

Onderwijs- en examenregeling

Summa Fashion

Kwalificatiedossier:	Mode/maatkleding
Crebonummer:	25164

Opleiding	Fashion Tailor (Specialist mode/maatkleding)
Crebonummer:	25164

Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol

Opleidingsduur:	48 maanden
Cohort:	2019

Versie 2

24-01-2023

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

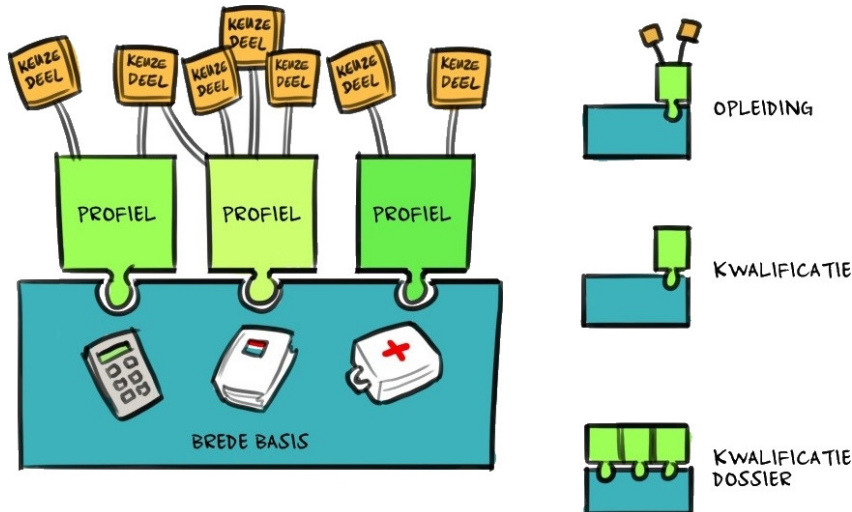
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Fashion Tailor (Specialist mode/maatkleding) in?

De medewerker mode/maatkleding is (als zelfstandige) werkzaam in het atelier van een modebedrijf, zoals een (geïntegreerd) confectiebedrijf, een kop-staartbedrijf, een kledingreparatie- of veranderbedrijf waar aan de hand van een werkopdracht kleding wordt gemaakt, veranderd of gerepareerd. In een bedrijf voor maatkleding wordt kleding speciaal in opdracht van één klant/opdrachtgever gemaakt. In een bedrijf voor confectie wordt kleding in grote hoeveelheden gemaakt en verkocht aan de groothandel of de detailhandel.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Bereidt de opdracht voor

B1-K1-W1: Verzamelt materialen

B1-K1-W2: Past het patroon aan

B1-K2: Verricht patroontechnische handelingen

B1-K2-W1: Neemt de maten

B1-K2-W2: Tekent het patroon

B1-K2-W3: Past het model door

B1-K2-W4: Past het patroon aan

B1-K3: Kerntaak 3 basisdeel 1: Verricht naaitechnische handelingen

B1-K3-W1: Bereidt de naaitechnische handelingen voor

B1-K3-W2: Maakt een proefmodel

B1-K3-W3: Vervaardigt het kledingstuk

B1-K3-W4: Controleert het eindresultaat

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.
Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Specialist mode/maatkleding dat bestaat uit:

Profiel Specialist mode/maatkleding met kerntaken:

P2-K1: Onderzoekt het plan voor een eigen atelier en/of dienst op de markt

P2-K1-W1: Onderzoekt ontwikkelingen op het vakgebied

P2-K1-W2: Onderzoekt ideeën voor een eigen atelier/dienst op de markt

P2-K1-W3: Geeft vorm aan het atelier/dienst op de markt

P2-K1-W4: Onderzoekt de noodzaak voor investeringen

P2-K1-W5: Onderzoekt hoe hij zichzelf en zijn ideeën voor een eigen atelier kan promoten

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen.
Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren.
Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitaal patroontekenen 1 (basis)	K0461	480	Alle studenten	n.v.t.
Experimentele modevormgeving	K0725	240	Eigen keuze	10
Online marketing en het toepassen van e-commerce	K0519	240	Alle studenten	n.v.t.
Illustreeren	K0391	480	Eigen keuze	10

