijfel omtrent voortgang en ontwikkeling schakelt de loba, in samenwerking met de student, het zorgteam in. Hierbij wordt rekening gehouden met de uiterlijke landelijke aanmeldtermijn van 1 april wanneer de student overstapt naar een andere opleiding.
- VSA moment: vanaf SW26 wordt een VSA schriftelijk vastgelegd in EduArts, zowel positief als negatief.
- \*\*BSA moment: het definitieve moment waarop het BSA gegeven wordt (vanaf 1 mei) kan per individuele student anders zijn n.a.v. de gemaakte schriftelijke afspraken in het negatief VSA. Dit is nooit een verrassing voor de student en steeds een teambesluit.
- Wanneer de student in schoolweek 36 een negatief VSA/BSA krijgt, wordt de student aangemeld voor een heroriëntatietraject voor oriëntatie/doorverwijzing naar een andere passende opleidingsplek binnen het Summa.
- Na een negatief bindend studieadvies wordt de student aangemeld voor een heroriëntatietraject voor oriëntatie/doorverwijzing naar een andere passende opleidingsplek binnen het Summa.

**POSITIEF BINDEND STUDIEADVIES:** Student ontvangt een positief bindend studieadvies wanneer over de gehele loop voldoende voortgang behaald is, wanneer 90% van alle studiepunten behaald is.

Als je een meerjarig traject volgt dan ontvang je:  
Voor het einde van periode 3 je eerste voorlopige studieadvies  
Voor het einde van periode 4 je definitieve studieadvies.

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	1.1 Rekenen (REK1.01)	1	√	
	1.1 Nederlands (NED1.01)	1	√	

	1.1 BPZ (BPZ1.01)	1	√	
	1.1 Burgerschap (BURG1.01)	1	√	
	1.1 STUD (STUD1.11S.01)	1	√	
	1.1 Muziek (MUZI.11M.01)	1	√	
	1.1 BLV (BLV1.11M.01)	1	√	
	1.1 Drama (DRAM.11D.01)	1	√	
Periode 2	1.2 Rekenen (REK1.02)	1	√	
	1.2 Nederlands (NED1.02)	1	√	
	1.2 BPZ (BPZ1.02)	1	√	
	1.2 Burgerschap (BURG1.02)	1	√	
	1.2 Bewegen (BEWE.12B.01)	1	√	
	1.2 BLV (BLV.12B.01)	1	√	
Periode 3	1.3 Rekenen (REK1.03)	1	√	
	1.3 Nederlands (NED1.03)	1	√	
	1.3 BPZ (BPZ1.03)	1	√	
	1.3 Engels (ENG1.03)	1	√	
	1.3 Muziek (MUZI.13M.01)	1	√	
Periode 4	1.4 Rekenen (REK1.04)	1	√	
	1.4 Nederlands (NED1.04)	1	√	
	1.4 BPZ (BPZ1.04)	1	√	
	1.4 Engels (ENG1.04)	1	√	
	1.4 Clinics (CLI1.14D.01)	1	√	
<b>Integrale leerlijn leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	1.1 Integrale Opdracht: De ouderavond (INOP1.01)	1	√	
	1.1 Didactiek (DIDA1.01)	1	√	
	1.1 Pedagogiek (PEDA1.11P.01)	1	√	
	1.1 Pedagogiek toets (PEDA1.1PT.01)	1	√	
	1.1 Professionaliteit (PROF1.01)	1	√	
Periode 2	1.2 Integrale Opdracht: Ik en mijn BPV (INOP1.02)	2	√	√
	1.2 Didactiek (DIDA1.02)	1	√	
	1.2 Pedagogiek toets (PEDA1.2PT.01)	1	√	
	1.2 Pedagogiek (PEDA1.12P.01)	1	√	
	1.2 Professionaliteit (PROF1.02)	1	√	
Periode 3	1.3 Integrale opdracht: Lopend buffet (INOP1.03)	2	√	√
	1.3 Kennistoets (KETO1.03)	2	√	
	1.3 Didactiek (DIDA1.03)	1	√	
	1.3 Pedagogiek Toets (PEDA1.13PT.01)	1	√	
	1.3 Pedagogiek (PEDA1.13P.01)	1	√	
	1.3 Professionaliteit (PROF1.03)	1	√	
Periode 4	1.4 Integrale opdracht: zit ik hier op mijn plek? (INOP1.04)	2	√	√
	1.4 Didactiek (DIDA1.04)	1	√	
	1.4 Pedagogiek (PEDA1.14P.01)	1	√	
	1.4 Pedagogiek Toets (PEDA1.4PT.01)	1	√	
	1.4 Professionaliteit (PROF1.04)	1	√	
	1.4 Drama (DRA1.14D.01)	1	√	
<b>Loopbaanleerlijn leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	1.1 Loopbaanbegeleiding (LOBA1.01)	1	√	
Periode 2	1.2 BPV (BPV1.12B.01)	1		√
	1.2 Loopbaanbegeleiding (LOBA1.02)	1	√	
Periode 3	1.3 BPV VSA/BSA (BPV1.3BV.01)	1		√
	1.3 Loopbaanbegeleiding (LOBA1.03)	1	√	
Periode 4	1.4 BPV VSA/BSA (BPV1.4BV.01)	1		√
	1.4 BPV Praktijkttoets (BPV1.4BP.01)	3		√
	1.4 Loopbaanbegeleiding (LOBA1.04)	1	√	
<b>Basisleerlijn leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	2.1 Project/werkplekieren (PROJ2.21P.01)	1	√	
	2.1 Rekenen (REK2.01)	1	√	
	2.1 Nederlands (NED2.01)	1	√	
	2.1 Engels (ENG2.01)	1	√	

