

Onderwijs- en examenregeling

Summa Plus

Kwalificatiedossier: Dienstverlening
Crebonummer: 25959

Opleiding: Keuzejaar
Crebonummer: 25959

Niveau: Niveau 2
Leerweg: bol

Opleidingsduur: 12 maanden
Cohort: 2025

Versie 1

27-08-2025

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

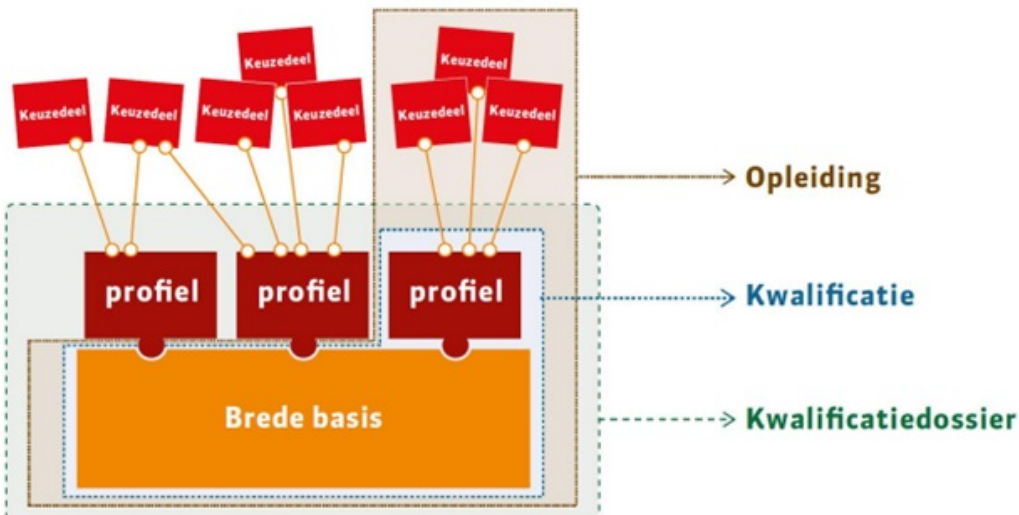
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Het keuzejaar is opgedeeld in twee programma's, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

Het examenprogramma is gericht op het behalen van het diploma Facilitair medewerker niveau 2.

Het onderwijsprogramma bestaat uit opdrachten gericht op het keuzejaar en op Facilitair medewerker.

Hoe helpen wij jou bij het bereiken van je doel?

We luisteren en kijken naar jou, jij en je talent staan centraal. Het gaat om jouw ontwikkeling als persoon zodat jij een succesvolle volgende stap kunt maken.

We begeleiden je in je (studie)keuzeproces zodat je zelf een goede keuze kunt maken. Daarnaast helpen we je met het formuleren van jouw leerdoelen en met het bedenken van de stappen die jij kunt zetten om aan je leerdoelen te werken.

Daarbij dagen we je uit om nieuwsgierig te zijn en nieuwe dingen te gaan ontdekken. Dat doen we onder andere door het organiseren van verschillende gastlessen, excursies en keuzedelen. Ook heeft stage, werk en praktijk een belangrijke rol in het keuzejaar.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Keuzejaar in?

Je volgt het gehele schooljaar lessen. Je volgt vier dagen in de week lessen bij Summa Plus op de Blécourtstraat 1 en één dag in de week op Sterrenlaan 10 in het kader van je opleiding Facilitair medewerker niveau 2. In de laatste twee periodes komt er nog een dag stage/werkervaring bij.

Je eigen ontwikkeling is de basis voor het programma, we werken met drie pijlers:

- Loopbaanorientatie
- Persoonlijke ontwikkeling
- Facilitair medewerker

Als medewerker facilitaire dienstverlening is geen dag hetzelfde. Meestal werk je niet op één afdeling, maar kun je op verschillende afdelingen aan de slag. De ene dag heb je ochtenddienst aan de receptie, de andere dag avonddienst op de onderhoudsafdeling.

