

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier: Dienstverlening
Crebonummer: 25498

Opleiding: Dienstverlening Helpende zorg en welzijn (12 wkn)
Crebonummer: 25498

Niveau: Niveau 2
Leerweg: BOL

Opleidingsduur: 12 maanden
Cohort: 2021

Versie 2

02-11-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

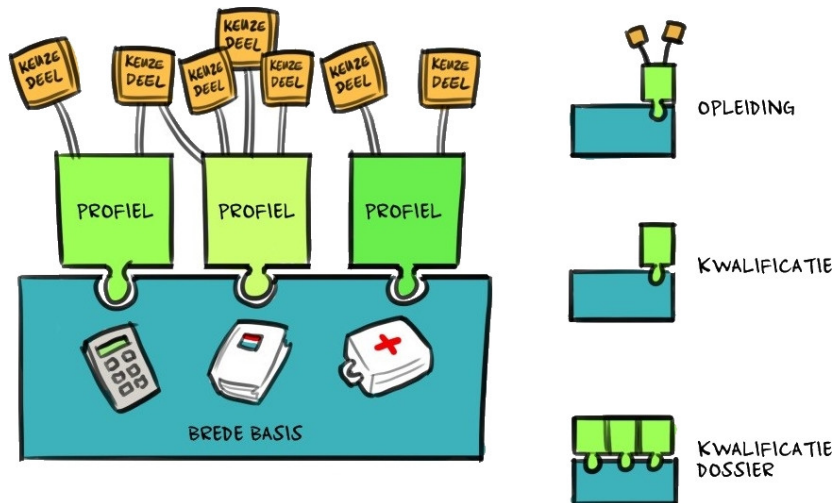
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal Keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Dienstverlening Helpende zorg en welzijn (12 wkn) in?

Als Dienstverlener Helpende Zorg en Welzijn kom je in aanraking met mensen die op vele gebieden jouw hulp nodig hebben. Je helpt mensen bij bijvoorbeeld huishoudelijke, verzorgende of recreatieve activiteiten. Zo kun je ouderen ondersteunen bij het langer thuis wonen, door te helpen met schoonmaken of boodschappen doen. Het kan ook zijn dat je voor een organisatie werkt, helpt bij de verzorging van cliënten, helpt met voeding, schoonmaakwerkzaamheden, assisteert bij activiteiten, zorgt voor het gereedmaken van ruimtes of eenvoudige administratieve handelingen uitvoert. Daarnaast ondersteun je mensen die bij de hulpvragers betrokken zijn, zoals mantelzorgers. De mensen met wie je te maken krijgt zijn allemaal anders, ze variëren in leeftijd, cultuur en levensstijl. Tijdens je opleiding kun je gaan werken in drie verschillende sectoren: zorg, welzijn en facilitair. Het kan zijn dat je veel zelfstandige taken uitvoert, maar je werkt altijd onder begeleiding. Goed kunnen samenwerken met collega's en klantvriendelijk zijn is daarbij heel belangrijk.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Voert dienstverlenende werkzaamheden uit
 - B1-K1-W1:** Bereidt werkzaamheden voor en stemt af
 - B1-K1-W2:** Maakt ruimtes gebruiksklaar
 - B1-K1-W3:** Treedt op als aanspreekpunt
 - B1-K1-W4:** Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit
 - B1-K1-W5:** Assisteert bij voorraadbeheer
 - B1-K1-W6:** Draagt bij aan een veilige situatie
 - B1-K1-W7:** Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit
 - B1-K1-W8:** Voert werkzaamheden uit gericht op voeding
 - B1-K1-W9:** Evalueert de werkzaamheden

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Helpende Zorg en Welzijn dat bestaat uit:

Profiel Helpende Zorg en Welzijn met kerntaken:

P2-K1: Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn

P2-K1-W1: Ondersteunt bij wonen en huishouden

P2-K1-W2: Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL

P2-K1-W3: Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 480 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Doorstroom naar niveau 3 Zorg en Welzijn	K0207	240	Alle studenten	n.v.t.
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2	K0003	240	Alle studenten	n.v.t.

