

## Onderwijs- en examenregeling

Summa College Maatschappij & Gezondheid

Kwalificatiedossier: Crebonummer:	Maatschappelijke Zorg 25478
Opleiding Crebonummer:	Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen / ervaringsdeskundige 25478
Niveau: Leerweg:	Niveau 4 bbl
Opleidingsduur: Cohort:	36 maanden 2019

Versie 3

26-11-2023

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

**Leeswijzer**

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

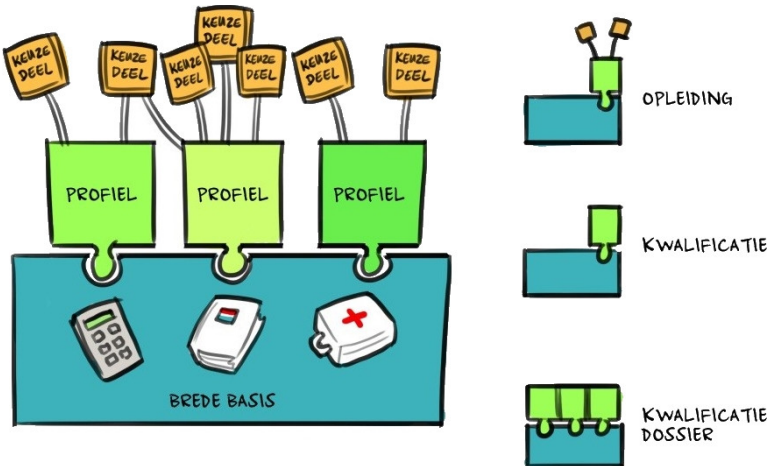
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen / ervaringsdeskundige in?

Typend voor de persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen is dat zij cliënten van alle leeftijden ondersteunt met meervoudige problematiek. De cliënten hebben (tijdelijk of langdurig) ondersteuning nodig bij de dagelijkse bezigheden en/of het functioneren in de samenleving. Zij richt zich op het versterken van de eigen kracht van de cliënt, zelf- en samenredzaamheid, maatschappelijke participatie, rehabilitatie en/of preventie. De persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen heeft een ondernemende en innovatieve houding, zodat zij nieuwe ontwikkelingen signaleert en deze vertaalt naar nieuwe werkwijzen, producten en/of diensten. Zij is interpersoonlijk sensitief, cultuurbewust, creatief en treedt handelend op in uiteenlopende en onverwachte situaties. Zij is een toegankelijk en laagdrempelig aanspreekpunt en is samenwerkingsgericht. Ze gaat professioneel om met haar gevoelens bij weerstand, tegenslag en moeilijke situaties.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg

**B1-K1-W1:** Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt

**B1-K1-W2:** Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging

**B1-K1-W3:** Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden

**B1-K1-W4:** Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding

**B1-K1-W5:** Reageert op onvoorziene en crisissituaties

**B1-K1-W6:** Stemt de werkzaamheden af

**B1-K1-W7:** Evalueert de geboden ondersteuning

**B1-K2:** Kerntaak 2 basisdeel Werken aan kwaliteit en deskundigheid

**B1-K2-W1:** Werkt aan de eigen deskundigheid

**B1-K2-W2:** Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan. Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

#### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen dat bestaat uit:

Profiel Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen met kerntaken:  
**P6-K1:** Kerntaak 1 profieldeel Bieden van ondersteuning aan specifieke doelgroepen

- P6-K1-W1:** Schrijft het ondersteuningsplan
- P6-K1-W2:** Begeleidt de cliënt bij het versterken van de eigen kracht
- P6-K1-W3:** Ondersteunt de cliënt bij maatschappelijke participatie
- P6-K1-W4:** Betrekt en ondersteunt naastbetrokkenen
- P6-K1-W5:** Voert coördinerende taken uit
- P6-K1-W6:** Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan. Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

## 2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Alle studenten	n.v.t.
Ervaringsdeskundigheid	K0432	720	Alle studenten	n.v.t.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021		Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)
Schooljaar 2020-2021		Ervaringsdeskundigheid

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

### Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Meten	Verbanden
----------	--------------	-------	-----------

Engels B1/A2

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	---------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	Samen met je coach stel je een leerplan op. In dit leerplan bekijk je welke leerdoelen je wilt behalen per periode
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	Een periode duurt 5 weken. In de 5e week is er een mogelijkheid om je leerdoelen af te sluiten. Dit kan op verschillende manieren. Denk aan een evaluatie, reflectie, presentatie, individueel, voor de groep, voor je stage/werk etc.
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	Je verzamelt materiaal hiervan in je portfolio.
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	De aan de linkerkant genoemde 'competenties' komen impliciet terug in je leerplan.
Netwerken <b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	<p>Ontdek je passie betekent: het nadenken over wensen en waarden die van belang zijn voor je eigen loopbaan. Het gaat om bewustwording van wat je eigenlijk belangrijk vindt in je leven, wat je voldoening geeft en wat je nodig hebt om prettig te kunnen werken.</p> <p>Ontdek je talent betekent: nadenken over wat je (niet) kunt en hoe je dit kunt gebruiken in je loopbaan. Je reflecteert op je eigen eigenschappen, competenties, vaardigheden, et cetera. Ook kun je feedback vragen aan anderen over je kwaliteiten.</p> <p>Ontdek je werkplek betekent: het onderzoeken van eisen en waarden in werk en de mogelijkheden om te veranderen van werk. Je gaat op zoek naar werk(-zaamheden) waarin jouw persoonlijke waarden overeenkomen met de normen en waarden die in dat werk gelden en waarin jouw kwaliteiten aansluiten bij de ontwikkelingen die in dat werk voorkomen.</p> <p>Zelf aan zet betekent: het plannen, beïnvloeden en bespreken van je leren en werken gericht op loopbaanontwikkeling.</p> <p>In gesprek met betekent: contacten, gericht op je loopbaanontwikkeling, opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt. Je kunt netwerkcontacten gebruiken om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen en werkmogelijkheden en om feedback te krijgen op je eigen functioneren.</p>

### Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	De opleiding Maatschappelijke ZorgZ heeft het burgerschapsprogramma gedeeltelijk gekoppeld aan het generieke basisdeel Nederlands.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	
	<p>Politiek-juridische dimensie: Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad. Je werkt verschillende opdrachten uit rond dit thema. Zowel de aanwezigheid als de opdrachten zijn verplicht.</p> <p>Economische dimensie Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces. Je bent bereid én in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument. Je werkt verschillende opdrachten uit rond dit thema. Zowel de aanwezigheid als de opdrachten zijn verplicht.</p> <p>Sociaal-maatschappelijke dimensie Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen. Je werkt verschillende opdrachten uit rond dit thema. Zowel de aanwezigheid als de opdrachten zijn verplicht.</p> <p>Vitaal burgerschap Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer. Zit verankerd in de introductieweek. Hierbij is de aanwezigheid verplicht en werken ze klassikaal</p>

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

**Hoe de BPV beoordeeld wordt/ wanneer het een voldoende is (bijvoorbeeld beroepshouding, opdrachten voldaan, voldoende BPV uren gemaakt).**

Je BPV wordt beoordeeld op je basishouding, kerntaken, indicatoren en werkprocessen

Daarnaast vinden er meerdere praktijkexamens plaats in de BPV.

Ook worden je uren geregistreerd en moet je een minimaal aantal uren behalen om je BPV met een voldoende af te sluiten.

**Hoe het oordeel van het leerbedrijf betrokken wordt bij de beoordeling van de BPV.**

Het BPV boek wordt grotendeels ingevuld door je stage/werkbegeleider. De praktijkexamens worden beoordeeld door zowel school als stage.

**Hoe de student begeleidt wordt**

Je wordt op je BPV begeleid door een of twee praktijkbegeleiders. Daarnaast vinden er minimaal twee keer gesprekken plaats met school. Hierin wordt bekeken hoe je voortgang verloopt.

**Welke kerntaken en werkprocessen aan de orde komen in de BPV**

Alle kerntaken en werkprocessen behorende bij de opleiding worden afgetoetst in de BPV. Het kan ook zijn dat de keuzedelen in de praktijk afgetoetst worden.

**Wanneer de BPV-periodes plaatsvinden**

In de BBL vindt de BPV vanaf de start van je opleiding plaats. Daarnaast volg je een dag in de week onderwijs op school.

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

De BBL opleiding is ingedeeld in 3 fases; de start, hoofd en afstudeerfase. Deze fases doorloop je in genoemde volgorde.

Voor elke fase krijg je, als deze voldoende voltooid is, studiepunten. De criteria voor het behalen van deze fasen, zijn beschreven in de online leeromgeving van de BBL

Als je al je studiepunten en examens hebt behaald van alle drie de fases, ben je geslaagd voor de opleiding persoonlijk begeleider.

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

BBL uitwerking met de diverse instroom momenten:

BBL BSA	Instroom sw 1	Instroom sw 11	Instroom sw 21	Instroom sw 24
Mondeling positief/ negatief VSA wanneer alle studiepunten van OP 1 behaald zijn.	sw 16	Sw 27	Sw 37	Sw 40
Schriftelijke positief/negatief VSA wanneer alle studiepunten OP 1 en 2 behaald zijn. (formulier in notities – student ontvangt een officiële mail)	Sw 26	Sw 37	Sw 7	Sw 17
Schriftelijk positief/negatief BSA wanneer alle studiepunten OP 1, 2 en 3 behaald zijn. (formulier in notities – student ontvangt een officiële mail)	Sw 36	Sw 7	Sw 17	Sw 27



