

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Facilitair

Kwalificatiedossier: Crebonummer:	Dienstverlening 25499
Opleiding Crebonummer:	Medewerker facilitaire dienstverlening 25499
Niveau: Leerweg:	Niveau 2 BOL
Opleidingsduur: Cohort:	24 maanden 2020

Versie 2

01-06-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

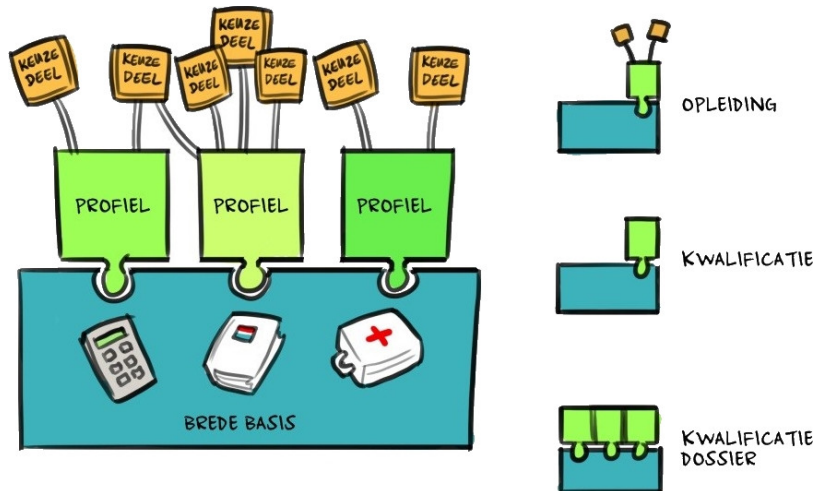
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Medewerker facilitaire dienstverlening in?

Een goede voorbereiding is het halve werk. Dat weet jij als geen ander. Je bent een organisatietalent en zorgt er graag voor dat anderen goed hun werk kunnen doen. Je wordt hierbij begeleid door een leidinggevende.

Dagelijks op jouw programma: ontvangen en verwerken van inkomende post en goederen, gasten verwelkomen en vergaderruimtes klaarmaken. Ook voor schoonmaken, (technische) klussen en werkzaamheden in een kantine of bedrijfsrestaurant draai jij je hand niet om. Geen dag is hetzelfde. De ene dag heb je ochtenddienst aan de receptie, de andere dag avonddienst op de onderhoudsafdeling. Meestal werk je niet op één afdeling, maar kun je op verschillende afdelingen aan de slag. Tijdens de opleiding maak je kennis met deze verschillende takken van sport. Je zorgt vaak voor orde binnen een bedrijf. Samenwerken is heel belangrijk. Werken op onregelmatige tijden is voor jou geen probleem.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Voert dienstverlenende werkzaamheden uit
  - B1-K1-W1:** Bereidt werkzaamheden voor en stemt af
  - B1-K1-W2:** Maakt ruimtes gebruiksklaar
  - B1-K1-W3:** Treedt op als aanspreekpunt
  - B1-K1-W4:** Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit
  - B1-K1-W5:** Assisteert bij voorraadbeheer
  - B1-K1-W6:** Draagt bij aan een veilige situatie
  - B1-K1-W7:** Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit
  - B1-K1-W8:** Voert werkzaamheden uit gericht op voeding
  - B1-K1-W9:** Evalueert de werkzaamheden

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

#### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Medewerker facilitaire dienstverlening dat bestaat uit:

Profiel Medewerker facilitaire dienstverlening met kerntaken:

**P1-K1:** Voert facilitaire werkzaamheden uit

**P1-K1-W1:** Assisteert bij beheer van gebouwen

**P1-K1-W2:** Voert logistieke werkzaamheden uit

**P1-K1-W3:** Voert cateringwerkzaamheden uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 480 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Eigen keuze	0
Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs	K0984	240	Alle studenten	n.v.t.
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2	K0003	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021		Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs
Schooljaar 2020-2021		Digitale vaardigheden basis ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 2F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

#### Rekenen 2F

<b>Centraal examen:</b> Getallen Meten Verbanden Verhoudingen
---

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

### 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

<b>Loopbaancompetenties</b>	<b>Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?</b>
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	<i>Aanwezigheid zijn en een actieve bijdrage tijdens de lessen, maken van de opdrachten die in het loba programma zitten.</i>
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	<i>Aanwezigheid zijn en een actieve bijdrage tijdens de lessen, maken van de opdrachten die in het loba programma zitten.</i>
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	<i>Aanwezigheid zijn en een actieve bijdrage tijdens de lessen, maken van de opdrachten die in het loba programma zitten.</i>
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	<i>Aanwezigheid zijn en een actieve bijdrage tijdens de lessen, maken van de opdrachten die in het loba programma zitten.</i>
Netwerken <b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	<i>Aanwezigheid zijn en een actieve bijdrage tijdens de lessen, maken van de opdrachten die in het loba programma zitten.</i>

### 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<i>Uitvoeren en volgen van de opdrachten burgerschap die zijn opgenomen in de integrale opdracht.</i>
Economische dimensie	<i>Uitvoeren en volgen van de opdrachten burgerschap die zijn opgenomen in de integrale opdracht.</i>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<i>Uitvoeren en volgen van de opdrachten burgerschap die zijn opgenomen in de integrale opdracht.</i>
Vitaal burgerschap	<i>Uitvoeren en volgen van de opdrachten burgerschap die zijn opgenomen in de integrale opdracht.</i>

#### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

### 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV.**  
**Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

#### Ontwikkelingsgericht & Examinerende kennis en vaardigheden.

We maken een onderscheid tussen een ontwikkelingsgerichte fase in een stage en een kwalificerende (lees examinerende) fase in de stage.

