

Onderwijs- en examenregeling

Summa Business

Kwalificatiedossier:	Commercie
Crebonummer:	25132
Opleiding	(Junior) accountmanager
Crebonummer:	25132
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2019

Versie 3

23-12-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

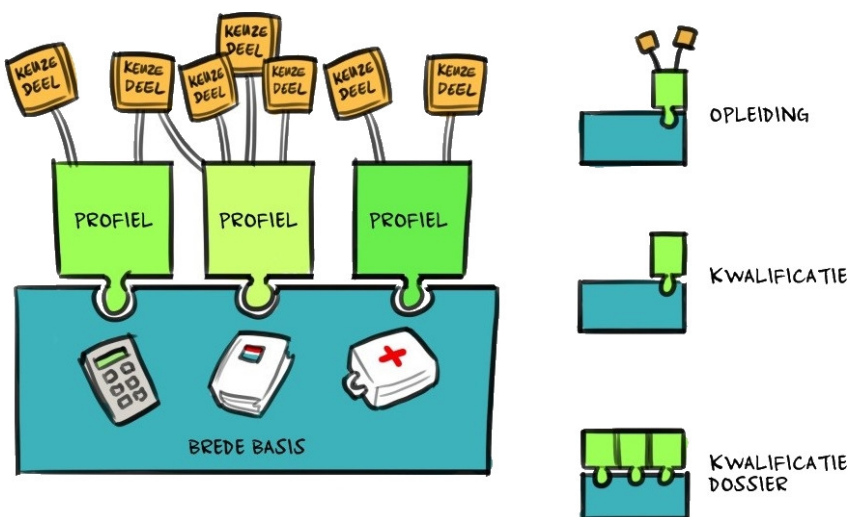
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van (Junior) accountmanager in?

De (junior) accountmanager werkt zowel in het midden- en kleinbedrijf (MKB) als in het grootbedrijf in een business-to-business setting. Hij is veelal onderweg naar of op bezoek bij zakelijke klanten/accounts. Vanuit de binnendienstrol benadert hij zo nodig potentiële klanten via diverse klantcontactkanalen. De (junior) accountmanager kan gemakkelijk contact leggen en onderhouden, klanten/vraagstukken vanuit een commercieel oogpunt benaderen, goed luisteren, zich inleven in de wensen van de account, vraagstukken analyseren, problemen oplossen, representatief optreden, onderhandelen, potentiële klanten enthousiast maken voor een product en/of dienst, zich mondeling en schriftelijk goed uitdrukken en zorgvuldig werken. Bovendien is hij integer en handelt hij in overeenstemming met in de maatschappij geldende ethische maatstaven. Voor de uitoefening van het beroep is goede beheersing van het Engels en beheersing van een tweede moderne vreemde taal vereist.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid

B1-K1-W1: Verzamelt klant-, product- en marktinformatie

B1-K1-W2: Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktbewerking

B1-K2: Voert het verkooptraject uit

B1-K2-W1: Bereidt het verkooptraject voor

B1-K2-W2: Acquireert klanten en/of opdrachten

B1-K2-W3: Voert verkoopgesprekken

B1-K2-W4: Doet een aanbod met prijsberekening

B1-K2-W5: Verzorgt het (interne) ordertraject

B1-K3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice

B1-K3-W1: Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit

B1-K3-W2: Behandelt klachten

B1-K3-W3: Voert promotieactiviteiten uit

B1-K3-W4: Voert webcare werkzaamheden uit

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel (Junior) accountmanager dat bestaat uit:

Profiel (Junior) accountmanager met kerntaken:

P4-K1: Voert het accountmanagement uit

P4-K1-W1: Voert accountanalyses uit

P4-K1-W2: Stelt accountplannen op

P4-K1-W3: Coördineert de uitvoering van accountplannen en stelt deze bij

P4-K1-W4: Evalueert de accountplannen en stelt verbeteringen voor

P4-K1-W5: Bouwt een netwerk op en onderhoudt dit

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Ondernemerschap mbo	K0165	480	Eigen keuze	15
Hbo-doorstroom handel	K0270	240	Eigen keuze	15
Online marketing en het toepassen van e-commerce	K0519	240	Eigen keuze	15
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Eigen keuze	0
Duurzaamheid in het beroep D	K0031	240	Eigen keuze	0
Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	K0055	240	Eigen keuze	0
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Eigen keuze	0
Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	K0210	240	Eigen keuze	0

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021	1	Digitale vaardigheden gevorderd Duurzaamheid in het beroep D Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Ondernemerschap mbo Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Hbo-doorstroom handel Online marketing en het toepassen van e-commerce

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	---------	------------------------------

Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Meten	Verbanden
----------	--------------	-------	-----------

Engels B1/A2

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spreken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	------------	---------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je talenten. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over motievenreflectie.</i>
Motievenreflectie Wat wil ik?	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je passie. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over motievenreflectie.</i>
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je werkplek. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over werkexploratie.</i>
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je loopbaansturing. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over loopbaansturing.</i>
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot groei in netwerken. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over netwerken</i>

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<p><i>Je werkt aan opdrachten van de module Burgerschap en neemt deel aan burgerschapsactiviteiten binnen en buiten school.</i></p> <p><i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de politiekjuridische dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschapsdagen en je hebt een of meerdere workshops gevolgd die gaan over de politiek-juridische dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i></p>
Economische dimensie	<p><i>Je werkt aan opdrachten van de module Burgerschap en neemt deel aan burgerschapsactiviteiten binnen en buiten school.</i></p> <p><i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de economische dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschapsdagen en je hebt een of meerdere workshops gevolgd die gaan over de economische dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i></p>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<p><i>Je werkt aan opdrachten van de module Burgerschap en neemt deel aan burgerschapsactiviteiten binnen en buiten school.</i></p> <p><i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de sociaal maatschappelijke dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschapsdagen en je hebt een of meerdere workshops gevolgd die gaan over de sociaal maatschappelijke dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i></p>
Vitaal burgerschap	<p><i>Je werkt aan opdrachten van de module Burgerschap en neemt deel aan burgerschapsactiviteiten binnen en buiten school.</i></p> <p><i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest met betrekking tot vitaal burgerschap, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschapsdagen en je hebt een of meerdere workshops gevolgd die gaan over vitaal burgerschap. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i></p>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

De BPV is voldoende als de beroepshouding voldoende is, opdrachten zijn voldaan en voldoende BPV uren gemaakt zijn. De beoordeling wordt zowel door de BPV begeleider als de praktijkopleider gegeven. De student wordt begeleid door de begeider van school door middel van bezoeken op de werkplek. De praktijkopleider begeleidt de student op de werkplek. Zowel de basiskerntaken als de profielkerntaken komen aan bod in de BPV. In leerjaar 1 vindt de BPV plaats in onderwijsperiode 3. In leerjaar twee vindt de BPV plaats in onderwijsperiode 1 en 2. In leerjaar 3 vindt de BPV plaats in onderwijsperiode 3 en 4.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Een goede studie/beroepshouding is een voorwaarde voor overgang naar het volgende leerjaar. Er worden zes studiepunten per leerjaar gegeven voor een voldoende studie/beroepshouding.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

55 t/m 60 studiepunten behaald in leerjaar 1

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Nederlands voortgang OP1 (NED1.01)	1	√	
	Rekenen Voortgang OP1 (REK1.01)	1	√	
	Engels voortgang OP1 (ENG1.01)	1	√	
	Theorie Sales en Marketing voortgang OP1 (SAMA1.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands voortgang OP2 (NED1.02)	1	√	
	Rekenen Voortgang OP2 (REK1.02)	1	√	
	Engels voortgang OP2 (ENG1.02)	1	√	
	Theorie Sales en Marketing voortgang OP2 (SAMA1.02)	1	√	
Periode 3	Online marketing voortgang OP3 (ONMA1.01)	1	√	
Periode 4	Nederlands voortgang OP4 (NED1.03)	1	√	
	Rekenen Voortgang OP4 (REK1.03)	1	√	
	Engels voortgang OP4 (ENG1.03)	1	√	
	Online marketing voortgang OP4 (ONMA1.02)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Toets IO 1 (IO1.TI1.01)	*	√	
	IO Commercieel 1 (IO1.IOC.01)	*	√	