Periode 2	2.2 Project/werkplekieren (PROJ2.22P.01)	1	√	
	2.2 Rekenen (REK2.02)	1	√	
	2.2 Nederlands (NED2.02)	1	√	
	2.2 Engels (ENG2.02)	1	√	
	2.2 Muziek (MUZ2.22M.01)	1	√	
Periode 3	2.3 Project/werkplekieren (PROJ2.23P.01)	1	√	
	2.3 Rekenen (REK2.03)	1	√	
	2.3 Nederlands (NED2.03)	1	√	
	2.3 EHBO (EHBO2.23E.01)	1	√	
	Keuzedeel 2.3 (KD23.KE2.01)	2	√	√
Periode 4	2.4 Project/werkplekieren (PROJ2.24P.01)	1	√	
	2.4 Rekenen (REK2.04)	1	√	
	2.4 Nederlands (NED2.04)	1	√	
	2.4 Burgerschap (BURG2.04)	1	√	
	2.4 Bewegen (BEW2.24B.01)	1	√	
	2.4 Drama (DRA2.24D.01)	1	√	
	2.4 BLV (BLV2.24B.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	2.1 Pedagogiek toets (PEDA2.1PT.01)	1	√	
	2.1 Integrale Opdracht 1 (INOP2.01)	2	√	√
	2.1 Professionaliteit (PROF2.01)	1	√	
	2.1 Didactiek (DIDA2.01)	1	√	
Periode 2	2.2 Pedagogiek toets (PEDA2.2PT.01)	1	√	
	2.2 Professionaliteit (PROF2.02)	1	√	
	2.2 Didactiek (DIDA2.02)	1	√	
Periode 3	2.3 Pedagogiek toets (PEDA2.3ET.01)	1	√	
	2.2 Integrale Opdracht 2 (INOP2.02)	2	√	√
	2.3 Integrale Opdracht 3 (INOP2.03)	2	√	√
	2.3 Professionaliteit (PROF2.03)	1	√	
	2.3 Didactiek (DIDA2.03)	1	√	
Periode 4	2.4 Pedagogiek kennistoets (PEDA2.4PK.01)	2	√	
	2.4 Integrale Opdracht 4 (INOP2.04)	2	√	√
	2.4 Professionaliteit (PROF2.04)	1	√	
	2.4 Didactiek (DIDA2.04)	1	√	
	2.4 Clinics (CLI2.24D.01)	1	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	2.1 Loopbaanbegeleiding (LOBA2.01)	1	√	
	2.1 BPV evaluatie (BPV2.01)	1		√
Periode 2	2.2 Loopbaanbegeleiding (LOBA2.02)	1	√	
	2.2 BPV beoordeling houdingskaart (BPV2.02)	5		√
Periode 3	2.3 Loopbaanbegeleiding (LOBA2.03)	1	√	
	2.3 BPV evaluatie (BPV2.03)	1		√
Periode 4	2.4 Loopbaanbegeleiding (LOBA2.04)	1	√	
	2.4 BPV beoordeling houdingskaart (BPV2.04)	5		√
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	3.1 Burgerschap (BURG3.01)	1	√	
	Keuzedeel 3.1 (KD31.KE3.01)	3	√	√
Periode 2	3.2 Activiteitenproject (PROJ3.32A.01)	2	√	
Periode 3	Keuzedeel 3.3 (KD33.KE3.01)	3	√	√
Periode 4	3.4 PM'er aan de bak (PROJ3.4PB.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	3.1 Pedagogiek (PEDA3.31P.01)	3	√	
	3.1 Integrale opdracht: veiligheid (IL3.01)	4	√	√
	3.1 Professionaliteit (PROF3.01)	2	√	
Periode 2	3.2 Pedagogiek (PEDA3.32P.01)	3	√	
	3.2 VVE (VVE3.02)	3	√	√
	3.2 Integrale opdracht: symposium (IL3.02)	4	√	√

