

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier: Crebonummer:	Travel, Leisure & Hospitality 25648
Opleiding Crebonummer:	Zelfstandig medewerker leisure & hospitality 25648
Niveau: Leerweg:	Niveau 3 bbl
Opleidingsduur: Cohort:	24 maanden 2023

Versie 1

04-09-2023

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

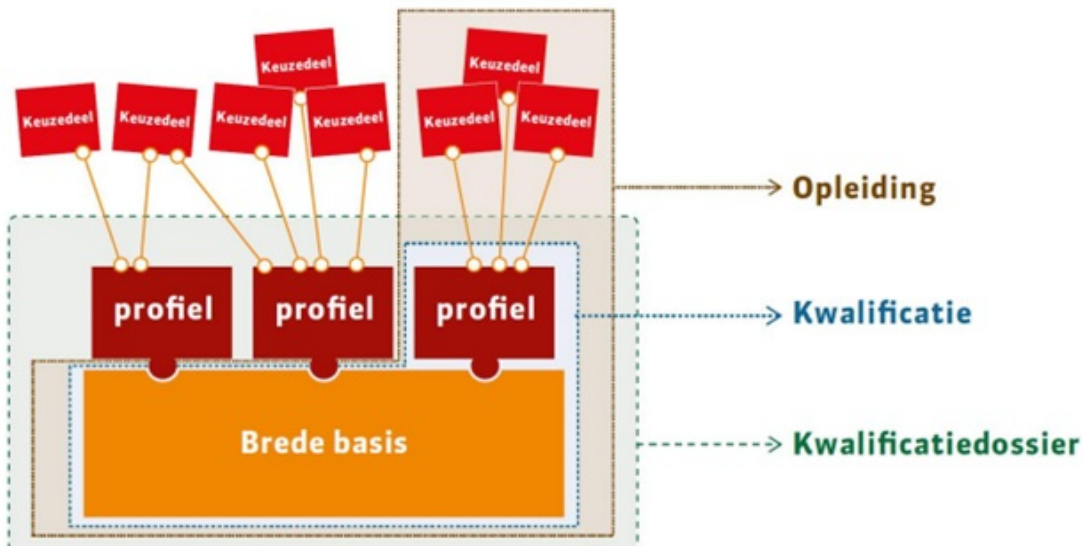
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

1. Als BBL student ga jij zelf, doormiddel van het vullen van een ontwikkelingsgericht portfolio, aan ons aantonen dat je over de kennis, houding en vaardigheden beschikt die horen bij dit vak. Dit doe je door bewijs te verzamelen bij allerlei opdrachten en dit aan ons voor te leggen. De opdrachten hebben te maken met je loopbaan, met burgerschap en met je beroep. Je maakt deze opdrachten op school, tijdens je werk en in je eigen tijd. Dit doe je in je eigen tempo, waarbij er natuurlijk wel deadlines gelden.
2. Per kerntaak (onderdeel van je beroep) krijg je gedurende je opleiding 2 beroepsopdrachten, één op basisniveau en één op gevorderd niveau. Elke keer als je een beroepsopdracht hebt afgerond, ontvang je de volgende. Wanneer je beide niveau-opdrachten per kerntaak met een hebt voldoende afgesloten, ben je klaar voor het examen in deze kerntaak. Iedereen heeft de gelegenheid om op eigen tempo passend bij je ervaring en competenties deze beroepsopdrachten af te ronden dus het kan zijn dat je sneller door deze opdrachten loopt en dit sneller een examen hebt. Dit gebeurt altijd in overleg met je loopbaan- en praktijkbegeleider.
3. Wij zetten jou aan het stuur en verwachten een hoge mate van zelfstandigheid van jou. Je bent namelijk (of wordt al snel) een voltallige medewerker binnen een bedrijf in de recreatiebranche. Uiteraard krijg je vanuit school een loopbaanbegeleider die je wekelijks treft om je daarbij te helpen. Ook binnen je leerbedrijf krijg je een praktijkbegeleider toegewezen.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Zelfstandig medewerker leisure & hospitality in?