	IO Reca 1 (IO1.IOR.01)	*	√	
	IO Talen 1 (IO1.IOT.01)	*	√	
	IO Ondernemend gedrag 1 (IO1.IOG.01)	*	√	
	Duits voortgang OP1 (DU.DV2.01)	1	√	
	Duits voortgang OP1 (DU.DV2.01)	1	√	
Periode 2	Toets IO 2 (IO1.TI2.01)	*	√	
	IO Commercieel 2 (IO1.IC2.01)	*	√	
	IO Reca 2 (IO1.IR2.01)	*	√	
	IO Talen 2 (IO1.IT2.01)	*	√	
	IO Ondernemend gedrag/Lob 2 (IO1.OOG.01)	*	√	
	Multi coaching 1 (MUC.MC1.01)	1	√	
	Duits voortgang OP2 (DU.DV4.01)	1	√	
	Duits voortgang OP2 (DU.DV4.01)	1	√	
Periode 3	IO Commercieel 3 (IO1.IC3.01)	*	√	
Periode 4	Toets IO4 (IO1.TOI.01)	*	√	
	IO Commercieel 4 (IO1.IC4.01)	*	√	
	IO Reca 4 (IO1.IR4.01)	*	√	
	IO Talen 4 (IO1.IT4.01)	*	√	
	Beroepshouding (BRH1.01)	6	√	
	Beroepshouding/uren (BPV1.01)	6		√
	Vakmanschap (BPV1.02)	6		√
	Multi coaching 2 (MUC.MC2.01)	1	√	
	Duits voortgang OP4 (DU.UVO.01)	1	√	
	Duits voortgang OP4 (DU.UVO.01)	1	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	My Business (IO 1)	6	√	
	My Sales (IO1.02)	6	√	
	My Practice (IO1.03)	2	√	
	My Market (IO1.04)	6	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Mentor/LOB voortgang OP 2 (ML.MVO.01)	1	√	
Periode 3	Ondernemend gedrag/LOB voortgang OP3 (OG.OGV.01)	2	√	
Periode 4	Mentor/LOB voortgang OP4 (ML.EVO.01)	1	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands Voortgang OP 1 (NE.NV1.01)	1	√	
	Engels voortgang OP1 (EN.EVO.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands Voortgang OP 2 (NE.NV2.01)	1	√	
	Rekenen Voortgang OP 2 (RE.RV2.01)	1	√	
	Engels voortgang OP2 (EN.NVO.01)	1	√	
Periode 4	Rekenen Voortgang OP 4 (RE.RV4.01)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Toets IO 1.1 (IO.TI1.01)	*	√	
	IO Commercieel 1.1 (IO.IC1.01)	*	√	
	IO Reca 1.1 (IO.IR1.01)	*	√	
	IO Talen 1.1 (IO.IT1.01)	*	√	
Periode 2	Toets IO1.2 (IO2.TOI.01)	*	√	
	IO Commercieel 1.2 (IO2.OC1.01)	*	√	
	IO Reca 1.2 (IO2.OR1.01)	*	√	
	IO Talen 1.2 (IO2.OT1.01)	*	√	
	BPV Beroepshouding (BPV.BPB.01)	6		√
	BPV Vakmanschap (BPV.BPV.01)	6		√
Periode 3	Toets IO 2.1 (IO.TI2.01)	*	√	
	IO Commercieel 2.1 (IO.IC2.01)	*	√	
	IO Reca 2.1 (IO.IR2.01)	*	√	
	IO Talen 2.1 (IO.IT2.01)	*	√	
Periode 4	Toets IO 2.2 (IO2.OI2.01)	*	√	