In het tweede jaar volg je het examenprogramma. Voor alle werkprocessen in de kerntaken geldt dat er eerst een basis en gevorderd niveau aangetoond moet worden, voordat er met het kwalificerend programma gestart kan worden. Tevens zullen de BPV uren in aantal behaald moeten zijn.

#### Kwalificerend beoordelen (examinerend)

Ook de begeleiding en beoordeling van deze studiefase gaat met een landelijk BPV handboek. Je hebt (samen) met de stage-werkplekbegeleider(s) een planning gemaakt waarin de opdrachten zijn beschreven en de momenten zijn vastgelegd waarop deze worden uitgevoerd. Er is een datum afgesproken waarop het assessment gesprek gaat plaatsvinden en hier zullen jij, de praktijkbegeleider en de BPV-begeleider (school) aanwezig zijn. Hiermee is het zogenaamde 4-ogen principe gewaarborgd. Nadat het assessmentgesprek heeft plaatsgevonden, zullen de praktijkbegeleider en de BPV-begeleider (school) het oordeel behaald of niet behaald overeenkomen. Voor alle werkprocessen kun je een O,V,G (Onvoldoende/ Voldoende of Goed) behalen. Om de BPV te behalen moeten alle werkprocessen met een V of G zijn beoordeeld of met een mix van V en G. Tevens moeten alle BPV uren behaald zijn.

Om het cijfer van dit examen te bepalen is een cesuur van kracht, waarbij een puntenaantal wordt gekoppeld aan het aantal V en/of G.

Indien **niet** alle resultaten van de eindbeoordeling met een 'voldoende of goed' worden beoordeeld, is het eindoordeel onvoldoende en als de BPV uren niet behaald zijn is het eindoordeel ook onvoldoende. In het examenreglement, is er voor de student een beschrijving opgenomen hoe de procedure voor een herkansing van dit examen in zijn werk gaat.

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.



## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. [Deze kun je hier vinden](#) (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- je hebt minimaal 50 van de 60 studiepunten;
- je BPV is met een voldoende beoordeeld;
- je opdrachten en/of huiswerk zijn gemaakt en volgens afspraak ingeleverd;

Je krijgt een negatief bindend studieadvies als niet wordt voldaan aan bovenstaande drie punten.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Aan het einde van iedere periode krijg je van je loopbaanbegeleider een studieadvies. Wanneer dit negatief is, krijg je een gesprek en worden afspraken gemaakt en vastgelegd. Vervolgens ga jij hiermee aan de slag, met ondersteuning van de opleiding. Halverwege de volgende onderwijsperiode wordt dit geëvalueerd.

Het voorlopig studieadvies (VSA) krijg je mondeling halverwege OP 2 en schriftelijk halverwege OP 3.

Voor het schriftelijk voorlopig studieadvies kijken we naar:

- resultaten OP 1 en OP 2 (behaalde studiepunten);
- studiehouding en –motivatie;
- je mogelijkheden en motivatie om de studie met goed gevolg af te ronden.

Indien je een positief VSA krijgt, kun je de opleiding vervolgen. Bij een negatief VSA vervolg je ook de opleiding op basis van een aantal schriftelijke afspraken die je maakt met de opleiding.

Je krijgt je voorlopige studieadvies (VSA) uiterlijk op de helft van OP 3.

Je krijgt je bindend studieadvies (BSA) uiterlijk op het einde van OP 4.

### Versnellen

Als student heb je de mogelijkheid om de opleiding in 1 jaar af te ronden. In periode 2 zal bepaald worden of jij in aanmerking komt voor de 1-jarige opleiding.

Je moet dan voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- je hebt voor Nederlands het niveau 2F behaald;
- je hebt een voldoende voor je beroepshouding, hieronder vallen *aanwezigheid, huiswerk maken, actief meedoen tijdens de les, de juiste houding op Summa Plaza*.
- *Rekenen mag geen aandachtspunt zijn*
- *Als alle 1<sup>e</sup> kansen van de beroepsonderdelen voor examinering voldoende afgesloten zijn*
- *Als student verder weg werkt dan 50 km (of meer dan 30 min reistijd) van schoollocatie, dat dan de contacttijd voor BPV begeleiding evenredig verdeeld wordt tussen bedrijf en schoollocatie*

Het docentteam zal samen met jouw loopbaanbegeleider bepalen of jij in aanmerking komt voor de 1-jarige opleiding. De loopbaanbegeleider zal de uitkomst met jou bespreken en doornemen wat de gevolgen zijn voor de opleiding.