De beginnend zelfstandig medewerker leisure & hospitality is verantwoordelijk voor een goed georganiseerd activiteitenprogramma dat aansluit bij wensen van klanten/gasten en doelstellingen van de organisatie. Hij werkt samen met zijn collega's in het uitvoeren en begeleiden van activiteiten. De essentiële beroepshouding voor de beginnend zelfstandig medewerker leisure & hospitality is gastvrij, enthousiast, sociaal, communicatief en proactief. Hij moet verschillende groepen mensen kunnen enthousiasmeren en kunnen functioneren als teamspeler. Hij kan goed plannen en organiseren, heeft probleemoplossend vermogen en handelt creatief en flexibel in het oplossen van problemen. Hij realiseert daarmee kwalitatief goed georganiseerde activiteiten. Hij heeft verantwoordelijkheidsgevoel en ziet actief toe op de veiligheid van de klant/gast. Het resultaat van het beroep is goed georganiseerd. De begeleide activiteiten zijn volgens plan uitgevoerd, van voldoende kwaliteit en sluiten aan bij de wensen van de klant/gast.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten

B1-K1-W1: Ontvangt de klant/gast

B1-K1-W2: Informeert en adviseert de klant/gast

B1-K1-W3: Verkoopt en/of verhuurt producten en/of diensten

B1-K1-W4: Signaleert en behandelt klachten

B1-K1-W5: Onderhoudt in- en/of externe contacten

B1-K1-W6: Werft klanten/gasten en opdrachten

B1-K2: Voert administratieve en financiële processen uit

B1-K2-W1: Stelt informatiemateriaal samen

B1-K2-W2: Houdt financiële administratie bij en handelt transacties af

B1-K2-W3: Houdt de administratie bij

B1-K2-W4: Doet voorstellen voor aftersales of aanpassing van de dienstverlening

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Zelfstandig medewerker leisure & hospitality dat bestaat uit:

Profiel Zelfstandig medewerker leisure & hospitality met kerntaken:

P1-K1: Organiseert activiteiten en ondersteunt bij voorkomende werkzaamheden

P1-K1-W1: Maakt een planning voor de organisatie van activiteiten

P1-K1-W2: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor

P1-K1-W3: Begeleidt activiteiten

P1-K1-W4: Rondt de activiteit af

P1-K1-W5: Draagt bij aan een veilig en aangenaam verblijf op een recreatiebedrijf/op locatie

P1-K1-W6: Ondersteunt bij voorkomende werkzaamheden op een recreatiebedrijf/op locatie

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Eigen keuze	0
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3	K0225	240	Eigen keuze	0
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	0
Outdoor activiteiten	K0825	240	Eigen keuze	0
Show en entertainment voor de recreatiebranche	K0832	240	Eigen keuze	0
Bereiden van eenvoudige gerechten	K1014	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2023-2024	Leerjaar 1 periode 1	Digitale vaardigheden gevorderd Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3 Outdoor activiteiten Show en entertainment voor de recreatiebranche Persoonlijk profileren Bereiden van eenvoudige gerechten
Schooljaar 2023-2025	Leerjaar 1 periode 2	Digitale vaardigheden gevorderd Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3 Outdoor activiteiten Show en entertainment voor de recreatiebranche Persoonlijk profileren Bereiden van eenvoudige gerechten
Schooljaar 2023-2025	Leerjaar 2 periode 1	Digitale vaardigheden gevorderd Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3 Outdoor activiteiten Show en entertainment voor de recreatiebranche Persoonlijk profileren Bereiden van eenvoudige gerechten

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 3

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de activiteiten en lessen. Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken.
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken	
<i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Voor d.d. 01-01-2023 dien je in het bezit te zijn van een leer-werkplek met een arbeidscontract van tenminste 24 uur per week. Per schooljaar moet er voldaan worden aan de 610 urennorm in de BPV om het opleidingstraject te kunnen vervolgen.

De ontwikkelingsgerichte beoordelingen worden vastgelegd in een document. Voor al het andere verwijzen we naar de informatieids.

2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Onderwijs op maat: Niet iedere student ontwikkelt zich in hetzelfde tempo. Dit is afhankelijk van ieders capaciteiten, ervaring en omstandigheden. Om optimaal in te spelen op verschillen tussen studenten heeft de opleiding mogelijkheden om deze in kortere of langere tijd te doorlopen. Denk je sneller door de opleiding heen te kunnen, op basis van capaciteiten, leerresultaten en ervaring, dan bekijkt het onderwijsteam samen met jouw leer-werkplek of dit mogelijk is.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Er wordt een positief bindend studieadvies gegeven als er sprake is van een positieve studievoortgang gebaseerd op kennis, houding en vaardigheden.

Om dit vast te stellen vinden er regelmatig voortgangsgesprekken plaats tussen jou, je loopbaanbegeleider en je praktijkbegeleider. Verdere informatie hierover ontvang je van je loopbaanbegeleider.