	IO Commercieel 2.2 (IO2.OC2.01)	*	√	
	IO Reca 2.2 (IO2.OR2.01)	*	√	
	IO Talen 2.2 (IO2.OT2.01)	*	√	
	Beroepshouding (BH.BER.01)	6	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Sales in de praktijk (IO.SID.01)	11	√	
	The Office 1 (IO.TO1.01)	16	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Mentor/LOB voortgang OP1/2 (LOB.MVO.01)	2	√	
	Burgerschap voortgang OP2 (BU.BVO.01)	1	√	√
Periode 4	Mentor/LOB voortgang OP3/4 (LOB.EVO.01)	2	√	
	Burgerschap voortgang Op4 (BU.UVO.01)	1	√	√
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Toets IO 1.1 (IO.TI1.01)	*	√	
	IO Commercieel 1.1 (IO.IC1.01)	*	√	
	IO Reca 1.1 (IO.IOR.01)	*	√	
	IO Talen 1.1 (IO.IT1.01)	*	√	
Periode 2	Toets IO 2.2 (IO3.TI2.01)	*	√	
	IO Commercieel 2.2 (IO3.IC2.01)	*	√	
	IO Reca 2.2 (IO3.IR2.01)	*	√	
	IO Talen 2.2 (IO3.IT2.01)	*	√	
	BPV Beroepshouding (BPV.BPB.01)	6		√
	BPV Vakmanschap (BPV.BPV.01)	6		√
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	The Office 2 (IO.TO2.01)	18	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Onderzoek de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid B1K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2	PVB	3	4	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert het verkooptraject uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid B1K2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5	PVB	3	4	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid B1K3	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4	PVB	3	4	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	4
Engels beroepsspecifiek	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4	VEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
MVT2 Beroepsspecifiek	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4	VEX	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert het accountmanagement uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid P4K1	P4-K1-W1 P4-K1-W2 P4-K1-W3 P4-K1-W4 P4-K1-W5	PVB	3	4	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Ondernemerschap mbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemerschap mbo	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 D1-K1-W6 D1-K1-W7	PAS	2	4	3	4	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Hbo-doorstroom handel										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Hbo-doorstroom handel	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	PAS	3	4	3	4	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Online marketing en het toepassen van e-commerce										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Online marketing en het toepassen van e-commerce	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PAS	3	4	3	4	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	CGI	3	4	3	4	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep D										

Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Duurzaamheid in het beroep D	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K4-W1 D1-K4-W2	CGI	3	4	3	4	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal 1	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	CGI	3	4	3	4	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemend gedrag	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	2	2	2	2	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal I (K0210)	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	CGI	3	4	3	4	BI	O/V/G		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Het behalen van alle onderdelen van de integrale leerlijn van leerjaar drie van de opleiding is voorwaardelijk aan het starten van de proeven van bekwaamheid.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de landelijke herkansingsregeling voor de centrale examens

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel voorkomende [vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

Klik hier voor het [examenreglement](#)

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25132
Opleidingscode	25132BOL36.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	600		503		469	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		304		472		544
Keuzedelen	87	0	111	0	111	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	687	304	614	472	580	544
Totaal bot en bpv leerjaar	991		1086		1124	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1572	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1320
Keuzedelen	309	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3201	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 309

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
3 L van Steenhoven 23-12-2022.	erratum Keuzedelen	Keuzedeel Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit (K0210) toegevoegd aan OER
2 L van Steenhoven 29-03-2022.	addendum Examenprogramma	Engels beroeps specifiek alleen bij kerntaak 3 geplaatst volgens examenprogramma SPL
1 L van Steenhoven 29-01-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	L van Steenhoven	29-01-2020
2	L van Steenhoven	29-03-2022
3	L van Steenhoven	23-12-2022

Versies

Versie	Datum
1	29-01-2020
2	29-03-2022
3	23-12-2022