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2018-2019	nvt	Digitaal patroontekenen 1 (basis)
Schooljaar 2019-2020	8	Experimentele modevormgeving Illustreeren
Schooljaar 2019-2020	8	Online marketing en het toepassen van e-commerce

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	--------	------------------------------

Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

Engels B1/A2

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spoken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	-----------	---------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
----------------------	--

Kwaliteitenreflectie	<ul style="list-style-type: none"> • aanwezigheidsplicht bij de bijeenkomsten • input leveren en gesprekken voeren mbt alle loopbaancompetenties waarbij het delen van ervaringen centraal staan. • het maken van bepaalde opdrachten tvb je portfolio • het houden van presentaties/pitch
Wat kan ik?	
Motievenreflectie	
Wat wil ik?	
Werkexploratie	
Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing	
Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<i>bezoek den haag binnenhof en daarbij behorende opdrachten</i>
Economische dimensie	<i>dag van de duurzaamheid en daarbij behorende opdrachten</i>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<i>bezoek anne-frank en daarbij behorende opdrachten</i>
Vitaal burgerschap	<i>workshops en daarbij behorende opdrachten</i>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

BPV/stage:

Minimale eisen voor het behalen van de stage:

- Voldoende aanwezigheid (aantal dagen/dagdelen en uren) tijdens de BPV-periodes.
- Voldoende beoordeling van de competenties en vaardigheden
- Volledig ingevuld en getekend stageboek inleveren.

Beoordeling:

De competenties, vaardigheden, houdingsaspecten en opdrachten worden door de BPV opleider beoordeeld.

BPV periodes:

- eerste schooljaar: geen BPV
- tweede schooljaar: onderwijsperiode 3 en 4, 5 dagen per week
- derde schooljaar: geen BPV
- vierde schooljaar: onderwijsperiode 1 en 2, 5 dagen per week

Begeleiding krijg je vanuit het bedrijf (stageopleider) en vanuit school (stagebegeleider)

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studieadvies, wanneer over de gehele linie voldoende voortgang zichtbaar is.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1 (NE1.NEO.01)	*	√	
	Engels OP1 (EN1.ENO.01)	*	√	
	Rekenen OP1 (RE1.REO.01)	*	√	
	Economie OP1 (EC1.ECO.01)	*	√	
	Atelier OP1 (AT1.ATO.01)	*	√	
	Coupetekenen OP1 (CP1.COO.01)	*	√	
	Textielkennis OP1 (TK1.TEO.01)	*	√	
	Werktekenen OP1 (WT1.WEO.01)	*	√	
	Vormgeving OP1 (VG1.VOO.01)	*	√	
	Modekennis OP1 (MO1.MOO.01)	*	√	
	Computervormgeving OP1 (CV1.COO.01)	*	√	
Periode 2	Nederlands OP2 (NE1.NEP.01)	*	√	
	Engels OP2 (EN1.ENP.01)	*	√	
	Engels OP3 (EN1.ENQ.01)	*	√	
	Rekenen OP2 (RE1.REP.01)	*	√	
	Economie OP2 (EC1.ECP.01)	*	√	
	Atelier OP2 (AT1.ATP.01)	*	√	
	Coupetekenen OP2 (CP1.COP.01)	*	√	
	Textielkennis OP2 (TK1.TEP.01)	*	√	
	Werktekenen OP2 (WT1.WEP.01)	*	√	
	Vormgeving OP2 (VG1.VOP.01)	*	√	
	Modekennis OP2 (MO1.MOP.01)	*	√	
	Computervormgeving OP2 (CV1.COP.01)	*	√	
Periode 3	Nederlands OP3 (NE1.NEQ.01)	*	√	