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2021-2022		ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2
Schooljaar 2021-2022		Doorstroom naar niveau 3 Zorg en Welzijn

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 2F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Binnen het onderwijsprogramma wordt een groot deel besteed aan heroriëntatie. Studenten moeten bewijzen dat ze hebben deelgenomen aan de loopbaanlessen en loopbaangesprekken. Ze werken tijdens heroriëntatie aan de loopbaancompetenties. Hierbij moeten studenten een aantal verplichte opdrachten voltooien om te voldoen aan de eisen voor loopbaan. Op het einde van de opleiding zal er een eindgesprek plaats vinden.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Gedurende de opleiding werk je voor Burgerschap aan opdrachten waarin alle dimensies voorkomen. Minimaal te behalen resultaat: VOLDOENDE
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- Je loopt gedurende 10 schoolweken, per schoolweek 12 klokuren stage, verdeeld over 2 dagen. Je loopt in totaal 120 klokuren stage. De urenregistratie is jouw verantwoordelijkheid en dat houd je in je BPV-reader bij.
- Het gaat niet enkel om de uren, maar om het leren in de BPV waarin je de kennis en vaardigheid die je op school geleerd hebt toepast en oefent.
Nadere informatie over BPV kun je lezen in je BPV-reader.
- De BPV opdrachten die in de werkprocesreaders staan, worden gemaakt en uitgevoerd in de BPV. In overleg met je werkbegeleider bekijk je waar en wanneer je de opdrachten het beste kan oefenen en uitvoeren. Samen bekijken wat jouw leerdoelen zijn en stellen daar een plan van aanpak op.
- Je krijgt twee keer een beoordeling van je BPV. Dit is in de vorm van een tussen- en eindevaluatie. Deze zijn terug te vinden in de BPV-reader. Jij zorgt ervoor dat de beoordelingslijsten ingevuld en besproken zijn. Op die manier zien jij en school hoe jouw leerproces op stage verloopt. Aan het einde van je stage moet je minimaal een voldoende hebben op je beoordelingslijst.
- Je beroepshouding is een vast onderdeel van je beoordeling. Wat er precies bedoeld wordt met beroepshouding kun je lezen in het BPV-reader.
- De eindbeoordeling van de werkprocessen wordt gedaan tijdens een eindgesprek. Deze wordt vastgesteld door de BPV docent en de werkbegeleider en moet met een voldoende afgerond zijn.
- Alle kerntaken en werkprocessen van de opleiding worden in de opleiding en in de BPV geoefend en op je BPV of op school geëxamineerd.
- De BPV mag maximaal één keer herkanst worden. In dit geval zul je langer over je opleiding doen. Bij twee keer een onvoldoende voor de BPV wordt de onderwijsovereenkomst beëindigd.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

De mogelijkheid bestaat om de opleiding gedurende 10 weken middels een intensief onderwijsprogramma te volgen waarin de volgende vakken worden aangeboden:

- Nederlands
- Rekenen
- Vaardigheden
- Werkprocessen
- Burgerschap
- Loopbaan / heroriëntatie
- Anatomie / pathologie
- Ontwikkelingspsychologie
- Leercoaching
- BPV
- Keuzedeel doorstroom niveau 3 en/of
- Keuzedeel ARBO en/of
- Keuzedeel naar eigen keuze
- Om jouw diploma te behalen, moet je:
 - Aanwezig zijn
 - Alle vakken met minimaal een voldoende afronden
 - Groei laten zien in de ontwikkellijnen

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Voor de Succesklas DHZW is deze regeling niet van toepassing.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Nederlands (NED.NED.01)	1	√	
	Rekenen (REK.REK.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	BPV tussenevaluatie (BPT.BPT.01)	5		√
	Vaardigheden (VDH.VAA.01)	6	√	
	Heroriëntatie (HER.HER.01)	5	√	
	Anatomie/ pathologie (ANP.ANP.01)	3	√	
	Ontwikkelingspsychologie (OPY.ONT.01)	3	√	
	Werkproces Bereidt werkzaamheden voor en stemt af (BWP1.WBW.01)	1	√	
	Werkproces Maakt ruimtes gebruiksklaar (BWP2.WMR.01)	1	√	
	Werkproces Treedt op als aanspreekpunt (BWP3.WTA.01)	1	√	
	Werkproces Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit (BWP4.WVE.01)	1	√	
	Werkproces Assisteert bij voorraadbeheer (BWP5.WAV.01)	1	√	
	Werkproces Draagt bij aan een veilige situatie (BWP6.WDV.01)	1	√	
	Werkproces Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit (BWP7.WVE.01)	1	√	
	Werkproces Voert werkzaamheden uit gericht op voeding (BWP8.WVW.01)	1	√	
	Werkproces Evalueert de werkzaamheden (BWP9.WEW.01)	1	√	
	Werkproces Ondersteunt bij wonen en huishouden (PWP1.WOW.01)	1	√	
	Werkproces Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL (PWP2.WOP.01)	1	√	
	Werkproces Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten (PWP3.WAU.01)	1	√	
	BPV Eindevaluatie (BPE.BPE.01)	15		√
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Leercoaching (LEE.LEE.01)	4	√	
	Burgerschap (BUR.BUR.01)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Doorstroom naar niveau 3 Zorg en Welzijn (K0207.DN3.01)	2	√	
	ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2 (K0003.AKH.01)	2	√	√