	Regeling bindend studieadvies (startfase) (BSA1.RBS.01)	*	√	√
<b>Basisleerlijn leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Politiek-juridische dimensie (hoofdfase) (PJD2.PDH.01)	*	√	
<b>Integrale leerlijn leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Vaardigheidslessen verzorgen afgerond (hoofdfase) (VZ2.VVA.01)	*	√	
	Toets verzorgen (hoofdfase) (VZ3.TVH.01)	*	√	
	OE2 (hoofdfase) (OE2.OEH.01)	*	√	√
	OE3 (hoofdfase) (OE3.OEH.01)	*	√	√
	OE4 (hoofdfase) (OE4.OEH.01)	*	√	√
	OE5 (hoofdfase) (OE5.OEH.01)	*	√	√
	OE6 (hoofdfase) (OE6.OEH.01)	*	√	√
	OE7 (hoofdfase) (OE7.OEH.01)	*	√	√
	OE8 (hoofdfase) (OE8.OEH.01)	*	√	√
<b>Loopbaanleerlijn leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Leerplan 2 (hoofdfase) (LP2.L2H.01)	*	√	√
	Leerplan 3 (hoofdfase) (LP3.L3H.01)	*	√	√
	Leerplan 4 (hoofdfase) (LP4.L4H.01)	*	√	√
	BPV (hoofdfase) (BPV2.BPH.01)	*		√
	Uren BPV (hoofdfase) (UUR2.UBH.01)	*		√
	Presentaties medestudenten (hoofdfase) (PM2.PMH.01)	*	√	
	Casestudy ervaringsdeskundigheid (hoofdfase) (ED2.CEH.01)	*	√	
<b>Basisleerlijn leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Rekenen (afstudeerfase) (REK2.REA.01)	*	√	
	Engels (afstudeerfase) (ENG2.ENA.01)	*	√	
	Nederlands (afstudeerfase) (NED2.NEA.01)	*	√	
<b>Loopbaanleerlijn leerjaar 3</b>				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Leerplan 6 (afstudeerfase) (LP6.L6A.01)	*	√	√
	Leerplan 7 (afstudeerfase) (LP7.L7A.01)	*	√	√
	Leerplan 8 (afstudeerfase) (LP8.L8A.01)	*	√	√
	Leerplan 9 (afstudeerfase) (LP9.L9A.01)	*	√	√
	BPV (afstudeerfase) (BPV3.BPA.01)	*		√
	Uren BPV (afstudeerfase) (UUR3.UBA.01)	*		√
	Keuzedelen 960 uur afgerond (afstudeerfase) (KD2.K9U.01)	*	√	√
	Presentaties medestudenten (afstudeerfase) (PM3.PMA.01)	*	√	

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen.

Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondersteunt de client B1K1		PEX	1	2	1	3	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Persoonlijk Begeleider B1K1		PVB	1	2	1	3	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kwaliteit B1K1		PEX	1	2	1	3	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Ondersteunt bij persoonlijke verzorging B1K1		PEX	1	2	1	3	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Kerntaak 2 basisdeel Werken aan kwaliteit en deskundigheid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Kwaliteit B1K2		PEX	1	2	1	3	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Kerntaak 1 profieldeel Bieden van ondersteuning aan specifieke doelgroepen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Persoonlijk Begeleider P6K1	P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 P6-K1-W4	PVB	1	2	1	3	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kwaliteit P6K1	P6-K1-W5	PEX	1	2	1	3	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Begeleiden van nieuwe collega's en/of stagiaires	P6-K1-W6	PEX	1	2	1	3	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma										
Nederlands										
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging	
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode					
Nederlands Centraal Examen	COE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	3	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Rekenen										
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging	
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode					
Rekenen Centraal Examen	SKE	2	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Engels										
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging	
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode					
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Engels Spreken A2	MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Engels Schrijven A2	SVE	1	4	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	

Examenprogramma										
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid ondernemend gedrag	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ervaringsdeskundigheid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid Ervaringsdeskundigheid	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamens schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamens
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Voordat je start met het examen verzorgen en het examen ondersteunt de client dien je aan een aantal voorwaarden te voldoen.

Informeer je studiecoach hier naar of de betreffende docent van dit onderdeel.

Aanvullende voorwaarden zijn te vinden in de leeromgeving van de BBL.

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen  
vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de  
landelijke  
herkansingsregeling  
voor de centrale  
examens

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

## 6 Overzicht onderwijs en bpv

<b>Crebonummer</b>	25478
<b>Opleidingscode</b>	25478BBL36.02
<b>Leerweg</b>	bbl

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
<b>Activiteiten</b>	<b>bot</b>	<i>bpv</i>	<b>bot</b>	<i>bpv</i>	<b>bot</b>	<i>bpv</i>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	200		200		200	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		800		800		800
Keuzedelen	120	120	120	120	120	120
* bot = Begeleide onderwijstijd						
<b>Totaal bot en bpv</b>	320	920	320	920	320	920
<b>Totaal bot en bpv leerjaar</b>	1240		1240		1240	

	Totaal alle leerjaren	
<b>Activiteiten</b>	<b>bot</b>	<i>bpv</i>
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	600	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		2400
Keuzedelen	360	360
<b>Totaal bot en bpv alle leerjaren</b>	3720	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 720

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
<b>3</b> K van Garderen 26-11-2023.	addendum BOT en BPV-uren	BOT en BPV-uren gewijzigd.
<b>2</b> K van Garderen 14-01-2022.	addendum Formatief	Formatieve structuur aangepast
<b>1</b> T van Riel 24-08-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	T van Riel	24-08-2020
2	K van Garderen	14-01-2022
3	K van Garderen	26-11-2023