	Rekenen OP3 (RE1.REQ.01)	*	√	
	Economie OP3 (EC1.ECQ.01)	*	√	
	Atelier OP3 (AT1.ATQ.01)	*	√	
	Coupetekenen OP3 (CP1.COQ.01)	*	√	
	Textielkennis OP3 (TK1.TEQ.01)	*	√	
	Werktekenen OP3 (WT1.WEQ.01)	*	√	
	Vormgeving OP3 (VG1.VOQ.01)	*	√	
	Modekennis OP3 (MO1.MOQ.01)	*	√	
	Computervormgeving OP3 (CV1.COQ.01)	*	√	
Periode 4	Nederlands OP4 (NE1.NER.01)	*	√	
	Engels OP4 (EN1.ENR.01)	*	√	
	Rekenen OP4 (RE1.RER.01)	*	√	
	Economie OP4 (EC1.ECR.01)	*	√	
	Atelier OP4 (AT1.ATR.01)	*	√	
	Coupetekenen OP4 (CP1.COR.01)	*	√	
	Textielkennis OP4 (TK1.TER.01)	*	√	
	Werktekenen OP4 (WT1.WER.01)	*	√	
	Modekennis OP4 (MO1.MOR.01)	*	√	
	Computervormgeving OP4 (CV1.COR.01)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Nederlands Ij1 (NE1.NEL.01)	4	√	
	Engels Ij1 (EN1.ENL.01)	4	√	
	Rekenen Ij1 (RE1.REL.01)	4	√	
	Economie Ij1 (EC1.ECL.01)	4	√	
	Atelier Ij1 (AT1.ATL.01)	8	√	
	Coupetekenen Ij1 (CP1.COL.01)	4	√	
	Textielkennis Ij1 (TK1.TEL.01)	4	√	
	Werktekenen Ij1 (WT1.WEL.01)	4	√	
	Vormgeving leerjaar 1 (VG1.VL1.01)	3	√	
	Modekennis Ij1 (MO1.MOL.01)	4	√	
	Computervormgeving (CV1.COM.01)	2	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Integrale opdracht OP1 (IO1.IOO.01)	*	√	
Periode 2	Integrale opdracht OP2 (IL1.01.01)	*	√	
Periode 3	Integrale opdracht OP3 (IL1.01.02)	*	√	
Periode 4	Studio TMM OP4 (IL1.01.03)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Integrale opdrachten (IL1.01)	7	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaanactiviteiten OP1 (LL1.01.01)	*	√	
Periode 2	Loopbaanactiviteiten OP2 (LL1.01.02)	*	√	
Periode 3	Loopbaanactiviteiten OP3 (LL1.LOO.01)	*	√	
Periode 4	Loopbaanactiviteiten OP4 (LL1.LOP.01)	*	√	
	Burgerschap Ij 1 (BU1.BL1.01)	2	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Loopbaanactiviteiten (LL1.01)	2	√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Digitaal Patroontekenen OP1 (K0461.GPO.01)	*	√	
Periode 2	Digitaal Patroontekenen OP2 (K0461.TPO.01)	*	√	
Periode 3	Digitaal Patroontekenen OP3 (K0461.APO.01)	*	√	
Periode 4	Digitaal Patroontekenen OP4 (K0461.LPO.01)	*	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP5 (NE2.NEO.01)	*	√	
	Engels OP5 (EN2.ENO.01)	*	√	
	Rekenen OP5 (RE2.REO.01)	*	√	
	Economie OP5 (EC2.ECO.01)	*	√	
	Atelier OP5 (AT2.ATO.01)	*	√	
	Coupetekenen OP5 (CP2.COO.01)	*	√	
	Textielkennis OP5 (TK2.TEO.01)	*	√	
	Werktekenen OP5 (WT2.WEO.01)	*	√	
	Modekennis OP5 (MO2.MOO.01)	*	√	
Periode 2	Nederlands OP6 (NE2.NEP.01)	*	√	
	Engels OP6 (EN2.ENP.01)	*	√	
	Rekenen OP6 (RE2.REP.01)	*	√	
	Economie OP6 (EC2.ECP.01)	*	√	
	Atelier OP6 (AT2.ATP.01)	*	√	
	Coupetekenen OP6 (CP2.COP.01)	*	√	
	Textielkennis OP6 (TK2.TEP.01)	*	√	
	Werktekenen OP6 (WT2.WEP.01)	*	√	
	Modekennis OP6 (MO2.MOP.01)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Nederlands Ij2 (NE2.NEL.01)	2	√	
	Engels Ij2 (EN2.ENL.01)	2	√	
	Rekenen Ij2 (RE2.REL.01)	2	√	
	Economie Ij2 (EC2.ECL.01)	1	√	
	Atelier leerjaar 2 (AT2.AL2.01)	4	√	
	Coupetekenen Ij2 (CP2.COL.01)	3	√	
	Textielkennis Ij 2 (TK2.TL2.01)	1	√	
	Werktekenen Ij2 (WT2.WEL.01)	1	√	
	Modekennis Ij2 (MO2.MOL.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Integralen opdracht OP5 (IO2.IOO.01)	*	√	
	Vormgeving OP5 (IO2.VOO.01)	*	√	
Periode 2	Studio TMM (IO2.STT.01)	*	√	
Periode 4	BPV I (BPV I.BPI.01)	30		√
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Integrale opdracht Ij 2 (IO2.IOL.01)	7	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaan OP5 (LL2.LOO.01)	*	√	
Periode 2	Mentor (LL2.02)	GS	√	
	Loopbaan OP6 (LL2.LOP.01)	*	√	
Periode 4	burgerschap Ij3 (BU3.BUL.01)	GS	√	
Periode wordt nog bepaald	Burgerschap Ij2 (BU2.BUL.01)	1	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Loopbaanactiviteiten Leerjaar 2 (LL2.01)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Digitaal patroontekenen OP5 (K0461.DPO.01)	*	√	
Periode 2	Digitaal patroontekenen OP6 (K0461.IPO.01)	*	√	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Rekenen OP9 (RE3.REO.01)	*	√	
	Economie OP9 (EC3.ECO.01)	*	√	