Op dinsdag loop je stage bij Summa Plaza of in een ander gebouw van het Summa College. Je bent bezig met het verwerken van post en goederen, gasten verwelkomen en te woord staan, vergaderruimtes klaarzetten. Ook schoonmaken, (technische) klussen en werkzaamheden in een kantine of bedrijfsrestaurant horen bij je functie als facilitair medewerker.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit

B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af

B1-K1-W2: Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt

B1-K1-W3: Draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving

B1-K1-W4: Rondt de werkzaamheden af

B1-K1-W5: Evalueert de werkzaamheden

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Medewerker facilitaire dienstverlening dat bestaat uit:

Profiel Medewerker facilitaire dienstverlening met kerntaken:

P1-K1: Voert facilitaire werkzaamheden uit

P1-K1-W1: Assisteert bij het beheer en onderhoud van gebouwen

P1-K1-W2: Voert logistieke werkzaamheden uit

P1-K1-W3: Voert cateringwerkzaamheden uit

P1-K1-W4: Voert administratieve werkzaamheden uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 480 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	1
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Eigen keuze	1
Engels A2/B1	K0802	240	Eigen keuze	1

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studietoestel. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2025-2026	1	Digitale vaardigheden basis Engels A2/B1
Schooljaar 2025-2026	2	Digitale vaardigheden basis Persoonlijk profileren
Schooljaar 2025-2026	2	Engels A2/B1 Persoonlijk profileren

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 2

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	<p>Loopbaan oriëntatie en persoonlijke ontwikkeling</p> <p>Je gaat onderzoeken wie je bent, wat je wilt, wat je kunt en wat je nodig hebt. Je (her)oriënteert je op een opleiding en/of werk, zodat je straks een passende school- of beroepskeuze kunt maken. Je werkt aan algemene vakken en keuzedelen. En vooral werk je aan jezelf, jezelf beter leren kennen en je persoonlijk ontwikkelen.</p> <p>Je hebt een vaste mentor en je werkt in een vaste groep/klas. In je klas krijg je vaak les van je mentor en word je intensief begeleid. Je hebt geregeld persoonlijke begeleidingsgesprekken met je mentor.</p> <p>Hoe helpen wij jou bij het bereiken van je doel?</p> <p>We luisteren en kijken naar jou, jij en jouw talent staat centraal. Het gaat om jouw ontwikkeling als persoon zodat jij succesvol een volgende stap kunt zetten.</p> <p>We begeleiden je in je (studie)keuzeprocess zodat je zelf een goede keuze kunt maken. Daarnaast helpen we jou met het formuleren van jouw leerdoelen en met het bedenken van de stappen die jij kunt zetten om aan je leerdoelen te werken.</p> <p>Daarnaast dagen we je uit om nieuwsgierig te zijn en nieuwe dingen te gaan ontdekken, dat doen we onder andere door het organiseren van verschillende gastlessen en excursies en het aanbieden van interessante Keuzedelen. Ook heeft stage, werk en praktijk een belangrijk aandeel in het Keuzejaar.</p> <p>We oefenen in verschillende situaties met loopbaancompetenties.</p> <p>Wat moet je doen om dit onderdeel te behalen.</p> <p>Je maakt en houdt een voortgangspresentatie tijdens interweek 1, interweek 2 en interweek 3.</p> <p>Je hebt de eindopdracht van periode 4 voldoende afgerond.</p> <p>Je hebt de eindopdrachten van Vaardigheden opgeleverd.</p> <p>Je loopt minimaal 80 uur stage in periode 3 en 4.</p> <p>Je hebt een verslag ingeleverd over de Open Dag en een Meeloopdag. Deze moeten behaald zijn.</p>
Wat kan ik?	
Motievenreflectie	
Wat wil ik?	
Werkexploratie	
Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing	
Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	De student volgt de introductie-les Burgerschap waarbij we ingaan op alle vier dimensies.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	
	Alle dimensies van Burgerschap zullen gedurende het keuzejaar aan bod komen.
	Er zullen verschillende activiteiten worden aangeboden die te maken hebben met burgerschap.
	We bezoeken onder andere de Tweede Kamer, de rechtbank en Muzieum.
	We verwachten van jou dat je bij de activiteiten aanwezig bent en betrokken bent.
	Na elke burgerschapsactiviteit verwerkt de student deze activiteit in een opdracht. De opdrachten worden gebundeld in Canvas en vormen de bewijslast voor Burgerschap. Alle bewijslast moet voldoende beoordeeld zijn.
	Wanneer een student niet aanwezig is bij een activiteit, krijgt de student een vervangende opdracht.

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv) oftewel stage. Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Je maakt minimaal 40 BPV uren voor het onderdeel Facilitair medewerker niveau 2 voordat je mag deelnemen aan het examen.

Tijdens je examen periode maak je ook BPV uren. Je hebt in het schooljaar minimaal 56 stage-uren gemaakt om je diploma te kunnen ontvangen.