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	NED OP1 (NED.NE.01)	1	√	
	REK OP1 (REK.REO.01)	1	√	
	POD OP1 (POD.POO.01)	5	√	
	TOD OP1 (TOD.TOO.01)	2	√	
	TEC OP1 (TEC.TEO.01)	1	√	
Periode 2	NED OP2 (NED.NE.02)	1	√	
	REK OP2 (REK.REO.02)	1	√	
	POD OP2 (POD.POO.02)	5	√	
	TOD OP2 (TOD.TOO.02)	2	√	
Periode 3	NED OP3 (NED.NE.03)	1	√	
	REK OP3 (REK.REO.03)	1	√	
	POD OP3 (POD.POO.03)	5	√	
	TOD OP3 (TOD.TOO.03)	2	√	
	TEC OP3 (TEC.TEO.03)	1	√	
Periode 4	NED OP4 (NED.NE.04)	1	√	
	REK OP4 (REK.REO.04)	1	√	
	POD OP4 (POD.POO.01)	5	√	
	TOD OP4 (TOD.TOO.04)	2	√	
	TEC OP4 (TEC.TEO.04)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	EKL OP1 (EKL.EKO.01)	1		
	DVL OP1 (DVL.DVO.01)	1	√	
	INB OP1 (INB.INO.01)	1	√	
Periode 2	EKL OP2 (EKL.EKP.01)	1	√	
	DVL OP2 (DVL.DVP.01)	1	√	
	INB OP2 (INB.INP.01)	1	√	
Periode 3	EKL OP3 (EKL.EKQ.01)	1	√	
	DVL OP3 (DVL.DVQ.01)	1	√	
	INB OP3 (INB.INQ.01)	1	√	
Periode 4	EKL OP4 (EKL.EKR.01)	1	√	
	DVL OP4 (DVL.DVR.01)	1	√	
	INB OP4 (INB.INR.01)	1	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	LRO OP1 (LRO.LRO.01)	1	√	
	PPS OP1 (PPS.PPO.01)	1	√	
Periode 2	LRO OP2 (LRO.LRO.02)	1	√	
	PPS OP2 (PPS.PPO.02)	1	√	
Periode 3	LRO OP3 (LRO.LRO.03)	1	√	
	PPS OP3 (PPS.PPO.03)	1	√	
Periode 4	LRO OP4 (LRO.LRO.04)	1	√	
	PPS OP4 (PPS.PPO.04)	1	√	
Basisleerlijn (leerjaar wordt nog bepaald)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	TEC OP2 (TEC.TEO.02)	1	√	

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W1	PVB	2	1	2	2	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Maakt ruimtes gebruiksklaar	B1-K1-W2	PVB	2	1	2	2	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Treedt op als aanspreekpunt	B1-K1-W3	PVB	2	1	2	2	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	B1-K1-W4	PVB	2	1	2	2	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Assisteert bij voorraadbeheer	B1-K1-W5	PVB	2	1	2	2	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Draagt bij aan een veilige situatie	B1-K1-W6	PVB	2	1	2	2	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	B1-K1-W7	PVB	2	1	2	2	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	B1-K1-W8	PVB	2	1	2	2	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W9	PVB	2	1	2	2	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert facilitaire werkzaamheden uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
FD N2 Beroepsdeel Profiel Opdracht 3 Voert cateringwerkzaamheden uit	P1-K1-W3	PVB	2	3	2	4	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
FD N2 Beroepsdeel Profiel Opdracht 1 Assisteert bij beheer van gebouw	P1-K1-W1	PVB	2	3	2	4	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
FD N2 Broepsdeel Profiel Opdracht 2 Voert logistieke werkzaamheden uit	P1-K1-W2	PVB	2	3	2	4	BU BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	1	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	VEX	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden basis	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	PVB	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Lezen		SVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Luisteren		SVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Gesprekken voeren		MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Spreken		MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Schrijven		SVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1	PVB	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

### 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

## Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul>

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## 6 Overzicht onderwijs en BPV

<b>Crebonummer</b>	25499
<b>Opleidingscode</b>	25499BOL24.01
<b>Leerweg</b>	BOL

	<b>leerjaar 1</b>		<b>leerjaar 2</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1049		554	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		0		450
Keuzedelen	99	0	27	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd				
<b>Totaal BOT en BPV</b>	1148	0	581	450
<b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>		1148	1031	

	<b>Totaal alle leerjaren</b>	
<b>Activiteiten</b>	<b>BOT</b>	<b>BPV</b>
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1603	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		450
Keuzedelen	126	0
<b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>	2179	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	126
---	-----



## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
<b>2</b> A Goedhart 01-06-2022.	erratum BOT/BPV uren	Aantallen aangepast
<b>1</b> A Goedhart 30-06-2021.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	A Goedhart	30-06-2021
2	A Goedhart	01-06-2022

## Versies

Versie	Datum
1	30-06-2021
2	01-06-2022