	Atelier OP9 (AT3.ATO.01)	*	√	
	Coupetekenen OP9 (CP3.COO.01)	*	√	
	Digitaal Patroontekenen OP9 (DPT3.DPO.01)	GS	√	
	Textiellennis OP9 (TK3.TEO.01)	*	√	
	Werktekenen OP9 (WT3.WEO.01)	*	√	
	Modekennis OP9 (MO3.MOO.01)	*	√	
Periode 2	Rekenen OP10 (RE3.REP.01)	*	√	
	Economie OP10 (EC3.ECP.01)	*	√	
	Atelier OP10 (AT3.ATP.01)	*	√	
	Coupetekenen OP10 (CP3.COP.01)	*	√	
	Digitaal Patroontekenen OP10 (DPT3.IPO.01)	GS	√	
	Textiellennis OP10 (TK3.TEP.01)	*	√	
	Werktekenen OP10 (WT3.WEP.01)	*	√	
	Modekennis OP10 (MO3.MOP.01)	*	√	
	Vormgeving OP10 (IL3.VOO.01)	*	√	
Periode 3	Atelier OP11 (AT3.ATQ.01)	*	√	
	Coupetekenen OP11 (CP3.COQ.01)	*	√	
	Textiellennis OP11 (TK3.TEQ.01)	*	√	
	Werktekenen OP11 (WT3.WEQ.01)	*	√	
	Modekennis OP11 (MO3.MOQ.01)	*	√	
	Vormgeving OP11 (IL3.VOP.01)	*	√	
Periode 4	Atelier OP12 (AT3.ATR.01)	*	√	
	Coupetekenen OP12 (CP3.COR.01)	*	√	
	Textiellennis OP12 (TK3.TER.01)	*	√	
	Werktekenen OP12 (WT3.WER.01)	*	√	
	Modekennis OP12 (MO3.MOR.01)	*	√	
	Vormgeving OP12 (IL3.VOQ.01)	*	√	
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Rekenen Ij3 (RE3.REL.01)	2	√	
	Economie Ij3 (EC3.ECL.01)	2	√	
	Atelier Ij3 (AT3.ATL.01)	8		
	Coupetekenen Ij3 (CP3.CO)	8		
	Textiellennis Ij3 (TK3.TEL.01)	4		
	Werktekenen Ij3 (WT3.WEL.01)	4	√	
	Modekennis Ij3 (MO3.MOL.01)	4		
	Vormgeving (IL3.VOR.01)	3	√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Studio TMM OP9 (IL3.01.01)	*	√	
Periode 2	Integrale opdracht OP2 (IL3.01.02)	*	√	
Periode 3	Integrale opdracht (PP) OP3 (IL3.01.03)	*	√	
Periode 4	Integrale opdracht OP4 (IL3.01.04)	*	√	
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Integrale opdrachten Ij 3 (IL3.01)	15	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Loopbaan OP9 (LL3.LOO.01)	*	√	
Periode 2	Loopbaan OP10 (LL3.LOP.01)	*	√	
Periode 3	Stagevoorbereiding OP11 (LL3.02)	1	√	
	Loopbaan OP11 (LL3.LOQ.01)	*	√	
Periode 4	Loopbaan OP12 (LL3.LOR.01)	*	√	
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Loopbaan Ij 3 (LL3.01)	1		
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Experimentele modevormgeving OP9 (K0725.EMO.01)	*	√	