	3.2 Professionaliteit (PROF3.02)	2	√	
Periode 4	3.4 VVE (VVE3.04)	3	√	√
<b>Loopbaanleerlijn leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	3.1 Loopbaanbegeleiding (LOBA3.01)	2	√	
	3.1 BPV evaluatie (BPV3.01)	2		√
Periode 2	3.2 Loopbaanbegeleiding (LOBA3.02)	2	√	
	3.2 BPV beoordeling (BPV3.02)	6		√
Periode 3	3.3 Loopbaanbegeleiding (LOBA3.03)	2	√	
	3.3 BPV (BPV3.03)	2		√
Periode 4	3.4 Loopbaanbegeleiding (LOBA3.04)	2	√	
	3.4 BPV (BPV3.04)	8		√

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

### 3.2 Overzicht examens

<b>Examenprogramma</b>										
<b>Kerntaak: Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Kennisexamen kerntaak B1K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K1-W8	SKE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Ontwikkelingsgericht werken met kinderen. Kerntaak B1K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K1-W8	PEX	2	3	3	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
<b>Kerntaak: Kerntaak 2 basisdeel Werken aan kwaliteit en deskundigheid</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Kennisexamen kerntaak B1K2	B1-K2-W1 B1-K2-W2	SKE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Startbekwaam. kerntaak B1K2	B1-K2-W1 B1-K2-W2	PVB	3	2	4	1	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
<b>Kerntaak: Kerntaak 1 profieldeel Opvoeden en ontwikkelen van het kind/de kinderen</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ontwikkelingsgericht werken met kinderen. Kerntaak P2K1	P2-K1-W1 P2-K1-W4 P2-K1-W5 P2-K1-W6	PEX	2	3	3	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
Kennisexamen kerntaak P2K1	P2-K1-W1 P2-K1-W3 P2-K1-W4 P2-K1-W5 P2-K1-W7	SKE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Startbekwaam. kerntaak P2K1	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W7	PVB	3	2	4	1	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2
<b>Kerntaak: Organiseren van de werkzaamheden</b>										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Kennisexamen kerntaak P2K2	P2-K2-W1 P2-K2-W2	SKE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Startbekwaam. kerntaak P2K2	P2-K2-W1 P2-K2-W2 P2-K2-W3 P2-K2-W4	PVB	3	2	4	1	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	2



Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	2	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Expressief talent										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Expressief talent		PVB	2	2	3	4	BIBPV	ON/G		1
Keuzedeel: Internationaal II: werken in het buitenland										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Internationaal II: werken in het buitenland	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	WSV	2	2	3	4	BIBPV	ON/G		1
Keuzedeel: BSO 4 tot 8 jaar										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Bso 4-8 jaar (geschikt voor niveau 3 en 4)		PVB	2	2	3	4	BIBPV	ON/G		1
Keuzedeel: Werken met baby's										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Werken met baby's (geschikt voor niveau 3 en 4)		PVB	2	2	3	4	BIBPV	ON/G		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	2	2	3	4	BIBPV	ON/G		1
Keuzedeel: Doorstroom naar HBO mens en maatschappij										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Doorstroom naar HBO mens en maatschappij		WSV	3	1	3	4	BI BU	ON/G		1
Keuzedeel: Combifunctionaris IKC / Brede School										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Combifunctionaris IKC / Brede School		WSV	2	2	3	4	BIBPV	ON/G		1
Keuzedeel: Lean en creatief										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Keuzedeel Lean en creatief (geschikt voor niveau 3 en 4)	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	2	2	3	4	BIBPV	ON/G		1
Keuzedeel: Voorbereiding pabo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Voorbereiding PABO		PVB	2	4	3	4	BIBPV	ON/G		1
Keuzedeel: Specialist leesbevordering 0 tot 12 jaar										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Specialist leesbevordering 0-12 jaar	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	2	2	3	4	BIBPV	ON/G		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

## Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul>

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## 6 Overzicht onderwijs en BPV

<b>Crebonummer</b>	25484
<b>Opleidingscode</b>	25484BOL36.01
<b>Leerweg</b>	BOL

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	773		567.5		585	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		300		640		880
Keuzedelen	0	0	160	80	320	160
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
<b>Totaal BOT en BPV</b>	773	300	727	720	905	1040
<b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>	1073		1447		1945	

	Totaal alle leerjaren	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1925	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1820
Keuzedelen	480	240
<b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>	4465	
Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV		720

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
<b>2</b> Willems, M 04-07-2021.	addendum Gekwalificeerd Nanny eruit gehaald	K03.14
<b>1</b> Willems, M 16-09-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Willems, M	16-09-2020
2	Willems, M	04-07-2021