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W1	PVB	1	2	1	2	BI BPV	ON/G	V	1
Maakt ruimtes gebruiksklaar	B1-K1-W2	PVB	1	2	1	2	BI BPV	ON/G	V	1
Treedt op als aanspreekpunt	B1-K1-W3	PVB	1	2	1	2	BI BPV	ON/G	V	1
Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	B1-K1-W4	PVB	1	2	1	2	BI BPV	ON/G	V	1
Assisteert bij voorraadbeheer	B1-K1-W5	PVB	1	2	1	2	BI BPV	ON/G	V	1
Draagt bij aan een veilige situatie	B1-K1-W6	PVB	1	2	1	2	BI BPV	ON/G	V	1
Voert eenvoudige onderhouds-en herstelwerkzaamheden uit	B1-K1-W7	PVB	1	2	1	2	BI BPV	ON/G	V	1
Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	B1-K1-W8	PVB	1	2	1	2	BI BPV	ON/G	V	1
Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W9	PVB	1	2	1	2	BI BPV	ON/G	V	1
Kerntaak: Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondersteunt bij wonen en huishouden	P2-K1-W1	PVB	1	2	1	2	BI BPV	ON/G	V	1
Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL	P2-K1-W2	PVB	1	2	1	2	BI BPV	ON/G	V	1
Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	P2-K1-W3	PVB	1	2	1	2	BI BPV	ON/G	V	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	2	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	2	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	2	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	2	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	1	2	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Doorstroom naar niveau 3 Zorg en Welzijn										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Doorstroom naar niveau 3 Zorg en Welzijn	D1-K1-W1 D1-K1-W2	CGI	1	2	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Keuzedeel: ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1	CGI	1	2	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

* Om deel te kunnen nemen aan de praktijkexamens dien je minimaal aan de volgende voorwaarden te voldoen: - Je hebt alle studiepunten behaald die op een specifiek examen voorbereiden.

- Je hebt alle studiepunten behaald die op een specifiek examen voorbereiden.

- Vanuit stage heb je een 'GO' voor het examen.

* Om deel te kunnen nemen aan de keuzedeexamens dien je minimaal aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Je hebt de opdrachten ter voorbereiding op het examen afgerond en tijdig ingeleverd

- Je hebt alle studiepunten behaald die op het examen voorbereiden.

* Bij het examen Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening is een extra voorwaarde:

- Je hebt aantoonbaar bewijs geleverd voor de aanwezigheid van kennis en vaardigheden op gebied van EHBO en/of BHV

- Voor verdere extra voorwaarden zie examenboek: Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening

* Indien door bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld Covid-19) een persoonlijk examengesprek fysiek niet mogelijk is, kan een examengesprek online plaats vinden onder vooraf vastgestelde voorwaarden. De examencommissie bepaald op voordracht van het docententeam wanneer er sprake is van een bijzondere omstandigheid. Examengesprekken worden opgenomen om in steekproef de kwaliteit van afname te kunnen beoordelen.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	25498
Opleidingscode	25498BOL12.04
Leerweg	BOL

leerjaar 1

Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	620	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		250
Keuzedelen	80	40

* BOT = Begeleide onderwijstijd

Totaal BOT en BPV	700	290
Totaal BOT en BPV leerjaar	990	

Totaal alle leerjaren

Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	620	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		250
Keuzedelen	80	40

Totaal BOT en BPV alle leerjaren	990	
---	-----	--

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV

120

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 Garderen, K van 02-11-2021.	erratum Keuzedelen	Periode waarin student keuze kan maken aangepast
1 Willems, M 01-11-2021.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Willems, M	01-11-2021
2	Garderen, K van	02-11-2021