2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma (va2025)

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Periode 1 (LOB1.PE1.01)		√	
Periode 2	Periode 2 (LOB1.PE2.01)		√	
Periode 3	Periode 3 (LOB1.PE3.01)		√	
Periode 4	Periode 4 (LOB1.PE4.01)		√	
Periode 1	Periode 1 (PO1.PE1.01)		√	
Periode 2	Periode 2 (PO1.PE2.01)		√	
Periode 3	Periode 3 (PO1.PE3.01)		√	
Periode 4	Periode 4 (PO1.PE4.01)		√	
Periode 1	Periode 1 (REK1.PE1.01)		√	
Periode 2	Periode 2 (REK1.PE2.01)		√	
Periode 3	Periode 3-4 (REK1.PE3.01)		√	
Periode 1	Periode 1 (NED1.PE2.01)		√	
Periode 2	Periode 2 (NED1.PE3.01)		√	
Periode 3	Periode 3-4 (NED1.PE4.01)		√	
Periode 1	Periode 1 (ENG1.PE1.01)		√	
Periode 2	Periode 2 (ENG1.PE2.01)		√	
Periode 1	Interweek 1 (BS1.IN1.01)		√	
Periode 2	Interweek 2 (BS1.IN2.01)		√	
Periode 3	Interweek 3 (BS1.IN3.01)		√	
Periode 4	Interweek 4 (BS1.IN4.01)		√	
Periode 1	Periode 1 (DV1.BAS.01)		√	
Periode 2	Periode 2 (DV1.PE2.01)		√	
Periode wordt nog bepaald	Horeca (HOR1.MOD.01)		√	
	Groen (PV1.GRO.01)		√	
	Handvaardigheid/Crea (PV1.HAN.01)		√	
	Techniek - Bouw (PV1.TEC.01)		√	
	Logistiek (PV1.LOG.01)		√	
Periode wordt nog bepaald	Open dag bezoeken (PL1.ODB.01)		√	
	Oriënterende stage 1 (PL1.OS1.01)		√	
	Meeloopdag 1 (PL1.ME1.01)		√	
	Meeloopdag 2 (PL1.ME2.01)		√	
Periode wordt nog bepaald	B1-K1-W1 (FWP1.B1K.01)		√	√
	B1-K1-W2 (FWP1.B1L.01)		√	√
	B1-K1-W3 (FWP1.B1M.01)		√	√
	B1-K1-W4 (FWP1.B1N.01)		√	√
	B1-K1-W5 (FWP1.B1O.01)		√	√
	P1-K1-W1 (FWP1.P1K.01)		√	√
	P1-K1-W2 (FWP1.P1L.01)		√	√
	P1-K1-W3 (FWP1.P1M.01)		√	√
P1-K1-W4 (FWP1.P1N.01)		√	√	
Periode wordt nog bepaald	Beroepstaak 1 (FBT1.BE1.01)		√	
	Beroepstaak 2 (FBT1.BE2.01)		√	
	Beroepstaak 3 (FBT1.BE3.01)		√	
	Beroepstaak 4 (FBT1.BE4.01)		√	
	Beroepstaak 5 (FBT1.BE5.01)		√	
	Beroepstaak 6 (FBT1.BE6.01)		√	
	Beroepstaak 7 (FBT1.BE7.01)		√	
	Beroepstaak 8 (FBT1.BE8.01)		√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W1		PVB	1	3	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt	B1-K1-W2		PVB	1	3	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving	B1-K1-W3		PVB	1	3	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Rondt de werkzaamheden af	B1-K1-W4		PVB	1	3	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W5		PVB	1	3	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert facilitaire werkzaamheden uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Assisteert bij het beheer en onderhoud van gebouwen	P1-K1-W1		PVB	1	3	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Voert logistieke werkzaamheden uit	P1-K1-W2		PVB	1	3	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Voert cateringwerkzaamheden uit	P1-K1-W3		PVB	1	3	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Voert administratieve werkzaamheden uit	P1-K1-W4		PVB	1	3	1	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	3	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	3	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 2	IE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Persoonlijk Profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	VEX	1	3	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden basis	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	VEX	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Engels A2/B1										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen		COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2		MVE	1	2	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2		SVE	1	1	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2		MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via je loopbaanbegeleider kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25959
Opleidingscode	25959BOL12.01
Leerweg	bol

leerjaar 1		
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	0	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0
Keuzedelen	0	0
* bot = Begeleide onderwijstijd		
Totaal bot en bpv	0	0
Totaal bot en bpv leerjaar		0
Totaal alle leerjaren		
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	0	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0
Keuzedelen	0	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	0	
Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV		0

6 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Monique van der Kleijn	27-08-2025