Jouw schooljaar bestaat uit 2 periodes.

- Voor het einde van periode 1 ontvang je het eerste voorlopige studieadvies.
- Voor het einde van periode 2 ontvang je het definitieve studieadvies.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1 (NED.NEO.01)		√	
Periode 2	Nederlands OP2 (NED.NEP.01)		√	
Periode 1	Rekenen OP1 (REK.REO.01)		√	
Periode 2	Rekenen OP2 (REK.REP.01)		√	
Periode 1	Engels OP1 (ENG.ENO.01)		√	
Periode 2	Engels OP2 (ENG.ENP.01)		√	
Periode 1	Duits OP1 (DUI.DUO.01)		√	
Periode 2	Duits OP2 (DUI.DUP.01)		√	
Periode 1	Frontoffice OP1 (FRO.FRO.01)		√	
Periode 2	Backoffice OP2 (BAC.BAP.01)		√	
Periode 1	Activiteitebegeleiding OP1 (ACT.ACO.01)		√	
Periode 2	Activiteitenbegeleiding OP2 (ACT.ACP.01)		√	
Periode 2	Loopbaan (PLO.LOO.01)		√	√
Periode 2	Burgerschap (PBU.BUR.01)		√	√
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1 (NED.NEO.01)		√	
Periode 2	Nederlands OP2 (NED.NEP.01)		√	
Periode 1	Rekenen OP1 (REK.REO.01)		√	
Periode 2	Rekenen OP2 (REK.REP.01)		√	
Periode 1	Engels OP1 (ENG.ENO.01)		√	
Periode 2	Engels OP2 (ENG.ENP.01)		√	
Periode 1	Duits OP1 (DUI.DUO.01)		√	
Periode 2	Duits OP2 (DUI.DUP.01)		√	
Periode 1	Frontoffice OP1 (FRO2.FRO.01)		√	
Periode 2	Backoffice OP2 (BAC2.BAO.01)		√	
Periode 1	Activiteitebegeleiding OP1 (ACT2.ACO.01)		√	
Periode 2	Activiteitenbegeleiding OP2 (ACT2.ACP.01)		√	
Periode 2	Loopbaan (PLO.LOO.01)		√	√
Periode 2	Burgerschap (PBU.BUR.01)		√	√
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Digitale vaardigheden OP1 (K0023.DVO.01)		√	
Periode 2	Digitale vaardigheden OP2 (K0023.IVO.01)		√	
	Inspelen op innovaties Ij 1 (K0225.IOI.01)		√	
	Persoonlijk profileren (K0877.PEP.01)		√	
Keuzedelen (leerjaar wordt nog bepaald)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Eindresultaat (EIND)			
	Eindresultaat (EIND)			
	Eindresultaat (EIND)			

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K1 B1-K1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6		PVB	1	1	1	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
B1-K1 Engels	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4		MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
B1-K1 Duits	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4		MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert administratieve en financiële processen uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K2 Voert administratieve en financiële processen uit	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4		PVB	1	1	1	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Organiseert activiteiten en ondersteunt bij voorkomende werkzaamheden											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P1-K1 Organiseert activiteiten en ondersteunt bij voorkomende werkzaamheden	P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4 P1-K1-W5 P1-K1-W6		PVB	1	1	1	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	3
Engels gesprekken voeren	P1-K1-W3		MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Engels spreken	P1-K1-W3		MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Duits gesprekken voeren	P1-K1-W3		MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	2		Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	1	1	2		Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	1	1	2		Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	1	1	2		Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 3	IE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden gevorderd	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	PVB	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Inspelen op innovaties	D1-K1-W1	PVB	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Persoonlijk profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Outdoor activiteiten										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Outdoor activiteiten		PVB	1	1	1	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Show en entertainment voor de recreatiebranche										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Show en entertainment	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	1	1	1	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Bereiden van eenvoudige gerechten										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Bereiden van eenvoudige gerechten	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	1	1	1	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- het rekenexamen

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25648
Opleidingscode	25648BBL24.01
Leerweg	bbl

	leerjaar 1		leerjaar 2	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	239		228	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		610		610
Keuzedelen	33	0	32	0
* bot = Begeleide onderwijstijd				
Totaal bot en bpv	272	610	260	610
Totaal bot en bpv leerjaar		882	870	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	467	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1220
Keuzedelen	65	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	1752	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	65
---	----

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	M Willems	04-09-2023