	Online marketing en het toepassen van e-commerce OP9 (K0519.NMT.01)	*	√	
	Illustreren OP9 (K0391.ILO.01)	*	√	
Periode 2	Experimentele modevormgeving OP10 (K0725.XMO.01)	*	√	
	Online marketing en het toepassen van e-commerce OP10 (K0519.LMT.01)	*	√	
	Illustreren OP10 (K0391.ILP.01)	*	√	
Periode 3	Experimentele modevormgeving OP11 (K0725.PMO.01)	*	√	
	Online marketing en het toepassen van e-commerce OP11 (K0519.IMT.01)	*	√	
	Illustreren OP11 (K0391.ILQ.01)	*	√	
Periode 4	Experimentele modevormgeving OP12 (K0725.RMO.01)	*	√	
	Online marketing en het toepassen van e-commerce OP12 (K0519.EMT.01)	*	√	
	Illustreren OP12 (K0391.ILR.01)	*	√	
Integrale leerlijn leerjaar 4				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	BPV II (BPV.BPI.01)	30		√
Periode 3	Integrale opdrachten Ij 4 (IL4.01)	30	√	
Keuzedelen (leerjaar wordt nog bepaald)				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Digitaal patroontekenen Ij 2 (K0461.DPL.01)		√	
	Digitaal patroontekenen Ij1 (K0461.IPL.01)		√	
	Experimentele modevormgeving Ij3 (K0725.EML.01)		√	
	Online marketing en het toepassen van e-commerce Ij3 (K0519.OMT.01)		√	
	Illustreren Ij3 (K0391.ILL.01)		√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen.

Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examens te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Bereidt de opdracht voor										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K1: Bereidt de opdracht voor	B1-K1-W1 B1-K1-W2	PVB	4	3	4	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Verricht patroontechnische handelingen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K2: Verricht patroontechnische handelingen	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4	PVB	4	3	4	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Kerntaak 3 basisdeel 1: Verricht naaitechnische handelingen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K3: Verricht naaitechnische handelingen	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4	PVB	4	4	4	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Onderzoekt het plan voor een eigen atelier en/of dienst op de markt										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P2-K1: Onderzoekt het plan voor een eigen atelier en/of dienst op de markt	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3 P2-K1-W4 P2-K1-W5	WSV	3	4	4	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	3	1	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	VEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	SVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Digitaal patroontekenen 1 (basis)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitaal Patroontekenen deel 1	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	VEX	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Experimentele modevormgeving										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Experimentele modevormgeving	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PAS	4	3	4	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Online marketing en het toepassen van e-commerce										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Online marketing en het toepassen van e-commerce	D1-K1-W1 D1-K1-W2	WSV	4	3	4	3		Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Illustreren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Illustreren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	4	3	4	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de landelijke herkansingsregeling voor de centrale examens

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het examenreglement](#)

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25164
Opleidingscode	25164BOL48.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	788		401		773		370	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0		720		0		760
Keuzedelen	100	0	55	0	115	0	30	0
* bot = Begeleide onderwijstijd								
Totaal bot en bpv	888	0	456	720	888	0	400	760
Totaal bot en bpv leerjaar	888		1176		888		1160	

Totaal alle
leerjaren

Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	2332	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1480
Keuzedelen	300	0

Totaal bot en bpv alle leerjaren	4112
---	------

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 300

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2		
Margreet Monhemius 24-01-2023.	erratum geen	per ongeluk open laten zetten
1		
Margreet Monhemius 25-10-2019.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Margreet Monhemius	25-10-2019
2	Margreet Monhemius	24-01-2023